



Huvudkontoret  
Persontrafikavdelningen

Redaktion: Produktionssektionen

SJF 880.2

Utgåva 1

Gäller fr o m 1982-04-01

Expediering av platsbiljetter

samt

av färdbiljetter via skärmterminal

## FÖRTECKNING ÖVER ÄNDRINGSTRYCK

Nr	Gäller fr o m	Inrättat		Nr	Gäller fr o m	Inrättat	
		datum	sign			datum	sign
1	82-07-01	*		6			
2	83-02-01	*		7			
3	83-06-01	*		8			
4	83-01-04	*		9			
5				10			

\* Inrättat vid tilltryckning av upplagan i mars 1984

Till denna SJF finns följande tillägg:

SJFT 880.2:1 utgåva 4, 84-01-01, Instruktion för biljettexpeditioner med regionaldator typ 6814.

**1**

Inledning, definitioner

---

**2**

Beskrivning av teknisk utrustning

---

**3**

Föreskrifter för biljetter utfärdade i terminal

---

**4**

Bruksanvisning för terminal

---

**5**

Gemensamma föreskrifter för platsbiljetter

---

**6**

Platslistor, platsmarkeringsremsor och övriga listutskriften

---

**7**

Tekniska fel, nödrutiner

---

**8**

Bilagor

## **1 INLEDNING, DEFINITIONER**

- 1.1 **Inledning**
- 1.2 **Definitioner**

## **2 BESKRIVNING AV TEKNISK UTRUSTNING**

- 2.1 **Allmänt**
  - 2.1.1 **Regionaldator**
  - 2.1.2 **Lokaldator**
  - 2.1.3 **Modem**
- 2.2 **Terminalarbetsplats**
  - 2.2.1 **Tangentbord**
  - 2.2.2 **Dataskärm**
  - 2.2.3 **Skrivare**

## **3 FÖRESKRIFTER FÖR BILJETTER UTFÄRDADE I TERMINAL**

- 3.1 **Gemensamt för färd- och platsbiljetter**
  - 3.1.1 **Öppethållande**
  - 3.1.2 **Stationsnummer**
  - 3.1.3 **Taxa**
  - 3.1.4 **Debitering**
- 3.2 **Färdbiljetter**
  - 3.2.1 **Relationer**
  - 3.2.2 **Biljettslag och rabatter - begränsningar**
- 3.3 **Platsbiljetter**
  - 3.3.1 **Bokningsbara tåg**
  - 3.3.2 **Beställnings- och bokningsperiod**
  - 3.3.3 **Förtidsbeställning**
  - 3.3.4 **Bokningsregler**
  - 3.3.5 **Speciella beställningar**
  - 3.3.6 **Platsbeställning per telefon från kund**
  - 3.3.7 **Satellitbeställningar**
- 3.4 **Pris- och platsuppgifter/övningstransaktioner**

## **4 BRUKSANVISNING FÖR TERMINAL**

- 4.1 **Ingivningsmetodik m m**
  - 4.1.1 **Allmänt**
  - 4.1.2 **Formuläruppbyggnad, definitioner**
  - 4.1.3 **Tangentanvändning**
  - 4.1.4 **Öppning och stängning av terminal**
  - 4.1.5 **Formulärval och formulärblankning**
  - 4.1.6 **Svar på transaktion, felmeddelanden**
- 4.2 **Formulär- och transaktionsbeskrivningar**
  - 4.2.1 **Generellt om formulärbeskrivningar**
  - 4.2.2 **Meny**
  - 4.2.3 - **Ttyp 1 - 49**
  - 4.2.23
- 4.3 **Meddelanden till skrivare**
  - 4.3.1 **Allmänt**
  - 4.3.2 **Biljetter, kvitton, uppgifter**
  - 4.3.3 **Bevis, avier**
  - 4.3.4 **Utskrift av kontoställning**
  - 4.3.5 **SNAP-meddelande**
  - 4.3.6 **Övrigt**
  - 4.3.7 **Upprepad utskrift**

- 4.4 **Meddelanden till skärm samt åtgärder med anledning av sådana**
- 4.4.1 Allmänt
- 4.4.2 Statusrad
- 4.4.3 Modifiering av beställning
- 4.4.4 Väntelistning
- 4.4.5 Slutmeddelande
- 4.4.6 Prisuppgift
- 4.4.7 Platsuppgift
- 4.4.8 Felmeddelanden m m

## 5 **GEMENSAMMA FÖRESKRIFTER FÖR PLATSBILJETTER**

- 5.1 **Allmänt**
- 5.1.1 Utskrift av blanko platsbiljett
- 5.1.2 "Öppen" platsbiljett
- 5.1.3 Felskriven biljett
- 5.2 **Biljetter som ej lämnas ut vid beställningen**
- 5.2.1 Svar till kund
- 5.2.2 Uthämtning, avbeställning
- 5.3 **Speciella biljetter och beställningar**
- 5.3.1 Biljetter vid direkt resa i flera tåg m m
- 5.3.2 Biljetter vid förlorad anslutning
- 5.3.3 Biljetter för försvarets räkning
- 5.3.4 Beställning vid tjänsteresa för SJ personal
- 5.3.5 Beställning för gruppresa
- 5.3.6 Sittplatser i samband med 50-biljett
- 5.3.7 Tågplatsbiljett
- 5.3.8 Ändring av bokningssträcka
- 5.4 **Avbeställning**
- 5.5 **Speciella föreskrifter om ändrad bäddning av sovkupé**
- 5.5.1 Enbäddskupé bäddad för två eller tre personer
- 5.5.2 Brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer
- 5.6 **Utomnordiska sov- och liggvagnar som bokas i SNAP**

## 6 **PLATSLISTOR, PLATSMARKERINGSREMSOR OCH ÖVRIGA LISTUTSKRIFTER**

- 6.1 Sittplatslista, typ 1, för tåg utan särskild platsmarkering
- 6.2 » » 2, » » med särskild platsmarkering
- 6.3 Platsmarkeringsremsa
- 6.4 Sovplatslista, typ 1, för nordisk trafik
- 6.5 » » 2, » utomnordisk trafik
- 6.6 Liggplatslista, typ 1, för nordisk trafik
- 6.7 » » 2, » utomnordisk trafik
- 6.8 Bäddlista
- 6.9 Lista bokade vagnar
- 6.10 TR-lista

## 7 **TEKNISKA FEL, NÖDRUTINER**

- 7.1 **Felindikeringar och åtgärder**
- 7.1.1 Allmänt
- 7.1.2 Minneslista vid fel
- 7.1.3 Felanmälan
- 7.2 **Nödrutiner**
- 7.2.1 Färdbiljetter
- 7.2.2 Platsbokning
- 7.2.3 Aviseringar och meddelanden
- 7.2.4 Listutskrifter

8	<b>BILAGOR</b>
Bilaga 1	Tabell över sista uthämningsdag för platsbiljett
» 2	SNAP stationsförteckning
» 3	Terminalnummerförteckning
» 4	Satellitnummerförteckning
» 5	Blankettexempel
» 6	Åtgärder vid installation/sloping av terminal

Till denna SJF hör följande tillägg:

SJFT 880.2:1, Instruktion för biljettexpeditioner med regionaldator.

SJFT 880.2:2, Specialtransaktioner i SNAP via PPL skärmterminaler.

## 1 INLEDNING, DEFINITIONER

### 1.1 INLEDNING

Denna författning gäller för de stationer som är utrustade med dataskärmsterminaler och för satelliter till dessa säljställen.

Parallellt med denna författning gäller SJF 880.1 för övriga säljställen.

Författningen omfattar

- expedieringsföreskrifter för platsbiljetter
- föreskrifter för platsreservering
- föreskrifter för försäljning av färdbiljetter m m i SNAP
- bruksanvisning för SNAP-terminaler.

Övriga expedieringsföreskrifter för inländsk trafik återfinns i Personexpedieringsföreskrifter (SJF 880).

Taxeföreskrifter för såväl färd- som platsbiljetter återfinns i SJ Persontaxa (SJF 850).

Taxe- och expedieringsföreskrifter i internationell trafik återfinns i Internationell tariff för befordran av resande och resgoods (SJF 860, 860.1, 860.2, 860.7, 862 och 890)

Uppgifter om bokningsbara tåg och vagnar i SNAP återfinns i Tåg med platsreservering (SJF 651.1).

### 1.2 DEFINITIONER

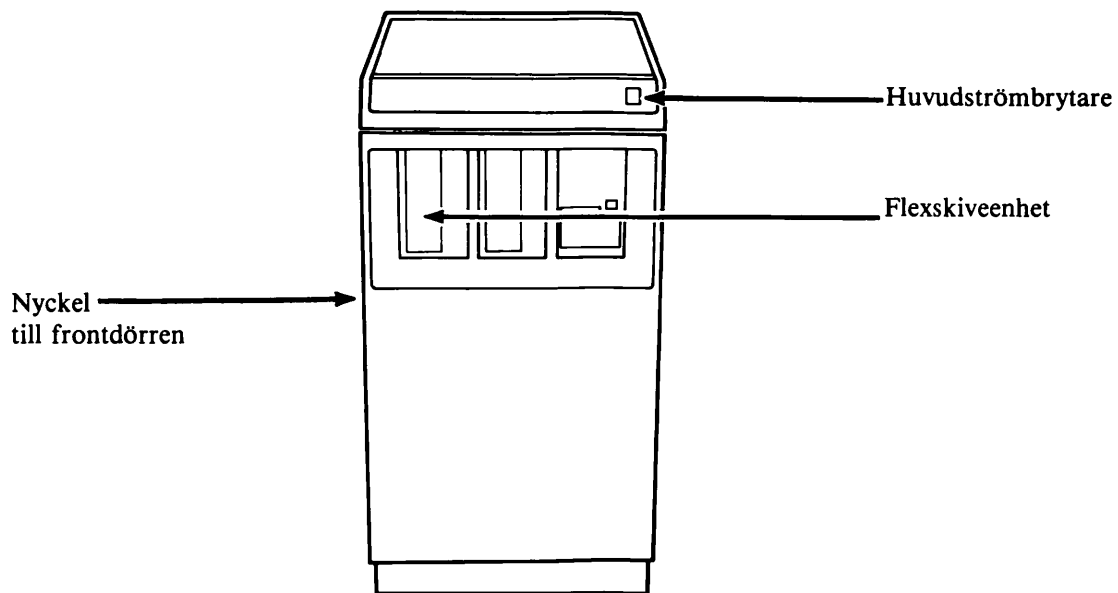
Avbeställning	Meddelande att beställd plats ej önskas bokad eller att bokad plats skall avbokas.
Beställning	Meddelande att plats önskas bokad eller att färdbiljett/motsvarande önskas utskriven.
Bokning	Reservering av plats i SNAP.
Kontrollnummer	Femsiffrigt nummer för kontroller i SNAP i samband med avbeställningar och biljettutskriften.
Satellit	Säljställe utan terminalutrustning.
SNAP	SJ system för platsbokning och biljettförsäljning via dator.
PPL-SNAP	Den grupp inom persontrafikavdelningen som ansvarar för bokningen och dess rutiner.
Terminal	a) Lokal utrustning för försäljning och bokning via SNAP samt för vissa terminaler för listutskriften m m. b) Säljställe/tjänsteställe med terminalutrustning.

## 2 BESKRIVNING AV TEKNISK UTRUSTNING

### 2.1 ALLMÄNT

Terminalerna är anslutna till det centrala systemet via lokaldatorer, som i sin tur är anslutna till regionaldator. Terminal kan också vara direkt ansluten till en regionaldator. Mellan datorerna är kopplade s k modem.

#### 2.1.1 Regionaldator (typ 6814)



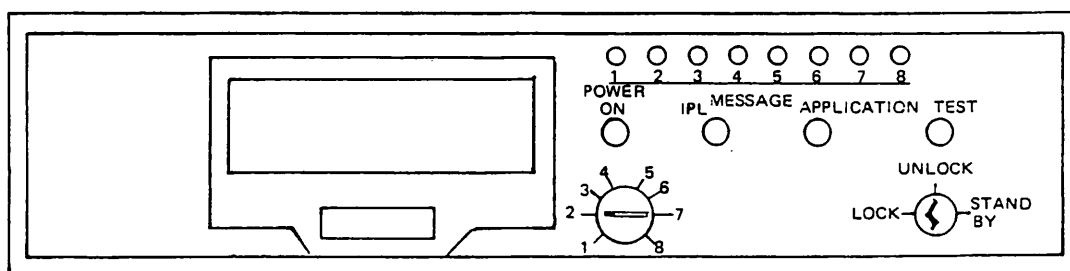
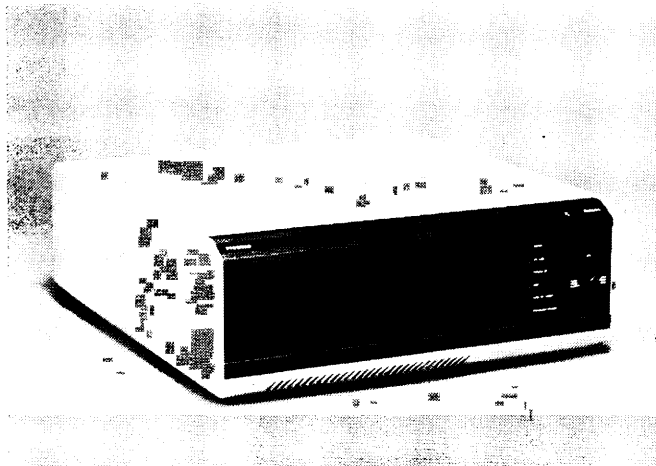
Datorns format: bredd 560 mm, djup 640 mm, höjd 1000 mm.

Datorn arbetar från ett lagrat program, innehållande bl a skärmformulär och andra fasta uppgifter. Föreskrifter om programladdning är intagna i SJFT 880.2:1, som tilldelas stationer med regionaldator.

Datorn skall alltid vara inkopplad.



### 2.1.2 Lokaldator (typ WS11)



Schematisk bild av fronten till lokaldator

#### 2.1.2.1 Allmänt

Lokaldatorn arbetar från ett program på samma sätt som regionaldatorn. Datorn skall alltid vara inkopplad. Programet laddas lokalt från programskiva, som utsänds från PPL. Varje skiva för lokaldator är märkt med programversionens nummer, bokstaven L samt lokaldatorns anslutningssätt till regionaldatorn, t ex L 1.

Programladdning utföres normalt endast i samband med ny programversion och efter vissa serviceingrepp. Vid ny programversion sänds en flexskiva — programskiva — till varje expedition med lokaldator. I medföljande skrivelse anges när laddning skall ske och när skivan med tidigare program skall återsändas. Den nya skivan behålles. Till varje programskiva skall finnas en reservskiva, som sänds ut tillsammans med ordinarie skiva eller separat.

#### 2.1.2.2 Programladdning

Programladdning går till på följande sätt:

- 1 Kontrollera att lampan POWER ON lyser.
- 2 Öppna luckan för flexskiveenheten genom att trycka in tangenten nedanför luckan.
- 3 Ta ut programskivan ur ytterfodralet och för in den med etiketten uppåt och utåt.
- 4 Stäng luckan.
- 5 Vrid nyckeln till läge UNLOCK.
- 6 Vrid ratten till läge 3.
- 7 Tryck in knappen märkt IPL varvid alla lampor tänds ett ögonblick.
- 8 När lampa 1 börjat blinka, vrid ratten till det läge som markerats APPLICATION = . . . . .
- 9 Tryck in knappen märkt APPLICATION. Lampa 1 lyser under inladdningen.
- 10 Ta ut flexskivan när lampa 1 slocknat och stoppa tillbaka den i ytterfodralet.
- 11 Stäng luckan och ställ nyckeln i läge LOCK.

### 2.1.2.3 Hantering av flexskivor

#### Sätt in flexskivan försiktigt

- Stäng luckan försiktigt.
- Se till att skivan inte böjs.

#### Skydda mot damm, smuts och fett

- Förvara skivan i sitt ytterfodral.  
OBS! Skivor som utan ytterfodral lagts på synbarligen rena bord, har blivit så partikelbäckade att de inte fungerat tillförlitligt.
- Vidrör inte synliga ytor på skivan.

#### Skydda mot hårda och magnetiska föremål

- Skriv inte med hårda pennor, typ kulspets på flexskiveetiketterna.  
Använd mjuk filtpenna eller klistra på skrivna etiketter.
- Sudda inte på etiketten.
- Flexskivan får inte komma i närheten av magnetiska föremål.
- Fäst inte gem eller andra metallföremål på skivan.

#### Skydda mot sol och värme

Förvara inte flexskivan i direkt solljus eller intill värmeelement eller dylikt. Värmen kan få den att böja sig.

### 2.1.3 Modem

Modem är en omvandlare av signaler så att de vid sändning blir lämpliga för överföring via teleförbindelse och omvandlar dem på nytt vid mottagning till sin ursprungliga form.

Varje modem är inneslutet i en låda med strömbrytare, knappar och lampor. Det skall alltid vara påslaget och skall inte manövreras av expeditionspersonal.

Normalt drifttillstånd:

- lampan POWER lyser när nätspänningen är påslagen
- lamporna 103 och 104 blinkar när centrala systemet är i drift och kontakt finns med terminalerna. På vissa linjer blinkar lamporna så snabbt att det uppfattas som fast sken.

