

VI. Personalhandlingar och tjänstgöringsbetyg.

65: 1. Personalakt (form 70 C) är avsedd för anteckningar rörande personalens tjänsteförhållanden samt vissa personliga förhållanden. Syftet med personalakt är att få på ett ställe samlade alla uppgifter, som kunna vara till ledning vid bedömning av en tjänstehavares lämplighet och förutsättningar i övrigt för befordran, vid avgörande av frågor rörande avlöningsförhöjningar samt vid upprättande och granskning av tjänsteförteckningar m. m. Personalakten skall även fylla det ändamål, som avses med i tilläggsbestämmelserna till civila tjänstepensionsreglementet omförmäld tjänstematrikel.

Personalakt.

2. Personalakt skall utfärdas för varje tjänstehavare, då han antages första gången i stadigvarande tjänst.

3. Tilläggsbladet till personalakten är avsett för fortsättande, vid bristande utrymme å själva personalakten, av anteckningarna under rubrikerna »Antagningar, konstitueranden, förflyttningar och beordringar» samt »Förordnanden att uppehålla annan befattning».

4. Beträffande själva ifyllandet av personalakterna skall iakttagas följande:

Vid *namn* utsätts fullständiga för- och tillnamn.

Födelse tiden angives i dag, månad och år.

Vid *civilstånd* angives, huruvida vederbörande är ogift eller gift eller änkning, med uppgift i de två senare fallen från vilken tid.

Ifråga om *värnplikten* angives, huruvida i förekommande fall befrielse från densamma medgivits, eller i annat fall, huruvida vederbörande fullgjort densamma såsom vapenför eller icke vapenför eller såsom volontär, ävensom under vilka år densamma fullgjorts.

Ifråga om *färgsinne*, *synskärpa* och *hörselförmåga* skall för varje undersökning angivas, förutom tiden för densamma, dels huruvida färgsinnet befunnits normalt eller icke normalt, dels graden av synskärpan och hörselförmågan.

Vid *nedsättning i arbetsförmågan* angives den kroppsskada, det lyte eller den sjukdom, som är orsak till nedsättningen.

Vid *examina*, *prov* och *kurser* angivas dels sådana av vederbörande avlagda avgångsexamina från allmänna skolor eller andra examina, vilka äro såsom kompetensvillkor fastställda eller annars äro av den betydelse, att de böra i personalakten upptagas, dels de godkända prövningar, som vederbörande under sin utbildning i tjänsten undergått, dels av vederbörande genomgångna, inom verket anordnade undervisnings- eller utbildningskurser, med angivande inom parentes av det huvudbetyg eller den betygssumma, som i resp. kurs eventuellt tilldelats vederbörande.

Under *antagningar*, *konstitueranden*, *förflyttningar* och *beordringar* angivas i kronologisk ordning under varandra dels de befattningar, i vilka vederbörande antagits eller konstituerats vid statens järnvägar, med angivande i varje fall av datum för antagandet eller konstituerandet, dels för varje befattning de tjänsteställen, såsom byråer, kontor, distrikts- och sektionsbefälsexpeditioner samt huvudverkstädernas och förrådsavdelningars expeditioner ävensom stationer, varest vederbörande i den ifrågavarande befattningen varit placerad eller på grund av beordring tjänstgjort, med uppdelning i förekommande fall på den eller

de till nämnda tjänsteställen hörande avdelningar eller expeditioner, där tjänstgöringen ägt rum, eller annars tjänstgöringens art, ävensom tiden för varje sådan tjänstgöring. I sistnämnda avseende iakttages härvid,

a) att *varje* tjänstgöringsperiod (placering eller beordring), som omfattar minst 6 månader i en följd å samma tjänsteställe eller till sådant tjänsteställe hörande avdelning eller expedition, upptages såsom särskild post,

b) att *flera på varandra följande* tjänstgöringsperioder, vardera om mindre än 6 månader, sammanslås till *en* post, med angivande av det eller de tjänsteställen eller till sådana tjänsteställen hörande avdelningar eller expeditioner, varest vederbörande under perioden huvudsakligen tjänstgjort,

c) att *enstaka* tjänstgöringsperiod om mindre än 6 månader men mera än 14 dagar upptages såsom särskild post, samt

d) att *enstaka* tjänstgöringsperiod om 14 dagar eller därunder inräknas i närmast föregående post.

Därest längre tjänstledighet åtnjutits, skall denna tid icke uteslutas här, men skall anteckning härom göras under »övriga anteckningar».

Anm. För befattningshavare, för vilken med anledning av Kungl. Maj:ts brev den 1 december 1944 och järnvägsstyrelsens cirkulär nr 790/44, avd. III, ang. kompensation för förlängd väntetid för extra ordinarie anställning i vissa fall ett *beräknat* datum för antagning i extra ordinarie tjänst blivit fastställt, skall detta datum med rätt antecknas inom parentes över eller bredvid det verkliga datum för e. o.-blivandet, t. ex. sålunda: (ber. e. o. 1/10 42). Nämnda beräknade datum skall ligga till grund — förutom för tjänstårsberäkning i pensionshänseende — även för bestämmande av den inbördes ordningen olika befattningshavare emellan i de fall, då tidpunkten för extra ordinarie anställning kan inverka härpå, ävensom i andra fall, då hänsyn skall tagas till nämnda tidpunkt.

