



Huvudkontoret
Persontrafikavdelningen

SJF 880.1

Utgåva 8

Gäller fr o m 1982-10-01

Redaktion: Produktionssektionen

Expediering av färd- och platsbiljetter i dator

FÖRTECKNING ÖVER ÄNDRINGSTRYCK

Nr	Gäller fr o m	Inrättat		Nr	Gäller fr o m	Inrättat	
		datum	sign			datum	sign
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

Innehåll

	sid
Förteckning över blanketter, som omnämns i denna författning	8
Inledning	9
Begreppsbestämningar	11
1. EXPEDIERING AV FÅRDBILJETTER I DATOR	15
1.1 Allmänt	15
1.2 Taxepunkter	15
1.3 Resvägar	15
1.4 Biljettslag och färdmedel	16
1.5 Transaktionstyper	17
1.6 Inmatade uppgifter	18
1.7 Prisberäkning	18
1.8 Debitering av avgifter	19
1.9 Taxeändringar	19
1.10 Utskrift	20
1.11 Utskrift av separata biljetter	20
1.12 Felmeddelande och nödrutiner	21
1.13 Ändring av relationsuppgifter	21

	sid
2. EXPEDIERING AV PLATSBILJETTER I DATOR	23
2.1 Regler för bokning	23
2.2 Debitering av avgifter	27
2.3 Beställnings- och bokningsperiod	27
2.4 Transaktionstyper	28
2.4.1 Beställning	28
2.4.1.1 Normal beställning	28
2.4.1.2 Beställning i särskilt angiven vagn	29
2.4.1.3 Beställning av viss plats	29
2.4.1.4 Beställning av enbäddskupé bäddad för två eller tre	29
2.4.1.5 Beställning av platsbiljett till rabatterat pris	31
2.4.1.6 Beställning av platsbiljett vid förlorad anslutning	32
2.4.1.7 Beställning av platsbiljett för militära resor, civilförvarsresor och vapenfria tjänstepliktigas resor	33
2.4.1.8 Beställning av plats vid tjänsteresa för SJ personal	34
2.4.1.9 Beställning för gruppresa i tåg, med platsreservering (SJF 651.1)	34
2.4.1.10 Svar på beställning	35
2.4.1.11 Platsbeställning per telefon från kund	36
2.4.1.12 Beställning av tågplatsbiljett	37

	sid
2.4.2	Begäran om väntelistning av sovplats 39
2.4.3	Begäran om ändring av bokningssträcka 40
2.4.4	Begäran om ändring av sovkupéart 41
2.4.5	Begäran om utskrift av biljett 42
2.4.6	Avbeställning 43
2.4.7	Övningstransaktion 46
2.4.8	Skriv om 46
2.4.9	Begäran om kontoställning 47
2.5	Förmedling av transaktion från och till säljställe utan terminal- utrustning (satellit) 48
2.6	Upplysningar till kund 48
2.7	Svar till kund på beställning etc 49
2.8	Utfärdande av platsbiljett 50
2.9	Betalning 54
2.10	Listor och platsmarkeringsremсор 54
2.10.1	Sittplatslista 54
2.10.2	Sov- och liggplatslista 55
2.10.3	Bäddlista 56
2.10.4	Lista bokade vagnar 56
2.10.5	TR-lista 56

	sid
2.10.6	Platsmarkeringsremsa 57
2.10.7	Insändande av listor 57
2.11	Beläggningsrapporter 57
2.12	Utomnordiska sovvagnar, som bokas i SNAP 57
2.13	Utomnordiska liggvagnar, som bokas i SNAP 58
3.	FELMEDDELANDEN, FELINDIKERINGAR PÅ BOKNINGSDONET OCH NÖDRUTINER I SNAP 59
3.1	Allmänt 59
3.2	Felmeddelanden 60
3.3	Felindikeringar på bokningsdonet 67
3.4	Störningar på linje (echo check) 68
3.5	Nödrutiner 69
3.5.1	Allmänt 69
3.5.2	Nödrutiner för färdbiljetter 69
3.5.3	Nödrutiner för platsbokning 69
3.5.4	Nödrutiner för listor 70
3.6	Platsbokning i samband med litterabyte som inte kunnat regleras i det automatiska systemet 73
4.	SITTPLATSRESERVERING FÖR GRUPPER I TÅG SOM INTE BOKAS AUTOMATISKT 76
5.	RESERVERING AV PLATSER PÅ SJ/DR FÄRJELED TRELLEBORG—SASSNITZ HAFEN 78

BILAGOR

1. Beskrivning av teknisk utrustning i SNAP.
2. Tabell över erforderliga uppgifter i en bokningstransaktion.
3. Tabell över erforderliga uppgifter i en färdbiljettransaktion.
4. SNAP stationsförteckning.
5. Satellitnummerförteckning över säljställen och deras fördelning på terminaler.
6. Terminalnummerförteckning.
7. Tabell över sista uthämtningsdag för platsbiljetter 21 dagar före resdagen.
8. Grundinställning av biljettämne i biljettskrivmaskin.
9. Grundinställning av tabulatorpapper i listskrivmaskin.

Förteckning över blanketter som omnämns i denna författning

Nummer	Benämning	Artikel
62 360	Återbetalningsansökan	2.4.6
61 690	Svar på platsbeställning	2.7
61 911	Sittplatser för resgrupp, som ej bokas automatiskt	5
61 913	Resplan	5.3
61 918	Biljettbeställning för tjänsteresa	2.4.1.8
61 922	Platsbeställning	2.4.1, 2.4.9
61 923	Avbeställning m m	2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6
61 924	Bevis/Uppgift	2.4.2, 2.7
61 941	Sovplatslista/Liggplatslista	3.4.4
61 942	Sittplatslista/Platsmarkeringslista	3.4.4
61 943	Bäddlista	3.4.4
61 944	Platsmarkeringsremsa	3.4.4
61 950	Tabulatorpapper för listskrivare	Bil 1:5
61 952	Erforderliga uppgifter i transaktionerna	Bil 2, 3
61 953	SNAP stationsförteckning	Bil 4
61 954	Tabell över sista uthämningsdag för platsbiljetter	Bil 7
64 511	Utbetalningskvitto	2.4.6
65 113	Meddelande till tågpersonalen	3.5.3.2

Inledning

Denna författning innehåller

- a) föreskrifter för expediering av färdbiljetter i dator
- b) expedieringsföreskrifter för bokning i dator av
 - sovplats i SJ sovvagnar
 - sovplats i NSB sovvagnar i nordisk trafik
 - sovplats i utomnordiska vagnar
 - liggplats i utomnordiska vagnar
 - sitt- och liggplats (i SJ liggvagn) från svensk station och från Köpenhamn, Oslo, Trondheim och Narvik i riktning mot Sverige
 - tågplats
- c) föreskrifter för
 - sittplatsreservering för grupper i tåg, som inte bokas automatiskt
 - reservering av platser på SJ/DR färjeled Trelleborg—Sassnitz Hafen

Med anknytning till innehållet i denna författning finns bl a föreskrifter om följande i nedan angivna författningar eller handböcker:

Tåg med platsreservering (SJF 651.1): Uppgifter om bokningsbara tåg och vagnar på svenska sträckor och platsreservering på färjelederna Trelleborg—Sassnitz och Malmö—Travemünde. Uppgift finns även om vagnar från Köpenhamn, Oslo, Trondheim och Narvik i vilka platser kan beställas i SNAP-systemet.

SJ Persontaxa (SJF 850): Färd-, sov-, ligg- och sittplatsavgifter samt föreskrifter för återbetalning och avbeställning.

Internationell tariff för befordran av resande och resgods (SJF 860, 860.1, 860.2, 860.7, 862 och 890): Färd-, sov-, ligg-, hytt- och sittplatsavgifter i internationell trafik samt föreskrifter för återbetalning och avbeställning.

Personexpedieringsföreskrifter (SJF 880): Expedieringsföreskrifter för färdbiljetter i inländsk trafik.

I övrigt anknyter föreskrifterna till:

Teleföreskrifter (SJF 174)

Fribiljetter (SJF 232)

SJ telenät. Felrapportering (SJF 575)

Normalvillkor järnvägstrafik (SJF 600)

Persontransportföreskrifter (SJF 610)

Tåg- och bussföring (SJF 615)

Biljettmönstersamling (SJF 875)

Begreppsbestämningar

Anslutningståg	tåg, som enligt tidtabell har anslutning till eller från annat tåg
Avbeställningskvitto	dokument, som utgör kvitto på debiterad avbeställningsavgift
Avi bokad plats	meddelande till terminal att plats bokats för viss beställning.
Avstigningsstation	slutstation för bokningssträcka
Beläggningsordning mellan tåg	den ordning i vilken tåg tillhörande samma tågfamilj beläggs
Beläggningsordning av platser i vagn	den ordning i vilken platserna i en vagn beläggs
Beställningsperiod	ett år framåt i tiden räknat från dagens datum
Bevis	dokument, som utskrivs av biljettskrivmaskin och verifierar att plats beställts, uppförts på väntelista, avbeställts, ändrats eller (endast till PPL—SNAP) bokats
Bokning	beläggning av plats
Bokningsdon	apparat för att sända transaktion m m till datorn
Bokningsperiod	tidsperiod under vilken plats direkt kan bokas i datorn
Bokningssektion	sträckan, som en sittvagngrupp framförs, indelas i sektioner, vilket ger möjlighet att boka samma plats upp till fyra gånger under vagngruppens väg (delsträcksbeläggning)
Bokningssträcka	sträcka mellan två stationer på vilken platsbokning är möjlig
Bokningstyp	sitt-, ligg- eller sovplats

Dubbelterminal	terminal utrustad med två bokningsdon till samma kontroll-enhet	
Enkelterminal	terminal utrustad med ett bokningsdon till kontrollenheten	
Förmedlad beställning	platsbeställning, som görs på terminalsäljställe på uppdrag av satellitsäljställe	☾
Förtidsbeställning	resdagen ligger bortom bokningsperioden vid tidpunkten för beställningens ingivande. Beställningen lagras i bokningsmaskinen tills bokning kan ske	☾
Kommunikationsnätet	teleföbindelser mellan terminaler och datorn	
Kontrollenhet	enhet, som innehåller styrorgan, och som utgör förbindelse-länk mellan bokningsutrustningen och kommunikationsnä-tet	
Kontrollnummer	femsiffrigt nummer för kontroll av data	
Kostnadsklass	prioritering vid val av vagnsgrupp. Vid vagngruppernas in-delning i kostnadsklasser har hänsyn tagits till bl a vagns-gruppens storlek, vagnkursens längd, färjekapacitet m m	
Kupéart (Sov)	herr-, dam- eller familjekupé	
Kupétyp (Sov)	en-, två- eller trebäddskupé	☾
Platsbiljett	dokument på vilket angivits vilken eller vilka platser, som bokats. Dokumentet utgör även kvitto på den avgift, som i förekommande fall skall betalas.	
PPL—SNAP	den grupp inom Huvudkontorets persontrafikavdelning som ansvarar för bokningen och dess rutiner	☾
Påstigningsstation	begynnelsestation för bokningssträcka	
Resvägar	olika resvägar resp resa med olika färdmedel mellan två taxepunkter	

Resvägskod	tresiffrigt nummer för angivande av resväg
Satellit	säljställe utan terminalutrustning
SJ agent ¹⁾	resebyråer i Sverige, som har rätt att utfärda SJ biljett för sov-, sitt- eller liggplats
SNAP	Sveriges och Norges statsbanors Automatiska Platsbokningssystem och system för försäljning av färdbiljetter
Specialterminal	terminal utrustad med två bokningsdon, två biljettskrivare och event en listskrivare
Säljställe	varje säljställe, som har rätt att utfärda SJ biljetter
Terminal	terminalutrustning/säljställe med terminalutrustning
Terminalutrustning	kontrollenhet, bokningsdon, biljettskrivmaskin och för vissa terminaler listskrivmaskin. Utrustningen är förbunden med datorn via teleförbindelser och är avsedd för färd- och platsbiljettförsäljningen m m och för utskrift av färd- och platsbiljetter, listor, platsmarkeringsremсор m m.
Transaktion	meddelande, som sänds från terminal till datorn med hjälp av bokningsdon
Tågfamilj	tåg med delvis likvärdiga transportuppgifter och tidslägen
Tågplatsbiljett	alternativ till sittplatsbiljett i fullbokat tåg med obligatorisk platsreservering

¹⁾ SJ agenter i Sverige får avgiftsfritt sända meddelanden om sov-, ligg- och sittplatser till PPL—SNAP eller annan terminal inom Sverige samt om hyttplatser och vilfåtöljer Trelleborg—Sassnitz till listföringsstället i Trelleborg. Meddelandena sänds med järnvägspost i SJ kuvertpåse eller som tjänstetelegram och skall, liksom svaren, lämnas resp hämtas på en järnvägsstation.

SJ agent i Sverige får via närmaste SJ expedition, som är utrustad med fjärrskrift, sända meddelanden om hyttplatser och vilfåtöljer till listföringsstället i Trelleborg.

Vagngrupp	en eller flera vagnar av samma bokningstyp, som framförs i samma tåg och i samma relation
Värde­märke	specialtecken, som av biljettskrivmaskinen utskrivs på platsbiljetter och kvitton.



1. EXPEDIERING AV FÄRDBILJETTER I DATOR

1.1 Allmänt

Färdbiljett kan framställas med första giltighetsdatum inom bokningsperioden.

Biljett kan utfärdas för resa med

- tåg
- tåg, 1 klass med 2 klass på *en* delsträcka
- tåg-buss eller omvänt (buss i början eller slutet av sträckan)
- buss

Anm. Biljett i 1 klass med 2 klass på delsträcka kan inte framställas i trafik tåg-buss och tåg-båt.

Biljett kan utställas till 1 och 2 klass för vuxna och barn enligt föreskrifterna i SJF 850 resp 860 och 860.2. Biljetter till stationer i Norge och Danmark utfärdas med rabatt endast på svensk sträcka. Värnpliktsbiljetter kan uttas endast av SJ säljställen.

1.2 Taxepunkter

Färdbiljetter kan framställas i inländsk trafik mellan

- å ena sidan stationer utmärkta med x i SNAP stationsförteckning, bilaga 4.
- å andra sidan samtliga i förteckningen upptagna taxepunkter i Sverige.

Biljetter kan framställas i omvänd riktning enligt ovan.