Felsituationer:

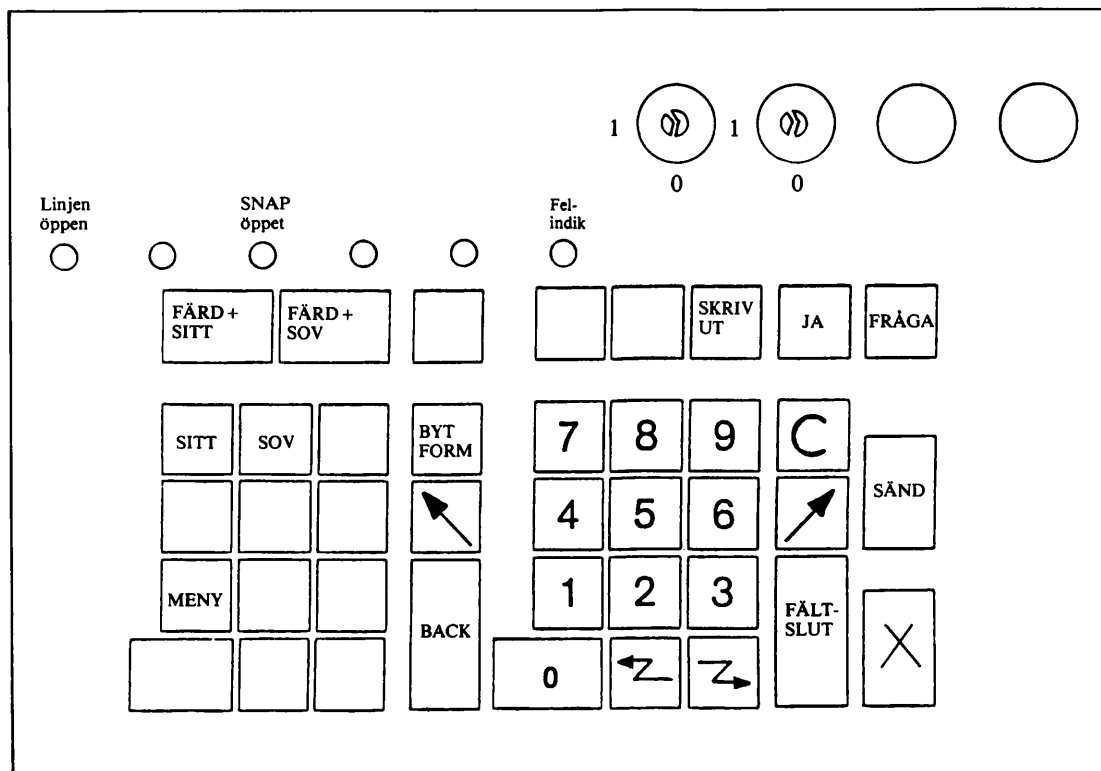
- Lamporna 103-104 är släckta när centrala systemet ej är i drift eller linjebrott/modemfel föreligger
- Lampa 104 blinkar långsamt och lampa 103 är släckt när centrala systemet är driftklart och kontakt sökes med terminalerna.

## 2.2 TERMINALARBETSPLATS

Terminalarbetsplatsen består av tangentbord, dataskärm och skrivare.

Vissa terminaler är utrustade endast med skrivare. Dessa är avsedda att ta emot listutskrifter.

### 2.2.1 Tangentbord



Tangentbordet omfattar

- 10 numeriska tangenter
- 30 funktionstangenter
- två lås med nycklar
- sex signallampor.

Av funktionstangenterna används tills vidare endast de som har text eller symboler.

Tangenternas användning beskrivs i avsnitt 4.1.3.

Nycklarna används för att öppna tangentbordet. Varje nyckel motsvarar ett centralt debiteringskonto.

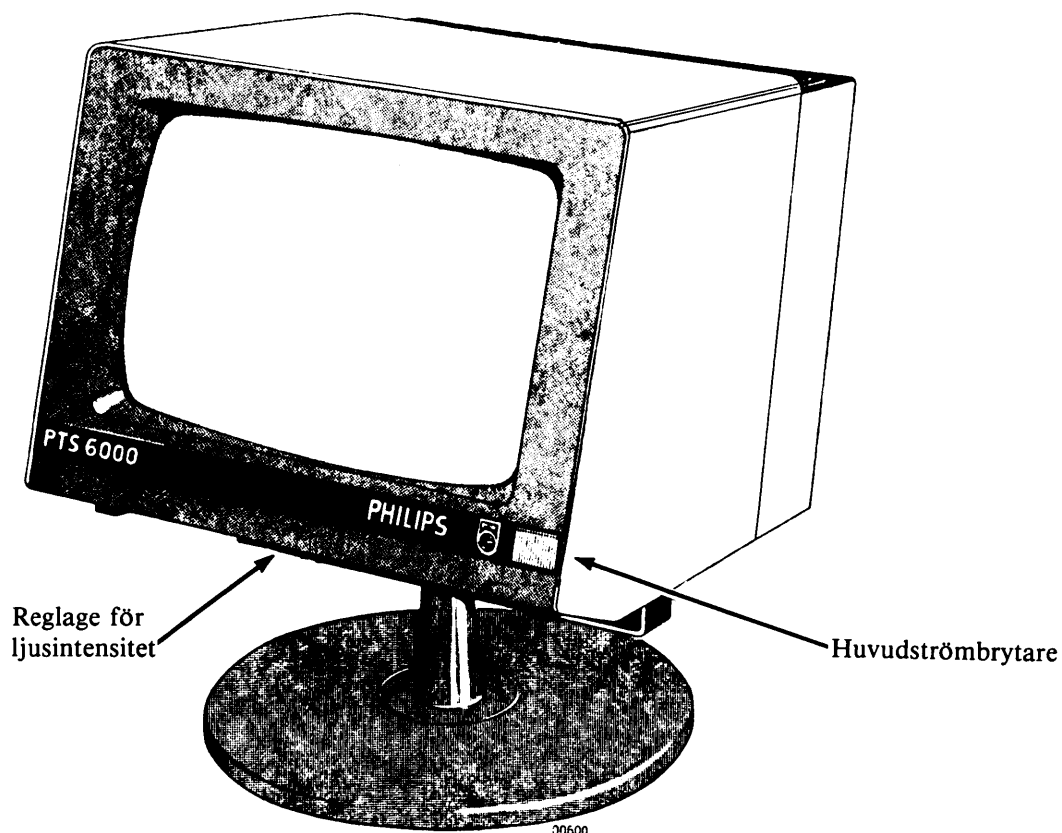
Signallampa nr 1 lyser när linjen är öppen, lampa nr 3 lyser när SNAP är öppet.

Lampa nr 6 lyser för att avisera vissa felmeddelanden.

När skrivaren är avstängd är alla lampor släckta.

Från tangentbordet kan lämnas en ljudsignal. Den används som lystringssignal vid vissa fel.

### 2.2.2 Dataskärm



Skärmformat: ca 230 × 150 mm.

Skärmen är monterad på stativ och kan vridas i sidled 180°. Lutningen kan varieras mellan  $-10^\circ$  och  $+30^\circ$ .

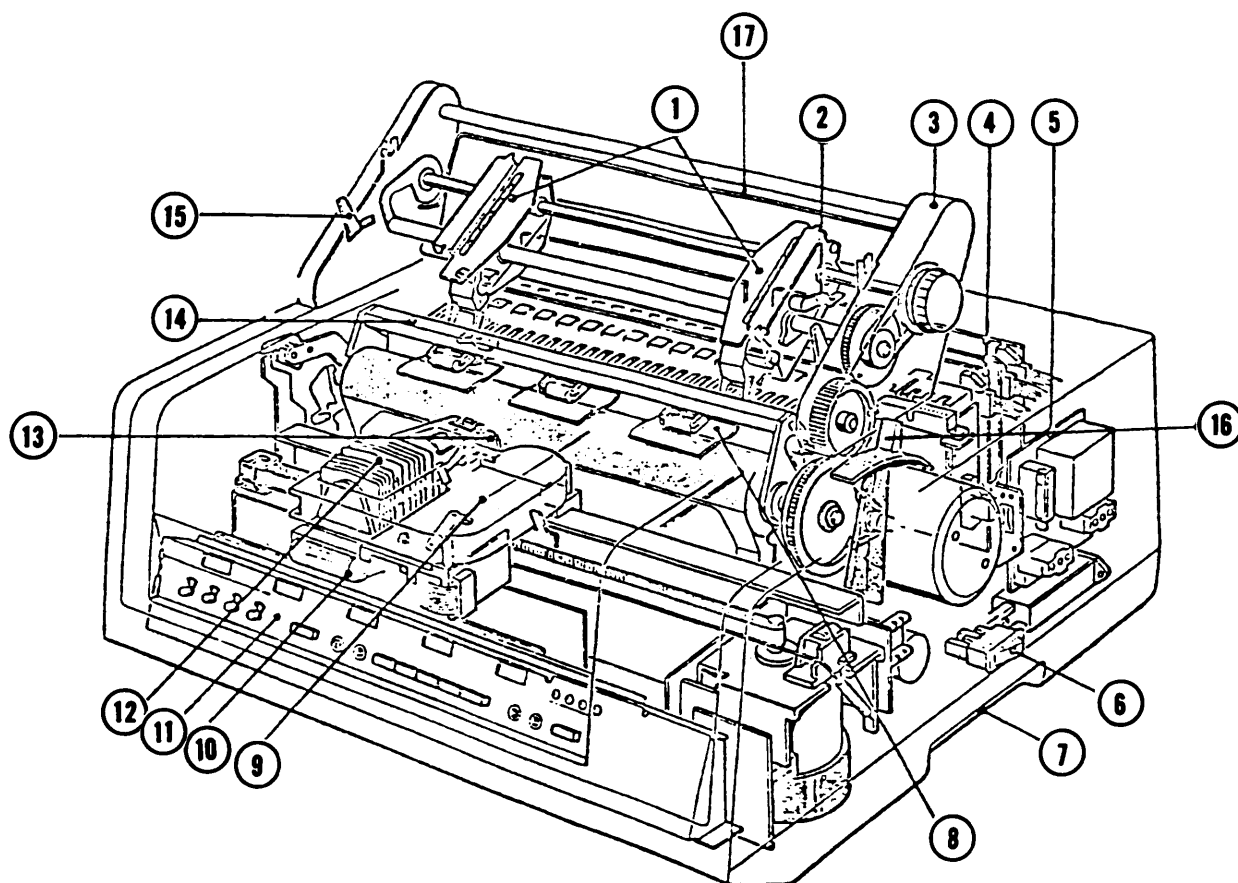
Dataskärmens strömbrytare är placerad på framsidan längst ned till höger. En lampa inne i strömbrytaren lyser då strömförsörjningen är påslagen. Skärmens ljusstyrka ställs in med ett reglage på undersidan. Strömbrytaren skall normalt alltid vara påkopplad.

Dataskärmen omfattar 20 rader med 64 tecken per rad. Den understa raden benämns statusrad och används för vissa fasta meddelanden.

Ingivningen på dataskärmen styrs genom formulär med ledtext och fält för ingivning. En ljus fyrkant, markör, visar vilket fält som är aktuellt för ingivning.

Vid felaktig ingivning samt vid tekniskt fel avger skärmen en ljudsignal. I vissa fall visas samtidigt ett felmeddelande på skärmen.

## 2.2.3 Skrivare



Schematisk bild av skrivaren

Format: bredd 520 mm, djup 445 mm, höjd 225 mm.

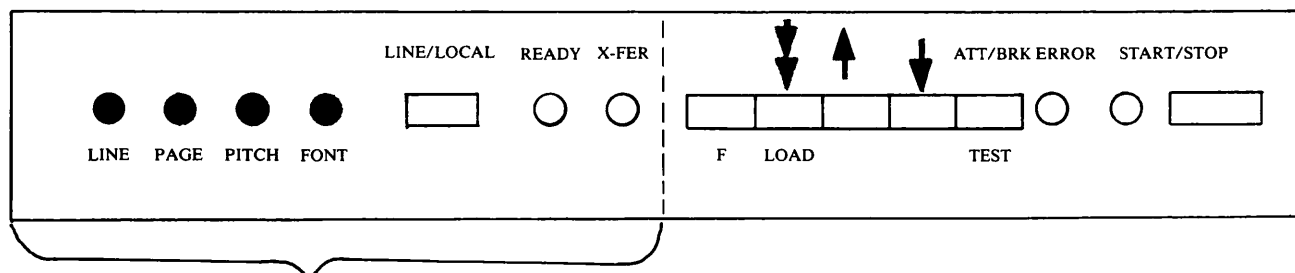
Skrivhastighet: ledtext 80 tecken/sekund, övrig text 150/sekund.

Strömbrytaren (6) skall normalt alltid vara påkopplad, för att avier och spontana meddelanden från centrala systemet skall kunna sändas även då expeditionen är stängd.

Har strömbrytaren slagits av — vänta minst 30 sekunder innan den slås på på nytt.

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1 Pappersmatare                     | 10 Kabel till skrivhuvud                        |
| 2 Låsanordning för pappersmatare    | 11 Manöverpanel för inställning av pappersbanan |
| 3 Drivmekanism för pappersmatningen | 12 Skrivhuvud                                   |
| 4, 5 Strömförsörjningsenheter       | 13 Enhet för automatisk kopiekontroll           |
| 6 Strömbrytare                      | 14 Linjal                                       |
| 7 "Handgrepp" för lyftning          | 15 Inställningsarm för biljettbanan             |
| 8 Styrare för biljettbanan          | 16 Spak för frigörande av valsen                |
| 9 Färgbandskassett                  | 17 Avkänningsanordning för pappersslut          |

## Skrivarens manöverpanel



x)

Vridkontakterna *LINE*, *PAGE*, *PITCH*, *FONT* har en fastställd grundinställning som inte får rubbas.

Tangenten *LINE/LOCAL* skall normalt inte användas.

Den gröna *READY*-lampan lyser när skrivaren är påkopplad. Är huvudströmbrytaren påslagen men lampan inte lyser kan det bero på att *LINE/LOCAL*-knappen tryckts in av misstag.

Den röda *X-FER*-lampan lyser när överföring pågår.

Funktionstangenterna märkta "pil uppåt" resp "pil nedåt" flyttar *texten* högre upp resp längre ned. Vid finjustering hålls tangenten märkt *F* intryckt samtidigt som matning görs med någon av de pilmärkta tangenterna. Dubbelpil matar fram ett helt biljettämne. Inställning av pappersbanan skall dock alltid ske enligt anvisningarna för isättning av biljettämnen (sid 15).

Tangenten *ATT/BRK TEST* skall inte användas.

Den gula *ERROR*-lampan lyser vid pappersslut.

Den gula *START/STOP*-lampan lyser då motsvarande knapp tryckts in.

*START/STOP*-knappen används dels för att aktivera tangenterna för pappersinställning, dels för att släcka de gula lamporna efter pappersisättning och justering.

Skrivaren fungerar inte då någon av de gula lamporna är tänd.

x) Denna del av panelen saknas på den nyaste modellen av skrivare.

Siffrorna i texten hänvisar till den schematiska bilden av skrivaren.

*Isättning av biljettämnen* (Gäller i tillämpliga delar även listpapper.)

- 1 Ta om möjligt kontoställning för kontroll på gamla biljettbanan.
- 2 Slå av strömbrytaren och för skrivhuvudet med handen längst ut till höger.
- 3 Sätt matningsmekanismen i främre läge genom att föra inställningsarmarna (15) åt dig.
- 4 Tag bort den övre trådkorgen och lyft pappersbanan mot dig under den fjädrande avkänningsmekanismen för pappersslut. Drag fram papperet några biljettämnen.
- 5 Vänd upp pappersmataren genom att lyfta i dess nedersta del.
- 6 Fäst papperet i pappersmataren med den fria änden uppåt.
- 7 Vänd ned pappersmataren till normalläge.
- 8 Sätt spaken (16) till höger om matningsmekanismen i mittläget.
- 9 För pappersbanan runt valsens vrida valsramen. Lätta på linjalen för att lättare få upp papperet.
- 10 Sätt spaken till höger om matningsmekanismen i det bakre läget.
- 11 Fäst pappersbanan i pappersmatarens framsida. Lossa först biljettämnet från styrmarginalen. Styrmarginalen skall för både biljett- och kopiebanan ligga under fasthållningsanordningen. Biljettbanan skall ligga i avskiljaren.
- 12 Sätt matningsmekanismen i bakre läge genom att föra inställningsarmarna (15) från dig.
- 13 Matningsanordningens (1) vänstra del har ett fast läge. Papperets spänning i sidled kan vid behov justeras genom att flytta matningsanordningens högra del. Denna kan frigöras och låsas genom låsanordningen (2).
- 14 Sätt fast trådkorgen.
- 15 Ställ in biljettbanan i höjddled med ratten på valsens. Mata upp ett biljettämne så att perforeringen mellan första och andra biljettämnet ligger omedelbart ovanför kniven för avrivning.
- 16 Slå på strömbrytaren.
- 17 Kontrollera att den gröna lampan märkt READY lyser. På nyare skrivare där denna lampa saknas kontrolleras att START/STOP-lampan är släckt.
- 18 Ta kontoställning för kontroll.

De sista 20 biljettämnena i varje kartong är markerade med rött.

Biljettämnena har typnummer 99 376, listpapper blankettnummer 61 949.

*Byte av färgbandskasset* (9)

- Slå av strömbrytaren och för skrivhuvudet med handen till skrivarens mitt.
- Lyft upp kassetten med sidan mot valsens först.
- Placera den nya kassetten så att färgbandet sitter i springan mellan valsens och skrivhuvudets (12) yttersta del.
- För att fästa kassetten på sin plats skall en inpassningsplugg, som sitter till höger på kassetten, passas in i ett hål vid skrivhuvudet.
- Tryck ned kassetten.
- Flytta skrivhuvudet något i sidled för att se att färgbandet löper rätt.
- Slå på strömbrytaren.

Färgbandskassetter lagras av cfd, Gävle, och rekvireras under artikelnummer 00461.

### 3 FÖRESKRIFTER FÖR BILJETTER UTFÄRDADE I TERMINAL

#### 3.1 GEMENSAMT FÖR FÄRD- OCH PLATSBILJETTER

##### 3.1.1 Öppethållande

SNAP är normalt öppet kl 5.00—23.55. Då systemet öppnar på morgonen samt efter tillfälligt avbrott sänds ett meddelande SNAP ÖPPET till skrivaren på samtliga terminaler samt tänds lampa 3.

Då systemet stängs sänds ett meddelande SNAP STÄNGT till skrivaren på samtliga terminaler samt släcks lampa 3.

##### 3.1.2 Stationsnummer

I SNAP används speciella stationsnummer. En förteckning över dessa återfinns i bilaga 2. Förteckningen ges även ut som separattruck, bl 61 953.

##### 3.1.3 Taxa

Endast en taxa kan gälla samtidigt i systemet.

Taxeändring gäller från visst försäljningsdatum.

##### 3.1.4 Debitering

Varje nyckel i terminalen motsvaras av ett konto i centrala systemet.

Alla biljetter och kvitton (utskrifter med värdemärke) debiteras aktuellt konto.