Under *förordnanden* att *uppehålla annan befattning* skola i kronologisk ordning införas alla under vederbörandes hela tjänstetid förekommande förordnanden att uppehålla högre än den vid tillfället för förordnandet innehavda befattningen, dock endast såvida förordnandet räckt minst 6 dagar i följd, med angivande på enahanda sätt, som här ovan under »antagningar, konstitueranden, förflyttningar och beordringar» angivits, för varje särskilt förordnande av tjänstgöringsort, expedition och tid.

Anm. För tiden före den 1 januari 1943 må dock icke upptagas förordnanden om kortare tid än 8 dagar.

Under *förordnanden*, som *icke avse uppehållandet av annan befattning*, upptagas t. ex. förordnande att tjänstgöra såsom tågledare, underkassör o. d. med angivande av tiden för varje förordnande.

Såsom *uppdrag* angivas uppdrag i tjänsten, som kunna anses vara av den betydelse, att de böra här upptagas, med angivande av uppdragets art och tiden för detsamma.

Under *studieresor* upptagas endast resor, företagna för studier i yrket eller annars av sådant värde för tjänsten, att de böra här upptagas, med angivande av resans ändamål, de orter, dit resan företagits, och tiden för densamma.

Under *övriga anteckningar* angives dels tjänstgöring i ordinarie tjänst eller motsvarande fast anställning vid enskild järnväg eller annat företag, med angivande av tjänstgöringens art och tiden för densamma, dels frånvaro ur statens järnvägars tjänst, med angivande av tiden härför, i de fall, då detta icke redan framgår av anteckningarna under »förordnanden», »uppdrag» och »studieresor».

Förord: För tid före 1.1.43 upptages endast perioder om minst 8 dagar som utgången av 1957
 För 1.1.58 här endast förord. som medfört vikers. upptagas, cirk. 716/58

Anteckning skall föras om erhållen undervisning beträffande återupplivning efter bedövning av elektrisk ström och skall härvid form. nr 70 C 2 inklistras i personalakten.

Vidare skola förhållanden, som äro av den betydelse att de här böra antecknas, införas.

Såsom bilaga till personalakten skall *uppgift å tjänstålderstal* (form. 70 C 3) förvaras och kompletteras allt efter som förändringar i tjänstehavares tjänsteförhållanden inträda.

Under *avdrag i fråga om tjänstårsberäkning* skall efter utgången av varje kalenderår med ledning av sjuk- och tjänstledighetsjournalen (tjänstledighetskortet) införas vederbörliga uppgifter enligt formuläret i denna del.

5. Personalakter skola förvaras och kompletteras beträffande tjänstehavare i styrelsen å vederbörande byrå eller kontor samt beträffande tjänstehavare å linjen å vederbörande distrikts- och sektionsbefäls samt huvudverkstads expedition eller förrådsintendentskontor, och skall härvid synnerlig uppmärksamhet ägnas däråt, att alla under en tjänstehavares tjänstetid inträffade förändringar rörande de tjänstehavarens personliga förhållanden och tjänsteförhållanden, som finnas å personalakten angivna, bliva noggrant införda, så att de i personalakterna förekommande uppgifterna alltid äro fullständiga och tillförlitliga.

6. Personalakterna skola inom varje sektion, huvudverkstad resp. förrådsavdelning numreras i löpande nummerföljd. Över samtliga personalakter skall föras register, i vilket tjänstehavarna uppföras i alfabetisk ordning, och för varje tjänstehavare utsättes numret å hans personalakt.

Om så anses lämpligare, kunna personalakterna ordnas efter befattning och inom varje befattning alfabetiskt eller efter tjänstenummer.

7. Vid tjänstehavares förflyttning till annan byrå, kontor, distrikt eller sektion skall personalakten jämte övriga handlingar rörande tjänstehavaren överlämnas till det befäl, under vilket tjänstehavarens nya tjänsteställe lyder. Samtidigt överlämnas även utdrag av uppgifterna i sjuk- och tjänstledighetsjournalen rörande tjänstehavaren för de tre senaste kalenderåren.

8. Vid tjänstehavares avgång ur tjänsten borttages hans personalakt ur samlingen och inlägges å vederbörande arkiv för att där förvaras till dess makulering kan äga rum.

arbetsintyg (för Kollekt. anst. pers.)
66: 1. Vid utfärdande av ~~avflyttningsbetyg~~ för personal vid statens ~~järnvägar~~ skall formulär nr 80 användas. Sådant betyg utfärdas inom styrelsen av föreståndaren för byrå och kontor samt av distriktschef, sektionsföreståndare, verkstadsföreståndare och förrådsintendent.

Avflyttnings-
och tjänstgö-
ringsbetyg.