Biljetter kan utställas till stationer i Norge och Danmark enligt bilaga 4.

Biljetter för resor på Stockholms Lokaltrafik kan ej framställas.

1.3 Resvägar

Färdbiljetter kan utställas över de resvägar, som finns upptagna i utsända relationslistor. Högst sex vägar kan finnas i en relation.

Angivande av en resväg sker genom en resvägskod 000—005.

1.4 Biljettslag och färdmedel

Följande biljettslag kan framställas. Rabatterad samtrafikbiljett kan vara prisberäknad med fullt pris på del av biljettsträckan.

	I samtrafik med tåg					
	SJ tåg	SJ buss lokalt	SJ buss	Privat buss	Gränspunkt	Danmark/Norge
— enkel biljett normalpris	ja	ja	ja	ja	ja	ja
— enkel biljett lågpris	ja		ja	ja	ja	ja
— tur och returbiljett normalpris	ja	ja	ja	ja	ja	ja
— tur och returbiljett lågpris	ja		ja	ja	ja	ja
— studerandebiljett	ja	ja	ja		ja	ja
— pensionärsbiljett	ja	ja	ja		ja	
— biljett mot SJ rabattkort	ja	ja	ja	ja	ja	ja
— värnpliktsbiljett (vpl 10)	ja		ja			
— 10-biljett ²⁾	ja					
— familjebiljett	ja		ja	ja	ja	
— sällskapsresebiljett	ja					
— gruppbilj för studerande- och föreningd ¹⁾	ja					
— anslutningsbilj till sällskapsresa/RIT	ja		ja	ja	ja	ja
— biljett för utländska järnvägsmän-FIP	ja				ja	
— biljett mot Inter-Railkort	ja				ja	
— prisskillnad till 1 klass	ja		ja	ja	ja	
— prisskillnad för resa annan väg	ja		ja	ja	ja	
— prisskillnad lågpris-normalpris	ja				ja	
— specialresebiljett	ja					
— resgodsbiljett	ja		ja			
— sär tillägg	ja					

1) ej endags skolgruppres

2) även för innehavare av lågpriskort och rabattkort samt för studerande och pensionärer

1.5 Transaktionstyper

1.5.1 Beställning av färdbiljett

Beställning av färdbiljett kan göras

- för de biljettslag som finns upptagna i art 1.4
- mellan taxepunkter enligt bilaga 4
- över de resvägar som finns upptagna i utsända relationslistor.

Beställning av färdbiljetter kan ej inges för fler än 9 individuella resande.

Vid beställning av resgodsbiljett kan antalet kollin vara högst 9.

Vid beställning av 10-biljetter och specialbiljetter behöver antalet ej inges (kan endast vara 1).

Vid beställning av sällskapsresebiljett och gruppresobiljett för studerande och för-
eningsungdom skall ingivet antal resande vara minst 10.

1.5.2 Beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa

Transaktionen kan ej inges om

- ressträcka och bokningssträcka ej sammanfaller
- anna resvägskod än 000 avses
- rabatterat pris önskas på platsbiljett
- plats i särskilt angiven vagn i ett tåg avses
- prisskillnadsbiljett avses
- beställning upptar mer än 9 resande
- beställning av biljett görs med specialkod.

Anm. Beställning av resgodsbiljett får ej inges i samband med beställning av platsbiljett.

1.5.3 Begäran om prisuppgift

Prisuppgift erhålls om transaktion ”Beställning av färdbiljett” eller ”Beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa” inges utan att nyckel på donet är omvriden. På utskrivna dokument anges PROV.

Prisuppgift kan ej erhållas för 10-biljett.

1.5.4 Begäran om ny utskrift "SKRIV OM"

Transaktionen inges för erhållande av utskrivna dokument för senast ingivna transaktion för respektive konto. Utgör denna transaktion en kombinerad beställning av färd- och platsbiljett utskrivs såväl färd- som platsbiljettdokument. Begäran om ny utskrift kan ej ske för begäran om prisuppgift.

1.5.5 Övningstransaktion

Övningstransaktion kan utföras för alla biljetter utom 10-biljetter och tågplatsbiljetter.

1.6 Inmatade uppgifter

I bilaga 3 finns en tabell över uppgifter som skall inges vid olika transaktioner.

1.7 Prisberäkning

1.7.1 Allmänt

Färdbiljett kan ej utställas om priset överstiger 9.999 kronor.

1.7.2 Prisberäkning av biljett med rabatt i samtrafik

Vid beställning av rabatterad färdbiljett i samtrafik

- erhålls rabatt för hela sträckan om rabattformen tillämpas enligt samma regler även på den främmande förvaltningen
- erhålls rabatt enbart för SJ sträcka om rabattformen inte förekommer på den främmande förvaltningen
- aviseras beställningen om rabattformen finns på den främmande förvaltningen men avviker från SJ.

Biljetter till stationer i Norge och Danmark utfärdas med rabatt endast på svensk sträcka.

1.7.3 Prisberäkning vid vissa biljettslag

1.7.3. Värnpliktsbiljett

Minsta avgift är föreskriven för tågsträckan. Tur- och returbiljett med ett "X" utfärdas, om priset för tur- och returbiljett ej är högre än minsta avgift för värnpliktsbiljett.

1.7.3.2 Biljett för sällskap

Beställning skall omfatta minst 10 resande. Biljetten prisberäknas för 25 vuxna (30% rabatt) även om lägre antal ingetts om detta medför lägre pris.

Vid prisberäkningen tas hänsyn till bestämmelserna om fri färd för deltagare vid visst resandeantal.

På biljetten anges det verkliga antalet resande.

1.7.3.3 Studerande- och föreningsungdom

Vid prisberäkningen tas hänsyn till bestämmelserna om fri färd för deltagare vid visst resandeantal.

På biljetten anges det verkliga antalet resande.

1.7.3.4 Prisskillnad längre väg

Prisskillnad längre väg räknas mellan ingiven resväg och resväg med kod 000.

1.8 Debitering av avgifter

Vid utskrift av biljett debiteras beställande säljkonto. Avbeställning av färdbiljett kan ej ske. Beställning får satellitställe kan ej ske.

1.9 Taxeändringar

Taxeändring gäller från visst försäljningsdatum. Endast en taxa kan gälla samtidigt.

1.10 Utskrift

1.10.1 Allmänt

Biljett förses vid utskriften med ett värdeämärke (rälsbit eller bevingat hjul), utan vilket biljetten inte är giltig.

Vid transaktionen "Beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa" utskrivs dels färdbiljett och dels platsbiljett.

Om vid dylik beställning platsbeställningen ej kan effektueras skrivs färdbiljetten ej ut. Om platsbiljett men ej färdbiljett kan effektueras skrivs platsbiljetten ut.

Vid beställning av biljett för barn utskrivs på biljetten BARN. Vid familjebiljett anges antalet barn och resande med rabattkort med /00 HALV/.

Vid transaktionen "Begäran om prisuppgift" utskrivs "PROV" på dokumenten.

1.10.2 Manuellt komplettering av biljett

Utskrivna biljetter kompletteras manuellt enligt följande:

10-biljetter — sista giltighetsdatum på varje biljett

Biljett med anslutningsrabatt — "Ansl" och referensnummer samt sista giltighetsdatum

Biljett med rabatt för utländska järnvägsmän — "FIP" och rabattkortets nummer
Specialresebiljetter — enligt orderskrivelse.

Biljett mot Inter-Railkort — "IR" och kortets nummer samt sista giltighetsdatum.

Biljett mot Inter-Railkort för pensionärer (seniorer) — "IR—S" och kortets nummer samt sista giltighetsdatum.

1.11 Utskrift av separata biljetter

Separata färdbiljetter utskrivs alltid vid beställning av biljetter för fram- och återresa med undantag av biljett för resegrupp och familjebiljett.

För nedanstående biljettslag kan separata biljetter erhållas endast om funktionsknappen "SEP BILJ" är nedtryckt och antalet resande (kollit) är högst 9

- färdbiljetter för enkel resa utom biljetter för resegrupp och familj
- resgodsbiljetter
- platsbiljetter

Anm. Vid beställning av färdbiljett i kombination med sovplats familj utskrivs alltid gemensam platsbiljett.

1.12 Felmeddelanden och nödrutiner

Uppgift om utskrivna felmeddelanden i samband med ingiven transaktion samt nödrutiner vid avbrott återfinns i art 3.

1.13 Ändring av relationsuppgifter

Önskade ändringar av relationsuppgifter i SNAP skall meddelas till SJ Huvudkontoret Persontrafikavdelningen, Marknadssektionen (PMF), Stockholm, ankn tfn 4363. Med ändring avses även nyinläggning och slopning av resvägar.

Meddelande om genomförda ändringar i dataregistret tillställs berörda säljställen. Säljställe, som fått meddelande om ändring, skall överföra de nya uppgifterna till relationslistan. Station skall dessutom kontrollera att uppgifterna är riktiga. Vid omfattande ändringar kan ny relationslista erhållas. Den gamla relationslistan skall då makuleras.

2. EXPEDIERING AV PLATSBILJETTER I DATOR

2.1 Regler för bokning

2.1.1 Val av tåg

Plats kan bokas i beställt tåg eller i tåg i liknande tidslägen. Beläggningsordningen mellan tågen bestäms genom att dessa placeras i olika beläggningssteg. Samtliga tåg, som vid en station ingår i samma beläggningsordning, skall ha avgångstid under samma dygn.

2.1.2 Val av vagngrupp

För att få en lämplig fördelning av resenärerna tilldelas vagngrupperna kostnads-klasser.

Vagngrupp med lägre kostnadsklass bokas före vagngrupp med högre kostnadsklass. Vid val mellan vagngrupper med samma kostnadsklass väljs den vagngrupp, som har flesta antalet lediga platser i begärd klass och avdelning.

2.1.3 Val av vagn och plats

Sovplats

Vid val av vagn beaktas beställd kupétyp, beställd kupéart och vagntyp.

I princip bokas plats i den vagn inom vagngruppen, som har största antalet platser lediga.

Beställning av flera platser bokas endast om den ryms i en och samma vagn.

Önskemål om över-, mellan- eller underplats får göras vid beställning av högst två platser. Om möjligt beläggs plats enligt önskemålan.

Plats bokas i följande ordning:

a) Önskemål om överplats

1. Överplats 2. Mellanplats 3. Underplats

- b) Önskemål om mellanplats
1. Mellanplats 2. Överplats 3. Underplats

- c) Önskemål om underplats
1. Underplats 2. Mellanplats 3. Överplats

Anm. Om inget önskemål ingetts gäller samma som om önskemål om överplats ingetts.

Liggplats:

Vid val av vagn beaktas endast antalet lediga platser i vagnen. Vagn med största antalet lediga platser bokas i första hand.

Beställning av flera platser bokas endast om den ryms i en och samma vagn.

Vid val av plats beaktas de eventuella önskemål om platsläge (över-, mellan- eller underplats), som gjorts i beställningen.

Önskemål om över-, mellan- eller underplats får göras i beställning av högst två platser. Om möjligt beläggs plats enligt önskemålen. Om önskemål inte kan tillgodoses modifieras beställningen som för sovplats.

Sittplats, ej barnkupé

I princip bokas modern vagn före omodern.

Vid val av vagngrupp beaktas beställd klass, beställd avdelning och beställningens storlek.

Beställning av flera platser bokas endast om den ryms i en och samma vagn.

Plats bokas i den vagn inom vagngruppen, som har största antalet platser lediga med beaktande av begärd klass och avdelning samt gjorda önskemål.

För gruppresebeställningar bokas i första hand eventuellt avdelat grupptrymme.

För varje vagnlittera finns en beläggningsordning (turordning i vilken platserna bokas) fastställd. För varje littera är dessutom platserna indelade i grupper för att beställningar på två eller flera platser skall bokas i sammanhängande platsutrymme. Vid bokning erhålls alltid den plats, som anses vara den bästa av lediga platser. Beläggningen sker således från vagnens mitt, fönsterplats bokas före gång- eller mittplats etc

Har önskemål om kupé inte framställts bokas i första hand plats i salong.

Sittplats, barnkupé

Om plats inte finns i barnkupé modifieras beställningen i första hand till plats i kupé för icke rökare.

2.1.4 Delsträcksbeläggning i sittvagn

För sittvagngrupper tillämpas delsträcksbeläggning (indelning i bokningssektioner). Detta gör det möjligt att boka samma plats en gång i varje bokningssektion. Antalet sektioner kan vara högst fyra för vagngrupp med obligatorisk platsreservering och högst tre för övriga vagngrupper.

2.1.5 Modifiering av bokningssträcka

Beställning kan modifieras till annan sträcka om plats ej finns på den begärda. Vid modifiering sker automatisk kontroll av att anslutning finns mellan begärd och modifierad påstigningsstation eller mellan modifierad och begärd avstigningsstation.

Modifiering sker ej över dyngsgräns och ej heller till resp från station med ankomst- resp avgångstid mellan kl 0 och 5.

Vid modifiering av sträcka för sittplats gäller följande:

- endast avstigningsstationen modifieras
- högst två försök till modifiering görs
- beställning av högst sex platser i första klass och nio platser i andra klass modifieras. Större beställningar, som inte kan bokas på begärd sträcka, sänder systemet vidare till PPL—SNAP.

Vid modifiering av sträcka för sov- och liggplatser gäller följande:

- påstigningsstation *eller* avstigningsstation modifieras. Modifiering sker vid den del av ressträckan, som har flest modifieringsmöjligheter
- högst tre försök till modifiering görs

- beställning av högst tre platser i enbäddskupé, sex platser i tvåbäddskupé och nio platser i trebäddskupé eller liggvagn modifieras. Större beställningar, som inte kan bokas på begärd sträcka, sänder systemet vidare till PPL—SNAP.

2.1.6 Anslutningskontroll

Vid beställning och vid begäran om väntelisting skall anslutande tågs nummer vid på- och/eller avstigningsstation inges. Anslutningståg får endast inges vid svenska och norska stationer samt vid Köpenhamn. Anslutningståg av lokaltågskaraktär eller anslutningståg vid Stockholm C skall dock inte inges. I dessa fall måste manuell kontroll ske av att anslutning finns mellan erhållet och anslutande tåg.

Ingivande av anslutningståg ger systemet möjlighet:

- att kontrollera anslutning vid hänvisning av beställning till annat tåg inom tågfamiljen än det beställda
- att hänvisa beställning till annat tåg än det beställda då anslutning viss dag brutits och överflyttats till hänvisningståget.