Utskrift för satellits räkning (uppgift) debiteras inte kontot.

Vid begäran om kontoställning (genom nyckel till läge 1 eller genom ttyp 49) erhålls uppgift om ingående och utgående ställning samt skillnad. (Exempel, se avsnitt 4.3.4)

Utskrift "för redovisning" innebär att skillnadsbeloppet "nollställs" genom att ingående ställning i centrala systemet sätts lika med utgående ställning.

Utskrift "för kontroll" visar aktuellt läge men påverkar inte det centrala systemet.

Vid tveksamhet om vilket belopp som debiterats i samband med otydlig, ofullständig eller utebliven biljett, kan biljettämnets kopiebana användas för kontrollsummering. Kontoställning "för kontroll" bör då begäras för att avgränsa den del av kopiebanan som skall kontrolleras.

Om redovisning av felregistrering, se SJF 192, art 5.2.2.

Vid fel på terminal eller skrivare kan begäran om kontoställning göras via PPL-SNAP, som kan ta ut kontoställning "för kontroll" för alla terminaler.



## 3.2 FÄRDBILJETTER

### 3.2.1 Relationer

Färdbiljetter i inländsk trafik kan framställas i valfri riktning mellan

— å ena sidan stationer försedda med kryss i stationsnummerförteckningen

— å andra sidan samtliga stationer i förteckningen.

Vissa begränsningar finns för stationer markerade med kryss inom parentes eller med speciell anmärkning.

Färdbiljetter i nordisk trafik kan framställas till stationer markerade med F.

För varje säljställe med terminal framställs en relationslista. Av denna framgår i vilka relationer och över vilka vägar färdbiljetter kan framställas från egen station.

Begäran om nya, ändrade eller slopade relationer och vägar görs skriftligt till PMF. För varje relation kan högst sex vägar förekomma. Meddelande om genomförda ändringar i dataregistret tillställs berörda säljställen. Säljställe som fått meddelande om ändring skall överföra de nya uppgifterna till relationslistan. Station skall dessutom kontrollera att uppgifterna är riktiga. Vid omfattande ändringar kan ny relationslista erhållas. Den gamla relationslistan skall då makuleras.

### 3.2.2 Biljettslag och rabatter — begränsningar

Färdbiljetter kan framställas med första giltighetsdatum inom bokningsperioden.

Vilka biljettslag och rabattformer som är möjliga framgår av skärmformulär och formulärbeskrivningar.

Följande begränsningar finns:

Biljett i 1 klass med 2 klass på delsträcka kan utfärdas endast med *en* 2 klass delsträcka och ej i samband med resa tåg-buss.

Biljett för resa med tåg och buss kan utfärdas endast med buss i början eller slutet av sträckan.

Värnpliktsbiljett kan utfärdas endast av SJ säljställen.

Biljett kan ej utfärdas om priset överstiger 19 999 kr.

Vid beställning av rabatterad biljett i samtrafik

— erhålls rabatt för hela sträckan om rabattformen tillämpas enligt samma regler även på den främmande förvaltningen

— erhålls rabatt enbart för SJ sträcka om rabattformen inte förekommer på den främmande förvaltningen

— avvisas beställningen om rabattformen finns på den främmande förvaltningen men SJ regler inte tillämpas

Biljetter till stationer i Norge och Danmark utfärdas med rabatt endast på svensk sträcka.

### 3.3 PLATSBILJETTER

#### 3.3.1 Bokningsbara tåg

I SJF 651.1 finns för varje tidtabellsperiod uppgifter om bokningsbara tåg och vagnar. Dessa uppgifter är styrande för i vilka relationer platsbiljetter kan framställas.

#### 3.3.2 Beställnings- och bokningsperiod

Beställning av plats kan göras under beställningsperioden, som är ett år.

Bokning av plats kan göras under bokningsperioden, som normalt är 63 dagar. Uppgift om sista datum i bokningsperioden erhålls i samband med utskrift av kontoställning och anges på data-skärmens statusrad.

Bokningen upphör för:

- a) Sov- och liggplats normalt en timme före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrups utgångsstation, dock senast kl 21.00 dagen före resnatten.
- b) Sittplats i tåg med obligatorisk platsreservering först då bokningssystemet stängs resdagen.
- c) Sittplats i tåg utan obligatorisk platsreservering normalt tre timmar före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrups utgångsstation. För tåg med avgångstid kl 0.00—10.00 upphör dock bokningen normalt kl 21.00 dagen före resdagen.

Anm 1 För tåg med obligatorisk platsreservering kan bokning ske under tågets gång.

Anm 2 För sov- och liggvagnsgrupp med lång dagsträcka före nattsträckan kan bokning pågå under del av dagsträckan.

#### 3.3.3 Förtidsbeställning

Förtidsbeställning avser platsbeställning med avresa utom bokningsperioden.

Som svar på förtidsbeställning erhålls BEVIS BESTÄLLNING på vilket är angivet beställningens kontrollnummer.

Beställningar behandlas automatiskt den första dag angivet datum ingår i bokningsperioden.

Meddelande lämnas då beställningen inte har kunnat tilldelas plats och då den placerats på väntelista. Har plats erhållits lämnas inget meddelande, utan säljstället får själv bevaka att biljett hämtas ut från systemet.

Biljett tas ut genom ttyp 19. Sker ej detta senast tre veckor före avresedagen avbeställs biljetten automatiskt.

### 3.3.4 **Bokningsregler**

#### 3.3.4.1 *Allmänt*

Val av tåg:

Vid behov ändrar systemet beställt tåg till annat tåg i liknande tidsläge. Har anslutningståg ingivits kontrolleras automatiskt att anslutning föreligger med det nya tåget.

Ändring av tåg kan också göras då anslutningståg ingivits och anslutning viss dag överflyttats till annat tåg.

Val av vagngrupp och vagn:

Systemet väljer i princip vagngrupp som framförs över sträcka som närmast motsvarar beställningen.

Mellan jämbördiga vagngrupper eftersträvas en jämn beläggning, liksom mellan vagnar inom gruppen.

Val av plats:

Har inga speciella önskemål angetts bokas platser i följande ordning.

Sovplats/liggplats: Överplats, mellanplats, underplats.

Sittplats: Plats i salong, plats i kupé

Icke rökare, rökare.

För varje vagnlittera finns en beläggningsordning (turordning i vilken platserna bokas) fastställd. För varje littera är dessutom platserna indelade i grupper för att beställningar på två eller flera platser skall bokas i sammanhängande platsutrymme. De platser som anses bäst bokas alltid först. Beläggningen sker således från vagnens mitt, fönsterplats bokas före gång- och mittplats o s v.

Beställning av flera platser bokas endast om den ryms i en och samma vagn. Har önskemål om viss avdelning (salong, kupé, rökare, icke rökare, barnkupé) ingetts uppfylls dessa i mån av plats.

Av fjärde siffran i kontrollnumret för bokad sittplats kan utläsas om plats erhållits i kupé eller salong. 0 eller 2 innebär plats i salong, 1 eller 3 i kupé samt 4 i barnkupé.

#### 3.3.4.2 *Modifiering av bokningssträcka*

Om plats ej finns beställd sträcka söker systemet finna en plats på annan sträcka under förutsättning att anslutning finns i förhållande till beställd sträcka.

Modifieringsförsök görs för sittplats beträffande avstigningsstation, för sov- och liggplats beträffande endera på- eller avstigningsstation.

För sittplats görs två, för sov- och liggplats tre modifieringsförsök.

Modifiering görs för beställning om högst

— tre platser i enbäddskupé

— sex platser i tvåbäddskupé eller 1 kl sittvagn

— nio platser i trebäddskupé, liggvagn och 2 kl sittvagn.

Större beställningar, som inte kan bokas begärd sträcka, sänder systemet till PPL-SNAP.

Modifiering görs ej över dygnsgräns eller till/från station med avgångs- resp ankomsttid mellan kl 0 och 5.

### 3.3.4.3 *Väntelistning av sovplats*

Beställning av högst tre platser i enbäddskupé, sex platser i tvåbäddskupé och nio platser i trebäddskupé väntelistas. Beställning av plats i särskilt angiven vagn väntelistas inte.

Beställningarna bokas från väntelista endast om hela beställningen kan beredas plats. Del av beställning bokas inte.

Väntelistan slopas från och med andra dagen före datum för vagngrupps avgång från utgångsstation.

### 3.3.5 **Speciella beställningar**

#### 3.3.5.1 *Beställning i viss vagn*

Vid beställning av plats i specialsovvagn, litt WL 10, skall vagnens ordningsnummer, 900, alltid inges.

I övrigt kan beställning i speciell vagn göras endast under bokningsperioden. Vagnens ordningsnummer inges i beställningen.

Kan plats inte bokas i begärd vagn, reserveras plats i eventuell annan vagn inom vagngruppen, men aldrig i annan vagngrupp.

Beställning i särskilt angiven vagn får omfatta för sittvagn högst sex platser i 1 klass och nio platser i 2 klass, för sovvagn högst tre platser i enbädd, sex platser i tvåbädd och nio platser i trebädd samt för liggvagn högst nio platser.

#### 3.3.5.2 *Beställning av viss plats*

Beställning av viss angiven plats kan ej bokas av terminalsäljställe.

Om kund med speciellt krav om platsläge, t ex villkor underplats, inte erhåller sådan plats vid beställningen kan PPL-SNAP kontaktas.

Önskemål om fram- eller baklängesplats i sittvagn kan inte effektueras enär vagnarnas vändningsriktning är okänd. I sittvagn med svängbara fåtöljer är dock dessa vända i färdriktningen från tågets utgångsstation eller från tillkopplingsstation på huvudlinje.

#### 3.3.5.3 *Beställning av platser med olika prisberäkning*

Vid samtidig beställning av flera platser, för vilka olika prisberäkning skall tillämpas, görs beställning utan avgift (100% rabatt). Blankobiljett utfärdas. I rabattrutan anges "X)". Ovanför rutan noteras t ex: "X) En plats 100% rabatt".

### 3.3.6 Platsbeställning per telefon från kund

Beställning av platsbiljett med fältet TELEFONBEST på formuläret kryssmarkerat, kan göras endast av svensk station och för plats med avresa under bokningsperioden. Beställning kan omfatta högst

- tre platser i enbäddskupé
- sex platser i tvåbäddskupé och 1 klass sittvagn
- nio platser i trebäddskupé, i liggvagn och i 2 klass sittvagn.

Vid bokning lagras biljetten i SNAP och en bekräftelse med text TELEFONBESTÄLLT och reserveringsuppgifter skrivs ut. Telefonbeställd biljett kan tas ut fram till avgångstiden för tåget vid stationen i fråga. Biljett tas ut genom transaktionstyp 19. Observera att eventuell uppgift om rabatt och speciell betalningsform måste inges i samband med begäran om utskrift.

Vid avbeställning av ej utlöst biljett görs först utskrift av biljetten genom ttyp 19, varefter avbeställning görs.

I vagn med obligatorisk sittplatsreservering kan plats avbeställas även under tågets gång. I övriga tåg kan avbeställning inte göras sedan bokningen upphört.

### 3.3.7 Satellitbeställningar

I bilaga 4 är för varje satellit angivet till vilken terminal man skall vända sig för platsbiljetttransaktioner i SNAP. Kontakterna skall i så stor utsträckning som möjligt ske per post — järnvägspost eller allmänna posten.

#### 3.3.7.1 Beställning

”Platsbeställning”, bl 61 922, används. Terminalen sänder ett ex av UPPGIFT, BEVIS BESTÄLLNING etc som svar och behåller det andra.

#### 3.3.7.2 Avbeställning, ändring

”Avbeställning mm”, bl 61 923, används. Terminalen sänder BEVIS AVBESTÄLLNING, BEVIS ÄNDRING etc som svar.

#### 3.3.7.3 Transaktioner per telefon

Vid beställningar, avbeställningar och ändringar per telefon skall uppgifterna lämnas i den ordning de förekommer på resp blankett. Kan svaret från terminalen inte antecknas direkt på biljett, används ”Bevis/Uppgift”, bl 61 924.

Har biljett utfärdats vid begäran om ändring av bokningssträcka, påtecknar satelliten ändringsbevisets nummer på biljetten. Ny biljett utfärdas. Den ursprungliga biljetten krediteras i redovisningen.

Vid avbeställning antecknar satelliten på biljetten avbeställningsbevisets nummer och den på beviset angivna tidpunkten för avbeställningen. Avbeställningsavgift tas upp på återbetalningskvitto då biljett skall återbetalas och debiteras annars genom persontrafikkvitto.

### 3.4 PRIS- OCH PLATSUPPGIFTER/ÖVNINGSTRANSAKTIONER

Pris- resp platsuppgift med utskrift på skärm erhålls genom att avsluta en transaktion med FRÅGA i stället för SÄND.

Exempel på utskrift återfinns i avsnitt 4.4.

För prisuppgift kan svaret överföras från skärm till skrivare genom funktionstangent SKRIV UT.

Vid skärmutskrift ryms ej alltid hela biljettslagsraden på skärmen men vid utskrift på skrivare erhålls hela texten.

Prisuppgift kan ej erhållas för 10-biljett.

Platsuppgift kan erhållas för högst

- tre platser i enbäddskupé
- sex platser i tvåbäddskupé och i 1 klass sittvagn
- nio platser i trebäddskupé, i liggvagn och i 2 klass sittvagn.

Beställning i särskild vagn kan inte göras som frågetransaktion.

Frågetransaktionerna används även vid övning och utbildning för att undvika debitering.

Platsuppgift innebär ej bokning.

## 4. BRUKSANVISNING FÖR TERMINAL

### 4.1 INGIVNINGSMETODIK M M

#### 4.1.1 Allmänt

I lokaldatorn finns ett antal programmerade skärmbilder, *formulär*, lagrade. Formulär

Tillgängliga formulär finns förtecknade på en speciell skärmbild, *menyn*. Meny

Med hänsyn till vilken slags bokning, beställning eller annan åtgärd man vill göra, kan man från menyn välja lämpligt formulär och beställa upp det på dataskärmen.

Menyn och formulären anger alltså begränsningarna för vad som kan göras via terminalen.

Då ett formulär kommit upp på skärmen kan det kompletteras med variabla data. Dessa sänds in till det centrala systemet som en *transaktion*. Transaktion

Som identifikation på de olika formulären används ett nummer, *transaktionstyp* (ttyp). Transaktionstyp

#### 4.1.2 Formuläruppbyggnad, definitioner

Formulären är uppbyggda av ett antal *fält* för ingivning av data. Ingivningen sker dels i form av numeriska data, dels som kryssmarkeringar. Tecknet = anger de fält, som är avsedda för kryssmarkering. Fält

Ledtext framför fälten anger *fältnamn*. Fältnamn

Kryssmarkeringsfält kan vara sammanförda till en *fältgrupp*. I en fältgrupp kan endast ett fält i taget vara markerat. Då en markering görs, blankas övriga automatiskt ut. En fältgrupp har ett gemensamt fältnamn, placerat som rubrik. Fälten, med sina fältnamn, ligger på samma rad som rubriken och vid behov på efterföljande rader. Fältgrupp

Fält och fältgrupper kan vara obligatoriska eller icke obligatoriska. I icke obligatoriska fält eller fältgrupper behöver värden inte vara ingivna.

I vissa fält i formulären finns *grundvärden* inlagda. Grundvärdena, som kan vara numeriska eller kryssmarkerade, är inlagda som mest troliga värde för ett fält eller en fältgrupp. Vissa grundvärden är generella, andra läggs in i samband med utskrift av kontoställning. Grundvärden kan ändras genom ingivning i fältet eller i annat fält i en grupp. Fält utan grundvärden är blanka innan ingivning gjorts. Grundvärde

Ingivningsordningen på formuläret styrs av en *markör*, en ljus fyrkant, som förflyttar sig till fält som står på tur att ges in. Markören kan också flyttas med hjälp av funktionstangenter, så att fälten kan ges in i valfri ordning och så att ändringar av ingivna fält kan göras. Den normala ingivningsordningen är att fälten ges in kolumnvis, men i formulär som omfattar två kolumner kan man gå till andra kolumnen så snart man behandlat aktuella fält i den första. Markör

För att ge snabbare ingivning är vissa fält, som man bedömt sällan behöver ändras, programmerade som *övershoppningsfält*. Markören hoppar automatiskt över sådana fält. Skall värde ges in eller ändras måste markören flyttas tillbaka. Övershoppningsfält

Slutfält	Efter sista ingivningsfältet i varje formulär finns ett <i>slutfält</i> , där markören ställer sig då markören passerat i sista fältet. I slutfält kan ingen ingivning göras.
Meddelanderuta	Dataskärmens nedre högra del är blank på alla formulär. Den utgör en <i>meddelanderuta</i> , där felmeddelanden och andra uppgifter från den lokala eller centrala datorn skrivs.
Statusrad	Skärmens nedersta rad utnyttjas inte för ingivning. Den kallas <i>statusrad</i> , och där anges vissa data som inte påverkas av formulärbyten, utan ligger kvar hela tiden skärmen är tänd.

#### 4.1.3 Tangentanvändning

##### 4.1.3.1 Numeriska tangenter

De numeriska tangenterna används för ingivning i numeriska fält. Då ingivning påbörjas i ett fält blankas tidigare värde i fältet ut om det funnits sådant, och fältets längd markeras med punkter.

I fält som kan omfatta mer än en siffra, behöver inte vänsternollor ges in i de fall aktuellt värde är kortare än fältlängden. Då värdet getts in, avslutas ingivningen med fältslutstangenten, varvid siffrorna flyttas till fältets högra del.

I fält som kan omfatta endast en siffra, och då flerställt fält fyllts helt, behöver fältslutstangent inte användas. Markörförflyttning sker då automatiskt som om fältslutstangent använts.

##### 4.1.3.2 Funktionstangenter

Funktionstangenterna används för bl a inkallande av formulär, markörförflyttningar och avslutning av ingivning enligt följande beskrivningar.

**MENY** Används för att få upp menyn på dataskärmen. Det formulär och de data som tidigare fanns på skärmen blankas ut, utom statusraden.