2. Betyg, som på begäran lämnas tjänstehavare för att av honom användas vid sökande av tjänst *utom* verket, må innehålla specifikation å vederbörandes tjänstgöring jämte utlåtande om vederbörandes lämplighet. I betyget skall särskilt angivas, att detsamma utfärdas på begäran av tjänstehavaren i och för sökandet av tjänst *utom* verket. Så-

lunda omförmålt *tjänstgöringsbetyg* utfärdas av samma befattningshavare som utfärda *avflyttningsbetyg*.

Anm. Därest framställning om utfärdande av *avflyttnings-* eller *tjänstgöringsbetyg* göres hos annan än den som enligt förestående är berättigad utfärda dylikt betyg, skall vederbörande hänvisas till behörig myndighet.

67—70 (Reservnr.)

VII. Tjänstenumrering.

71: 1. Födelsedata såsom tjänstenummer.

Varje anställd skall erhålla tjänstenummer, som består av den del av det s k folkbokföringsnumret, som utgör födelsetalet (= de två sista siffrorna av födelseåret samt siffrorna för månad och dag för födelsen). En anställd, som t ex. är född den 16 mars 1918, erhåller sålunda tjänstenumret 180316. Framför ensiffriga data inskjutes en nolla på sätt framgår av exemplet. Numret blir därför alltid 6-siffrigt.

Den anställda bibehåller med i 2 b) nämnt undantag sitt tjänstenummer under hela tjänstetiden.

Regler
för tjänste-
numrering.

2. Undantag från huvudregeln.

a) Enär det föreslagna tjänstenumret icke kan användas i vissa nu förekommande tidstämplingsur, skall kollektivavtalsanställd personal vid huvudverkstäderna tills vidare numreras enligt hittills tillämpat system.

b) Finnas inom samma avlöningsställe två eller flera anställda med samma födelsedatum, skola de särskiljas genom att för den andre, tredje, fjärde resp femte anställningshavaren första siffran i månadstalet utbytes, nollan i månaderna 01—09 mot de jämna siffrorna 2, 4, 6, 8 och ettan i månaderna 10—12 mot de udda siffrorna 3, 5, 7 och 9. Den ordningsföljd, enligt vilken nollan resp ettan skall utbytas mot jämna resp udda siffror, bestämmes av den alfabetiska ordningsföljden mellan de anställdas tillnamn och, där två eller flera ha samma tillnamn, initialerna i deras förnamn (tilltalsnamn).

Följande exempel visa principens praktiska tillämpning:

Ex 1. Inom samma avlöningsställe finnas fem anställda, Berggren, Johansson, Svensson, Pettersson och Forsberg, vilka samtliga äro födda den $\frac{4}{1}$ 1916. Enligt huvudregeln skulle samtliga erhålla tjänstenumret 160104.

Enligt ovan föreskrivet undantag från huvudregeln skola deras tjänstenummer fastställas sålunda:

<i>Tjänstenr</i>	<i>Tillnamn</i>
160104	Berggren
162104	Forsberg
164104	Johansson
166104	Pettersson
168104	Svensson

Ex 2. Inom ett avlöningsställe finnas fem anställda, Davidsson, Sven T Andersson, Eriksson, Jansson och Karl H Andersson, vilka samtliga äro födda $\frac{2}{11}$ 1892. Enligt huvudregeln skulle samtliga erhålla tjänstenumret 921103.

Enligt undantaget från huvudregeln skola deras tjänstenummer fastställas sålunda:

<i>Tjänstenr</i>	<i>Tillnamn</i>
921103	Andersson, K
923103	Andersson, S
925103	Davidsson
927103	Eriksson
929103	Jansson

Såsom framgår av ovanstående exempel kan, trots utbytet av en siffra i månadstalet, födelsedata ändock alltid utläsas av tjänstenumren. Av exempelvis tjänstenumret 923103 framgår det omedelbart, att den första siffran i månadstalet måste vara utbytt. Då den i exemplet utgöres av en udda siffra har den enligt undantagsregeln ersatt siffran 1.

Flyttar anställd med utbytessiffra i sitt tjänstenummer till annat avlöningsställe, där det icke finnes någon eller några med samma födelsedatum, skall utbytessiffran ersättas med enligt huvudregeln första siffran i månadstalet, 0 eller 1. Huruvida å det gamla avlöningsstället den eller de kvarvarande med samma födelsedatum skola få ändrade tjänstenummer prövas med hänsyn till vad i varje fall kan anses lämpligt.

3. Intern tjänstenumrering.

I den mån särskild tjänstenumrering för internt bruk erfordras för vissa grupper, skall det nya tjänstenumret användas i förkortat skick. Härvid anses tillfyllest att använda de två eller i undantagsfall de fyra första i tjänstenumret ingående siffrorna, dock att, därest de två första siffrorna äro 00, dessa ersättas med 80. I stället för 180316 Jonsson användes sålunda 18 Jonsson eller, om å samma station, banmästaravdelning etc finnas flera anställda med samma namn och födelseår, 1803 Jonsson. I avlöningsstat eller annat personalregister, där hela tjänstenumret användes, markeras genom understrykning, när fyra siffror erfordras för att skilja olika befattningshavare.