Anm. Den, som handlägger beställningen, svarar för att ingivet anslutningståg normalt har tidtabellsenlig anslutning till och/eller från de tåg, i vilket plats beställs. Kontroll i systemet sker ej om anslutning mellan två tåg, som tidtabellsenligt ej har anslutning med varandra, inges.

2.1.7 Väntelisting av sovplats

Beställning av högst tre platser i enbäddskupé, sex platser i tvåbäddskupé och nio platser i trebäddskupé väntelistas. Beställning av plats i särskilt angiven vagn väntelistas inte.

Beställningarna bokas från väntelista endast om hela beställningen kan beredas plats. Del av beställning bokas inte.

Väntelistan slopas från och med andra dagen före datum för vagngrupps avgång från utgångsstation.

2.1.8 Kontrollnummer

Beställning, som vid beställningstillfället ej ges nekande svar, tilldelas ett femsiffrigt nummer, som anges på utskrivet dokument.

Kontrollnumret möjliggör kontroll av att de uppgifter, som lämnas vid avbeställning etc, är riktiga.

Av kontrollnumret för bokad sittplats kan utläsas om plats erhållits i kupé eller salong. Om fjärde siffran i kontrollnumret är 0 eller 2 har plats erhållits i salong. Har plats erhållits i kupé är fjärde siffran 1 eller 3. För plats i barnkupé utskrivs siffran 4.

2.2 Debitering av avgifter

Vid utskrift av biljett för terminals egen räkning debiteras avgiften det säljkonto, vars nyckel används vid transaktionen. Vid avbeställning debiteras i förekommande fall avbeställningsavgiften. Utskrifter för satellits räkning debiteras inte.

2.3 Beställnings- och bokningsperiod

Beställning av plats kan göras under *beställningsperioden*, d v s ett år framåt i tiden räknat från dagens datum.

Bokning av plats görs under *bokningsperioden*, som normalt är 63 dagar. Uppgift om bokningsperiodens omfattning erhålls vid begäran om kontoställning.

Bokningen upphör för:

- a) Sov- och liggsittplats normalt en timme före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrupps utgångsstation, dock senast klockan 21.00 dagen före resnatten.
- b) Sittplats i tåg med obligatorisk platsreservering först då bokningssystemet stängs resdagen.
- c) Sittplats i tåg utan obligatorisk platsreservering normalt tre timmar före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrupps utgångsstation, dock senast kl

21.00 dagen före resnatten. För tåg, som avgår från ovannämnda utgångsstation före kl 10.00, upphör normalt bokningen kl 21.00 dagen före resdagen.

Anm 1. För tåg med obligatorisk platsreservering kan bokning ske under tågets gång.

Anm 2. För sov- och liggvagngrupp med lång dagssträcka före nattsträckan kan bokning pågå under del av dagsträckan.

2.4 Transaktionstyper

I bilaga 2 ges en tabellarisk uppställning över uppgifter, som skall inges vid de olika transaktionerna.

2.4.1 Beställning

2.4.1.1 Normal beställning

Normal beställning skall innehålla följande uppgifter:

- sträcka
- tåg
- datum
- antal platser¹⁾
- eventuellt anslutningståg vid påstigningsstationen
- eventuellt anslutningståg vid avstigningsstationen
- bokningstyp: sitt, sov, ligg
- klass/kupétyp
- kupéart (sovplats): herr, dam, familj
- avdelning (sittplats): icke rökare, rökare, barnkupé

1) Beställning av plats i barnkupé får omfatta högst två platser.

- eventuella önskemål:¹⁾ sov och liggplats, under, mellan, över sittplats: kupé
- eventuell rabatt
- om avresa sker från påstigningsstationen mellan kl 0.00 och 3.59

Beställning, som görs på terminal och inte noteras direkt på bokningsdonet kan föras på "Platsbeställning", bl 61 922.

Beställning, som görs på satellit, skall föras på "Platsbeställning", bl 61 922.

2.4.1.2 *Beställning i särskilt angiven vagn*

Beställning i särskilt angiven vagn kan endast göras under bokningsperioden med undantag för beställning av sovplats i vagn 900, som även kan göras under förtid. Vagnens ordningsnummer skall ingå i transaktionen.

Vid beställning av plats i specialsovvagn, litt WL 10, skall vagnens ordningsnummer, 900, alltid anges.

Kan plats inte bokas i begärd vagn, reserveras plats i eventuell annan vagn inom vagngruppen, men aldrig i annan vagngrupp.

Beställning i särskild vagn får omfatta för sittvagn högst sex platser i 1 klass och nio platser i 2 klass, för sovvagn högst tre platser i enbädd, sex platser i tvåbädd och nio platser i trebädd samt för liggvagn högst nio platser.

2.4.1.3 *Beställning av viss plats*

Beställning av viss angiven plats kan ej bokas av terminalsäljställe. Om kund med speciellt önskemål om platsläge, t ex villkor underplats, inte erhåller sådan plats vid beställning kan PPL—SNAP kontaktas. Önskemål om fram- eller baklängesplats i sittvagn kan inte effektueras enär vagnarnas vändningsriktning är okänd. I sittvagn med

1) Önskemål om platsläge får anges vid beställning av högst två platser i trebädd resp liggvagn och av högst en plats i tvåbädd. Önskemål om sittplats i kupé får anges vid beställning av högst sex platser i 1 klass och nio platser i 2 klass. Anges inte önskemål om sittplats i kupé bokas i första hand plats i salong.

svängbara fätöljer är dock dessa vända i färdriktningen från tågets utgångsstation eller från tillkopplingsstation på huvudlinje.

2.4.1.4 Beställning av enbäddskupé bäddad för två eller tre

Om enbäddskupé önskas bäddad för två eller tre resande skall tvåbädds- resp trebädds familjekupé beställas. Beställningen görs med 100% rabatt. Blanko platsbiljett utfärdas enligt föreskrifterna i art 2.8.4. Avgift för sovplats i enbäddskupé uttas. Utskriven maskinbiljett/uppgift makuleras och behålls på säljstället.

För enbädds sovkupé eller enbädds sovkupé bäddad med två eller tre bäddar kan antalet bäddar i kupén ändras enligt följande föreskrifter:

Ny beställning görs. Erhålls plats avbeställs den (de) ursprungliga platsen(erna) med 100% rabatt. Erhålls inte plats kontaktas PPL—SNAP.

Vid brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer kan, om kunden så önskar, trebäddskupé familj beställas för en resande i enbäddskupé resp två resande i tvåbäddskupé. Förutsättningen för detta är dock, att de resande förklarar sig godta sådan kupé med dess lägre komfort i stället för en- och tvåbäddskupé. Beställningen görs med 100% rabatt. Platsavgift m m överförs därefter till blanko platsbiljett på vilken avgiften uttas (se SJF 850, art 3.2.7).

Anm. Erfarenheten har visat, att resande, som på denna sättet placerats i trebäddskupé inte alltid är nöjd, när han får se kupén. Orsaken kan vara, att försäljaren inte upplyst resenären om vad den lägre komforten innebär, genom att han kanske inte själv känt till sovkupéernas inredningsdetaljer.

Följande kan tjäna till ledning:

Då en trebäddskupé (ej universalkupé) bäddas med två bäddar, måste alla tre britsarna vara utfällda i bäddläge. Skall i en sådan kupé endast underplatsen bäddas (enbädd), behöver övriga britsar inte fällas ut, men bädden blir då inte mer än 52 cm bred.

I universalkupéer är bäddarna ca 74 cm breda (i WL 1 dock 80 cm).

I övriga kupéer är bäddarnas bredd: en- och tvåbädds överbädd minst 79 cm, trebädds samtliga minst 60 cm.

2.4.1.5 Beställning av platsbiljett till rabatterat pris

I tabellen nedan angivna biljetter och rabattkort berättigar till rabatt enligt följande:

Biljett/rabattkort	Rabatt i %			Ligg	Sitt	Anmärkning
	En-b	Två-b	Tre-b			
Järnvägens årskort A	100	100	100	100	100	Endast vid försäljning på station
Järnvägens årskort B	50				100	
Årskort för riksdagsledamot	25	100	100	100	100	
Order om militärtjänstgöring, typ 10512 och 10512.1						
Kallelse till civilförsvarsutbildning, typ 10513						
Kallelse till vapenfri tjänstgöring, typ 10515 och 10515.1					100	
Militärbiljett, order om inställelse till inskrivningsförrättning, typ 10022						
Militärbiljett- Värnpliktsresa, typ 49211 och 49111						
Tjänstebiljett-Vapenfri ledighetsresa, typ 49214						
Internationell sovplatsbiljett, fri	100	100	100			
Internationellt frikort	100	100	100	100	100	
Nordisk fribiljett	50					
	100	100	100	100	100	
Frikort A	50					
	100	100	100	100	100	
Personalbiljett för vissa pensionärer	50					
Fribiljettbrev	50					Maskinbiljett med platsuppgift kan vara fastnitad ovanpå Platsbiljett, fri
Frikort B					100	
Platsbiljett, fri	100	100	100	100	100	Ej i tåg med obligatorisk platsreservering
För grupp inom Sverige, som lagt avgift för minst 10 personer					100	

Vid samtidig beställning av flera platser, för vilka olika prisberäkning skall tillämpas görs beställningen med 100% rabatt. Erhållna platser upptas på en och samma blankbiljett. I rabattrutan anges "x". Ovanför rabattrutan anges t ex "X) En plats 100% rabatt".

Vid direkt resa i flera tåg eller byte av sittplats i samma tåg erlägges endast en sittplatsavgift. Avgiften uttas på sittplatsbiljett gällande för första reserveringssträckan.

Vid direkt resa med ett eller flera byten från sovvagn/liggvagn till sittvagn eller omvänt skall sittplats, som reserverats samtidigt med sovplats/liggplats, tillhandahållas utan avgift för sittplatsbiljett.

Beställning av avgiftsfri sittplats görs med 100% rabatt.

Vad ovan sagts om sittplatsbiljett utan avgift i anslutning till reserverad sitt-, sov- eller liggplats gäller även för tågplatsbiljett.

Platsbiljetterna får hela den direkta resan nitas samman i den ordningsföljd de används. Den biljett, som är avgiftsbelagd utgör verifikation på att övriga biljetter under resan gäller med 100% rabatt.

2.4.1.6 Beställning av platsbiljett vid förlorad anslutning

Då resande skall erhålla platsbiljett i ett tåg för fortsatt resa vid förlorad anslutning, expedieras platsbeställningen enligt följande:

Beställes platsbiljett till resande, *som ej innehar platsbiljett i det tåg till vilket anslutning förlorats eller som innehar platsbiljett med lägre eller samma avgift som den nybeställda*, inges beställningen med 100% rabatt. Biljetten påtecknas t ex "Förlorad anslutning tågen 83/9". Påteckningen bestyrkes med säljställets datumstämpel och tjänstemannens signatur.

Platsbiljetten till det tåg till vilket anslutning förlorats under platsbiljetten till hänvisningståget.

Beställes platsbiljett till resande, *som innehar platsbiljett i det tåg till vilket anslutning förlorats till högre pris än den nybeställda*, inges beställningen till fullt pris. Skillnaden mellan avgiften för den tidigare innehavda platsbiljetten och avgiften för den nybeställda återbetalas till den resande. Den återtagna biljetten påtecknas: "Förlorad anslutning. Ny biljett nr 000000 utf/Ca".

*2.4.1.7 Beställning av platsbiljett för militära resor,
civilförsvarets resor och vapenfria tjänstepliktigas resor*

Vid beställning av platsbiljett för tjänsteresor utfärdar beställande myndighet Inrikes tågbiljettbeställning — Försvaret, typ 99372.5 (C-konto). Beställningen gäller endast i svensk trafik.

Platsbiljett till fullt pris utlämnas och påtecknas "C-konto-M".

Vid avbeställning av plats, upptagen på platsbiljett märkt "C-konto-M", tas ingen avbeställningsavgift ut. Terminal fäster "Bevis avbeställning" vid biljetten. Satellit antecknar avbeställningsbevisets nummer samt tidpunkten för avbeställningen på biljetten, som återlämnas till kunden.

Vid avbeställning inom bokningsperioden och samtidig beställning av ny plats med samma avgift skall den ursprungliga biljetten återtas. Ny biljett till fullt pris påtecknad "C-konto-M" utlämnas. Utöver åtgärderna av terminal resp satellit enl föregående stycke påtecknas den ursprungliga platsbiljetten den nya platsbiljettens nummer. Den ursprungliga platsbiljetten återlämnas i detta fall inte till kunden utan gottgöres i redovisningen som en vanlig återbetalning.

Vid beställning av sittplats för innehavare av:

- Militärbiljett-Värnpliktsresa, typ 49211 och 49111,
- Order om inställelse till inskrivningsförrättning, typ 10022,
- Order om militärtjänstgöring, typ 10512,
- Order om militärtjänstgöring avseende utryckningsresa, typ 10512.1,
- Order om civilförvarstjänstgöring, typ 10513,
- Tjänstebiljett—Vapenfri ledighetsresa, typ 49214,
- Kallelse till vapenfri tjänstgöring, 10515 och 10515.1.

gäller följande:

Varje ruta för färd på dessa biljetter gäller även för en genomgående platsreservering i tåg med endast reserverade platser. Platsbiljett(er) expedieras med 100% rabatt. På färdbiljetten markeras med kryss i den ruta, som motsvarar färdrutans, att platsbiljett lämnats ut.

2.4.1.8 Beställning av plats vid tjänsteresa för SJ personal

Beställning av platsbiljett bör ske skriftligt direkt från förrättningsmannen till ett SJ säljställe. Kuvertpåse, SJ bl 61918, vars ena sida är beställningsdel och den andra adressdel skall härvid användas, varvid biljetten antingen kan begäras sänd till beställaren eller hämtas på säljstället.

På större orter kan lokala föreskrifter gälla var beställning skall göras.

Beställning expedieras med SNAP platsbiljett 100% rabatt, maskin- eller blankobiljett.

Vid hastigt påkomna resor kan biljetten utan rekvisition beställas/hämtas på säljstället. Telefonbeställning och beställning genom personligt besök bör dock undvikas.

Förrättningsmannen skall innan resan anträdes på platsbiljettens framsida skriva ordet "TJÄNSTERESA" och därunder sitt namn och tjänsteställe.

Avbeställning eller ändring sker enligt för allmänna trafiken gällande regler.