**FÄRD+SITT** Används för att kalla in formulär för transaktionstyp enligt respektive tangent.  
**FÄRD+SOV** Det formulär och de data som tidigare fanns på skärmen blankas ut, utom statusraden. Dessa tangenter kallas även snabbvalstangenter.  
**SITT**  
**SOV**

**BYT FORM** Används för att byta eller blanka formulär. Formuläret för den transaktionstyp som är angiven i ttypsfältet kallas in.

**FÄLTSLUT** Används för att avsluta ingivning i ett numeriskt fält som ej fyllts med maximalt antal siffror.

Används också för att ange att det värde som finns i ett fält eller en fältgrupp accepteras. Detta gäller såväl numeriska fält som kryssmarkeringsfält och även fält/fältgrupper som är blanka.

Då **FÄLTSLUT** använts flyttar sig markören till första fält på nästa rad. Överhoppningsfält passeras utan markörstopp.

**KRYSS** Används för att inge värde i kryssmarkeringsfält. I en fältgrupp blankas då automatiskt kryss som kan finnas i annat fält i gruppen. Markören flyttar sig till läge för nästa ingivning.

**Z-PIL HÖ-** Används för att flytta markören till nästa fält i en fältgrupp. Från sista fält i en  
**GER NEDÅT** fältgrupp flyttar sig markören som vid **FÄLTSLUT**.



- BACK** Används för att flytta markören bakåt. Vid en fältgrupp går markören till närmaste fält i raden ovanför. Markören stannar även vid överhoppningsfält.
- Z-PIL  
VÄNSTER  
UPPÅT** Används för att flytta markören bakåt fält för fält. Vid en fältgrupp går markören alltså baklänges genom alla fält i gruppen. Markören stannar även vid överhoppningsfält.
- PIL  
SNETT  
HÖGER** Används för att flytta markören till första fält i högerkolumn om sådan finns, utan att passera de fält i vänsterkolumnen som ligger under markörens läge.
- PIL  
SNETT  
VÄNSTER** Används för att flytta markören till ttyps-fältet.
- C** Används vid felgivning för att blanka ut fält.
- Används även i samband med vissa felmeddelanden då alla övriga tangenter är verkningslösa, för att kunna återuppta ingivningen och för att blanka meddelanderutan.
- SÄND** Används för att avsluta en transaktion och starta en överföring till centrala systemet. Ger "VÄNTA SVAR" på skärmen tills svar på transaktionen erhålls.
- SÄND kan användas med markören i valfritt läge.
- FRÅGA** Används i stället för SÄND vid begäran om pris- eller platsuppgift. Innebär att svar på transaktionen lämnas i skärmens meddelanderuta i stället för på skrivare. Ger "VÄNTA SVAR" på skärmen tills svar erhålls.
- FRÅGA kan användas med markören i valfritt läge.
- JA** Används som svar på meddelanden från centrala systemet, när det i meddelandet ingår en uppmaning att trycka JA under vissa förutsättningar. Ger "VÄNTA SVAR" på skärmen tills nästa svar från centrala systemet erhålls.
- SKRIV UT** Används för att få en prisuppgift överförd från skärmens meddelanderuta till biljettskrivaren.

#### 4.1.4 Öppning och stängning av terminal

Terminalen öppnas genom att en av nycklarna till tangentbordet sätts i och vrids till läge 1.

Vid öppningen visas menyn på dataskärmen, som alltid skall vara påslagen.

Öppningen medför också att en begäran om utskrift av kontoställning automatiskt sänds till centrala systemet. I samband med att uppgift om kontoställning skrivs, sänder centrala systemet över uppgift om terminalnummer, dagens datum och bokningsperiodens längd, som skrivs på statusraden då nästa formulär visas på skärmen. Dagens datum och för terminalen aktuellt frånstationsnummer läggs dessutom in som grundvärden i respektive fält i formulären.

Om terminalen inte öppnas vid nyckelvridning, slå av strömbrytaren på skrivaren, vänta 30 sek och slå därefter på den igen.

Terminalen stängs genom att vrida nyckeln till läge 0.

Biljettskrivaren öppnas och stängs genom en strömbrytare på skrivaren. För att kunna ta emot meddelanden från centrala systemet skall skrivaren vara öppen även då tangentbordet är stängt.

#### 4.1.5 Formulärval och formulärblankning

Val av formulär görs på något av följande sätt.

- Menyn inkallas genom funktionstangent (eller genom öppning av terminal), nummer på önskad transaktionstyp inges i ttypsfältet, BYT FORM trycks.
- Nummer på önskad transaktionstyp inges i ttypsfältet på det formulär som finns på skärmen, BYT FORM trycks.
- Funktionstangent trycks, för de transaktionstyper som har snabbvalstangent.

Efter avslutad transaktion ligger formulär och ingivna värden kvar på skärmen, BYT FORM trycks om formuläret skall behållas men ingivna värden blankas.

Då ett formulär läggs upp på skärmen är alla fält, som ej har grundvärden, blanka. Markören står i första ingivningsfält som ej är överhoppningsfält.

#### 4.1.6 Svar på transaktion, felmeddelanden

Att en transaktion avslutats från tangentbordet men ännu ej besvarats, visas genom "VÄNTA SVAR" på skärmen. Tangenterna är verkningslösa tills svar erhållits.

Normalt besvaras en transaktion med en eller flera utskrifter på skrivare.

Vid transaktion som avslutats med FRÅGA, då systemet föreslår en modifiering av beställningen, och då plats ej kan bokas på grund av platsbrist lämnas svar på dataskärmen.

Vid felaktig ingivning och då ingivna värden ej är acceptabla för systemet lämnas ett felmeddelande på dataskärmen. För att meddelandet skall uppmärksammas görs samtidigt tangenterna, utom C, verkningslösa och en ljudsignal lämnas. I samband med ett felmeddelande ställer sig markören i utgångsläge för skärmen eller på det fält som orsakat meddelandet.

Efter ett felmeddelande görs tangenterna aktiva genom tryckning på C, felaktiga värden rättas eller kompletteras och transaktionen avslutas på normalt sätt.

Förteckning över felmeddelanden med kommentarer återfinns i avsnitt 4.4.7.

Användning av en otillåten tangent och felaktig användning av en tangent meddelas genom en ljudsignal från tangentbordet. Ingen speciell rättningsåtgärd behövs.

## 4.2 FORMULÄR- OCH TRANSAKTIONSBEKRIVNINGAR

### 4.2.1 Generellt om formulärbeskrivningar

Numeriska grundvärden i formulär anges med siffror eller, i fält där värdena varierar, med bokstaven G.

Grundvärden i kryssmarkeringsfält anges med kryss.

Fältens storlek markeras genom inramning. Likhetstecken före fält anger att det är ett kryssmarkeringsfält.

#### *Kommentarer till fält som förekommer i flertalet formulär*

FRÅN och TILL anges med nummer enligt SNAP stationsförteckning.

Som grundvärde i FRÅN ligger egen station eller den avresestation, som betraktas som vanligast förekommande för terminalen.

Vid behov av en stadigvarande ändring av grundvärdet skall PPL-SNAP kontaktas.

VÄG inges med värde 0-5 enligt relationslista.

DATUM inges i formen År-Mån-Dag. Bindestrecken läggs in automatiskt. Som grundvärde i DATUM ligger dagens datum.

VARAV BARN. Eftersom antalet barn skall ingå i det totala antalet resande, får värdet ej vara större än värdet i fältet ANTAL.

KONTO. Med A/C/K avses avtalskonto, C-konto och kundkonto. KORT avser alla godkända former av kredit- och betalkort. MIL avser C-konto Försvaret (beställning typ 99372.5). Ingivning av värde i ett fält ger utskrift på biljetten men innebär ingen automatisk kunddebitering.

ANSL PÅ resp ANSL AV används för anslutande tågs nummer vid på- och/eller avstigningsstation. Anslutningståg får endast inges vid svenska och norska stationer samt vid Köpenhamn. Anslutningståg av lokaltågskarakter eller anslutningståg vid Stockholm C skall dock inte inges. I dessa fall måste manuell kontroll ske av att anslutning finns mellan erhållet och anslutande tåg.

Uppgift om anslutningståg utnyttjas av systemet endast vid hänvisning till annat tåg än det beställda.

Den som inger uppgifter svarar för att tidtabellsenlig anslutning normalt föreligger mellan de ingivna tågen.

AVG 0-4 anges vid platsbiljett i tåg med avgångstid kl 0.00—3.59. Görs inte detta kommer ett meddelande från systemet, varvid fältet skall kompletteras efter kontroll att rätt datum ingetts.

## 4.2.2 Meny

TTYP	□□	M E N Y
		BESTÄLLNINGAR
		ÖVRIGT
1		FÄRDBILJETT/FÄRD+SITTPLATS
18		AVBESTÄLLNING
2		FÄRDBILJETT/FÄRD+SOVPL/LIGGPL
19		BEGÄRAN UTSKRIFT AV
3		SITTPLATS/TÅGPLATS
		BEST BILJ
4		SOVPLATS/LIGGPLATS
20		ÄNDRING STRÄCKA
5		SITTPLATS TELEFONBEST
21		ÄNDRING FAMILJEKUPE
6		SOV-/LIGGPLATS TELEFONBEST
48		BEGÄRAN NY UTSKRIFT
7		GRUPPBILJ/ANSL GRUPPRESA
49		BEGÄRAN KONTOSTÄLLNING
8		IR, IR-S, FIP
9		ANSL T VISSA ARRANGEMANG
10		FÄRDBILJ MED SPEC RAB/PRIS
11		RESGODSBILJETT
12		SÄRTILLÄGG
13		PRISSKILLNAD VÄG
14		PRISSKILLNAD 2-1 KLASS
15		PRISSKILLNAD LÅG-NORMAL

Menyn har endast ett ingivningsfält, för ingivning av önskad ttyp.

## Menykommentarer

### Transaktionstypernas omfattning

#### 1 FÄRDBILJETT/FÄRD + SITTPLOTS

Används för beställning av enbart färdbiljett samt för färdbiljett med sittplatsbiljett på framresan.

Färdbiljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, pensionärs-, studerande-, värnplikts- och familjerabatt.

Vissa restriktioner finns för kombinerad biljett, se transaktionsbeskrivning.

#### 2 FÄRDBILJETT/FÄRD + SOVPL/LIGGPL

Används för beställning av enbart färdbiljett samt för färdbiljett med sovplats eller liggplats på framresan.

Färdbiljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, pensionärs-, studerande-, värnplikts- och familjerabatt.

Vissa restriktioner finns för kombinerad biljett, se transaktionsbeskrivning.

#### 3 SITTPLOTS/TÅGPLATS

Används för beställning av sittplatsbiljetter och tågplatsbiljetter.

#### 4 SOVPLATS/LIGGPLATS

Används för beställning av sovplats- och liggplatsbiljetter.

#### 5 SITTPLOTS TELEFONBEST

Motsvarar transtyp 3 men har grundvärde för telefonbeställning.  
Kan ej användas för tågplatsbiljett.

#### 6 SOVPLATS/LIGGPLATS TELEFONBEST

Motsvarar transtyp 4 men har grundvärde för telefonbeställning.

#### 7 GRUPPBILJETT/ANSLUTNING GRUPPRESA

Används för beställning av biljett för sällskapsresa, grupper av studerande och föreningsungdom (ej endags skolgruppresor) samt för anslutningsbiljett med 25% rabatt.

#### 8 IR, IR-S, FIP

Används för anslutningsbiljetter till Inter-Rail-kort och för biljetter för utländska järnvägsmän (50% rabatt).

## 9 ANSLUTNING TILL VISSA ARRANGEMANG

Används för speciellt medgivna rabatter enligt SJM.

## 10 FÄRDBILJETT MED SPECIELL RABATT/SPECIELLT PRIS

Används för färdbiljetter som enligt skrivelse, SJM etc får utfärdas med en tillfällig rabatt i form av procentuell nedsättning eller ett fast pris.

## 11 RESGODSBILJETT

## 12 SÄRTILLÄGG

Används för särtilläggsbiljett Stockholm C—Uppsala C eller omvänt.

## 13 PRISSKILLNAD VÄG

Används för prisskillnad mellan väg 0 och annan väg enligt relationslista. Biljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, rabatt för pensionär, studerande och familj.

## 14 PRISSKILLNAD 2-1 KLASS

Biljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort i 1 kl, rabatt för pensionär och familj.

## 15 PRISSKILLNAD LÅGPRIS-NORMALPRIS

## 18 AVBESTÄLLNING

Används för avbeställning av platsbiljett.

## 19 BEGÄRAN OM UTSKRIFT AV BESTÄLLD BILJETT

Används för att få telefonbeställd, förtidsbokad eller väntelistad biljett utskriven. För beställning som fortfarande ligger på väntelista erhålls väntelistläge.

## 20 ÄNDRING STRÄCKA

Används för ändring av sträcka för platsbiljett.

## 21 ÄNDRING FAMILJEKUPÉ

Används vid ändring från familjekupé i sovvagn till herr- eller damkupé.

**48 BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT**

Används då ny utskrift av senaste transaktion önskas.

**49 BEGÄRAN OM KONTOSTÄLLNING**

Används för att få utskrift av in- och utgående ställning samt skillnadsbelopp för aktuellt konto. Samtidigt översänds dagens datum och sista dag i bokningsperioden från centrala systemet. Dessa uppgifter visas på nästa ttypsformulär.



## 4.2.3 Ttyp 1

TTYP	<input type="text" value="1"/>	FÄRDBILJETT/FÄRD+SITTPLOTS			
FRÄN	<input type="text" value="GG"/>	TÅG	<input type="text" value=""/>		
TILL	<input type="text" value=""/>	AVD	RÖK = <input type="text" value=""/>	BK = <input type="text" value=""/>	IR = <input checked="" type="checkbox"/>
VÄG	<input type="text" value="0"/>	ÖNSKAN	KUPE = <input type="text" value=""/>	SAL = <input checked="" type="checkbox"/>	
BILJSLAG	TOR = <input type="checkbox"/>	TIO = <input type="checkbox"/>	E = <input checked="" type="checkbox"/>	ANSL PÅ	<input type="text" value=""/>
DATUM	<input type="text" value="GG- GG- GG"/>	ANSL AV	<input type="text" value=""/>		
ANTAL	<input type="text" value="1"/>	AVG 0 - 4	= <input type="text" value=""/>		
VARAV BARN	<input type="text" value=""/>				
KLASS	1KL = <input type="checkbox"/>	2KL = <input checked="" type="checkbox"/>			
RABATT	LÅGPK = <input type="checkbox"/>	RABK = <input type="checkbox"/>	VPL = <input type="checkbox"/>		
	PENS = <input type="checkbox"/>	STUD = <input type="checkbox"/>	FAM = <input type="checkbox"/>		
KONTO	A/C/K = <input type="checkbox"/>	KORT = <input type="checkbox"/>	MIL = <input type="checkbox"/>		



Formuläret används för

- beställning av enbart färdbiljett
- beställning av färdbiljett med sittplatsbiljett på framresan

Kombinerad beställning av färd- och platsbiljett kan ej göras

- om färd- och bokningssträcka ej sammanfaller
- vid annan väg än 0
- för familjebiljett
- för tiobiljett
- för platsbiljett utan avgift
- då plats önskas i speciell vagn

I dessa fall beställs platsbiljett enligt ttyp 3.

#### *Obligatoriska fält/fältgrupper*

För färdbiljett: FRÅN t o m ANTAL, KLASS i kol 1

För kombinerad beställning: FRÅN t o m ANTAL, KLASS i kol 1, TÅG t o m ÖNSKAN i kol 2.

#### *Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG, VARAV BARN

#### *Speciella kommentarer*

Vid beställning av endast färdbiljett skall TÅG vara blankt. Övriga fält i kol 2 behöver ej ändras.

ANTAL skall för tiobiljett alltid vara 1 (Systemet tar ej hänsyn till annat antal) och för barnkupé max 2.

ÖNSKAN om plats i kupé har verkan vid beställning av högst sex platser i 1 klass resp nio i 2 klass.

Om plats ej kan bokas vid kombinerad beställning skrivs ej heller färdbiljett ut.

Inges FRÅGA för kombinerad beställning erhålls prisuppgift för färdbiljetten.

För tiobiljett kan prisuppgift via FRÅGA ej erhållas:

## 4.2.4 Ttyp 2

TTYP	<input type="text" value="2"/>	FÄRDBILJETT / FÄRD+SOVPLATS / LIGGPLATS			
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>			TÅG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>			KUPE	2B = <input type="text" value=""/> 1B = <input type="text" value=""/>
VÄG	<input type="text" value="0"/>			LIGG	= <input type="text" value=""/> 3B = <input checked="" type="text" value="X"/>
BILJSLAG	TOR = <input type="text" value=""/> TIO = <input type="text" value=""/> E = <input checked="" type="text" value="X"/>			AVD	D = <input type="text" value=""/> F = <input type="text" value=""/> H = <input checked="" type="text" value="X"/>
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>			ÖVER	= <input type="text" value=""/>
ANTAL	<input type="text" value="1"/>			MELLAN	= <input type="text" value=""/>
VARAV BARN	<input type="text" value=""/>			UNDER	= <input type="text" value=""/>
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/> 2KL = <input checked="" type="text" value="X"/>			ANSL PÅ	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
RABATT	LÅGPK = <input type="text" value=""/> RABK = <input type="text" value=""/> VPL = <input type="text" value=""/>			ANSL AV	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
	PENS = <input type="text" value=""/> STUD = <input type="text" value=""/> FAM = <input type="text" value=""/>			AVG 0 - 4	= <input type="text" value=""/>
KONTO	A/C/K = <input type="text" value=""/> KORT = <input type="text" value=""/> MIL = <input type="text" value=""/>				

Formuläret används för

- beställning av enbart färdbiljett
- beställning av färdbiljett med sov- eller liggplatsbiljett på framresan

Kombinerad beställning av färd- och platsbiljett kan ej göras

- om färd- och bokningssträcka ej sammanfaller
- vid annan väg än 0
- för familjebiljett
- för tiobiljett
- för platsbiljett med rabatt
- då plats önskas i speciell vagn

I dessa fall beställs platsbiljett enligt ttyp 4.

#### *Obligatoriska fält/fältgrupper*

För färdbiljett: FRÅN t o m ANTAL, KLASS i kol 1

För kombinerad beställning: FRÅN t o m ANTAL, KLASS i kol 1, TÅG t o m AVD i kol 2.