Det förkortade numret bör användas, i samma utsträckning som nu gällande nummer, på ett flertal för internt bruk avsedda blanketter och förteckningar, såsom turfördelningslistor, tjänstgöringsorder, dagorder för lokpersonal o s v. På alla uppgifter och rapporter, som skola sändas till annat tjänsteställe, skall däremot hela tjänstenumret utsättas.

72—74. (Reservnr.)

VIII. Arbetarskydds- och välfärdsföreskrifter.

Arbetarskydd och yrkesinspektion.

75: 1. Arbetarskyddslagen den 3 januari 1949 (SFS nr 1) är tillämplig å allt arbete, som utföres för statens järnvägars räkning, med undantag för arbete, som är att hänföra till skeppstjänst.

Arbetarskyddslagen med tillämpningskungörelser.

Nämnda lag jämte Kungl. Maj:ts kungörelser den 6 maj 1949, nr 208 med föreskrifter angående tillämpningen av arbetarskyddslagen (arbetarskyddskungörelse), nr 209 om förbud att använda minderårig till vissa farliga arbeten och nr 210 om förbud att använda arbetstagare till målningsarbete med blyfärg, äro intagna i bilaga 3, avd I—IV.

2. Genom kungörelse den 17 december 1948 (SFS nr 822) har Kungl. Maj:t förordnat, att den tillsyn av arbetarskyddslagen och med stöd av densamma meddelade föreskrifter, som åligger yrkesinspektör, skall i vad angår vissa arbeten inom trafikväsendet, avseende järnvägs-, spårvägs-, bil- och busstrafik, utövas av byrådirektören och chefen för arbetarskyddsstyrelsens trafikavdelning i egenskap av specialinspektör inom yrkesinspektionen. Byrådirektören äger därvid uppdraga åt förste byråingenjör och byråingenjör på trafikavdelningen att biträda vid utövandet av tillsynen.

Yrkesinspektionen.

Kungörelsen stadgar vidare, att arbetarskyddsstyrelsen må besluta om jämkning av gränsen mellan yrkesinspektörs och nämnde specialinspektörs befogenhet.

De föreskrifter, som efter denna gränsdragning utfärdats rörande yrkesinspektionsverksamheten vid statens järnvägar, ingå som avd. V i bilaga 3.

3. Vad i arbetarskyddslagen stadgas om arbetsgivare skall beträffande statens järnvägar gälla vederbörande arbetsföreståndare (platsbefäl).

Arbetsgivare vid SJ.

4. Enligt lagen skall å vissa arbetsställen bland arbetstagarna utses ett eller flera skyddsombud att företräda arbetstagarna i frågor rörande sundhet och säkerhet i arbetet. Val av skyddsombud skall enligt lagen förrättas av arbetstagarna eller, på framställning av dem, av lokal organisation, genom vilken de kunna anses företrädas. Beträffande statens järnvägars personal har järnvägsstyrelsen, för underlättande av valproceduren, åtagit sig att organisera och leda förekommande val resp. kompletteringsval i enlighet med nedan under punkterna 8—11 lämnade anvisningar.

Skyddsombud.

5. Skyddsombud skola finnas vid följande *arbetsställen* vid SJ, nämligen

järnvägsstyrelsen,
distriktskanslier, sektionsledningsexpeditioner, verkstads- och förrådsintendentskontor (kunna i lämplig omfattning sammanslås — även med andra expeditioner — till gemensamma arbetsställen),
banmästaravdelningar,
transformator- och omformarstationer för tågdriften,
rälsjusteringsverk,
slipersimpregneringsverk,
elektrifieringsarbeten,
lokstationer,
vagnstationer,
driftverkstäder,
tvättinrättningar,

stationer av 23 och högre klass,
resebyrå i Stockholm,
garage och bilverkstäder med en arbetsstyrka av i regel minst 5
man samt
huvudverkstäder och huvudförråd.

Som arbetsställe skall för den åkande personalen anses vederbörandes hemstation (lok- eller vagnstation resp. station). Billinjernas trafikpersonal hänföres till samma arbetsställe som hemstationens garagepersonal.

Personal, vilken icke tillhör något av de uppräknade arbetsställena, skall i arbetarskyddsfrågor företrädas av vid närbeläget arbetsställe befintligt skyddsombud inom berörd personals fackområde. Vederbörande sektionsföreståndare har att bland befintliga skyddsombud inom sektionen utse det ombud, som härtill bör ifrågakomma. Detta ombud bör i regel vara placerat vid arbetsställe med personal tillhörande samma avdelning inom vederbörande personalsammanslutning som den personal, ombudet huvudsakligen skall företräda.

Arbetarskydds-
område.

6. Varje arbetsställe, där skyddsombud skall finnas, bildar i regel ett *arbetarskyddsområde*. Om så anses erforderligt med hänsyn till väsentliga olikheter i arbete eller tjänstgöring, kan styrelsen resp. linjebefälet besluta om uppdelning av arbetsställe i två eller flera arbetarskyddsområden.

Anm. Med linjebefäl avses här distriktschef, såvitt avser eget arbetsställe, föreståndare för sektion, huvudverkstad eller förrådsavdelning samt arbetschef.