Anmärkning. För "Platsbiljett, fri", typ 07075, gäller. Beställning skall göras vid en terminal per telefon eller genom personligt besök. SNAP platsbiljett med 100% rabatt expedieras. Görs beställningen per telefon påförs platsuppgifterna platsbiljetten. Görs beställningen genom personligt besök på terminal skall den maskinutskrivna biljetten nitas fast ovanpå "Platsbiljett, fri", som gäller som verifikation för 100%.

2.4.1.9 Beställning för gruppresa i tåg med platsreservering (SJF 651.1)

Plats skall alltid beställas.

Beställning som omfattar fler platser än som normalt ryms i en och samma vagn skall sändas PPL—SNAP per post eller göras på telefon.

Sittvagn	litt A	beräknas rymma	38	1 klass	platser
»	» AB2	»	12	1 klass och 45	2 klass platser
»	» AB3	»	18	1 klass och 30	2 klass platser
»	» B	»	60	2 klass	platser
Liggvagn	» BC	»	46	platser	
Sovvagn	» WL	»	10/20/30 platser i 1—2 resp 3-bäddskupéer.		

Övriga beställningar görs via bokningsdonet.

Är sittplatsreserveringen avgiftsfri eller skall avgiften upptas på färdbiljetten skall reservering göras med 100% rabatt.

Villkoren för resa med rabatt är angivna i SJF 850 art 2.6 och 2.7. Säljställena är skyldiga att se till, att plats beställs endast under tid, då rabatt lämnas.

Hårt belastade tåg bör undvikas.

I övrigt gäller föreskrifterna för platsbeställningar för enskilda resande.

Anm. Reservering av sittplatser i tåg som normalt inte har platsreservering, se art 4.

2.4.1.10 Svar på beställning

a) Förtidsbeställning

Vid förtidsbeställning utskrivs på biljettskrivmaskinen "BEVIS BESTÄLLNING".

Tillhör beviset en satellitbeställning vidfästs detta beställningsblanketten och sänds per post till satelliten.

Beställande terminal erhåller ej något meddelande från systemet om förtidsbeställning vid bokningen (direktbokningsperiodens första dag) kunnat tilldelas plats. Kan förtidsbeställning inte beredas plats eller placeras på väntelista meddelas detta beställande terminal.

Biljett/Uppgift måste uthämtas senast vid i art 2.4.5 "Begäran om utskrift av biljett" angiven tidpunkt (se bilaga 7, 21-dagarstabellen).

b) Beställning under bokningsperioden

Vid beställning under bokningsperioden utskrivs på biljettmaskin:

1. Om plats erhålls:

- för terminalbeställning: biljett
- för satellitbeställning: uppgift.

2. Om plats inte erhålls:

- meddelande om att beställt tåg och eventuella hänvisningståg är fullbelagda. Vid sovplatsbeställning kan dessutom besked lämnas om att plats finns på väntelista
- meddelande om att beställningen vidare sänts till PPL—SNAP, som senare via bokningssystemet aviserar om plats har bokats eller inte
- meddelande om att vissa för transaktionen nödvändiga data saknas eller är felaktiga.

3. Interna meddelanden om "SLUT" etc, som erhålls via bokningsdonets skrivare, får inte lämnas ut till kund. Besked skall i stället lämnas muntligt samtidigt som den resande rekommenderas välja annat tåg.

2.4.1.11 Platsbeställning per telefon från kund

Transaktionen "Platsbeställning per telefon från kund" kan endast inges av station och under bokningsperioden. Transaktionen kan ej ske i samband med beställning av färdbiljett, ej heller som satellit- eller övningstransaktion. Beställningen får omfatta högst 3 platser i enbäddskupé, 6 platser i tvåbäddskupé och i 1 klass sittvagn, 90 platser i trebäddskupé, i liggvang och 2 klass sittvagn. Transaktionen bestäms genom att funktionsknapp "TFN" trycks ned på bokningsdonet.

Vid bokningen lagras biljetten i datorn och bekräftelse, benämnd "TELEFONBESTÄLLT" med reserveringsuppgifter utskrivs på terminalen. Biljett uthämtas genom transaktionen "Begäran om utskrift av biljett", varvid tågnummer, datum och kontrollnummer enligt bekräftelsen samt eventuell uppgift om rabatt inges. Telefonbeställd biljett kan uttas fram till avgångstiden för tåget vid stationen ifråga. Vid avbeställning av ej utlösta biljetter uthämtas biljetten först från datorn genom transaktionen "Begäran om utskrift av biljett", varefter "Avbeställning" sker.

I vagnar med obligatorisk sittplatsreservering kan plats avbeställas även under tågets gång. I övriga vagnar kan avbeställning inte göras sedan bokningen upphört.

Avhämtningstiden för telefonbeställd platsbiljett bör normalt inte sättas senare än att densamma kan avbeställas om kunden uteblir.

2.4.1.12 Beställning av tågplatsbiljett

Allmänt

Tågplatsbiljett säljes på fasta säljställen för individuella resor med tåg/vagngrupper med obligatorisk sittplatsreservering.

Biljett får säljas endast avsedd resdag och inte förrän alla möjligheter till numrerad sittplats undersökts och kunden ändå vill resa med tåget och accepterat tillfälligt ledig sittplats eller ståplats. Tågplatsbiljetten gäller endast avsedd resdag och till det tåg den sålts.

Avsikten är dels att underlätta för den resande som av någon anledning inte kan välja annat alternativ, dels att utnyttja de platser som inte avbeställts eller som p g a delsträcksbokning kan finnas lediga. Möjligheten att köpa tågplatsbiljett redan före påstignandet bör kunna minska försäljningen på tågen.

Om tågplatsbiljett säljs till ett slutsålt tåg utan att man söker få kunden att välja ett annat med lediga platser och därmed en bekvämare resa kan detta leda till onormal överbelastning i tåget. Den automatiska hänvisningen till efterföljande tåg är en hjälp till alternativ.

Utfärdas för *en* person begärd klass och sträcka.

Tågplatsbiljett får inom giltighetstiden utan avgift bytas ut mot numrerad sittplats, som blivit ledig på samma färdsträcka.

För oanvänd tågplatsbiljett återbetalas hela avgiften.

Resande med tågplatsbiljett skall underrättas om att resande med sittplatsbiljett har företräde till platsen.

Tågplatsbiljett säljs endast av svenska säljställen för påstigning på svensk station och ej till station utom Norden.

Beställning kan inte kombineras med färdbiljettransaktion. Ej heller kan övningstransaktion tillämpas med tågplatstangenten nertryckt.

Försäljning på terminal

Tågplatsbiljett kan erhållas enligt följande:

Normal sittplatsbeställning inges och tangenten "TÅGPLATS" (2:a från höger i 2:a raden nerifrån) trycks ned.

Efter SÄND erhålls

- sittplatsbiljett i begärt tåg om plats blivit ledig
- tågplatsbiljett/uppgift ("UPPG") om numrerad plats inte finns.

Försäljning på satellit

Satellit beställer sittplats hos terminal i vanlig ordning.

Kan terminalen inte erbjuda numrerad platsbiljett och kunden accepterar tågplatsbiljett utfärdas blanko platsbiljett, typ 17075, med följande uppgifter:

Antal resande (En) och ev rabatt

Sträcka

Datum

Tåg

Avg tid

Ank tid

Pris

Ovanför platsnummerfälten skrivs "TÅGPLATS"

I platsnummerfälten skrivs/stämplas "Ledig sittplats i mån av tillgång."

2.4.2 Begäran om väntelistning av sovplats

2.4.2.1 Allmänt

Väntelistning av sovplatsbeställning sker:

- automatiskt vid bokningsperiodens början, då förtidsbeställd sovplats inte kan bokas och då plats finns på väntelista.
- efter särskild begäran under bokningsperioden — dock längst to m tredje dagen före datum för vagngrupps avgång från utgångsstation — då meddelande erhållits att plats finns på väntelista.

Transaktionen ”Begäran om väntelistning av sovplats” får omfatta högst tre platser i enbäddskupé, sex platser i tvåbäddskupé och nio platser i trebäddskupé.

Begäran om väntelistning skall innehålla följande uppgifter:

- sträcka
- tåg
- datum
- antal platser
- eventuellt satellitnummer
- eventuella anslutningståg vid på- och avstigningsstation
- bokningstyp
- kupétyp
- kupéart (utlämnas för sovplats i enbäddskupé)
- önskemål
- om avresa sker från påstigningsstationen mellan kl 0.00 och 3.59

2.4.2.2 Svar på begäran om väntelistning (gäller även för automatiskt väntelistad beställning)

Då beställning uppförts på väntelista skriver biljettskrivmaskinen ut ”BEVIS BESTÄLLNING” med uppgift om antalet beställningar, som är före på väntelistan. Görs begäran om väntelistning för en satellits räkning översänds beviset till denna per post. Erfordras svar per telefon fyller satelliten i detta på ”Bevis/Uppgift”, bl 61 924.

Förfrågan om beställnings placering på väntelistan kan göras genom att begära utskrift av biljett, se art 2.4.5. Som svar på denna begäran utskrivs nytt bevis med uppgift om beställningens placering. Har plats bokats erhålls dock biljett/uppgift.

Vid bokning från väntelista erhåller beställningsterminalen meddelandet "AVI BOKAD PLATS" med uppgift om när biljetten senast skall uthämtas. Ang uthämtning av biljett, se art 2.4.5.

2.4.3 Begäran om ändring av bokningssträcka

2.4.3.1 Allmänt

Bokningssträckan kan ändras i följande fall:

- för plats då biljett/uppgift skrivits ut
- för beställning som vidarebefordrats till PPL—SNAP
- för förtidsbeställning

Anm. Ändring av bokningssträcka kan inte ske av väntelistad beställning.

Ändring kan inte heller ske om tåget från den nya påstigningsstationen har annat nummer än det ursprungliga eller om påstigningsdatum förändras. Ny plats måste då beställas. Erhålles plats, avbeställes den ursprungliga platsen. Kan ny plats inte erhållas kontaktas PPL—SNAP.

Begäran om ändring av bokningssträcka skall innehålla följande uppgifter:

- den nya sträckan
- tåg
- datum
- antal platser
- eventuellt satellitnummer
- vagns- och platsnummer (endast vid ändring då biljett/uppgift skrivits ut)
- kontrollnummer
- bokningstyp
- om avresa sker från påstigningsstationen mellan kl 0.00 och 3.59

Ändring, som avser endast en del av platserna i en beställning, kan göras först sedan biljett/uppgift erhållits.

Högst det antal platser, som utskrivits på *en* biljett/uppgift kan ändras samtidigt.

Begäran om ändring, som görs på terminal och inte slås in direkt på bokningsdonet, eller görs på satellit, skall föras på "Avbeställning m m", bl 61 923.

2.4.3.2 Svar på begäran om ändring av bokningssträcka

Om begärd ändring är möjlig, skrivs på biljettskrivmaskinen ut "BEVIS ÄNDRING" med uppgift om den nya bokningssträckan för berörda platser. Ny platsbiljett utfärdas. Den ursprungliga platsbiljetten nitas fast vid ändringsbeviset och krediteras i redovisningen.

Gjordes transaktionen för en satellits räkning översänds om möjligt beviset till denna per post. Erfordras telefonsvar meddelas innehållet i beviset till satelliten. Har biljett utfärdats, påtecknar satelliten ändringsbevisets nummer på denna. Ny platsbiljett utfärdas. Gottgörelse tas i redovisningen för den ursprungliga biljetten.

2.4.4 Begäran om ändring av sovkupéart

2.4.4.1 Allmänt

Ändring av sovkupéart — familj till herr eller dam — kan göras under bokningsperioden då biljett/uppgift skrivits ut.

Ändring av sovkupéart skall innehålla följande uppgifter:

- sträcka
- tåg
- datum
- antal platser (totala antalet platser i kupén)
- eventuellt satellitnummer
- vagn

- plats (endast underplatsens nummer)
- kontrollnummer
- bokningstyp
- kupétyp
- kupéart (nya kupéarten: herr/dam)
- om avresa sker från påstigningsstationen mellan kl 0.00 och 3.59

Transaktionen ”Begäran om ändring av sovkupéart kan omfatta endast en kupé. Härvid skall *totala* antalet platser i kupén anges i fältet ”ANTAL“, men *endast underplatsens nummer* skall inges i fältet ”PLATS”.

Begäran om ändring, som görs på terminal och inte slås in direkt på bokningsdonet, eller görs på satellit, skall föras på ”Avbeställning m m”, bl 61 923.

2.4.4.2 Svar på begäran om ändring av sovkupéart

Då ändringen gjorts av bokningsmaskinen skrivs på biljettskrivaren ut ”BEVIS ÄNDRING” med uppgift om den nya kupéarten för berörda platser.

2.4.5 Begäran om utskrift av biljett

2.4.5.1 Allmänt

Förtidsbeställning, som vid bokningsperiodens början erhåller plats, och beställning, som bokas från väntelista eller som gjorts av PPL—SNAP och bokats för terminalräkning, kvarligger i systemet tills ”Begäran om biljettutskrift”, ”Ändring av bokningssträcka” eller ”Avbeställning” görs eller systemet automatiskt avbeställer denna på grund av att den inte begärts ut inom föreskriven tid.

Plats måste uthämtas från bokningsmaskinen enligt följande:

- a) Senast 21 dagar före angivet datum för avresa, om bokning skett mer än 25 dagar före avresedagen.
- b) Senast 4 dagar efter att ”AVI BOKAD PLATS” erhållits, om bokning skett 25 dagar eller mindre före avresedagen och mer än 5 dagar före datum för listutskrift.

c) Senast dagen före datum för listutskrift, om bokning skett 5 dagar eller mindre och mer än 1 dag före datum för listutskrift.

d) Omgående, om bokning skett listutskriftsdagen eller dagen före. Biljett kan inte uthämtas sedan bokningen upphört för berörd vagngrupp.

Senaste tidpunkt för uthämtningen av biljett utskrivs vid förtidsbeställning på "BEVIS BESTÄLLNING" samt vid avisering på "AVI BOKAD PLATS".

Begäran om utskrift av biljett skall innehålla följande uppgifter:

- tåg
- datum
- eventuellt satellitnummer
- kontrollnummer
- eventuellt rabatt

Begäran om utskrift av biljett, som görs på terminal och inte slås in direkt på bokningsdonet, eller görs på satellit, skall föras på "Avbeställning m m"

2.4.5.2 Svar på begäran om utskrift av biljett

Angående utskrift av bokningsmaskinens svar gäller föreskrifterna för beställning, gjord under bokningsperioden, art 2.4.1.10.