#### *Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG, VARAV BARN

#### *Speciella kommentarer*

Vid beställning av endast färdbiljett skall TÅG vara blankt. Övriga fält i kol 2 behöver ej ändras.

ANTAL skall för tiobiljett alltid vara 1 (Systemet tar ej hänsyn till annan antal).

Önskan om ÖVER-, MELLAN- eller UNDER-plats har verkan för högst två platser i trebäddskupé och liggvagn samt för en plats i tvåbäddskupé.

Om plats ej kan bokas vid kombinerad beställning skrivs ej heller färdbiljett ut.

Inges FRÅGA för kombinerad beställning erhålls prisuppgift för färdbiljetten.

För tiobiljett kan prisuppgift via FRÅGA ej erhållas.

## 4.2.5 Ttyp 3

TTYP	<input type="text" value="3"/>	SITTPLATS - /TÅGPLATSBILJETT	
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	UTAN AVGIFT = <input type="text" value=""/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL PÅ <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
TÅG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL AV <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
BILJSLAG	TÅGP= <input type="text" value=""/>	SITT= <input checked="" type="checkbox"/>	SPEC VAGN <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
DATUM	<input type="text" value="G"/> <input type="text" value="G"/> - <input type="text" value="G"/> <input type="text" value="G"/> - <input type="text" value="G"/> <input type="text" value="G"/>	AVG 0 - 4 = <input type="text" value=""/>	
ANTAL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/>		
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/>	2KL = <input checked="" type="checkbox"/>	
AVD	RÖK = <input type="text" value=""/>	BK = <input type="text" value=""/>	IR = <input checked="" type="checkbox"/>
ÖNSKAN	KUPE = <input type="text" value=""/>	SAL = <input checked="" type="checkbox"/>	
KONTO	A/C/K= <input type="text" value=""/>	KORT= <input type="text" value=""/>	MIL= <input type="text" value=""/>
TELEFONBEST	= <input type="text" value=""/>		
SATELLIT	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ÖNSKAN

*Överhoppningsfält*

FRÅN, BILJSLAG

*Speciella kommentarer*

SPEC VAGN inges för styrning av beställning till viss vagn.

TELEFONBEST inges då biljett önskas bokad men ej utskriven förrän på begäran.

BILJSLAG Sittplats beställs alltid i första hand. Om systemet lämnar meddelande PLATS KAN FINNAS, (se modifiering p 4.4.3) men ändringsförslaget ej godtas samt vid meddelande SLUT, tryck C, kryssmarkera TÅGPL och tryck SÄND på nytt om tågplats önskas. Tågplats kan dock endast beställas för dagens tåg. ANTAL får för tågplatsbiljett endast vara 1 och för barnkupé högst 2.

ÖNSKAN om plats i kupé har verkan vid beställning av högst sex platser i 1 klass resp nio platser i 2 klass.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

## 4.2.6 Ttyp 4

TTYP	<input type="text" value="4"/>	SOVPLATS - / LIGGPLATSBILJETT		
FRÅN	<input type="text" value="G"/>	RAB%	25= <input type="text"/>	50= <input type="text"/> 100= <input type="text"/>
TILL	<input type="text"/>	ANSL PÅ	<input type="text"/>	
TÅG	<input type="text"/>	ANSL AV	<input type="text"/>	
DATUM	<input type="text" value="GG- GG- GG"/>	SPEC VAGN	<input type="text"/>	
ANTAL	<input type="text" value="1"/>	AVG 0 - 4	= <input type="text"/>	
KUPE	2B = <input type="text"/>	1B = <input type="text"/>		
	LIGG = <input type="text"/>	3B = <input checked="" type="checkbox"/>		
AVD	D = <input type="text"/>	F = <input type="text"/>	H = <input checked="" type="checkbox"/>	
ÖVER	= <input type="text"/>			
MELLAN	= <input type="text"/>			
UNDER	= <input type="text"/>			
KONTO	A/C/K= <input type="text"/>	KORT= <input type="text"/>	MIL= <input type="text"/>	
TELEFONBEST	= <input type="text"/>			
SATELLIT	<input type="text"/>			

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m AVD

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

Önskan om ÖVER-, MELLAN- eller UNDER-plats har verkan för högst två platser i trebäddskupé och liggvagn samt en plats i tvåbäddskupé.

TELEFONBEST inges då biljett önskas bokad men ej utskriven förrän på begäran.

SPEC VAGN inges för styrning av beställning till viss vagn. Inges alltid för vagn 900.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

## 4.2.7 Ttyp 5

TTYP	<input type="text" value="5"/>	SITTPLOTS TELEFONBESTÄLLNING	
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	UTAN AVGIFT = <input type="text" value=""/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL PÅ <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
TÅG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL AV <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/>	SPEC VAGN <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
ANTAL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/>	AVG 0 - 4 = <input type="text" value=""/>	
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 2KL = <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value=""/>		
AVD	RÖK = <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> BK = <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> IR = <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value=""/>		
ÖNSKAN	KUPE = <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> SAL = <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value=""/>		
TELEFONBEST	= <input checked="" type="text" value="X"/> <input type="text" value=""/>		
SATELLIT	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ÖNSKAN

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

SPEC VAGN inges för styrning till viss vagn.

TELEFONBEST innebär att biljett önskas bokad men ej utskriven förrän på begäran.

ÖNSKAN om plats i kupé har verkan vid beställning av högst sex platser i 1 klass resp nio platser i 2 klass.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

## 4.2.8 Ttyp 6

TTYP	<input type="text" value="6"/>	SOVPLATS / LIGGPLATS TELEFONBESTÄLLNING			
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	RAB%	25 = <input type="text" value=""/>	50 = <input type="text" value=""/>	100 = <input type="text" value=""/>
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL PÅ	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
TÄG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	ANSL AV	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/>	SPEC VAGN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
ANTAL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 1	AVG 0 - 4	= <input type="text" value=""/>		
KUPE	2B = <input type="text" value=""/>	1B	= <input type="text" value=""/>		
	LIGG = <input type="text" value=""/>	3B	= <input checked="" type="checkbox"/>		
AVD	D = <input type="text" value=""/>	F	= <input type="text" value=""/>		
		H	= <input checked="" type="checkbox"/>		
ÖVER	= <input type="text" value=""/>				
MELLAN	= <input type="text" value=""/>				
UNDER	= <input type="text" value=""/>				
TELEFONBEST	= <input checked="" type="checkbox"/>				
SATELLIT	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>				

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m AVD

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

Önskan om ÖVER-, MELLAN- eller UNDER-plats har verkan för högst två platser i trebäddskupé och liggvagn samt en plats i tvåbäddskupé.

TELEFONBEST innebär att biljett önskas bokad men ej utskriven förrän på begäran.

SPEC VAGN inges för styrning av beställning till viss vagn. Inges alltid för vagn 900.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

## 4.2.9 Ttyp 7

TTYP	<input type="text" value="7"/>	GRUPPBILJETT/ANSLUTN GRUPPRESA	
FRÅN	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="G"/>	
TILL	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value=""/>	
VÄG	<input type="text" value="0"/>		
BILJSLAG	TOR= <input type="text" value=""/>	E	= <input checked="" type="checkbox"/>
DATUM	<input type="text" value="GG"/>	-	<input type="text" value="GG"/>
ANTAL	<input type="text" value="11"/>		
VARAV BARN	<input type="text" value="11"/>		
KLASS	1KL = <input type="checkbox"/>	2KL	= <input checked="" type="checkbox"/>
RABATT	SÄLLSK = <input type="checkbox"/>	STUD/FÖREN	= <input checked="" type="checkbox"/>
	ANSLUTN= <input type="checkbox"/>		
KONTO	A/C/K = <input type="checkbox"/>	KORT= <input type="checkbox"/>	MIL= <input type="checkbox"/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ANTAL, KLASS, RABATT

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG, VARAV BARN

*Speciella kommentarer*

För SÄLLSK och STUD/FÖREN inges det verkliga antalet resande. (Systemet beräknar antalet som är berättigat till fri färd.) Vid SÄLLSK väljer systemet förmånligaste prisberäkning (25 resp 30%). Anslutningsbiljett skall manuellt kompletteras med referensnummer och sista giltighetsdatum.



## 4.2.10 Ttyp 8

TTYP	<input type="text" value="8"/>	EN FÄRDBILJETT MOT IR-KORT/FIP-KORT	
FRÅN	<input type="text" value="GG"/>		
TILL	<input type="text" value="GG"/>		
VÄG	<input type="text" value="0"/>		
BILJSLAG	TOR= <input type="text"/>	E	= <input checked="" type="checkbox"/>
DATUM	<input type="text" value="GG"/> - <input type="text" value="GG"/> - <input type="text" value="GG"/>		
KLASS	1KL= <input type="text"/>	2KL	= <input checked="" type="checkbox"/>
RABATT	IR-S= <input type="text"/>	IR	= <input checked="" type="checkbox"/>
	FIP= <input type="text"/>		
KORTNR	<input type="text" value="GGGG"/>		
KONTO	A/C/K= <input type="text"/>	KORT	= <input type="checkbox"/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m KORTNR

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG

## 4.2.11 Ttyp 9

TTYP	<input type="text" value="9"/>	EN 2 KL TOR ANSLUTNINGSBILJETT	
		TILL VISSA ARRANGEMANG	
FRÅN	<input type="text" value="G"/>		
TILL	<input type="text" value=""/>		
VÄG	<input type="text" value="0"/>		
DATUM	<input type="text" value="GG- GG- GG"/>		
ARR	VIKING = <input type="checkbox"/>	STENA/SESS = <input checked="" type="checkbox"/>	
	DFDS TOR = <input type="checkbox"/>	VASA = <input type="checkbox"/>	
	SILJA = <input type="checkbox"/>	RESERV C = <input type="checkbox"/>	
KONTO	A/C/K = <input type="checkbox"/>	KORT = <input type="checkbox"/>	

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ARR.

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG.

*Speciella kommentarer*

Fältet RESERV C får användas endast på särskild order.

## 4.2.12 Ttyp 10

TTYP	<input type="text" value="10"/>	EN FÄRDBILJETT MED SPEC RABATT/PRIS	
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
VÄG	<input type="text" value="0"/>		
BILJSLAG	TOR = <input type="text" value=""/>	E = <input checked="" type="checkbox"/>	
DATUM	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
BARN	= <input type="text" value=""/>		
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/>	2KL = <input checked="" type="checkbox"/>	
UTSKR REFNR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
RABATT%	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
SPEC PRIS KR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
KONTO	A/C/K = <input type="text" value=""/>	KORT = <input type="text" value=""/>	

Formuläret används för färdbiljetter som enligt skrivelse, SJM etc får utfärdas med en tillfällig rabatt i form av procentuell nedsättning eller ett fast pris.

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m DATUM, KLASS, UTSKR REFNR.

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG, BARN

*Speciella kommentarer*

Vid kod 1—99 anges i ordern vid varje särskilt tillfälle hur ingivning skall ske. Vid kod 100 eller högre måste ett av fälten RABATT% eller SPEC PRIS KR vara ifyllt.

## 4.2.13 Ttyp 11

TTYP	<input type="text" value="11"/>	RESGODSBILJETT
FRÅN	<input type="text" value="11G"/>	
TILL	<input type="text" value="111"/>	
VÄG	<input type="text" value="0"/>	
DATUM	<input type="text" value="GG-GG-GG"/>	
ANTAL KOLLI	<input type="text" value="1"/>	
KOLLISLAG		
RG 26-75 KG	= <input type="checkbox"/>	RG 1-25 KG = <input checked="" type="checkbox"/>
CYKEL	= <input type="checkbox"/>	MOPED/TAND = <input type="checkbox"/>
KONTO A/C/K	= <input type="checkbox"/>	KORT = <input type="checkbox"/> MIL = <input type="checkbox"/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m KOLLISLAG

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG

*Speciella kommentarer*

Inga

## 4.2.12 Ttyp 12

TTYP	<input type="text" value="12"/>	SÄRTILLÄGG
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/>	
ANTAL	<input type="text" value="1"/>	
KONTO	A/C/K= <input type="text" value=""/>	KORT= <input type="text" value=""/> MIL= <input type="text" value=""/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ANTAL

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

Inga

## 4.2.13 Ttyp 13

TTYP	<input type="text" value="13"/>	PRISSKILLNAD VÄG	
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>		
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
NY VÄG	<input type="text" value="1"/>		
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/>		
ANTAL	<input type="text" value="1"/>		
VARAV BARN	<input type="text" value=""/>		
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/>	2KL = <input checked="" type="checkbox"/>	
RABATT	LÄGPK = <input type="text" value=""/>	RABK = <input type="text" value=""/>	
	PENS = <input type="text" value=""/>	STUD = <input type="text" value=""/>	FAM = <input type="text" value=""/>
KONTO	A/C/K = <input type="text" value=""/>	KORT = <input type="text" value=""/>	MIL = <input type="text" value=""/>

Formuläret används för prisskillnad mellan väg 0 och annan väg enligt relationslista.

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ANTAL, KLASS

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VARAV BARN

*Speciella kommentarer*

Inga

## 4.2.14 Ttyp 14

TTYP	<input type="text" value="14"/>	PRISSKILLNAD 2 - 1 KLASS
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
VÄG	<input type="text" value="0"/>	
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/>	
ANTAL	<input type="text" value="1"/>	
VARAV BARN	<input type="text" value=""/>	
RABATT	FAM = <input type="text" value=""/>	RABK 1KL = <input type="text" value=""/>
	PENS = <input type="text" value=""/>	LÄGPK 1KL = <input type="text" value=""/>
KONTO	A/C/K = <input type="text" value=""/>	KORT = <input type="text" value=""/> MIL = <input type="text" value=""/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m ANTAL

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG, VARAV BARN

*Speciella kommentarer*

Önskas såväl prisskillnad till första klass som från lågpris till normalpris måste två transaktioner (ttyp 14 och 15) utföras.

## 4.2.17 Ttyp 15

TTYP	<input type="text" value="15"/>	PRISSKILLNAD LÅG-NORMALPRIS
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
VÄG	<input type="text" value="0"/>	
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="GG"/>	
ANTAL	<input type="text" value="1"/>	
KLASS	1KL = <input type="text" value=""/>	2KL = <input checked="" type="checkbox"/>
KONTO	A/C/K = <input type="text" value=""/>	KORT = <input type="text" value=""/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m KLASS

*Överhoppningsfält*

FRÅN, VÄG

*Speciella kommentarer*

Önskas såväl prisskillnad till första klass som från lågpris till normalpris måste två transaktioner (ttyp 14 och 15) utföras.



## 4.2.18 Ttyp 18

TTYP	<input type="text" value="18"/>	AVBESTÄLLNING	
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>		
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
TÅG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
BILJSLAG	SOV= <input type="text" value=""/>	LIGG= <input type="text" value=""/>	SITT= <input checked="" type="checkbox"/>
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
ANTAL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/>		
KONTRNR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
VAGN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
LÄGSTA PLNR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
HÖGSTA PLNR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
UTAN AVGIFT	= <input type="text" value=""/>		
AVG 0 - 4	= <input type="text" value=""/>		
SATELLIT	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m KONTRNR

Vid avbeställning av plats sedan biljett/uppgift skrivits ut är även VAGN och LÄGSTA PLNR obligatoriska fält.

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

I en avbeställningstransaktion kan högst två platsnummer inges. Omfattar avbeställningen fler än två platser kan dessa avbeställas i en transaktion om platsnumren ligger i nummerföljd. Antalet platser skall överensstämma med antalet platsnummer i nummerföljden. Högst det antal platser, som kan skrivas ut på en biljett/uppgift kan avbeställas i en transaktion.

Avbeställning utan angivande av vagn- och platsnummer kan göras endast i de fall plats ännu inte bokats. Sedan bokning skett måste biljett/uppgift hämtas ut innan avbeställning kan göras. Det på biljetten/uppgiften angivna nya kontrollnumret skall anges tillsammans med vagn- och platsnummer. Görs avbeställning utan angivande av vagn- och platsnummer då plats har bokats men ej hämtats ut, skriver systemet ut biljett/uppgift. Avbeställningen måste därefter ges in på nytt med fullständiga uppgifter.

*Anm.* Om telefonbeställd plats avbeställts med det kontrollnummer som är angivet på beställningsbeviset tillsammans med vagn- och platsnummer erhålls felmeddelande KONTROLLER A INDATA.

Avser avbeställning i familjekupé inte samtliga platser i kupén eller är platsnumren i kupén inte i löpande följd (utländska sovvagnar) måste kupéarten först ändras till herr eller dam genom ttyp 21.

## 4.2.19 Ttyp 19

TTYP	<input type="text" value="19"/>	BEGÄRAN UTSKRIFT AV BEST BILJ/VÄNTELISTLÄGE		
KONTRNR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TÅG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATUM	<input type="text" value="GG- GG- GG"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAB%	25= <input type="text"/>	50= <input type="text"/>	100= <input type="text"/>	
KONTO	A/C/K= <input type="text"/>	KORT= <input type="text"/>	MIL= <input type="text"/>	
SATELLIT	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

KONTRNR, TÅG, DATUM

*Överhoppningsfält*

Inga

*Speciella kommentarer*

Ligger beställning fortfarande på väntelista erhålls i stället för biljett utskrift av väntelista (på skärm).

## 4.2.20 Ttyp 20

TTYT	<u>20</u>	ÄNDRING STRÄCKA	
FRÅN	<u>  </u> <u>  </u> <u>G</u>		
TILL	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
TÅG	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
BILJSLAG	SOV= <u>  </u>	LIGG= <u>  </u>	SITT= <u>X</u>
DATUM	<u>GG</u> - <u>GG</u> - <u>GG</u>		
ANTAL	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
KONTRNR	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
VAGN	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
LÄGSTA PLNR	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
HÖGSTA PLNR	<u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>		
AVG 0 - 4	= <u>  </u>		
SATELLIT	<u>  </u> <u>  </u>		

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m KONTRNR

Vid ändring sedan biljett/uppgift skrivits ut, är även VAGN och LÄGSTA PLNR obligatoriska fält.

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

Ändring av sträcka för platsbiljett kan inte göras

- om tåget från ny påstigningsstation har annat nummer än det ursprungliga tåget
- om påstigningsdatum ändras
- för väntelistad beställning
- för telefonbeställd plats.