Skyddsom-
budens antal.

7. Skyddsombudens antal skall för varje arbetarskyddsområde, där antalet sysselsatta personer normalt uppgår till minst 50, vara minst *två*, och där antalet normalt uppgår till minst 150, vara minst *tre*. För varje 200-tal arbetare utöver 150 skall *ytterligare minst ett* skyddsombud utses. Vid arbetarskyddsområde med såväl manliga som kvinnliga befattningshavare skall, om de senares antal överstiger 20, minst ett kvinnligt skyddsombud finnas.

För varje skyddsombud bör utses två ersättare, nämligen en förste och en andre ersättare.

Val av skydds-
ombud.

8. Skyddsombud och ersättare för dem utses för fyra kalenderår genom val. Valberättigad och valbar är — med undantag för arbetsföreståndare — var och en vid vederbörande arbetarskyddsområde placerad ordinarie eller extra ordinarie tjänsteman ävensom kollektivavtalsanställd personal med stadigvarande anställning eller, vad angår banarbetare, vid tidpunkten för valet i tjänst varande arbetare med en sammanlagd anställningstid under det löpande kalenderåret av minst sju månader. Ingen äger deltaga i val av skyddsombud för mer än ett arbetarskyddsområde.

Valet förrättas med slutna sedlar, som inläggas i kuvert, försedda med den väljandes bevittnade namnteckning.

Å valsedeln skall å därför avsedd plats angivas arbetarskyddsområdets benämning och namnen på den eller de befattningshavare, som önskas valda till skyddsombud, samt därunder namnen på den eller de befattningshavare, som önskas valda till ersättare.

I övrigt skall för valet i tillämpliga delar gälla vad som i art. 48: 2—4 finnes stadgat angående val av förordsfullmäktige, varjämte styrelsen resp. linjebefälet har att utfärda för valet erforderliga detaljföreskrifter.

9. Val av skyddsombud och ersättare för dem förrättas under november månad närmast före utgången av den fyraårsperiod, för vilken val förut skett. De kuverterade valsedlarna skola vara avlämnade å sådan tid, att de kunna vara dem, som verkställa sammanräkningen, tillhanda senast den 25 november.

Anm. Enligt hittills tillämpad ordning skola kommande val äga rum i november 1959, 1963 osv.

10. Varder skyddsombud eller ersättare genom befordran eller anorledes förflyttad till annat arbetarskyddsområde, så att han icke längre är valbar inom det skyddsområde, för vilket han blivit vald, skall han anses hava avgått från uppdraget att vara skyddsombud eller ersättare för sådant ombud. Samma gäller skyddsombud eller ersättare, som erhåller ställning som ordinarie arbetsföreståndare och därför icke längre är valbar. Den som tillfälligt förordnas som arbetsföreståndare, må icke under tiden fullgöra tjänst som skyddsombud. Då skyddsombud avgår från resp. blir förhindrad fullgöra uppdraget, skall ersättare omedelbart träda i funktion.

11. Uppstår under valperiod behov av nytt arbetarskyddsområde eller ändrad indelning i arbetarskyddsområden, skall det ankomma på styrelsen resp. vederbörande linjebefäl att besluta härom ävensom föranstalta om erforderliga kompletteringsval för den återstående delen av valperioden. Kompletteringsval anställas även, när inom visst arbetarskyddsområde såväl skyddsombud som ersättare avgått under löpande valperiod.

12. Vid varje arbetsställe, som regelbundet sysselsätter minst 50 arbetstagare, skall finnas en *skyddskommitté*, som har att verka för sundhet och säkerhet i arbetet.

Skydds-
kommitté.

Vid elektrodriften skall dessutom tillsättas en skyddskommitté, som skall vara gemensam för samtliga distrikt.

13. Skyddskommitté skall, med nedan nämnda undantag, bestå av fem ledamöter. Vederbörande arbetsföreståndare skall som regel vara självskriven ledamot och ordförande i kommittén. Av de övriga ledamöterna skola två vara arbetsledare vid arbetsstället och utses av arbetsföreståndaren. Två skola vara skyddsombud och utses gemensamt av arbetsställets samtliga skyddsombud.

Vid arbetsställe med mindre än 100 arbetstagare må efter linjebefälets beprövande skyddskommitténs storlek begränsas till fyra ledamöter därigenom, att endast *en* arbetsledare ingår i kommittén.

Skyddskommittén inom järnvägsstyrelsen skall bestå av sex ledamöter, av vilka tre (ordföranden och två arbetsledare) utses av styrelsen och tre (två manliga och ett kvinnligt skyddsombud) utses av styrelsens samtliga skyddsombud.

Den särskilda skyddskommittén vid elektrodriften skall bestå av sex ledamöter. Chefen för elektrotekniska byrån äger utse två personer, varav en även skall vara kommitténs ordförande. En ledamot skall utses av chefen för drifttjänstbyrån bland elektroingenjörerna vid linjen. En skall vara representant för samtliga ledningsmästare vid elektrodriften och utses av dessa. Övriga två ledamöter skola utses gemensamt av elektrodriftens samtliga skyddsombud.