2.4.6 Avbeställning

2.4.6.1 Allmänt

Avbeställning av ej erforderlig plats skall ske omgående.

Avbeställning kan göras i följande fall:

- a) av plats då biljett/uppgift skrivits ut
- b) av väntelistad beställning
- c) av beställning aviserad PPL—SNAP
- d) av beställning under förtid

Avbeställning skall innehålla följande uppgifter:

- sträcka
- tåg
- datum
- antal platser
- eventuellt satellitnummer
- vagn (då biljett/uppgift skrivits ut)
- plats (då biljett/uppgift skrivits ut)
- kontrollnummer
- bokningsgrupp
- eventuellt rabatt (endast för sov- och liggplats vid avbeställning senare än 21 dagar före avresan)
- om avresa sker från påstigningsstationen mellan kl 0.00 och 3.59.

Plats kan avbeställas till dess bokningen för berört tåg upphör (se art 2.3).

I en avbeställningstransaktion kan högst två platsnummer inges. Omfattar avbeställningen fler än två platser kan dessa avbeställas i en transaktion om platsnumren ligger i nummerföljd. Lägsta och högsta platsnumret inges. Antalet platser skall överensstämma med antalet platsnummer i nummerföljden. Högst det antal platser, som utskrivits på *en* biljett/uppgift kan avbeställas i en transaktion.

Då avbeställning (helt eller delvis) görs av beställning enligt b—d ovan och plats blivit bokad, men biljett/uppgift ej blivit uthämtad utan lagrats för senare utskrift utskrivs biljett/uppgift för alla platser, som ingår i beställningen. Avbeställningen måste därefter inges på nytt med angivande av plats- och vagnsnummer.

Observera dock att det nya kontrollnumret på den erhållna biljetten/uppgiften härvid måste användas.

Vid avbeställning av platser i familjekupé i Mitropa och CIWLT sovvagnar samt del av familjekupé i övriga sovvagnar måste kupéarten först ändras enligt art 2.4.4.

Avbeställning, som görs på terminal och inte slås in direkt på bokningsdonet, eller görs på satellit, skall föras på "Avbeställning m m", bl 61 923.

Avbeställning via bokningsdonet av större grupper för vilka hel vagn eller större del av vagn bokats skall dessutom omgående meddelas PPL—SNAP per telefon för att event insatt förstärkningsvagn skall kunna indragas.

Vid avbeställning skall utfärdad biljett eller utlämnat bevis återlämnas till det säljställe, som mottar avbeställningen. Säljställe får dock ta emot avbeställning per telefon från kund, som inte har möjlighet att avbeställa plats genom besök hos säljställe. Kunden ombeds påteckna avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen på biljetten. Dylig avbeställningstransaktion skall, om avbeställningsavgift skall erläggas, expedieras med 100% rabatt. Avbeställningsavgiften debiteras kunden vid återbetalning av biljettavgiften.

Liggplats i internationell tradik (dock ej i trafik mellan SJ, NSB och DSB) avbeställs med 100% rabatt. För återbetalning gäller föreskrifterna i SJF 862.

Ang avbeställning av plats vid militära m fl resor, se art 2.4.1.7.

Anm. SAS och Linjeflyg AB får på inrikes flygplatser motta avbeställning av sovplatser. Mottagen avbeställning skall omedelbart per telefon vidarebefordras till SJ biljettexpedition på orten. Den resande skall uppvisa sovplatsbiljetten, som av flygplatstjänstemannen förses med påteckning enl ovan. Sovplatsbiljetten återlämnas till den resande, som anmodas lämna den till ett SJ säljställe för återbetalning.

2.4.6.2 Svar på avbeställning. Debitering och kreditering

Vid avbeställning för terminals egen räkning erhålls "BEVIS AVBESTÄLLNING" och om avbeställningsavgift skall uttas även "KVITTO AVBESTÄLLNING", som debiteras avbeställande säljkonto. Kvittot lämnas till kunden. Beviset vidhäftas biljetten för vilken gottgörelse tas i redovisningen.

Vid avbeställning för satellits räkning erhålls endast "BEVIS AVBESTÄLLNING". Har biljett utfärdats, påtecknar satelliten biljetten avbeställningsbevisets nummer och på beviset angiven tidpunkt för avbeställningen. Stationer och privata resebyråer fyller i "Återbetalningsansökan", bl 62 360 och SJ resebyråer "Utbetalningskvitto", bl 64 511. Avbeställningsavgiften upptas på respektive kvitto.

Persontrafikkvitto skall utlämnas som kvitto på avbeställningsavgift för plats, för vilken biljett inte utfärdats.

Avgift för plats, som ej avbeställts, får krediteras i redovisningen endast om den utfärdade biljetten på framsidan förses med påteckning om anledningen till att den ej avbeställts. "KVITTO AVBESTÄLLNING", som krediteras i redovisningen skall påtecknas anledningen till krediteringen.

För SJ resebyråer gäller särskilda föreskrifter.

2.4.7 Övningstransaktion

Om transaktionen "Beställning" inges utan att kontonyckel är omvriden erhålls övningstransaktion.

Övningsbeställning får omfatta högst

- a) tre platser i enbäddskupé
- b) sex platser i tvåbäddskupé och i 1 klass sittvagn
- c) nio platser i trebäddskupé, i liggvagn och i 2 klass sittvagn.

Beställning i viss vagn kan inte övas.

"PROV" utskrivs på utskrivet dokument. Värdeämärke utskrivs ej. Kontrollnumret skrivs inte ut (00000 anges).

2.4.8 Skriv om

Transaktionen "SKRIV OM" inges då ett dokument på grund av fel i överföringen från datorn till skrivmaskinen utskrivits felaktigt eller helt uteblivit och nytt dokument önskas. Vid transaktionen erhålls utskrift av samtliga dokument tillhörande sista transaktionen för ifrågavarande konto. Utskrivs avgiftsbelagt dokument är kontot debiterat även för den nya utskriften.

Det ursprungliga felaktiga dokumentet skall bifogas redovisningen som kredit. Då svar ej erhålls på ingiven transaktion och "TRYCK SÄND"-knappen inte lyser eller i övrigt då oklarhet råder om debitering skett, skall begäran om kontoställning inges före "SKRIV OM". Härigenom avgränsas avstämningen av försäljningen till ett

mindre antal utskrifter på kontrollremsan. Erhålls vid "SKRIV OM" ny utskrift av ett tidigare godkänt dokument tillhörande näst sista ingivna transaktionen innebär detta, att den sist ingivna transaktionen ej behandlats av bokningsmaskinen. Den nya utskriften bifogas redovisningen som kredit, om debitering av denna skett. Den tidigare ingivna transaktionen, som ej behandlats av datorn, inges på nytt.

Erhålls däremot utskrift av från föregående transaktion uteblivet dokument har debitering skett utan att utskrift gjorts. På kontot enligt kontrollremsan debiterade avgifter mellan de två sista kontoställningarna summeras. Summan jämföres med ökningen på kontot enligt kontoställningarna. Skillnadsbeloppet regleras i redovisningen.

Ny utskrift kan inte begäras för meddelande om kontoställning och avisering samt för felmeddelandena "SYSTEMFEL" och "PROGRAMFEL".

Vid felaktig utskrift tänds signallampa "KONTR UTSKR" på bokningsdonet.

Ny utskrift av senast erhållna dokument kan, om egen terminal är ur funktion, erhållas genom PPL—SNAP.

2.4.9 Begäran om kontoställning

Transaktionen används för att erhålla kontoställning på det konto, som svarar mot omvriden nyckel på bokningsdonet.

Meddelandet om kontoställning innehåller även uppgift om bokningsperiodens längd. Begäran om kontoställning måste alltid inges som första transaktion för dagen från en terminal.

Kontoställningen kan, om egen terminal är ur funktion, erhållas genom PPL—SNAP.

Anm. Då terminal öppnas vid systemets start på morgonen utskrivs meddelandet "TERM ÄR ÖPPEN BEGÄR KONTO". Även efter tillfälligt avbrott kan detta meddelande skrivas ut. Då terminal stängs utskrivs meddelandet "TERM ÄR STÄNGD". Erhålls meddelandet under tid, då systemet normalt är öppet vidtas åtgärder enligt art 3.4, "Nödrutiner".

2.5 Förmedling av beställning från och till säljställe utan terminal

Säljställe utan terminal skall vid beställning, avbeställning etc vända sig till i bilaga 1 angiven terminal.

Satellit skall i så stor utsträckning som möjligt sända över beställning, avbeställning, etc till terminalen per post — med järnvägspost (i kuvertpåse) eller med allmänna posten. Härvid används "Platsbeställning", bl 61 922 resp "Avbeställning m m", bl 61 923. Erfordras telefonbesked för en transaktion skall uppgifterna för denna läsas upp i den ordning som de angivits på respektive blanketter.

På biljettskrivmaskinen erhållet svar på en transaktion för en satellits räkning "(UPPGIFT", "BEVIS", "AVI BOKAD PLATS", etc) vidarebefordras till denna (om möjligt per post).

2.6 Upplýsningar till kund

Resande, som innan resan börjar, begär att beställd enbädds sovkupé skall bäddas för två eller tre personer, skall tillfrågas, om han önskar bibehålla kupén som enbädds sovkupé eller om kupén skall ändras till tvåbädds resp trebädds sovkupé.

Om kupén skall bibehållas som enbädds sovkupé, skall framhållas för den resande, att medresenär, som fyllt 6 år, endast behöver ha till tåget gällande färdbiljett.

Om kupén skall ändras till två eller trebädds sovkupé ombedes den resande byta ut sin enbädds sovplatsbiljett mot två tvåbädds resp tre trebädds sovplatsbiljetter. Ändras sovkupén till tvåbädds sovkupé upplyses den resande om, att medresenären måste vara försedd med 1 klass färdbiljett.

Vid beställning av plats i barnkupé bör kund upplysas om att endast hörnplatserna bokas. Övriga platser i kupén är avsedda för eventuellt medföljande barn, för vilka platsbiljett inte skall beställas.

Vid förtidsbeställning skall kund upplysas om att "BEVIS BESTÄLLNING" innebär att plats beställts och att besked om huruvida plats kan erhållas lämnas senast på beviset angivet datum.

2.7 Svar till kund på beställning, etc

Vid en förtidsbeställning erhålls som svar från bokningssystemet dokumentet "BEVIS BESTÄLLNING".

Bekräftelse till kund på förtidsbeställning kan göras genom att beviset lämnas till kunden. Underrättelse till kund om att plats beställts kan ske per post även på "Svar på platsbeställning", bl 61 690.

Anm. Utlämnas beviset till kunden kan terminal utta ytterligare ett bevis genom transaktionen "SKRIV OM". Satellit kan utfärda "Bevis", bl 61 924. Kundens namn och adress bör antecknas på beviset. Har beställningsblankett utfärdats kan i stället för utfärdande av "Bevis", bl 61 924, kontrollnumret på det maskinutskrivna dokumentet "BEVIS BESTÄLLNING", noteras på beställningsblanketten.

Vid väntelistad sovplatsbeställning är det angeläget att adress/tfn till kunden noterats på bevis eller beställningsblankett för eventuellt meddelande om att plats bokats. Kan inte kunden kontaktas måste denne själv efterhöra om plats bokats. Beträffande senaste tidpunkt för uthämtning av biljett, se art 2.4.5.

Underrättelse till kund om att plats reserverats eller inte (eventuellt uppförts på väntelista) kan ske på bl 61 690.

I den mån erhållen plats avviker från beställningen (se art 2.8.2) skall detta särskilt påpekas för den resande, då biljett lämnas ut.

Då avgift för beställd plats inte erläggs inom överenskommen tid, skall förfaras som om avbeställning skett. Dessförinnan skall dock om möjligt telefonkontakt sökas med kunden.

2.8 Utfärdande av platsbiljett

2.8.1 Allmänt

Platsbiljett (fri) får ändras i fråga om datum och platsuppgift varvid dock den som ändrar skall bestyrka ändringen med sitt namn och tjänsteställets datumstämpel.

Blanko platsbiljett utan angivet platsnummer m m, s k "Öppen" platsbiljett får inte utfärdas eller mottas för platsreservering. Om öppen sittplatsbiljett i samband med 50-bilj se 2.8.5.4.

Reseledaren, för en resgrupp, (innehavaren av färd- och platsbiljetterna) tilldelas en deltagarförteckning med uppgift om de resandes vagns- och platsnummer, så att han vid behov kan visa varje deltagare i resan till rätt plats. Han skall vidare följa konduktören vid biljettkontrollen.

Felskriven platsbiljett, som påförts platsuppgifter, kan godtas i redovisningen som avdrag endast om ny biljett skrivits ut. På den felskrivna biljetten antecknas "Felskriven, ny biljett nr 000 utskrivna" samt tjänstemannens sign. Har plats felaktigt bokats måste denna avbeställas (100% rabatt) och avbeställningsbeviset bifogas biljetten.

2.8.2 Maskinell utskrift

Vid beställning för terminals egen räkning utfärdas alltid platsbiljett. Biljett skrivs även ut vid begäran om biljettutskrift (se art 2.4.5) samt — om plats bokats men ej uthämtats ur bokningsmaskinen — även vid ändring av sträcka/kupéart (se art 2.4.3 och 2.4.4) och vid avbeställning (se art 2.4.6).

Anm. Vid bokning av sov- och liggplats till station utanför Norden utskrivs alltid uppgift. På uppgiften anges "TAXERA".

För sovplats utfärdas internationell sovplatsbiljett, typ 37076 resp 37077 och för liggplats internationell liggplatsbiljett, typ 37073 resp 37373, enligt föreskrifterna i SJF 862.

För plats till Köpenhamn i utomnordiska sovvagn gäller dock SNAP maskinbiljett och SNAP blankobiljett, typ 17075. Se vidare art 2.12, utomnordiska sovvagnar.

Maskinbiljett förses vid utskriften med ett s k värdemärke, utan vilket biljetten inte gäller som platsbiljett.