Ändring som avser endast en del av platserna i en beställning, kan göras först sedan biljett/uppgift erhållits. Högst det antal platser, som kan skrivas ut på *en* biljett/uppgift kan ändras samtidigt.

## 4.2.21 Ttyp 21

TTYP	<input type="text" value="21"/>	ÄNDRING FAMILJEKUPE
FRÅN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="G"/>	
TILL	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
TÅG	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
DATUM	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value=""/>	
KUPE	2B= <input type="text" value=""/>	3B= <input checked="" type="checkbox"/>
KONTRNR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
VAGN	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
UNDERPL NR	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
NY AVD	D = <input type="text" value=""/>	H = <input checked="" type="checkbox"/>
AVG 0 - 4	= <input type="text" value=""/>	
SATELLIT	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

FRÅN t o m NY AVD

*Överhoppningsfält*

FRÅN

*Speciella kommentarer*

Ändring kan göras endast då biljett/uppgift skrivits ut.

Ändring kan omfatta endast *en* kupé.

## 4.2.22 Ttyp 48

TTYP

48

BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT

TRYCK SÄND FÖR NY UTSKRIFT AV SENASTE TRANSAKTION

Transaktionen har inga ingivningsfält

*Speciella kommentarer*

Vid transaktionen erhålls utskrift av samtliga dokument tillhörande senaste transaktion för ifrågavarande konto, som föranlett bokning eller debitering.  
Skrivs avgiftsbelagt dokument ut är kontot debiterat även för den nya utskriften.  
Begäran om ny utskrift skall kombineras med begäran om kontoställning för kontroll.

## 4.2.23 Ttyp 49

TTYP	<u>49</u>	BEGÄRAN OM KONTOSTÄLLNING
UTSKRIFT	FÖR REDOVISNING= <input type="checkbox"/>	FÖR KONTROLL= <input checked="" type="checkbox"/>

*Obligatoriska fält/fältgrupper*

UTSKRIFT

*Speciella kommentarer*

Utskrift för kontroll sker i ett ex. Den begärs vid behov under försäljningsperioden samt vid meddelande från centrala systemet "BEGÄR KONTO" resp "KONTR KONTO".

Utskrift för redovisning sker i två ex. Den begärs vid försäljningens slut.

Begäran om kontoställning ger terminalnummer, bokningsperiodens längd och dagens datum.

Dessa uppgifter skrivs på statusraden då formulär för nästa ttyp visas på skärmen.

### 4.3 MEDDELANDEN TILL SKRIVARE

#### 4.3.1 Allmänt

Biljetter/kvitton/uppgifter och vissa bevis skrivs ut som svar på transaktioner från terminal.

Avier/bevis och andra utskrifter kan även sändas ut från systemet utan direkt samband med terminaltransaktion och kan därför skrivas ut även då terminalen är stängd (ingen nyckel i läge 1).

#### 4.3.2 Biljetter, kvitton, uppgifter

Biljetter och kvitto avbeställning skrivs ut enligt mönster i SJF 875. Biljett och kvitto förses vid utskriften med ett värdeemärke (bevingat hjul) utan vilket dokumentet inte är giltigt.

Vid beställning avseende flera resande erhålls alltid en biljett per resande utom vid

- sovplats i familjekupé
- biljetter för resgrupp och familj
- telefonbeställningar, förtidsbeställningar och bokning från väntelista.

För resgods skrivs alltid gemensam biljett oavsett antal kolli.

Vid bokning för satellits räkning erhålls UPPGIFT i stället för biljett. Uppgift har i princip samma utseende som biljett men saknar värdeemärke. UPPGIFT erhålls även vid bokning av sov- och liggplatser i utomnordiska vagnar enligt avsnitt 5.6.

#### 4.3.3 Bevis, avier

Beställningsbevis erhålls som svar i följande fall:

- vid förtidsbokning  
text: BEVIS BESTÄLLNING  
UTHÄMTAS SENAST XX.XX.XX  
PLATS I MÅN AV TILLGÅNG
- vid beställning som förts upp på väntelista  
text: BEVIS BESTÄLLNING  
VÄNTELISTA XX BEST FÖRE
- vid "storbeställning" via PPL-SNAP  
text: BEVIS BESTÄLLNING  
SVAR SENARE

Skrivs ut i 2 ex

- vid telefonbeställning  
text: TELEFONBESTÄLLT
- samt i övrigt samma text som på en biljett utom värdeemärke.

Ändringsbevis skrivs ut som svar vid ändrad bokningssträcka samt vid ändrad kupéart för sov-  
kupé familj.

Text: BEVIS ÄNDRING XX SOVPLATS/LIGGPLATS/SITTPLATS  
samt de uppgifter som skall gälla för platserna.

Bevis avbeställning skrivs ut som svar på avbeställning av plats  
Text: BEVIS AVBESTÄLLNING SITTPLOTS/LIGGPLATS/SOVPLATS  
AVB XX.XX.XX KL XX.XX  
samt uppgift över de avbeställda platserna (endast om biljett tagits ut).

Avi bokad plats skrivs ut då plats bokats av PPL eller från väntelista.  
Text: AVI BOKAD SITTPLOTS/LIGGPLATS/SOVPLATS  
UTHÄMTAS SENAST XX.XX.XX  
samt datum och tåg.

Har plats inte kunnat bokas skrivs meddelandet  
AVI SLUT samt datum och tåg om beställt tåg är fullbokat och  
AVI STRÄCKA/TÅG? samt datum och tåg om ingiven på- och/eller avstigningsstation inte finns  
eller fel färdriktning angivits.  
Avses förtidsbeställning är meddelandena kompletterade med FÖRTID.

#### 4.3.4 Utskrift av kontoställning

Utskrift av kontoställning erhålls då nyckel vrids till läge 1 samt vid begäran enligt transaktions-  
typ 49.

Utseende vid utskrift för kontroll:

KONTROLL KONTO 1234  
UTG STÄLLNING 1.000,00  
ING STÄLLNING 9.999.000,00  
ÖVERGÅNG 10.000.000,00  
SKILLNAD 2.000,00  
82-06-01 11.35 (Datum, klockslag)

Utseende vid utskrift för redovisning:

REDOVISNING KONTO 1234  
UTG STÄLLNING 1.000,00  
ING STÄLLNING 9.999.000,00  
ÖVERGÅNG 10.000.000,00  
ATT REDOVISA 2.000,00  
82-06-01 11.37 (Datum, klockslag)

Utskrift för kontroll erhålls i ett ex, utskrift för redovisning i två ex.

Är skrivaren ur funktion erhålls utskriften på skärm.

I vissa fall sänds kontoställning automatiskt från centrala systemet.

#### 4.3.5 SNAP-meddelande

Centrala meddelanden rörande SNAP-systemet kan erhållas på skrivare. Sådana meddelanden  
har rubriken SNAP-MEDDELANDE.

#### 4.3.6 Övrigt

SNAP ÖPPET skrivs ut då centrala systemet öppnar för dagen eller efter tillfälligt avbrott.  
Före planerad stängning av det centrala systemet sänds meddelandet SNAP STÄNGER 00.00  
(klockslag). Vid angivet klockslag avvisas alla intransaktioner och systemet stängs varvid SNAP  
STÄNGT skrivs ut. SNAP STÄNGT skrivs även om terminaldatorn tappat kontakten med centra-  
la systemet

Vid fel på skärmen skrivs F 161 SKÄRMFEL på skrivaren.

#### 4.3.7 Upprepad utskrift

Då utskrift är otydlig, ofullständig eller helt uteblir, kan ny utskrift erhållas genom transaktionen  
BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT, ttyp 48.

Vid ny utskrift av biljett som debiterats i systemet sker debitering även av dubblettutskriften. I så-  
dana fall skall även begäran om kontoställning (för kontroll) göras för att underlätta fastställan-  
det av vad som debiterats.

Är egen terminal ur funktion kan ny utskrift erhållas genom PPL-SNAP.



#### 4.4 MEDDELANDEN TILL SKÄRM SAMT ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV SÅDANA

##### 4.4.1 Allmänt

Alla meddelanden lämnas i meddelanderutan.

Utskriften försvinner vid formulärbyte eller tryckning på C.

Vid vissa fel kommer felmeddelandet inte direkt på skärm utan lampor 6 tänds och felmeddelandet visas vid nästa försök till ingivning.

Under bearbetningen av ingiven transaktion visas på skärmen VÄNTA SVAR.

Efter inläddning av program i regional- eller lokaldator, men innan terminalen kan tas i bruk, visas på skärmen VÄNTA SNAP ÖPPET.

##### 4.4.2 Statusrad

Understa raden på dataskärmen benämns statusrad. I samband med utskrift av kontoställning kompletteras statusraden automatiskt med terminalnummer, dagens datum samt sista datum i bokningsperioden.

Statusradens uppgifter kvarstår oförändrade på samtliga formulär till nästa gång kontoställning begärs.

Meddelandet kan ej skrivas ut på skrivare.

##### 4.4.3 Modifiering av beställning

Om plats i beställt tåg, beställd sträcka eller beställd avdelning (rökare/icke rökare) inte finns, undersöker systemet om alternativ plats finns tillgänglig. Är så fallet meddelas vid direktbokning på skärmen:

PLATS KAN FINNAS MED

ÄNDRAT TÅG XXXX

ÄNDRAD STRÄCKA AAAA-CCCC

ÄNDRAD AVD RÖKARE

TRYCK JA OM ÄNDRING GODTAS.

Meddelandet kan ej skrivas ut på skrivaren.

Accepterar kunden ändringen, tryck på JA-tangenten. Systemet gör då ett nytt bokningsförsök och biljett erhålls om plats fortfarande finns. Observera att kunden i dessa fall ej får garanteras att plats enligt ändringsförslaget finns.

Om ändringen inte godtas tas meddelandet bort genom att trycka C eller genom formulärbyte.

På modifierad biljett är ändringen angiven.

##### 4.4.4 Vänkelistning

Om sovplats ej finns i beställt tåg, eller tåg till vilket modifiering prövats, men väntelistan ej är full skrivs följande meddelande ut:

FULLT XXX, XXX (Tågnummer)

VTL? XX FÖRE

TRYCK JA OM VTL ÖNSKAS.

Meddelandet kan ej skrivas ut på skrivaren.

Önskas väntelistning, tryck på JA-tangenten. Erhålls plats på väntelista skrivs BEVIS BESTÄLLNING ut på biljettskrivaren.

Vid väntelistning i samband med kombinerad beställning färd-plats måste färdbiljetten beställas på nytt.

Om väntelistning inte önskas tas meddelandet bort genom att trycka C eller genom formulärbyte.

##### 4.4.5 Slutmeddelande

Om beställt tåg och tåg till vilket modifiering prövats är fullbelagda (vid sovplats väntelistan är full), skrivs för tåg med obligatorisk reservering följande meddelande:

SLUT XXX, XXX, XXX (Tågnummer).

Är platsreservering ej obligatorisk för begärt tåg och ingiven sträcka skrivs EJ OBL TÅG.

#### 4.4.6 Prisuppgift

Då transaktion avslutas med FRÅGA erhålls (utom för platsbiljett) prisuppgift på skärmen. Meddelandet lyder:

PRISUPPGIFT XX.XX.XX XXXXX KR

föregånget av övriga uppgifter, redigerade som på en biljett, utom ledtexten och sista biljett-raden. Raden med biljettslag kan ev vara avkortad.

Önskas skriftlig uppgift, tryck på SKRIV UT. Utskriften omfattar den fullständiga texten, även om biljettslagsraden avkortats på skärmen.

Vid kombinerad beställning färd-plats, tar systemet ej hänsyn till platsbiljettdelen.

#### 4.4.7 Platsuppgift

Då transaktion som omfattar enbart platsbiljett avslutas med FRÅGA erhålls platsuppgift på skärmen.

Meddelandet lyder:

AAAA-BBBB (sträcka)

TÅG XXX AVG. XX.XX ANK XX.XX

VAGN XXX (RÖKARE/ICKE RÖK)

samt uppgifter om platsnummer och platsernas belägenhet (gång, fönster, över o s v) eller SLUT resp FULLT.

Meddelandet kan också omfatta en rad

ÖVRIGA PL FINNS MEN KAN AVVIKA.

Orsaken kan vara att platser finns i både rökare och icke rökare eller att antalet platser med samma läge (t ex gång) ej ryms på en rad.

Uppgiften kan ej skrivas ut på skrivaren.

#### 4.4.8 Felmeddelanden m m

Dessa meddelanden omfattar utskrifter om transaktioner som datorn inte kan effektuera.

Är orsaken felaktigt eller ofullständigt ingiven transaktion, rätta/komplettera uppgifterna och tryck SÄND på nytt.

Felmeddelandena är numrerade och är här förtecknade i nummerordning. Varje utskrift inleds med "F" och nummer.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
2 TRANSTYP?	TELEFONBEST ingivet samtidigt med TÅGPLATS
3 STRÄCKA?	Ogiltigt stationsnummer ingivet. TILL-station = FRÅN-station Anm Meddelandet skrivs ut på skrivaren vid kombinerad beställning färd + plats då plats bokats men färdbiljett inte kan skrivas ut.
5 STRÄCKA-TÅG?	Ingiven på- och/eller avstigningsstation finns ej för angivet tåg. Fel färdriktning.
6 DATUM?	Orimligt datum ingivet. Transaktionen endast möjlig inom bokningsperioden Tågplats begärd till annan dag än "dagens datum".
7 ANTAL?	Antalet platser överstiger det tillåtna i transaktionen. Antalet platser stämmer ej med ingivna platsnummer. Antalet platser är större än antalet i väntelista beställning (vid avbeställning). Antalet i fältet VARAV BARN är större än i fältet ANTAL.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
9 KLASS-BOKNTYP?	1 klass ingivet för liggplats.
12 VAGNNR?	Vagns ordningsnummer ej ingivet. Önskad vagn framförs inte i ingivet tåg eller på ingiven sträcka.
13 PLATSNR?	Platsnummer ej ingivet. Ingivet platsnummer ej funnet.
14 KONTRNR?	Kontrollnummer ej ingivet. Felaktigt kontrollnummer ingivet.
16 AVG-TID/DATUM?	Beställt tåg avgår mellan 0-4 från påstigningsstationen. "AVG 0-4" är ej ingivet. Beställt tåg avgår ej mellan 0-4 från påstigningsstationen. "AVG 0-4" är ingivet.
19 KONTR INDATA	Transaktionen innehåller ej specificerad felaktig uppgift. VARAV BARN ingivet tillsammans med ej medgiven rabattform. SATELLIT ingivet för TELEFONBEST.
20 KONTONR?	Bokföringskonto saknas.
21 TÅG-DAT-KTRNR?	Felaktigt tåg, datum eller kontrollnummer ingivet.
22 UTHÄMTAD	Begärd biljett är uthämtad från centrala systemet.
23 AVBESTÄLLD	Begärd biljett är avbeställd, automatiskt eller av terminal.
24 SLUT	Beställning av plats i särskilt angiven vagn har ej kunnat bokas. Avbeställning, ändring eller begäran om biljettutskrift ingiven trots att terminal tidigare erhållit meddelande om att bokning av beställningen ej kunnat ske.
25 SVAR SENARE	Angiven beställning är aviserad till PPL-SNAP. Svar på beställningen erhålles senare.
26 AVD-ANTAL?	Vid beställning av familjekupé, sovplats, stämmer ej ingivet antal platser med antalet platser i kupén/kupéerna.
27 PLNR-KTRNR?	Platsnummer ej ingivet eller felaktigt kontrollnummer ingivet.
31 EJ ANSLUTNING	Anslutning upprätthålls ej mellan begärda tåg vid på- eller avstigningsstation.
32 INGEN VGR	Vagngrupp av begärd bokningstyp framföres ej i tåget.
33 BOKN UPPHÖRT	Bokning till tåget har upphört.
34 ÄNDR EJ MÖJLIG	Bokningssträckan kan inte ändras.
35 VTL FULL	Ytterligare beställningar på väntelista i begärd klass kan ej mottas.
37 BEGÄR KONTO	SNAP fordrar begäran om kontoställning före denna transaktion.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
39 EJ MÖJLIGT	Begäran om ny utskrift har gjorts innan någon annan utskrift än KONTOSTÄLLNING gjorts denna dag. Ändring av sträcka ingivet för väntelista beställning. Ej tillåten begäran om pris- eller platsuppgift.
40 KLASS-AVD?	Barnkupé och 1 klass ingivet.
41 TRYCK SÄND	Fel på överföringen från datorn. Åtgärd: SÄND trycks ned på nytt.
42 SYSTEMFEL	Tillfälligt fel i datorn. Åtgärd: Transaktionen upprepas efter ca 5 minuter. Vid längre avbrott vidtas åtgärder enligt avsnitt 7.
43 PROGRAMFEL	Fel i programmet för denna transaktion. Åtgärd: Kontakta PPL-SNAP med exakt uppgift om ingiven transaktion. Transaktionen får ej inges på nytt. Begär kontoställning.
51 RESVÄG?	RESVÄG med annan kod än 0 ingivet vid beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa. Ogiltig eller orimlig resvägskod ingiven. Resvägskod 0 ingiven vid prisskillnad längre väg.
52 KATEGORI?	Beställning av färdbiljett för mindre antal än tio och SÄLLSK ingivet. STUD eller VPL ingivet för resa med buss lokalt.
53 KLASS-KATEG?	1 klass ingivet tillsammans med STUD, VPL eller STUD/FÖREN.
54 ENDAST 2 KL	1 klass ingivet för sträcka med endast 2 klass (tåg, buss eller båt).
57 TAXERA	Pris på biljett högre än 19 999 kr. Biljett med rabatt i samtrafik beställd, rabatten på SJ och på samtrafiksdelen är olika. Åtgärd: Priset uträknas manuellt och blankobiljett utfärdas.
58 2 KL OCH PSK	Biljett i 1 klass beställd men kan ej utfärdas i dator på grund av — att 2 klass förekommer på mer än en delsträcka — att 2 klass förekommer på en delsträcka och beställningen avser resa tåg-buss eller tåg-båt. Åtgärd: 2 kl biljett samt prisskillnadsbiljett utfärdas.
61 EJ FÄRD + PLATS	Beställning av 10-biljett eller färdbiljett för familj ingiven i samband med beställning av plats.
64 SPECIALKOD?	Ej tillåtet arrangemang.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
68 EJ OBL TÅG	Slut i begärt tåg och tåg till vilka modifiering prövats. Det begärda tåget har inte obligatorisk sittplatsreservering ingiven sträcka.
69 SÖK ALTERNATIV	Ingen bokningsbar vagn finns i begärt tåg ingiven sträcka och SLUT i tåg till vilka modifiering prövats. Meddelandet ges även då 1 klass begärs men endast 2 klass finns eller omvänt.
70 KONTR KONTO	Fel har uppstått i datorn efter det att biljetten bokförts. Biljetten är ej utskriven. Åtgärd: 1 Tag kontoställning (för kontroll) 2 Kontrollsummera kopiebanan Anm Utskrift av biljetten kan begäras genom ttyp 48.
101 TRANSTYP?	Ogiltig transaktionstyp ingiven.
102 DATUM?	Datum ingivet som är lägre än dagens eller högre än ett år framåt i tiden.
103 FÄLT SAKNAS	Värde saknas i obligatoriskt fält.
104 RABATT?	Rabatt för FAM i samband med 10-biljett. Ogiltig rabattkod ingiven.
106 KLASS?	Klass och kupétyp (sov eller ligg) stämmer ej överens. 1 klass ingivet för IR (ungdom).
107 ANTAL?	Antal mindre än tio ingivet för STUD/FÖREN.
110 EJ ANSL	ANSL PÅ ingivet i samband med 10-biljett eller rabatt för FAM.
111 OTILLÅTEN NYCKEL	Mer än en nyckel i 1-läge
112 FEL LÄNGD	För kort fält ingivet.
113 MARKERA KONTROLL	Vid denna transaktion godkänns endast kontoställning för kontroll.
152 PROGRAMFEL	Fel i datorprogram. Åtgärd: Ring datoroperatören, Stockholm 5118. Ange meddelandets text.
161 SKRIVARFEL	Fel på skrivaren. Åtgärd: Slå av strömbrytaren, justera vid behov pappersbanans inställning, slå på strömbrytaren tidigast efter 30 sek. Om felet kvarstår, kontakta servicepersonal. Ange meddelandets text. Kontrollera först att den gula START/STOP-lampan på skrivaren är släckt.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
164 PAPPERSSLUT	Papper i skrivaren har ej bytts i tid.
181 IST (följt av ett nummer)	} Fel i datakommunikationen. Åtgärd: Ring datoroperatören, Stockholm 5118. Ange meddelandets text och efterföljande nummer.
182 DFS (följt av ett nummer)	
183 SNAP STÄNGT- - - SYSTEMFEL	Terminaldatorn har tappat kontakten med det centrala systemet. Om linjen är öppen (lampa 1 lyser) avvakta SNAP-meddelande. Har inget meddelande erhållits inom 10 min — ring datoroperatören, Stockholm 5118.
184 TILLF ÖVER- FÖRINGSFEL	Fel i datakommunikationen. Kontoställningen kan ha påverkats.
185 INGIVNING EJ TILLÅTEN	Systemet är för tillfället öppet endast i begränsad omfattning.
186 SNAP STÄNGT	Centrala systemet är stängt.