För ledamot av skyddskommitté skall i regel ersättare utses.

Anm. Efter framställning av vederbörande personalorganisation har järnvägsstyrelsen medgivit, att ledningsmästaren resp. skyddsombudens representanter i elektrodriftens skyddskommitté må utses för en tid av fyra kalenderår genom val, som förättas inför chefen för elektrotekniska byrån under december månad året före varje ny fyraårsperiod. Denna sammanfaller med valperioden för skyddsombuden. Valberättigade ifråga om skyddsombuden äro alltså de tjänstemän, som utsetts till skyddsombud vid elektrodriften för samma fyraårsperiod. Hinder möter ej att sålunda utsedd tjänsteman kvarstår som ledamot av skyddskommitté under hela den ifrågasvarande perioden, även om han genom förflyttning eller eljest upphör att vara skyddsombud. För valen må användas samma slag av valsedlar och kuvert som vid val av skyddsombud, varvid detta ord överstrykes och ersättes med »skyddskommitté». Ledningsmästarnas valsedlar skola upptaga namnen på en ordinarie ledamot och en ersättare och skyddsombudens valsedlar namnen på två ordinarie ledamöter och två ersättare. Valkuverten skola adresseras till Ebr och vara inkomna dit senast den 20 december (1959, 1963 o. s. v.).

Instruktion
för skydds-
ombud och
skydds-
kommitté.

14. Instruktioner för skyddsombud resp. skyddskommitté finnas intagna i bilaga 3, avd. VI och VII. De särskilda föreskrifter, som kunna vara påkallade av lokala eller andra särskilda förhållanden, skola utfärdas av styrelsen resp. linjebefälet.

15. Uppgift å de personer, som enligt förestående blivit utsedda till skyddsombud resp. ledamöter av skyddskommitté, skall insändas till Yrkesinspektionen för landtrafiken eller, beträffande verksamhet, som lyder under allmänna yrkesinspektionen, till yrkesinspektören i resp. distrikt. Huvudverkstäderna och huvudförråden skola insända sådan uppgift jämväl till verkstadsbyrån resp. förrådsbyrån. Beträffande den särskilda skyddskommittén vid elektrodriften skall uppgift förutom till Yrkesinspektionen för landtrafiken insändas även till kommerskollegium.

Yrkesskadeanmälan m. m.

76. 1. Lagen om yrkesskedeförsäkring den 14 maj 1954, nr 243, och kungl. kungörelsen den 8 oktober 1954, nr 631, angående anmälan om yrkesskada liksom kungl. kungörelsen den 26 november 1954, nr 670, med särskilda bestämmelser om tillämpning av lagen om yrkesskedeförsäkring å arbetstagare i statens tjänst finnas intagna i bil 4.

Yrkesskade-
anmälan

2. Vid statens järnvägar anställd, som ådragit sig yrkesskada under arbete för verkets räkning, är enligt dessa författningar berättigad att — efter riks-försäkringsanstaltens bestämmande — av statens järnvägar utfå ersättning enligt lagen om yrkesskedeförsäkring i den mån ersättning ej utbetalas av allmän sjukkassa. Samma rätt tillkommer vissa efterlevande, då anställd avlidit till följd av yrkesskada.

3. Yrkesskada skall anmälas av arbetsföreståndaren (platsbefälet) på blankett 250.1 eller, för anställd i skeppstjänst, på blankett 250.2. Skadan skall dock anmälas endast om den medfört eller kan antagas medföra rätt till sjuk- eller hempenning enligt lagen om allmän sjukförsäkring eller till ersättning enligt lagen om yrkesskedeförsäkring (för tandläkarvård, särskilda hjälpmedel m m). Om skadan kan antagas medföra rätt till ersättning endast enligt 14—18 §§ sjukförsäkringslagen (läkarvård m m) behöver den alltså ej anmälas. Av vad nedan sägs följer dock, att anmälan i vissa fall skall göras inom verket vare sig skyldighet att göra anmälan till allmänna sjukkassan föreligger eller ej.

4. Anmälan skall ske till den allmänna sjukkassan (stadscentral-sjuk-kassa eller lokalsjuk-kassa), i vilken den skadade är försäkrad. Är den skadade ej sjukförsäkrad, skall anmälan göras till riks-försäkringsanstalten.

5. Anmälan skall insändas i det antal exemplar som föreskrives i anvisningarna på anmälningsblanketten.

6. Om den skadade enligt avlöningsbestämmelserna är berättigad till olycksfallslön vid ledighet för kroppsskada, som han ådragit sig i arbetet, skall anmälan upprättas i (ytterligare) två exemplar, som sändes till *styrelsen*, när den gäller tjänsteman eller kontorsvakt i avdragsgrupp 2 eller 3 och till sektionsföreståndaren (huvudverkstadsföreståndaren, förrådsintendenten, arbetschefen i Nässjö), när den gäller annan anställd med rätt till olycksfallslön. Med ledning av uppgifterna i anmälan om de förhållanden, varunder skadan ådragits, prövar *styrelsen* (sektionsföreståndaren etc.) frågan om den skadades löneför-måner vid ledighet för skadan. Beslutet meddelas anmälände tjänsteställe genom påteckning på det ena exemplaret av anmälningshand-lingarna.