Som framgår av artikel 2.1 — val av tåg, vagngrupp, vagn och plats — kan plats erhållas i ett annat tåg, på en annan sträcka och i annan avdelning än beställningen avsåg. Om en eller flera ändringar enligt ovan förekommer på en biljett förses denna med ett kryss på nedersta textraden. Sådan biljett får inte utlämnas till kund utan att denne informeras om ändringarna. Betydelsen av övriga uppgifter på biljetten framgår av ledtexten (se mönster i SJF 875).

2.8.3 Utskrift av separata platsbiljetter

Utskrift av separata platsbiljetter kan erhållas vid beställning av mindre än 10 platser. Funktionsknappen "SEP BILJ" skall vara nedtryckt.

Separata biljetter kan ej erhållas vid beställning av sovplats för familj, vid satellit- och förtidsbeställningar, vid övningstransaktion samt vid transaktionen "Begäran om biljett".

2.8.4 Utskrift av blanko platsbiljett

Då beställning av plats görs för satellits räkning utskrivs — om plats bokas — uppgift ”UPPG” på terminalens biljettskrivmaskin. Uppgiften kan översändas satelliten per post eller dess olika data lämnas per telefon.

Blanko platsbiljett (typ 17075) fylls i enligt ledtexten, varvid samtliga uppgifter utom kontonummer överförs från den av biljettskrivaren utskrivna uppgiften (se mönster i SJF 875). Platsnummer etc från *flera* uppgifter får inte sammanföras till *en* biljett.

I övrigt skall följande iakttas:

- a) Tillämplig märkruta kryssas. Då biljett utfärdas för sovplats i enbäddskupé bäddad för två eller tre kryssas märkrutan för enbäddskupé och kompletteras med texten ”bäddad för två” resp ”bäddad för tre”. Då trebäddskupé (ej universalkupé) lämnas ut som enbäddskupé, kompletteras texten vid märkrutan för enbäddskupé med ”enbäddskupé i trebäddskupé”. Då tvåbäddskupé beställs i trebäddskupé, kompletteras texten vid märkrutan för tvåbäddskupé med ”tvåbäddskupé i trebäddskupé”.
- b) Eventuell rabattsats anges.
- c) Platsnummeruppgifterna anges i resp platslägefält enligt meddelandet från datorn. Då biljett i enbäddskupé, bäddad för två resp tre, samt då biljett i ”Enbäddskupé i trebäddskupé” resp ”Tvåbäddskupé i trebäddskupé” utfärdas, anges samtliga platsnummer.
- d) Då platsbiljett skall utfärdas utan avgift, dras ett streck i priskolumnen.
- e) Kryss anges på nedersta textraden om biljetten avviker från kundens beställning vad gäller tåg, sträcka och/eller avdelning.

2.8.5 Sittplatsbiljett i samband med 50-biljett

Till företag som köpt eller köper 50 (250)-biljetter eller innehar ett större antal års-, rabatt- eller lågpriskort får utlämnas biljettblock innehållande 25 sittplatsbiljetter typ 47075. Biljetterna har förtryckt pris.

Följande skall gälla:

1. Företaget skall ha en särskild resetjänst eller en särskilt avdelad tjänsteman, som handhar biljetter och ombesörjer platsbeställningar.
2. Företag som erhållit sittplatsbiljetter typ 47075 skall alltid beställa plats hos det säljställe som lämnat ut biljetterna.
3. Vid platsbeställning från företag som erhållit sittplatsbiljetter typ 47075 slår säljstället med eget bokningsdon ut en maskinbiljett med 100% rabatt. Maskinbiljettens samtliga uppgifter, som skall överföras till sittplatsbiljett, typ 47075, meddelas företaget per telefon. Maskinbiljetten förstörs på säljstället.

Säljställe som ej har eget bokningsdon bokar plats som vanligt hos sin terminal och lämnar platsuppgifterna till företaget per telefon. Om tiden så medger kan UPPGIFT SITTPLATS översändas till företaget.

4. Om det vid framresans anträdande är omöjligt att boka plats för återresan får platsbiljett utlämnas av företaget till den resande utan att plats bokas. Den resande får på en SJ station mot uppvisande av den öppna platsbiljetten boka plats utan avgift.

Säljställe *med eget bokningsdon bokar plats med 100% rabatt* och nitar fast SNAP-biljetten vid den öppna platsbiljetten, som makuleras genom överkorsning.

Säljställe utan bokningsdon bokar plats som vanligt genom sin terminal och för över erforderliga uppgifter till den öppna platsbiljetten.

5. Vid avbeställning per telefon av bokad plats skall avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen antecknas på biljetten som bevis för att avbeställning gjorts. Utan sådan påteckning kan företaget ej krediteras erlagd avgift.

6. Säljstället är ansvarigt för att bokningar och utfärdande av platsbiljetter samt avbeställningar görs enligt gällande föreskrifter.

7. Det antal sittplatsbiljetter som på en gång lämnas ut av säljstället till ett företag skall betalas kontant av företaget. Om företaget är kontokund debiteras beloppet på företaget.

2.9 Betalning

Betalning erlaggs då platsbiljetten lämnas ut, alltså först sedan plats bokats. Lämnas inte platsbiljetten ut till kunden direkt vid bokningstillfället skall alltid överenskommas när den senast skall hämtas för att inte betraktas som avbeställd. Tidpunkten kan antecknas på beställningen eller på biljetten. Kunden bör anmodas hämta ut biljetten så snart som möjligt och inte senare än att platsen kan avbeställas innan bokningen för vagngruppen upphör (se art 2.1).

Förtidsbeställd platsbiljett skall avhämtas senast tre veckor före avresedagen.

2.10 Listor och platsmarkeringsremsor

2.10.1 Sittplatslista

Sittplatslista finns av två slag:

a) För vagn med obligatorisk platsreservering.

Listan innehåller uppgift på de platser i 1 och/eller 2 klass som står till konduktörens förfogande som reservplatser och dessutom uppgift på antal hellediga platser per klass i vagnen vid tiden för listutskrift.

b) För vagn med icke obligatorisk reservering, endast för vagnar med reservplatser. Listan innehåller uppgift på de platser i 1 och/eller 2 klass som står till konduktörens förfogande som reservplatser och de sträckor dessa platser är reserverade.

Ledigt utrymme på fram- och baksidan av listan skall användas för knr anteckningar.

2.10.2 Sov- och liggplatslista

Lista skrivs ut för varje vagn och anges i huvudet datum för utgångsstationen, tåg, sträcka, ordningsnummer, littera, event främmande förvaltning och texten "FÄRD-BILJ SLUTM TOM...".

Platsnumren är uppräknade kupévis och i fallande platsnummerordning, dvs i varje kupé i ordning överplatsen (båda överplatserna i liggvagn), mellanplatsen (båda mellanplatserna i liggvagn) och underplatsen (båda underplatserna i liggvagn).

För varje helt eller delvis bokad sovkupé anges till vänster om överplatsens nummer kupétyp och eventuell kupéart. Ett "X" på raden under kupéarten innebär att kupétypen kan ha ändrats efter det att sista bäddlistan sänts ut (kupén kan vara felbäddad).

Till höger om platsnumret på sov- resp liggplatslistan skrivs bokningssträckan ut med stationssignaturer (i nordisk trafik) eller med fullständiga stationsnamn (i utomnordisk trafik).

Vid kupé för speciellt ändamål (tjänstekupé, TR-kupé) resp kupé för knr reservplatser skrivs i stället för sträcka ut TJK resp KNR.

"Väcks" och "Resmål" skrivs ut till höger om texten i huvudet på listor i svensk och nordisk trafik och passar in i en kolumnindelning i papperets tontryck. I dessa kolumner skall konduktören göra erforderliga anteckningar om tid för väckning samt närmaste bestämmelsestation för resan.

Utrymmet till höger om "Resmål" och listornas baksidor skall användas för knr anteckningar.

Lediga platser skall efter bokningens upphörande säljas till resande som önskar sov- eller liggplats. Erforderliga noteringar om kupétyp/-art (sovvagn) och sträcka görs på raden för det lediga platsnumret.

Vid "läggning" prickas den resande av framför platsnumret.

Saknade resenärer antecknas med "S" till höger om sträckan, som stryks.

Omsålda platser noteras med sträcka till höger om den tryckta texten.

2.10.3 Bäddlista

Listan skrivs ut för sovvagn för information om hur vagnen skall bäddas.

I huvudet anges datum för vagnens avgång från utgångsstationen, tågnummer, sträcka, vagnens ordningsnummer och littera.

Under rubriken "Kup" anges underplatsens nummer i samtliga kupéer som skall bäddas.

Under rubriken "Bädd" skrivs 1, 2 eller 3, d v s om kupén skall bäddas som enbädds-, tvåbädda- eller trebäddskupé.

På raden längst ned finns förkortningarna: "L... B... R... F...". Dessa avser specialanteckningar för Hagalund i samband med ackordsberäkning för bäddningspersonal.

Bäddlistan skrivs vanligtvis ut två gånger per dag. Den första bäddlistan innehåller alltid bädduppgift för samtliga kupéer i vagnen. I den andra listan lämnas i kolumnen "BÄDD" endast uppgift om kupéer, som i bäddningshänseende ändrats i förhållande till den första listan.

2.10.4 Lista bokade vagnar

Listan skrivs ut på tågsammansättningsstation vagngruppvis för de vagnar, som i bokningssystemet är upplåtna för bokning. Kontroll skall ske av att motsvarande vagnar framförts. Vid oöverensstämmelse kontaktas PPL—SNAP.

På listan anges datum från utgångsstationen, tåg, vagngruppsnummer, sträcka, ordningsnummer, littera och i förekommande fall främmande förvaltning.

2.10.5 TR-lista

Listan utgör underlag för TR bedömning av fournering till tågen.

Datum från vagngruppens utgångsstation, tåg, vagngrupp (sov, ligg, sitt), sträcka och antal bokade platser anges på listan.

2.10.6 Platsmarkeringsremsa

Remsorna skrivs ut i stigande platsnummerföljd för varje vagn i tåg utan obligatorisk sittplatsreservering.

På remsan finns i ordning uppifrån

— platsnummer och sträcka(or)

— vagns ordningsnummer, datum och tågnummer.

Datum är alltid detsamma som vid vagnens utgångsstation, vilket bör observeras då dygngräns passeras.

Varje remsa kan ha 1, 2 eller 3 reserveringssträckor beroende på om samma plats utnyttjas av 1, 2 eller 3 resande på olika bokningssträckor.

2.10.7 Insändande av listor

Listor, som påvisar oregelmässigheter i samband med platsbokningen, skall av knr-personalen insändas till PPL—SNAP, Stockholm C—Tomtebodan. Som oregelmässigheter räknas även t ex om 10-talet sov- eller liggresenäer saknas i en vagn. Sov- och liggplatslistorna för juli och oktober skall dock alltid insändas till PPP, Stockholm C.

2.11 Beläggningsrapporter

PPL—SNAP utsänder beläggningsrapporter för topptrafikperioder till trafikdistriktet för information till säljställen om platsstillgången.

2.12 Utomnordiska sovvagnar, som bokas i SNAP

2.12.1 Beställning

Beställning inges via bokningsdonet enligt föreskrifterna i art 2.4.1.

Vid bokning av plats till station utanför Norden resp DSB stationer bortom Köbenhavn erhålls uppgift ”UPPG” med notering ”TAXERA”. Platsuppgifterna överförs på internationell sovplatsbiljett (typ 37076 resp 37077) varvid taxe- och expeditionsföreskrifter enligt SJF 862 tillämpas.

Erhålls plats i vagn tillhörande den internationella sovvagnspoolen från svensk station till Köpenhamn eller omvänt gäller SNAP maskinbiljett och SNAP blankobiljett, typ 17075, enligt föreskrifterna för svensk lokaltrafik.

SZD sovplatsbiljett gäller även i DR (MITROPA) sovvagnar Stockholm/Malmö—Berlin och åter.

2.12.2 Avbeställning och återbetalning

Avbeställning inges via bokningsdonet enligt föreskrifterna i art 2.4.6.

Avbeställning av plats till station utanför Norden resp DSB stationer bortom Köpenhamn inges med 100% rabatt. Vid återbetalning skall föreskrifterna i SJF 862 tillämpas.

För sovplats i vagn tillhörande den internationella sovvagnspoolen från svensk station till Köpenhamn eller omvänt och för vilken SNAP maskin- eller blankobiljett utfärdats gäller föreskrifterna i SJ Persontaxa, SJF 850, art 7.12.

2.13 Utomnordiska liggvagnar, som bokas i SNAP

2.13.1 Beställning

Beställning inges via bokningsdonet enligt föreskrifterna i art 2.4.1.

Vid bokning erhålls uppgift ("UPPG") med notering "TAXERA". Platsuppgifterna överförs på internationell liggplatsbiljett (typ 37073 resp 37373) varvid taxe- och expeditionsföreskrifter enligt SJF 862 tillämpas.

2.13.2 Avbeställning och återbetalning

Avbeställning inges via bokningsdonet enligt föreskrifterna i art 2.4.6.

Avbeställning inges med 100% rabatt. Vid återbetalning skall föreskrifterna i SJF 862 tillämpas.

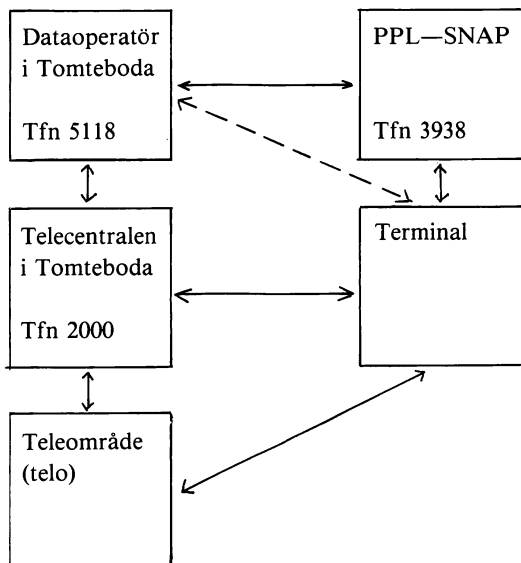
3. FELMEDDELANDEN, FELINDIKERINGAR PÅ BOKNINGSDONET OCH NÖDRUTINER I SNAP

3.1 Allmänt

Fel i färdbiljettförsäljnings- och bokningssystemet indikeras genom felmeddelanden på skrivenheten, bokningsdonets signallampor och akustiskt larm på skrivenheten. Ett uteblivet svar från datorn på en transaktion kan utgöra en felindikering.

Vid tekniska fel skall de kontaktvägar som redovisas här nedan tillämpas.