## 5 GEMENSAMMA FÖRESKRIFTER FÖR PLATSBILJETTER

### 5.1 ALLMÄNT

#### 5.1.1 Utskrift av blanko platsbiljett

Blanko platsbiljett, typ 17075, fylls i enligt ledtexten, varvid samtliga uppgifter utom kontonummer förs över från SNAP UPPGIFT eller biljett.

Platsnummer etc från flera uppgifter får inte föras samman till en biljett.

I övrigt skall iakttas:

- Tillämplig kryssruta markeras.
- Platsnummeruppgifterna anges i resp platslägefält.
- För biljett utan avgift dras ett vågrätt streck i prislefältet.
- Kryssmarkering görs i därför avsedd ruta om biljetten avviker från kundens beställning vad gäller tåg, sträcka och/eller avdelning.
- Eventuell rabattsats anges. Omfattar biljetten flera platser med olika prisberäkning anges i rabattrutan "x)". Ovanför rutan noteras t ex "En plats 50% rabatt".

Om markeringar och påskrift vid ändrad bäddning av sōvkupé, se 5.5.

#### 5.1.2 "Öppen" platsbiljett

Blanko platsbiljett utan angivet platsnummer m m, s k "öppen" platsbiljett, får inte utfärdas eller mottagas för platsreservering.

Om öppen sittplatsbiljett i samband med 50-biljett, se 5.3.6.

#### 5.1.3 Felskriven biljett

Ändring av biljett får inte göras annat än för Platsbiljett, fri, typ 07075, (se 5.3.4).

Felskriven biljett, som påförts platsuppgifter, godtas som avdrag i redovisningen endast om ny biljett skrivits ut. På den felskrivna biljetten antecknas "Felskriven, ny biljett nr 000 utskrivna" samt tjänstemannens signatur. Har plats felaktigt bokats måste denna avbeställas (utan avgift) och avbeställningsbeviset bifogas biljetten.

## 5.2 BILJETTER SOM EJ LÄMNAS UT VID BESTÄLLNINGEN

### 5.2.1 Svar till kund

Vid förtidsbeställning och väntelistad beställning erhålls som svar från bokningssystemet dokumentet BEVIS BESTÄLLNING utskrivet i två ex. Ett ex lämnas till kunden och det andra behålls av säljstället. Kundens namn, adress och telefonnummer bör antecknas på det bevis som behålls på säljstället. Detta är särskilt viktigt vid väntelistad beställning för eventuellt meddelande om att plats bokats. Kan inte kunden kontaktas måste denne själv höra efter om plats bokats. Underrättelse till kund om platsreservering, "slut" eller väntelistning kan ske på "Svar på platsbeställning", bl 61 690.

Satellit kan utfärda "Bevis", bl 61 924, som används på samma sätt som BEVIS BESTÄLLNING.

### 5.2.2 Uthämtning, avbeställning

Betalning erläggs då biljett lämnas ut.

Kunden skall underrättas om senaste tidpunkt då biljett skall hämtas ut. Denna är angiven på BEVIS BESTÄLLNING (utom vid väntelistning) och på AVI BOKAD PLATS. Vid väntelistning kan definitivt besked om tidpunkt ej lämnas förrän avi erhållits.

Förtidsbeställd biljett avbeställts automatiskt om den ej uthämtats inom angiven tid.

I övriga fall då avgift för beställd plats inte erläggs inom överenskommen tid, skall platsen avbeställas. Dessförinnan skall dock om möjligt telefonkontakt sökas med kunden.

Om telefonbeställda biljetter se även 3.3.6.

Avviker erhållen plats från beställningen (se 4.4.3) skall detta särskilt påpekas för den resande, då biljett lämnas ut.

## 5.3 SPECIELLA BILJETTER OCH BESTÄLLNINGAR

### 5.3.1 Biljetter vid direkt resa i flera tåg m m

Då sittplats-/tågplatsbiljett får utfärdas utan avgift enligt SJF 850, art 3.1 skall platsbiljetterna nitas samman i övre vänstra hörnet i den ordningsföljd de skall användas.

Kunden skall underrättas om att alla biljetterna skall behållas hela resan, eftersom biljetten med avgift utgör bevis för att övriga biljetter är giltiga.



### 5.3.2 Biljetter vid förlorad anslutning

Platsbiljett för fortsatt resa vid förlorad anslutning expedieras enligt följande.

Har den resande platsbiljett till det tåg till vilket anslutning förlorats och denna har högre pris än den biljett som beställs, utfärdas biljett till fullt pris. Skillnaden mellan avgifterna återbetalas till den resande. Den återtagna biljetten påtecknas: "Förlorad anslutning. Ny biljett nr 000 utf" och signatur.

I övriga fall utfärdas biljett utan avgift som påtecknas: "Förlorad anslutning tåg 00/00". Påteckningen bestyrks med datumstämpel och signatur. Eventuell platsbiljett till det tåg till vilket anslutning förlorats, nitas fast under den nya platsbiljetten.

### 5.3.3 Biljetter för försvarets räkning

Biljett utfärdad mot Inrikes tågbiljettbeställning — Försvaret (typ 99372.5) skall ha text SJ-KONTO-M eller C-KONTO-M.

Vid avbeställning av sådan biljett skall ingen avbeställningsavgift tas ut. Vid terminalsäljställe skall BEVIS AVBESTÄLLNING fästas vid biljetten. Vid satellit påtecknas bevisets nummer och tidpunkten för avbeställning på biljetten. Biljetten återlämnas till kunden.

Vid avbeställning inom bokningsperioden samtidigt som ny plats med samma avgift beställs utfärdas den nya biljetten till fullt pris. Utöver åtgärder enligt föregående stycke noteras den nya biljettens nummer på den avbeställda biljetten. I detta fall återlämnas *inte* biljetten till kunden utan den behandlas som en återbetalning.

Sittplatsbiljetter i tåg med obligatorisk reservering i samband med övriga resor enligt SJF 880, avsnitt 8, utfärdas utan avgift. På färdbiljetten markeras med kryss i den ruta som motsvarar färd-rutan att platsbiljett lämnats ut.

### 5.3.4 Beställning vid tjänsteresa för SJ personal

Biljett för tjänsteresa skall i första hand beställas skriftligt med användning av Kuvertpåse, bl 61 918, som beställningsblankett.

Lokala föreskrifter om beställningsförfarande kan förekomma.

Biljett utan avgift utfärdas.

Förrättningsmannen skall innan resan påbörjas påteckna biljetten "Tjänsteresa" samt sitt namn och tjänsteställe.

Används "Platsbiljett, fri", typ 07075, kan platsuppgifterna påföras denna eller kan den nitas fast under SNAP-biljett.

"Platsbiljett, fri" får ändras i fråga om datum och platsuppgift. Sådan ändring skall bestyrkas med namn och datumstämpel.

### 5.3.5 Beställning för gruppresa

#### 5.3.5.1 Allmänt

Med gruppresa avses resa med sällskapsresebiljett eller gruppesebiljett för studerande/föreningsungdom.

För gruppresa skall plats alltid beställas vid resa i tåg där platsreservering är möjlig, även om reservering annars inte är obligatorisk. Detta gäller även tåg där bokning via SNAP ej kan ske. Undantag är resor i förortstrafik vid Stockholm, Göteborg och Malmö där reservering som regel inte görs. I sådan trafik skall dock grupper om 25 personer eller fler förutänmälas till berörd tdc.

#### 5.3.5.2 Reservering via SNAP

Reservering görs via SNAP då så är möjligt. Beställning som omfattar fler platser än vad som normalt rymms i en och samma vagn skall dock, då det gäller bokningsbara tåg, göras via PPL-SNAP per post, fjärrskrift eller telefon.

En vagn beräknas härvid rymma följande antal resande:

Sittvagn litt A	38	1 klass
»	AB2	12 1 klass och 45 2 klass
»	AB3	18 1 klass och 30 2 klass
»	B	60 2 klass
Liggvagn	BC	46
Sovvagn	WL	10/20/30 i 1-, 2- resp 3-bäddskupé

Vissa beställningar, som görs via SNAP, styrs av systemet automatiskt till PPL-SNAP för handläggning, varvid "SVAR SENARE" skrivs på beställningsbeviset.

#### 5.3.5.3 Beställning i icke bokningsbara tåg

Beställning i icke bokningsbara tåg görs i första hand skriftligen.

Fjärrskrift/telefon kan användas i brådskande fall. Skriftlig beställning görs på blankett 61 911, "Sittplatser för resgrupp, som ej bokas automatiskt".

Framrese- och återresebeställningarna — liksom beställningar gällande olika resdagar — skrivs ut på skilda blanketter. Förekommer även SNAP-tåg i resan, kan dessa medtas på beställningen för tydlighetens skull. Reserveringen i SNAP-tågen ombesörjes dock av säljstället.

Beställningen sänds alltid i två exemplar till den marknadsregionchef, på vilkens region reservering i icke SNAP-tåg börjar på framresan resp återresan.

#### 5.3.5.4 Platsbiljetter, resetillstånd, avbeställning

Vid avgiftsfri sittplatsreservering enligt SJF 850, art 3.1.6 och för internationell gruppresa där platsavgiften skall tas upp på färdbiljetten, utfärdas platsbiljett utan avgift.

Villkoren för rabatt är angivna i SJF 850, art 2.6 och 2.7. Säljställen är skyldiga att se till att plats beställs endast under tid då rabatt lämnas. Hårt belastade tåg bör undvikas.

Säljställe skall lämna grupp, som fått platser reserverade, skriftligt meddelande om detta. Därvid kan det exemplar av beställningsblanketten, bl 61 911, som återkommit till säljstället, användas.

Om resplan, bl 61 913, se SJF 880, art 2.8.6 och 2.9.8.

Bl 61 911 gäller även — med bestyrkt anteckning om reserverat utrymme — som fastställd resplan.

Avbeställning av större grupper skall omgående meddelas PPL-SNAP per telefon för att eventuell förstärkningsvagn skall kunna indras.

#### 5.3.5.5 *Marknadsregionchefs handläggande av beställning*

Platser skall reserveras i så stor utsträckning som möjligt. Se dock 5.3.5.1 rörande viss förortstrafik. Hänsyn skall tas till enskilda resenärers möjlighet att få plats i tåget och till möjligheten att förstärka detta.

Marknadsregionchef ombesörjer reservering för resor, som påbörjas inom egen region. Övriga i beställningen begärda reserveringar sänds omgående i kopia till berörda distrikt.

Gjord reservering innebär även att rabatt medgetts i den utsträckning, som anges i SJF 850. Om platsreservering eller gruppreserabatt inte kan medges skall annat lämpligt tåg föreslås.

Om beställning kommer in så långt i förväg att besked om reservering inte kan lämnas genast, skall säljstället ges ett preliminärt svar, om gruppen kan påräkna plats i tåget eller ej samt uppgift på när definitivt svar kan lämnas.

Bl 61 911 används även för

- beställning av förstärkningsvagn hos PPL för resor, som sträcker sig utöver eget distrikt
- beordring av förstärkningsvagn för resor inom eget distrikt
- besked om gruppresa till gruppens påstigningsstation
- beställning från PPL för resor i icke SNAP-tåg.

#### 5.3.6 **Sittplatser i samband med 50-biljett**

De normala föreskrifterna för platsbiljetter gäller även vid resa på 50-biljett.

Till företag som använder 50-biljetter och som har särskild resetjänst eller särskilt avdelad tjänsteman, som handhar biljetter och platsbeställningar, får dock även fasta sittplatsbiljetter i block om 25, typ 47075, säljas.

För dessa biljetter gäller följande föreskrifter.

Företaget förvarar biljetterna och kompletterar dem, sedan plats bokats, med platsuppgifter.

Plats skall i princip beställas hos det säljställe, som lämnat ut biljetterna. Om det vid en tur och returresa ej är möjligt att före resan boka plats för återresan får dock platsbiljett utlämnas av företaget utan att plats bokats. Den resande får på en SJ station boka plats utan avgift mot uppvisande av den öppna platsbiljetten.

Säljstället bokar plats utan avgift. Biljettens uppgifter meddelas företaget, som för in dem på den fasta biljetten. SNAP-biljetten makuleras på säljstället. Från satellitsäljställe kan, om tiden så medger, UPPGIFT SITTPLOTS översändas till företaget. Vid försäljning mot uppvisande av öppen platsbiljett kan SNAP-biljetten nitas samman med den öppna biljetten, som överkorsas, eller uppgifterna föras över manuellt, varvid SNAP-biljetten makuleras.

Vid avbeställning per telefon av bokad plats skall avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen antecknas på biljetten som bevis för att avbeställning gjorts. Utan sådan påteckning kan företaget ej krediteras erlagd avgift.

Säljstället svarar för att företaget instrueras om föreskrifter för bokning, utfärdande av biljett och avbeställning.

### 5.3.7 Tågplatsbiljett

Tågplatsbiljett får säljas endast avresedagen och endast till fullbokat tåg med obligatorisk reservering. Biljett får endast säljas av svenska säljställen för påstigning på svensk station och ej till station utom Norden.

Innan tågplatsbiljett säljs skall andra resealternativ undersökas. Kunden skall underrättas om att sittplats ej kan garanteras och att resande med sittplatsbiljett har företräde.

Tågplatsbiljett får utan avgift bytas ut mot sittplatsbiljett för samma tåg och sträcka om plats blivit ledig. Tågplatsbiljetten återtas och debiterad platsbiljett utlämnas.

### 5.3.8 Ändring av bokningssträcka

Vid ändring av bokningssträcka (ttyp 20) erhålls som svar från systemet dokumentet BEVIS ÄNDRING med uppgift om den nya bokningssträckan.

Blanko platsbiljett utfärdas. Den ursprungliga biljetten nitas fast vid ändringsbeviset och krediteras i redovisningen.

## 5.4 AVBESTÄLLNING

Vid avbeställning skall biljett eller bevis, som utlämnats till kund, normalt återlämnas i samband med avbeställningen. Kund som inte har möjlighet besöka säljstället för avbeställning kan dock avbeställa per telefon. Kunden skall då uppmanas påteckna avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen på biljetten. Sådan avbeställning görs alltid utan avgift och eventuell avbeställningsavgift debiteras kunden i samband med återbetalning av biljettavgiften.

Se även 5.3.3 om avbeställning vid resa för försvarets räkning, 5.3.5 vid gruppresa och 5.3.6 vid resa i samband med 50-biljett. Om sov- och liggplatser i internationell trafik se 5.6.

Då avbeställningsavgift skall tas ut lämnar säljställe med terminal KVITTO AVBESTÄLLNING till kunden. Säljställe utan terminal tar upp avbeställningsavgiften på återbetalningskvittot om biljett skall återbetalas och utfärdar annars persontrafikkvitto.

BEVIS AVBESTÄLLNING nitas fast vid den återlämnade biljetten. Då uppgifterna lämnas per telefon till satellit noteras bevisets nummer och angiven tidpunkt för avbeställning på biljetten.