7. I anmälan om yrkesskada på bl 250.1 och 250.2 angives som arbetsgivare det platsbefäl den skadade varit underställd vid tiden för skadan, t ex Statens järnvägar, Överbanmästaren, Eslöv. Arbetsföretaget betecknas med Statens järnvägar samt den sektion (motsvarande) som den skadade tillhör. Företagets art angives vara järnvägstjänst, verkstadstjänst, biltjänst eller skeppstjänst. Har yrkesskadan inträffat inom någon speciell verksamhetsgren, angives i regel även denna, t ex gods-

vagnsväxling, magasinsarbete, baninspektion, lok- resp vagn demontering, slipersimpregnering, ångpanneskötsel, arbete i gasverk, batterirevision.

8. Som den skadades yrke angives hans tjänstetitel, t ex banförman, e o stationskarl, verkstadsarbetare.

9. Anmälan skall undertecknas av platsbefälet. Underskriften skall kompletteras med anmälande tjänsteställes stämpel.

Anmälan till
yrkesinspek-
tionen

10. Utöver den rapportering av yrkesskador, som nämnts härövan, skall arbetsföreståndaren i följande fall *utan dröjsmål* underrätta yrkesinspektionen (5 § arbetarskyddskungörelsen).

a) När yrkesskada, som drabbat SJ-personal i arbete, medfört *dödlig utgång*, skall yrkesinspektionen för landtrafiken underrättas därom per telegram eller telefon (se dock c) nedan).

b) I fråga om *övriga yrkesskador eller tillbud* skall som allmän regel gälla, att yrkesinspektionen skall underrättas endast i allvarliga eller särskilt beaktansvärda fall. Den behöver alltså i regel icke underrättas om smärre yrkesskador eller tillbud.

Om arbetsföreståndaren bedömer det vara av vikt, att yrkesinspektionen så snart som möjligt underrättas om händelser enligt b), skall meddelande lämnas per telegram eller telefon. Om däremot yrkesskadan eller tillbudet är av den art, att undersökningen utan olägenhet kan göras någon tid efteråt, kan underrättelsen i stället lämnas per brev.

c) I fråga om sådana tjänsteställen, över vilka yrkesinspektionen för landtrafiken icke utövar tillsyn, t ex huvudverkstäder, huvudförråd och elektriska starkströmsanläggningar, skall i stället yrkesinspektören resp. Statens elektriska inspektion, Storkyrkobrinken 9, Stockholm, underrättas.

Särskild
anmälan om
olycksfall
genom inver-
kan av elek-
trisk ström

11. Skadas någon inom statens järnvägars område genom inverkan av elektrisk ström, skall platsbefälet underrätta elektrosektionsföreståndaren härom. Oberoende av eventuell yrkesskadeanmälan och underrättelse enligt punkt 10 skall elektrosektionsföreståndaren anmäla olycksfallet på blankett 21.7 till distriktschefen, drifttjänstbyrån, elektrotekniska byrån, ^{ca} statens elektriska inspektion och, vid dödsfall eller mer än två månaders arbetsoförmåga, även till riks försäkringsanstalten.

77. (Reservnr.)

Diverse välfärdsföreskrifter.

78: 1. Vid förhyrande av överliggningsrum bör, där så lämpligen kan ske, fordran på anordning för uppvärmning av medförd mat uppställas som ett bland villkoren och i kontraktet intagas bestämmelse om, att dylik anordning skall finnas vidtagen.

Anordningar
i vissa
överliggnings-
rum.

2. Vid nattöverliggning skola alltid tillhandahållas personliga handdukar, vilka förvaras tillsammans med vederbörandes personliga sänglinne. Det bör tillses, att handduk är torr, när den inlägges tillsammans med sänglinnet.

79. För att bereda den åkande personalen lämplig fritidssysselsättning å överliggningsstationerna och möjlighet till studier under uppehållen där äger vederbörande sektionsföreståndare träffa avtal med resp. centralbibliotek (länsbibliotek) om lån av s. k. vandringsbibliotek till de överliggningsstationer, som efter sektionsföreståndarens beprövande — med hänsyn till personalens intresse för saken, antal överliggande personal, tider för överliggning o. d. — anses lämpliga som biblioteksstationer. Som regel böra endast ifrågakomma stationer eller överliggningshus, där minst 5 man i medeltal per dygn överligga.

Vandrings-
bibliotek.

Varje bibliotek består i regel av 30 band dels facklitteratur, dels skönlitteratur. Biblioteken försändas till resp. stationer och åter i särskilda för ändamålet inrättade lådor och expedieras i båda riktningarna som SJ tjänstegods å ilgodsfraktsedel. Utlåningstiden för biblioteken varierar mellan tre och sex månader.