Kontaktvägar



Terminal kan vid störningar i förbindelsen med den centrala datorn erhålla besked om orsaken på följande telefonnummer.

Måndag—fredag (vard) kl 7.15—15.45. Telecentralen i Tomteboda:

Tjänste	910 2000
Riks	08/762—2000

Övrig tid. Dataoperatören:

Tjänste	910 5118
Riks	08/762—5118

3.2 Felmeddelanden

Som svar på en transaktion, som datorn inte kan effektuera, utskrivs ett meddelande.

Av följande tabell framgår vilka meddelanden, som kan skrivas ut och deras innebörd. Vid meddelande, som är resultat av felaktigt ingiven transaktion, skall korrigering av de i bokningsdonet inmatade uppgifterna ske och transaktionen inges på nytt.

Meddelande	Innebörd
ANTAL?	<p>Antalet platser överskrider det tillåtna i transaktionen. Antalet platser stämmer ej med ingivet antal platsnummer.</p> <p>Antalet platser är större än antalet i väntelista beställning (vid avbeställning).</p> <p>Antalet i fältet "VARAV BARN" är större än i fältet "ANTAL".</p> <p>Antal större än 9 och RG ingivet.</p>
AVBESTÄLLD	Begärd biljett är avbeställd, automatiskt eller av terminal.
AVD-ANTAL?	Vid beställning av familjekupé, sovplats, stämmer ej ingivet antal platser med antalet platser i kupén/kupéerna.
AVD-BOKNTYP?	Herr, dam eller familj ingivet för sittplats eller utelämnat för sovplats (gäller ej enbädd). Barnkupé eller familj ingivet för liggplats.
AVDELNING?	Ogiltig avdelning ingiven eller herr/dam utelämnat vid ändring av kupéart. Prisskillnadsbiljett beställd med platsbiljett för framresa. Tågnummer är ingivet.

Meddelande	Innebörd
AVG-TID?	Beställt tåg avgår mellan kl 0—4 från påstigningsstationen. Funktionsknappen "AVGTID 0—4" är ej nedtryckt. Beställt tåg avgår ej mellan kl 0—4 från påstigningsstationen. Funktionsknappen "AVGTID 0—4" är nedtryckt.
AVI BOKAD SOVPL » » SITTPL » » LIGGPL	Plats har bokats av PPL—SNAP eller från väntelista. Begäran om biljettutskrift skall inges senast vid tidpunkt, som anges i meddelandet.
BEGÄR KONTO	Datorn fordrar begäran om kontoställning för denna transaktion.
BEVIS BESTÄLLNING SVAR SENARE	Ingiven beställning har aviserats PPL—SNAP. Besked om bokning meddelas senare.
BILJETTSLAG?	Fler än ett biljettslag ingivet.
BILJSL-KATEG?	STUD ingivet tillsammans med PSK VÄG, PSK 2-1 eller rabatt. PSK VÄG ingivet tillsammans med 25%, 50%/SKOL (vid antal större än 9), VPL eller SÄLLSKAP. PSK 2-1 ingivet tillsammans med annan rabatt än RABATTKORT eller 50% SKOL (vid antal mindre än 10). STUD, VPL eller biljett med speicalkod beställd med rabattknapp nedtryckt.
BOKNTYP?	Ogiltig bokningstyp ingiven.
BOKN UPPHÖRT	Bokning till tåget har upphört i datorn.
DATUM?	Orimligt datum ingivet. Transaktionen möjlig endast inom bokningsperioden.
EJ ANSLUTNING	Anslutning upprätthålls ej mellan begärda tåg vid på- eller avstigningsstation.
EJ FÄRD + PLATS	Beställning av biljett med specialkod ingiven i samband med beställning av plats.

Meddelande	Innebörd
EJ MÖJLIGT	<p>SKRIV OM ingivet innan någon annan utskrift än KONTOSTÄLLNING gjorts denna dag.</p> <p>Ändring av sträcka ingivet för väntelista beställning. Ej tillåten begäran om prisuppgift eller övningstransaktion ingiven.</p> <p>100% rabatt ingiven vid beställning av färdbiljett, RG eller vid beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa.</p>
EJ OBL TÅG	<p>Slut i begärt tåg och hänvisningståg. Det begärda tåget har inte obligatorisk sittplatsreservering ingiven sträcka.</p>
EJ PSK + PLATS	<p>Beställning av prisskillnadsbiljett ingiven i samband med beställning av plats.</p>
EJ RG + PLATS	<p>Beställning av resgodsbiljett ingiven i samband med beställning av plats.</p>
ENDAST 2 KL	<p>1 klass ingivet för sträcka med endast 2 klass (tåg, buss eller båt).</p>
2 KL + PSK	<p>Biljett i 1 klass beställt men kan ej utfärdas i dator på grund av</p> <ul style="list-style-type: none"> — att 2 klass förekommer på mer än en delsträcka — att 2 klass förekommer på en delsträcka och beställningen avser resa tåg-buss eller tåg-båt.
FULLT 201, 203, 205 VTL? 12 FÖRE	<p>Beställt tåg (201), hänvisningståg och tåg till vilka modifiering prövats är fullbelagda.</p> <p>Plats finns på väntelista, 12 beställningar före. Om plats önskas på väntelista inges begäran om väntelisting.</p>
INGEN VGR	<p>Vagngrupp av begärd bokningstyp framgår ej.</p>
KATEGORI?	<p>Beställning av färdbiljett för fler än 9 resande och SÄLLSKAP eller 50%/SKOL ej ingivet.</p> <p>Beställning av färdbiljett för mindre än 10 och SÄLLSKAP ingivet.</p> <p>STUD eller VPL ingivet för resa med buss lokalt.</p>

Meddelande	Innebörd
KILO?	Antalet kilo ingivet i första platsnummerfältet är mindre än 26 eller större än 75.
KLASS?	Ogiltig klass ingiven.
KLASS-AVD?	Barnkupé och 1 klass ingivet.
KLASS-BOKNTYP?	Tvåbädd ingivet för sitt- och liggplats. 1 klass ingivet för liggplats.
KLASS-KATEG?	1 klass ingivet tillsammans med STUD, VPL eller 50%/SKOL (vid antal större än 9), eller specialkod avseende biljett som endast förekommer i 2 klass.
KLASS-PLATSNR?	Ingivna platsnummer ligger helt eller delvis utanför ingiven klass.
KOD-PRIS/%?	Andra platsnummerfältet ej 000 vid beställning av sär tilllägg, familjebiljett, 10-biljetter och sportbiljetter.
KONTONR?	Ingivet kontonummer stämmer inte med använd terminal och kontonyckel.
KONTRNR?	Kontrollnummer ej ingivet. Felaktigt kontrollnummer ingivet.
KONTR INDATA	Transaktionen innehåller ej specificerad felaktig uppgift, VARAV BARN ingivet tillsammans med STUD eller annan rabattform än SÄLLSKAP.
KONTR KONTO	Fel har uppstått i systemet i datorn efter det att biljetten bokförts. Biljetten är ej utskriven. Åtgärd = 1) Tag kontoställning 2) Slå kontrollremsan. Anm. Den beställda biljetten erhålls enklast genom transaktionen SKRIV OM.

Meddelande	Innebörd
PLATSNR?	Platsnummer ej ingivet. Ingivet platsnummer ej funnet.
PLNR-KTRNR?	Platsnummer ej ingivet eller felaktigt kontrollnummer.
PRIS?	Andra platsnummerfältet = 000 vid beställning av biljett med specialkod 010.
PROCENTSATS	Andra platsnummerfältet = 000 eller större än 99 vid beställning av biljett med specialkod 011.
PROGRAMFEL	Fel i programmet för denna transaktion. Åtgärd: Kontakta PPL—SNAP med exakt uppgift om ingiven transaktion. Transaktionen får ej inges på nytt. Begär "KONTO".
RESVÄG?	RESVÄG med annan kod än 000 eller vagns ordningsnummer ingivet vid beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa. Ogiltig eller orimlig resvägskod ingiven. Resvägskod 000 ingiven vid prisskillnad längre väg. Annan resvägskod är 000 ingiven vid beställning av plats- och färdbiljett.
SLUT	Beställning av plats i särskilt angiven vagn har ej kunnat bokas. Avbeställning, ändring eller begäran om biljettutskrift ingiven trots att terminal tidigare erhållit meddelande om att bokning av beställningen ej kunnat ske.
SLUT/FEL-BESTÄLLD	Bokning har ej kunnat ske av till PPL—SNAP aviserad beställning.
SLUT 201, 203, 205,	Beställt tåg (201), hänvisningstpg och tåg till vilka modifiering prövats är fullbelagda.

Meddelande	Innebörd
SPECIALKOD?	Orimlig specialkod ingiven.
SYSTEMFEL	Tillfälligt fel i datorn. Åtgärd: Transaktionen upprepas på nytt efter cirka 5 min. Vid längre avbrott vidtas åtgärder enligt nödrutinerna.
STRÄCKA?	Ogiltig stationskod ingiven TILL-station = FRÅN-station.
STRÄCKA-TÅG?	Ingiven på- och/eller avstigningsstation finns ej för ingivet tåg. Fel färdriktning.
SVAR SENARE	Angiven beställning är aviserad till PPL—SNAP. Svar på beställningen erhålls senare.
SÖK ALT	Ingen bokningsbar vagn i begärt tåg ingiven sträcka och SLUT i hänvisningståg. Meddelandet ges även då 1 klass begärs men endast 2 klass finns eller vice versa. Åtgärd: Sök annat tåg, annan sträcka eller klass.
TAXERA	Pris på biljett högre än 9.999 kr. Biljett med rabatt i samtrafik ingiven, rabatten på SJ och på samtrafiksdelen är olika. Priset på platsbiljetten uträknas manuellt, blanko platsbiljett utfärdas.
TRANSTYP?	Ogiltig transaktionstyp ingiven.

Meddelande	Innebörd
TRYCK SÄND	<p>Överföringsfel, som ej indikeras genom att signallampan "TRYCK SÄND" tänds.</p> <p>Åtgärd:</p> <p>SÄND-knappen trycks ned. Om medelandet "TRYCK SÄND" erhålls även vid de följande två försöken skall följande åtgärder vidtas:</p> <p>a) "LOKALT PROV"-knappen och SÄND-knappen trycks ned</p> <p>b) Den erhållns utskriften på biljettskrivaren överlämnas till reparatörspersonalen för undersökning av felets art</p> <p>c) Kontrollfönstret nollställs</p> <p>d) Tryck på "SÄND"-knappen med kontrollfönstret nollställt. Som svar på denna transaktion erhålls felmedelandet "STRÄCKA". Åtgärden vidtas för att erhålla rätt grundinställning av biljettämnet</p> <p>e) Inge den ursprungliga transaktionen på nytt.</p>
TÅG?	Tågnummer ej ingivet.
TÅG-DAT-KTRNR?	Felaktigt tåg, datum eller kontrollnummer ingivet.
UTHÄMTAD	Begärd biljett är uthämtad.
VAGNNR?	<p>VAGNS ordningsnummer ej ingivet.</p> <p>Önskad vagn framförs inte i ingivet tåg eller på ingiven sträcka.</p>
VTL FULL	Ytterligare beställningar på väntelista i begärd klass kan ej mottas.
VTL SLOPAD	Väntelistning har upphört för begärd resdag.
ÄNDR EJ MÖJLIG	Bokningssträckan kan inte ändras.

3.3 Felindikeringar på bokningsdonet

Felindikator	Anledning och åtgärd
"DON INK" lyser inte	Är "DON INK" nedtryckt har fel uppstått på lokal strömmatning — kontakta telereparatör.
"TRYCK SÄND" lyser	Fel på överföringen till datorn. Tryck åter på "SÄND".
"KONTR UTSKR" lyser	Fel på överföringen från datorn. Begär ny utskrift om felet är av sådan art, att biljetten inte kan utlämnas till kunden. Har utskrift inte erhållits begär "KONTO" om den ingivna transaktionen innebär debitering. Kontrollslå kopiebanan. "KONTR UTSKR"-lampan släcks genom att "ÅTERSTÄLL"-knappen trycks ned.
"SÄND" tänds ej vid nedtryckning "UPPTAGET" lyser inte	Kontakta telereparatör om "DON INK" lyser.
"SÄND" tänds ej vid nedtryckning "UPPTAGET" lyser	1) Om "KONTR UTSKR" lyser tryck på "ÅTERSTÄLL". 2) Kontrollera om terminalen är upptagen av sändning från tandemdon eller av utskrift till list- eller biljettskrivare. 3) Kontrollera om pappersbanan är slut eller felaktigt monterad i skrivaren och om pappersindikatorns arm är återställd samt att huvlocket är stängt. 4) Om felet ej beror på 1), 2) eller 3) och "UPPTAGET" ej släcks då "ÅTERSTÄLL" nedtrycks skall telereparatör kontaktas.
"LÖS SPÄRR" lyser	Siffertastaturen är spärrad. Tryck på "LÖS SPÄRR".
Akustiskt larm från biljett- eller listskrivare	Kontrollera om pappersbanan är slut eller felaktigt monterad i skrivaren. Angående isättning av pappersbana, se bilaga 8 och 9.

Om signallampa inte släcks automatiskt måste "ÅTERSTÄLL"-knappen tryckas ned innan bokningsdonet åter kan användas.

3.4 Störningar på linje, Echo check

Vid yttre störningar på linje, s k echo check, tillämpas följande rutin. Rutinen är uppdelad i tre moment.

1.

a) Vid *utskrift med värde*märke, biljett, går skrivaren tillbaka till första positionen på den rad, på vilken skrivaren stannade vid echo check störningen, och skriver "xxxxxx MAKULERAD EJ DEBITERAD MAKULERAD EJ DEBITERAD MAKULERAD EJ DEB". Den senare delen av denna skrift får ej plats på biljetten utan görs på kopiebanan. Biljettskrivaren går därefter till nästa biljettämne.

b) Vid *utskrift utan värde*märke går biljettskrivaren från den position på raden, där skrivaren stannade, direkt till nästa biljettämne.

2. På biljettämne 2 utskrivs "SENASTE DOKUMENT SKRIVS OM".

3. På biljettämne 3 skrivs därefter det felaktiga dokumentet om.

Ovanstående rutin innebär att summering av kopiebanan ej erfordras vid echo check störningar. Endast *en* biljett kan vara debiterad.