## 5.5 SPECIELLA FÖRESKRIFTER OM ÄNDRAD BÄDDNING AV SOVKUPÉ

### 5.5.1 Enbäddskupé bäddad för två eller tre personer

Enbädds sovkupé kan på den resandes begäran bäddas för två eller tre personer. Kupén kan då efter den resandes eget val antingen bibehållas som enbäddskupé eller ändras till två- eller trebäddskupé.

Ändras kupén till två- eller trebäddskupé skall biljetten för enbäddskupé bytas ut mot tvåbädds resp trebädds sovplatsbiljetter. I tvåbäddskupé måste även medresenärens färdbiljett gälla i första klass.

Behålls kupén som enbäddskupé behöver medresande i kupén ej inneha sovplatsbiljett och kan ha färdbiljett för andra klass. I detta fall beställs tvåbädds resp trebädds familjekupé utan avgift. Blanko platsbiljett med avgift för enbäddskupé utfärdas. Biljetten kryssmarkeras som enbäddskupé och kompletteras med texten "bäddad för två (tre)". Samtliga platsnummer anges. SNAP-biljetten makuleras.

Om tidigare beställd kupé skall ändras görs ny beställning. Erhålls plats avbeställs den ursprungliga beställningen utan avgift. Erhålls inte plats kontaktas PPL-SNAP.

### 5.5.2 Brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer

Vid brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer kan, om kunden så önskar trebäddskupé familj beställas för en resande i enbäddskupé resp två resande i tvåbäddskupé. Förutsättningarna för detta är dock, att de resande förklarar sig godta sådan kupé med dess lägre komfort i stället för en- resp tvåbäddskupé.

Beställningen görs utan avgift. Platsuppgifter m m överförs därefter till blanko platsbiljett på vilken avgiften tas ut (se SJF 850, art 3.2.7).

*Anm* Resande som placeras i trebäddskupé bör upplysas om vad den lägre komforten innebär. Följande kan tjäna till ledning:

Då en trebäddskupé (ej universalkupé) bäddas med två bäddar, måste alla tre britsarna vara utfällda i bäddläge. Skall i en sådan kupé endast underplatsen bäddas (enbädd), behöver övriga britsar inte fällas ut, men bädden blir då inte mer än 52 cm bred.

I universalkupéer är bäddarna ca 74 cm breda (i WL 1 dock 80 cm).

I övriga kupéer är bäddarnas bredd: en- och tvåbädds minst 79 cm, trebädds samtliga minst 60 cm.

## 5.6 UTOMNORDISKA SOV- OCH LIGGVAGNAR SOM BOKAS I SNAP

SNAP-biljett eller SJ blankobiljett, typ 17075, gäller enligt föreskrifterna för svensk trafik även i vagn tillhörande den internationella sovvagnspoolen vid resa från svensk station till Köbenhavn eller omvänt.

Vid bokning av sovplats till station utanför Norden och till DSB stationer bortom Köbenhavn samt av plats i liggvagn i internationell trafik erhålls UPPGIFT med text TAXERA. Internationell biljett utfärdas enligt SJF 862.

Avbeställning av internationell sov- eller liggplatsbiljett görs utan avgift. Återbetalning görs enligt SJF 862.

Då svensk biljett gäller enligt första stycket görs återbetalning enligt SJF 850.

**6. PLATSLISTOR, PLATSMARKERINGSREMSOR OCH ÖVRIGA LISTUTSKRIFTER**

**6.1 SITTPLATSLISTA, typ 1, för tåg utan särskild platsmarkering (Obligatorisk platsreservering)**

Anger ev reservplatser i vagnen samt hellediga platser vid tiden för utskrift

<input type="radio"/>	SITTPLATSLISTA 81-07-01 TÅG 125 STOCKHOLM C—GÖTEBORG C	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	VAGN 38 AB3 RESERVPL 1KL IR 19, 20 2KL R 49, 50	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	ANTAL HELLEDIGA PL 1KL 10 2KL 12	<input type="radio"/>

**6.2 SITTPLATSLISTA, typ 2, för tåg med särskild platsmarkering (Ej obligatorisk platsreservering)**

Skrivs ut endast om reservplatser finns i vagnen

<input type="radio"/>	SITTPLATSLISTA 81-07-01 TÅG 2345 STORLIEN—KARLSKRONA	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	VAGN 123 AB3 RESERVPL STR-CK 1KL IR 19, 20 2KL R 49, 50	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

**6.3 PLATSMARKERINGSREMSA för tåg med särskild platsmarkering**

Listhuvud

<input type="radio"/>	PLATSMARKERINGSREMSOR 81-07-01	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	TÅG 2345	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	VAGN 123	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Platsnummer →	42 ÖSTERSUND—ÅNGE	<input type="radio"/>
Reserveringssträckor →	SUNDSVALL C—STOCKHOLM C SÖDERTÄLJE S—KARLSKRONA	<input type="radio"/>
Vagns ordningsnummer →	123 81-07-01 2345	<input type="radio"/>
Datum vid utgångsstationen →		<input type="radio"/>
Tågnummer →		<input type="radio"/>

## 6.4

**SOVPLATSLISTA, typ 1,  
för nordisk trafik**

	○	SOVPLATSLISTA 81-07-01 TÅG 2345-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX- XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	○
	○	STOCKHOLM C—HÄSLEHOLM VAGN 123 WLABXXX	○
	○	FÄRD SLUTM TOM	○
		VÄCKS RESMÅL	○
Kupétyp (1-, 2-, 3-bädd)	○	3D . 3 CST -HM	○
Kupéart (Herr, Dam, Fam)	○	. 2 CST -HM	○
	○	. 1 CST -HM	○
Platsnummer	○	6 KNR	○
	○	. 5 KNR	○
KNR = reservplatser	○	. 4 KNR	○
	○	. 9 TJK	○
TJK = kupé för tåg- personal m m	○	. 8 TJK	○
	○	. 7 TJK	○
	○	1 . 12 -----	○
	○	. 11 -----	○
Reserveringssträcka	○	. 10 CST -HM	○
	○	2H . 15 CST -HM	○
X anger att kupé- typen kan ha änd- rats efter sista bädduppgift	○	X . 14 -----	○
	○	. 13 CST -HM	○
	○		○
	○		○
Punkt anger var konduktören vid "läggning" skall bocka av den resande	○	3F . 36 CST -HM	○
	○	. 35 CST -HM	○
	○	. 34 CST -HM	○
	○	UTSKRIFT KLAR	○
	○		○
	○		○



6.5

**SOVPLATSLISTA, typ 2,  
för utomnordisk trafik**

	<input type="radio"/>	SOVPLATSLISTA 81-07-01 TÅG 319-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx- xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	MALMÖ C—BERLIN OST VAGN 242 WLABMIT DR	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	FÄRD SLUTM TOM                      VÄCKS RESMÅL	<input type="radio"/>
Kupétyp (1-, 2-, 3- bädd)	<input type="radio"/>	2H . 2 MALMÖ C—BERLIN OST . 102 -----	<input type="radio"/>
Kupéart (Herr, Dam, Fam)	<input type="radio"/>	. 1	<input type="radio"/>
Platsnummer	<input type="radio"/>	3F . 4 MALMÖ C—BERLIN OST . 104 MALMÖ C—BERLIN OST . 3 MALMÖ C—BERLIN OST	<input type="radio"/>
Reserverings- sträcka	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	1 . 6 ----- . 106 ----- . 5 MALMÖ C—BERLIN OST	<input type="radio"/>
Kupé med ej reser- verade platser	<input type="radio"/>	. 8 . 108 . 7	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Punkt anger var konduktören vid "läggning" skall bocka av den resande	<input type="radio"/>	. 18 . 118 . 17	<input type="radio"/>
X anger att kupé- typen kan ha änd- rats efter sista bädduppgift	<input type="radio"/>	3H . 20 X . 119 . 19 MALMÖ C—BERLIN OST	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	UTSKRIFT KLAR	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>

## 6.6

**LIGGPLATSLISTA, typ 1,  
för nordisk trafik**

	○	LIGGPLATSLISTA 81-07-01 TÅG 2345-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx- xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx	○
	○	STOCKHOLM C—KARLSKRONA VAGN 182 BC	○
	○	FÄRD SLUTM TOM	○
		VÄCKS RESMÅL	○
Platsnummer	○	→ 16 TJK	○
		. 15 TJK	
	○	. 14 TJK	○
		. 13 TJK	
		. 12 TJK	
TJK = kupé för tågpersonal m m	○	. 11 TJK	○
	○	→ . 26 CST -CK	○
Punkt anger var konduktören vid "läggning" skall bocka av den resande		. 25 CST -CK	
	○	. 24 CST -CK	○
		. 23 CST -CK	
		. 22 CST -CK	
	○	. 21 CST -CK	○
Reserveringssträcka		↑ ↑	
	○	. 36 CST -EM	○
Ej reserverad plats	○	→ . 35	○
		. 34	
	○	. 33 SES -VÖ	○
		. 32 KNR	
KNR = reservplatser	○	. 31 KNR	○
	○		○
	○	UTSKRIFT KLAR	○
	○		○
	○		○

6.7

**LIGGPLATSLISTA, typ 2,  
för utomnordisk trafik**

	○	LIGGPLATSLISTA 81-07-01	○
		TÅG 9-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx- xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-	
	○	STOCKHOLM C—HAMBURG HBF	○
		VAGN 142 BCDBXXX DB	
	○	FÄRD SLUTM TOM	○
		VÄCKS RESMÅL	
Platsnummer	○	→ 26 TJK	○
		. 25 TJK	
	○	. 24 TJK	○
		. 23 TJK	
		. 22 TJK	
	○	. 21 TJK	○
TJK = kupé för tågpersonal m m		↑	
Punkt anger var konduktören vid "läggning" skall bocka av den resande	○	→ . 36 STOCKHOLM C—HAMBURG HBF	○
		. 35 STOCKHOLM C—HAMBURG HBF	
	○	. 34	○
		. 33	
		. 32	
	○	. 31 ALVESTA—LÜBECK HBF	○
Reserveringssträcka		↑	
	○		○
	○		○
KNR = reservplatser		↓	
	○	. 106 KNR	○
		. 105 KNR	
		. 104	
Ej reserverad plats	○	→ 103	○
		. 102	
	○	. 101 STOCKHOLM C—HAMBURG HBF	○
	○	UTSKRIFT KLAR	○
	○		○
	○		○

## 6.8

## BÄDDLISTA

	<input type="radio"/>	BÄDDLISTA 81-07-01		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	TÅG 2345		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	STOCKHOLM C—KARLSKRONA		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	VAGN 181 WL3		<input type="radio"/>
Underplatsens nummer	<input type="radio"/>	KUP	BÄDD	<input type="radio"/>
		1	0	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	4	2	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	7	3	<input type="radio"/>
Siffran anger om kupén skall vara obäddad (0) eller bäddas med 1, 2 eller 3 bäddar	<input type="radio"/>	10	2	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	13	1	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	16	2	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	19	1	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	22	3	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	25	3	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	28	3	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	31	3	<input type="radio"/>
Kupén är obelagd, skall bäddas 3-bädd	<input type="radio"/>	34	3	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		OBEL	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>		OBEL	<input type="radio"/>
Specialanteckningar för Hagalund	<input type="radio"/>	L . . . . . B . . . . . R . . . . . F . . . . .		<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	UTSKRIFT KLAR		<input type="radio"/>

Listan skrivs ut för information om hur vagnen skall bäddas.

Om flera listor skrivs, upptar den första samtliga kupéer i vagnen och de övriga endast kupéer som ändrats i förhållande till föregående lista.

## 6.9

## LISTA BOKADE VAGNAR

	○	LISTA BOKADE VAGNAR 81-07-01	○
		TÅG 2345	
		VGR 1234	
	○	STORLIEN—KARLSKRONA	○
Vagns ordningsnummer		→ 78 A2	
		77 B1	
Littera	○	↑ 76 B1	○
	○	75 B5B	○
		123 AB3	
	○	UTSKRIFT KLAR	○
	○		○

Listan skrivs per vagngrupp på tågs utgångsstation för de vagnar som i bokningssystemet är upplåtna för reservering. Stationen kontrollerar att motsvarande vagnar framförs. Vid oöverensstämmelse kontaktas tapl-SNAP.

## 6.10

## TR-LISTA

	○	TR-LISTA 81-07-01	○
		TÅG 2345	
		VGR SOV	
	○	STOCKHOLM C—KARLSKRONA	○
	○	ANT 33	○
Antal resande i sovvagnsgruppen		↑ ↑	

Listan skrivs per vagngrupp på vissa stationer. Uppgift till TR för bedömning av fournering till tågen.

## 7. **TEKNISKA FEL, NÖDRUTINER**

### 7.1 **FELINDIKERINGAR OCH ÅTGÄRDER**

#### 7.1.1 **Allmänt**

Fel i systemet indikeras genom felmeddelanden på dataskärm eller i vissa fall på skrivaren eller genom tangentbordets signallampor. Ett uteblivet svar från datorn på en transaktion utgör också en felindikering.

Meddelanden, deras innebörd och ev åtgärder anges i avsnitt 4.4.

Beskrivning av den tekniska utrustningen finns i avsnitt 2, där bl a betydelsen hos signallampor, akustiska signaler och strömbrytarnas lägen anges.

#### 7.1.2 **Minneslista vid fel**

Före en eventuell felanmälan skall följande kontrolleras:

- att eventuellt felmeddelande på dataskärmen tagits bort genom att trycka på C-tangenten
- tangentbordets nyckelläge
- strömbrytare på skrivare, dataskärm samt regional-/lokal dator
- reglaget för ljusstyrkan på dataskärmen
- indikeringslampor på skrivare, tangentbord och modem
- pappersbanan och dess inställning inklusive avkännaren för pappersslut
- kontakterna till samtliga kablar
- strömförsörjningen från elnätet

Vid vissa typer av fel, t ex efter spänningsfall, kan terminalen startas genom att skrivaren slås av och åter slås på efter minst 30 sekunder.

Vid tjänsteställe med lokaldator skall programladdning utföras före en eventuell felanmälan till datorcentralen i Tomtebodas.

#### 7.1.3 **Felanmälan**

1 Datorcentralen i Tomteboda övervakar kommunikationen mellan centrala datorn och regional-/lokaldator. Om felet beror på avbrott eller störningar i förbindelsen som kräver omladdning av regionaldator initieras detta av datorcentralen i Tomteboda

Telefon: Tjänste 910 5118

Riks 08/762 5118

2 Eget teleområde kontaktas vid fel på terminal och lokal/regional dator eller modem.

För terminaloperatör på ort med regionaldator (6814) finns särskilda föreskrifter i SJFT 880.2:1.

3 PPL-SNAP kontaktas vid boknings- och utskriftsfel.

Arbetstid: Måndag—fredag (vard) 7.00—21.15

lördag—söndag (motsv) 8.00—16.30

Telefon: Tjänste: 910 3938

Riks: 08/762 3938.

4 Redovisningscentralerna handlägger frågor som berör kassatjänsten.

## 7.2 NÖDRUTINER

### 7.2.1 Färdbiljetter

Vid fel som omöjliggör försäljning av färdbiljetter i terminalen utfärdas blankobiljetter eller fasta biljetter.

### 7.2.2 Platsbokning

#### 7.2.2.1 Lokala fel

Vid lokala fel som medför att platsbokning ej kan ske skall säljstället gå in som satellit till annan terminal enligt bilaga 4.

Är detta ej möjligt förfars som vid centrala fel.

#### 7.2.2.2 Centrala fel

Vid fel i det centrala systemet gäller följande.

Tåg med obligatorisk sittplatsreservering:

Platsbiljett erfordras ej till tåg som avgår medan SNAP är ur bruk.

Blankett 65 113, "Meddelande till tågpersonalen", utfärdas och lämnas till den resande. Konduktörspersonalen skall dessutom informeras.

Är det känt att tåget är fullbelagt skall resande underrättas om detta.

Beställningar till tåg som avgår efter det att SNAP beräknas komma i drift, lagras.

Tåg utan obligatorisk sittplatsreservering:

Beställningar tas emot endast till tåg, i vilka bokning beräknas kunna göras.

Sov- och liggplatser:

Resande till tåg som avgår medan SNAP är ur bruk, uppmanas kontakta sovvagnskonduktören på tåget.

Beställningar tas emot endast till tåg i vilka bokning beräknas kunna göras.

### 7.2.3 Aviseringar och meddelanden

Är biljettskrivare ur funktion skrivs aviseringar och meddelanden, som inte utgör omedelbart svar på en transaktion, hos PPL-SNAP, som vidarebefordrar utskriften.

#### 7.2.4 Listutskrifter

##### 7.2.4.1 *Hjälpblanketter*

Följande hjälpblanketter finns inrättade för användning som ersättning för maskinella utskrifter.

- Sovplatslista/Liggplatslista, bl 61 941
- Sittplatslista/Platsmarkeringslista, bl 61 942
- Bäddlista, bl 61 943
- Platsmarkeringsremsa, bl 61 944.

Hjälpblanketterna skall finnas på varje terminal med listskrivare.

##### 7.2.4.2 *Ändrad plats eller tid för listutskrift, ny utskrift*

Via PPL-SNAP kan en listutskrift adresseras om till en annan terminal än den ordinarie. Listan sänds om möjligt över till ordinarie mottagare. I annat fall lämnas uppgifterna per telefon för att noteras på hjälpblanketterna.

Vid tillfälligt fel kan PPL-SNAP ändra tidpunkten för en listutskrift.

Vid felaktig utskrift kan ny utskrift begäras via PPL-SNAP. Platsmarkeringsremsor kan härvid skrivas om för viss vagn. Listor skrivs om för samtliga vagnar i vagngruppen.

##### 7.2.4.3 *Centrala fel*

Vid centrala fel kan PPL-SNAP lämna vissa uppgifter som underlag för ifyllande av hjälpblanketter enligt 7.2.4.1. Omfattningen av upplysningarna kan variera beroende på felets art, men avser i huvudsak uppgift om avdelade reservplatser och viss information om beläggningsläget.

Platslistorna fylls i och platsmarkeringsremsor sätts upp i den utsträckning så är möjligt med hänsyn till erhållna uppgifter.

Sovplatslista/Liggplatslista kompletteras av konduktörspersonalen vid biljettgranskningen.

Bäddning sker efter tidigare bäddlista om sådan erhållits, varvid samtliga bäddar i obelagda kupeer bäddas.