Vederbörande platsbefäl — vid trafik- resp. maskinavdelningen — å berörda överliggningsstationer utser lämplig tjänsteman att vara biblioteks-föreståndare med uppgift att öva närmaste tillsyn över biblioteken, rekvirera, mottaga och före lånetidens utgång återsända böckerna samt på begäran lämna redogörelse för utlåningsfrekvensen. Han skall därjämte i möjligaste mån övervaka, att böckerna behandlas med tillbörlig aktsamhet. Anteckningar och ritningar i böckerna eller vikning av bladen må icke förekomma. Bok får icke borttagas från överliggningsrum och således ej heller utlånas till stations egen personal. I händelse böcker komma bort eller skadas, skall biblioteks-föreståndaren göra anmälan härom i samband med boklådas återsändande.

Ifrågavarande lån av vandringsbibliotek äro avgiftsfria.

80. Svenska järnvägsmissionen har erhållit tillstånd att utlägga biblar i statens järnvägars överliggningsrum. Före varje utläggning kommer järnvägsmissionens styrelse att underrätta och vid behov samråda med vederbörande sektionsföreståndare. Utlaggningsen av biblarna verkställs i regel av järnvägsmissionens lokala organ eller representanter å de olika platserna.

Biblar å över-
liggningsrum.

81. För att nå vidgad kontakt och förståelse mellan verksledning och personal samt mellan skilda tjänstemannagrupper och tjänsteställen inbördes har järnvägsstyrelsen sedan januari månad 1943 låtit utgiva en tidskrift för statens järnvägars personal. Tidskriften har fått namnet SJ-nytt och utkommer med tolv nummer om året.

SJ-nytt.

Tidskriften skall tilldelas all personal med stadigvarande tjänst — ordinarie och e. o. tjänstemän, aspiranter och kontorsvakter — ävensom verkstadsarbetare, banarbetare och omlastare m. fl. med mera stadigvarande anställning. Ett exemplar av varje nummer skall dessutom utläggas i förekommande manskapsrum.

Utdelningen till personalen skall ske på sätt som tillämpas ifråga om cirkulär, avsedda att tilldelas all personal, dock utan kvitterings-skyldighet.

För att underlätta distributionen å linjen ombesörjer tryckeriet utsändning av tidskriften som tjänsteilgods till vissa större stationer och tjänsteställen. I övrigt sker utsändningen från tryckeriet till linjebefälet för vidare distribution. En mindre reseupplaga finnes på Kbr för eventuell efterbeställning.

IX. Bestämmelser angående arbetsstudier vid drifts- och förrådsavdelningarna.

82: 1. Så snart styrelsen beslutat arbetsstudier inom något arbetsområde, skall beslutet meddelas Svenska järnvägsmannaförbundet genom överlämnande av beslutskrivelsen i avskrift.

Kontaktman.

Berört linjebefäl underrättas om beslutet på sedvanligt sätt med anmodan att, så snart ske kan, meddela vederbörande personal, att arbetsstudier skola utföras. Då det är fråga om arbetsstudier berörande banarbetarna, skall vederbörande banmästare härom underrätta den kontaktman (jfr punkt 2 nedan), som finnes utsedd inom varje banmästaravdelning.

2. Personalen å arbetsplats, där studier bedrivs, får utse en av de där arbetande till s. k. kontaktman, vilken äger att till arbetsstudiemännen lämna upplysningar om gjorda iakttagelser och framföra sina synpunkter i vad det avser lokala förhållanden, vilka kunna påverka arbetsstudierna, samt att få del av grunderna för och resultatet av arbetsstudierna.

Oberoende härav äga studiemännen rätt och skyldighet att, när så erfordras, hänvända sig direkt till envar av den berörda personalen för inhämtande av upplysningar, som kunna vara av värde för studierna, eller för att lämna nödiga anvisningar.

Sådan kontaktman vid banavdelningen, som normalt icke tillhör ett av arbetsstudier berört arbetslag, skall under tiden för studierna aningen deltaga i lagets arbete eller beredas sysselsättning i dess närhet.

3. Av personalen utsedd kontaktman må under tiden för arbetsstudiernas bedrivande i erforderlig utsträckning enligt arbetsbefälets bedömande efter samråd med arbetsstudiemännen få gå ifrån arbetet för att i stället följa arbetsstudierna. Då det är fråga om av arbetsledningen påkallade överläggningar rörande rationaliseringsåtgärder i anslutning till arbetsstudierna, äger kontaktmannen, om han är tim- eller dagavlönad, att uppbära ersättning, som utgår enligt gällande tim- eller daglön.

Anm. En förutsättning för ernående av korrekta resultat av arbetsstudier är, att vederbörande parter lojalt medverka härtill. Huvudändamålet med arbetsstudier är att åstadkomma tekniska och organisatoriska förbättringar. Detta mål söker man nå med hjälp av enligt rationella metoder bedrivna studier för att få fram material för ett objektivt bedömande av problemen. Först sedan materialet sammanställts och studierna avslutats, kan man taga ställning till frågorna. Arbetsstudiemännen få därför under själva studierna ej inlåta sig på några diskussioner. Deras huvuduppgift är att studera och av personalen inhämta alla erforderliga upplysningar. Först sedan rationaliseringsarbetet avslutats, kan man övergå till att taga studier för sättande av ackord, i de fall dylika kunna komma ifråga.

83—85 (Reservnr).