Anm. Om echo check störning inträffar även då dokument enl 2. eller 3. skrivs stoppas utskriften och linjen stängs. Linjen öppnas igen av dataoperatören. Om den ursprungliga utskriften avsåg en biljett skall kopiebanan summeras för att fastställa felregistreringen. Ny utskrift erhålls genom transaktionen "SKRIV OM".

3.5 Nödrutiner

3.5.1 Allmänt

Vid teknisk fel i färdbiljett- och bokningssystemet gäller följande:

Vid fel på terminalutrustning skall terminal kontakta eget teleområde. Normalt kan sådan kontakt tas under ordinarie arbetstid kl 7.15—15.45.

Om fel inträffar under icke arbetstid för telepersonalen skall utfärdade nödrutiner för biljettförsäljning och möjlighet att för platsbokning ingå som satellit tillämpas.

Vid fel på linje sker indikering i datacentralen. Dataoperatör informerar telecentralen Tm och PPL—SNAP.

Vid systemfel ges på förfrågan information av dataoperatör i Tm om felets varaktighet.

Vid programfel skall terminal kontakta PPL—SNAP.

3.5.2 Nödrutiner för färdbiljetter

Vid tekniskt fel som omöjliggör uttagande av färdbiljett från datorn skall lokalt föreskrivna nödrutiner tillämpas.

3.5.3 Nödrutiner för platsbokning

3.5.3.1 Terminal- och linjefel

Säljstället skall vända sig till annan terminal som satellit, enligt bilaga 5.

3.5.3.2 Fel på bokningssystemet

Vid fel på bokningssystemet skall följande regler tillämpas.

Tåg till vilka sitt- eller tågplatsbiljett erfordras:

Resenär ombeds påstiga tåg med omedelbar avgång utan platsbiljett, om tåget ej är utsålt. Meddelande till tågpersonalen, bl 65 113 utfärdas. Konduktörspersonalen på tåget informeras. Konduktörspersonalen tar ej ut tågplatsavgift.

Beställning till tåg som avgår efter det att bokningssystemet åter beräknas vara i drift lagras.

Tåg till vilka sittplatsbiljett ej erfordras:

Beställning mottas endast till tåg, som beräknas vara upplåtna för bokning, då systemet åter är i drift.

Sov- och liggplatser:

Beställning mottas endast till tåg, som beräknas vara upplåtna för bokning, då systemet åter är i drift. Resande till övriga tåg ombeds vända sig till sovvagnskonduktören på tåget.

3.5.3.3 Automatisk alternering av utskrift

Aviseringar och meddelanden, som inte utgör omedelbart svar på en transaktion, sänds om adresserad biljettskrivare är ur funktion till annan på säljstället befintlig biljettskrivare. Finns ingen alternativ terminal på säljstället skrivs meddelandet ut på PPL—SNAP, som vidarebefordrar det till säljstället.

3.5.4 Nödrutiner för listor

3.5.4.1 Hjälpblanketter

Följande hjälpblanketter är inrättade för användning då lista ej kan skrivas ut på eller sändas till ordinarie terminalställe.

- Sovplatslista/Liggplatslista, bl 61 941,
- Sittplatslista/Platsmarkeringslista, bl 61 942,

- Bäddlista, bl 61 943,
- Platsmarkeringsremsa, bl 61 944. Remsorna har endast texten ”RESERVERAD” och skall sättas upp vid reserverad plats enligt platsmarkeringslistan.

☐ Hjälpblanketterna skall finnas på varje terminal med listskrivare.

3.5.4.2 *Automatisk alternering av utskrift*

☐ Vid terminalställe mer än en listskrivare sker, om adresserad listskrivare är upptagen eller ur funktion, utskriften automatiskt på andra listskrivare på samma ställe.

3.5.4.3 *Senareläggning av utskrift*

Vid fel på en terminal eller på en linje kan PPL—SNAP senare- eller tidigarelägga utskriften till tid, då terminalen beräknas vara i drift.

3.5.4.4 *Omadressering av listutskrift till annan terminal*

Vid fel på terminal eller på linje kan PPL—SNAP adressera om utskriften till annan terminal än ordinarie. Listan kan översändas till den ordinarie terminalen eller uppgifter om innehållet lämnas till denna. Hjälpblanketter enligt 3.5.4.1 används i det senare fallet.

3.5.4.5 *Åtgärder då lista ej kan skrivas ut på någon terminal*

☐ ☐ Då bokningssystemet är ur funktion kan listor ej skrivas ut. Följande åtgärder skall vidtas därvid.

Sittplatslista: Uppgift om avdelade reservplatser kan lämnas av PPL—SNAP. Uppgifterna påförs bl 61 942.

Sov- och liggplatslistor: Uppgift om avdelade reservplatser samt viss information om beläggningsläget kan lämnas av PPL—SNAP. Bl 61 941 "Sovplatslista/Liggplatslista" uppläggs för varje vagn. Konduktörspersonalen fyller manuellt i dessa listor på tåget med ledning av resenärernas biljetter. Försäljning på tåget får ske endast av platser som konduktörspersonalen med största sannolikhet vet är osålda.

Bäddlista: Har bäddlista erhållits tidigare sker bäddning efter denna. I ej belagda kupéer bäddas samtliga bäddar. Har ingen bäddlista erhållits kan direktiv lämnas av PPL—SNAP om bäddningen.

Platsmarkeringsremсор: Uppgift om avdelade reservplatser samt viss information om beläggningsläget kan lämnas av PPL—SNAP. Markeringsremсор uppsätts på grundval av lämnade uppgifter.

Lista bokade vagnar: Vid osäkerhet om tågets sammansättning kontaktas PPL—SNAP.

TR-lista: Uppgift om ungefärligt antal bokade platser kan lämnas av PPL—SNAP.

3.5.4.6 Ny utskrift av listor

Vid felaktig utskrift kan PPL—SNAP kontaktas för utsändande av ny utskrift. Platsmarkeringsremсор kan utsändas för viss vagn. Övriga listor skrivs ut i sin helhet.

3.6 Platsbokning i samband med litterabyte som inte kunnat regleras i det automatiska systemet

Vid byte av sov/liggvagn till *mindre vagn* blindbokar SNAP manuellt det antal platser som överstiger platsantalet i ersättningsvagnen och meddelar utgångsstationen, som i sin tur skall underrätta tågpersonalen.

För att markera blindbokade platser på sov/liggplatslistan bokas dessa på en från det normala avvikande sträcka — nämligen *från utgångsstationen till första avstigningsstationen*. Ex tåg 952 Cst—U i st f Cst—Str.

Är fler platser bokade än som ryms i den nya vagnen ombokas dessa med hänvisning till nya platser i annan vagn, vilket även meddelas utgångsstationen för underrättelse till tågpersonalen.

Plats till vilken hänvisning gjorts får inte "säljas om" av knr p g a att på- och avstigningsstation i vissa fall är okända vid ombokningen.

Bokningsmeddelanden från SNAP till tågpersonalen sker vid kort varsel per telefon till utgångsstationen eller om tid finns per telegrambrev enligt nedanstående mönster.

Sittplatser som ombokats av SNAP till annan plats/vagn meddelas också utgångsstationen per telefon eller telegrambrev.

En order om litterabyte kan dock komma så sent att ombokning ej hinns med före tågets avgång. I detta fall kommer inget ombokningsmeddelande från SNAP men tågps bör om möjligt underrättas.

Telegrambrev

Tkl _____

Följande hänvisningar skall göras i tåg _____

dag _____

Resande med plb till				Hänvisas till	
Vagn	Plats	Sträcka	Kontrollnr	Vagn	Plats

Orsak: _____

Vidarebefordra detta brev till tbfh för underrättelse till de resande. Kompl med högtalarutrop om så anses lämpligt.

PPL—SNAP tfn 910—3938.

4. SITTPLOTSRESERVERING FÖR GRUPPER I TÅG, SOM INTE BOKAS AUTOMATISKT

4.1 Allmänt

Med grupp avses gemensam resa, oavsett vagnklass, för minst 10 personer.

Plats skall alltid beställas, varvid följande uppgifter lämnas:

- Gruppens beteckning och adress
- Datum vid påstigningsstationen
- Tågnummer
- Från-station
- Avgångstid
- Till-station
- Antal
- Klass
- Rökare eller icke rökare (R eller IR)

Platser skall av säljställe beställas skriftligen eller i brådskande fall per fjärrskrift/telefon. Vid beställning per post används "Sittplatser för resgrupp, som ej bokas automatiskt", bl 61 911.

Framrese- och återresebeställningarna — liksom beställningar gällande olika resdagar — skrivs ut på skilda blanketter. Förekommer även SNAP-tåg i resan, kan dessa medtas på beställningen för tydlighetens skull (reserveringen i SNAP-tågen ombesörjes dock av säljstället).

Beställningen sänds alltid i 2 exemplar till den trafikdistriktschef*) på vilkens distrikt reservering i icke SNAP-tåg börjar på framresan resp återresan.

För resor i förortstrafik vid Stockholm, Göteborg och Malmö sker i regel ingen reservering. Grupper om minst 25 personer i sådan trafik skall dock alltid förutänmäs till berörd tdc.

*) SJ Resebyråer har uppgifter om distriktsindelning och adresser i pärm "Järnvägstrafik, Sverige" register 1.

4.2 Trafikdistriktschefs handläggande av beställning

Platser skall reserveras i så stor utsträckning som möjligt (ang viss förortstrafik, se ovan). Hänsyn skall dock tas till enskilda resenärers möjlighet att få plats i tåget och till möjligheten att förstärka detta.

Trafikdistriktschef ombesörjer reservering för resor, som påbörjas inom eget distrikt. Övriga i beställningen begärda reserveringar sänds omgående i kopia till berörda distrikt.

Gjord reservering innebär även att rabatt medgetts i den utsträckning, som anges i SJ persontaxa, SJF 850. Om platsreservering eller gruppreserabatt inte kan medges skall annat lämpligt tåg föreslås.

Om beställning kommer in så långt i förväg att besked om reserverade platser inte kan lämnas genast, skall säljstället ges ett preliminärt svar, om gruppen kan påräkna plats i tåget eller ej samt uppgift på när definitivt svar kan lämnas.

Ett exemplar av beställningsblanketten, bl 61 911, återsänds till säljstället med besked om vidtagen reservering inom eget distrikt.

Bl 61 911 används även för

- beställning av förstärkningsvagn hos PPL för resor, som sträcker sig utöver eget distrikt
- beordring av förstärkningsvagn för resor inom eget distrikt,
- besked om gruppresa till grupps påstigningsstation,
- beställning från PPL för resor i icke SNAP-tåg.

4.3 Meddelande till grupp om reservering

Säljställe skall lämna grupp, som fått platser reserverade, skriftligt meddelande om detta. Därvid kan det exemplar av beställningsblanketten, bl 61 911, som återkommit till säljstället, användas.

Om Resplan, bl 61 913, se Personexpedieringsföreskrifter, SJF 880, art 2.8.6 och 2.9.8 samt persontransportföreskrifter, SJF 610, art 3.23.

Bl 61 911 gäller även — med bestyrkt anteckning om reserverat utrymme — som fastställd resplan.

5. RESERVERING AV PLATSER PÅ SJ/DR FÄRJELED TRELLEBORG—SASSNITZ HAFEN

1. På färjeleden Trelleborg—Sassnitz Hafen reserveras hyttplatser. Avgifterna finns angivna i ”Internationell tariff för befordran av resande och resgods” (TCV del III), SJF 860.7, Bilaga 1.

2. Plats får beställas högst ett år i förväg.

3. Grupper, som omfattar minst 10 personer och som inte färdas i genomgående vagn eller har förutbeställt platser, skall förutanmälas hos SJ färjebokning, Centralstationen, 231 01 Trelleborg 1, telefon riks 0410/103 90, SJ-telefon 931216 eller -217.

4. För reserverad hyttplats utfärdas blanko platsbiljett, typ 17075. I det tomma fältet under uppgiften om den resandes namn anges fartygets namn. Uppgifterna om tågnnummer och vagnnummer fylls inte i.

Om hyttplatsbeställning görs i samband med köp av biljett för motorfordon utfärdas båtbiljett, typ 31064, för såväl fordon som resande och hyttplatser.

Säljställen, som inte har tillgång till denna biljett — t ex SJ resebyråer — utfärdar även i dessa fall platsbiljett, typ 17075, för hyttplatsen.

5. Uppgift på listföringsställe finns i ”Tåg med platsreservering”, SJF 651.1

Beställningar antecknas av listföringsstället på särskilt inrättade platslistor.

Beställning av hyttplats på m/s ”Rügen”, som kommer till listföringsstället i Trelleborg, skall förmedlas av detta listföringsställe.

6. Följande utrymmen kan reserveras ombord på färjorna:

A. M/S Trelleborg

1) Konferenslokal Sandhammaren med plats för 90 personer

2) Konferenslokal Bryggan med plats för 30 personer

Dessa lokaler kan uppdelas i mindre enheter och är utrustade med modern konferensmateriel

3) Restaurang med plats för 218 personer

4) Cafeteria med plats för 79 personer

5) Bar med plats för 100 personer

6) Hyttplatser för 47 personer

B. M/S Rügen

- 1) Konferenssalong med plats för 20 personer.
- 2) Konferenssalong med plats för 20 personer.
- 3) Cafeteria med plats för 150 personer.
- 4) Restaurant med plats för 160 personer.
- 5) Hyttplatser för 58 personer.

C. M/S Skåne (Reservfärja)

- 1) Konferenssalong med plats för 21 personer.
- 2) Konversationssalong med plats för 32 personer.
Dessa salonger är utrustade med viss konferensmateriel och kan disponeras även under högsäsong utan inskränkningar.
- 3) Skybar med plats för 52 personer.
- 4) Cafeteria med plats för 196 personer.
- 5) Restaurant för 185 personer.
- 6) Hyttplatser för 69 personer.

Under högsäsong juli-augusti samt vid påsk-, pingst- och midsommarhelgerna kan utrymmena i regel endast disponeras kortare tid.

Säljställe, som tar emot beställning av sådana utrymmen (samt ev erforderlig konferensmateriel), skall vidarebefordra denna till AB Trafikrestauranger, Centralstationen, 231 01 Trelleborg 1, telefon riks 0410/420 50, SJ-telefon 931216 eller -217.

Förutänmälan och beställning bör helst vara TR tillhanda minst 5 dagar före resdagen för att bästa möjliga service skall kunna erbjudas.