

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Art nr
<b>I. Bestämmelser för järnvägs- och tågfarjepersonal</b>	
A. Grundläggande bestämmelser	
1. Tjänstemän	
Rätt att utfå persedlar och material .....	1
Olika former av utlämning .....	2
Betaling för erhållna persedlar .....	3
Bidrag till uniformspersedel, som tjänsteman själv låtit tillverka ...	4
2. Kollektivavtalsanställd personal .....	5
B. Uniform och tjänstetecken	
Uniformsplikt .....	6
Fullständig uniform .....	7
Tjänstemän som skall ha fullständig uniform .....	8
Tjänstemän som skall ha enbart uniformsmössa .....	8
Arbetstagare, som skall bära uniformsmössa eller tjänstetecken .....	9
Uniformsföreskrifter för viss kvinnlig personal .....	10
Rätt att bära uniform .....	11
Icke obligatoriska uniformspersedlar .....	12
Särskilda tjänstetecken till uniform .....	13
Tjänstetecken för officerare i järnvägstjänst .....	14
C. Uniforms och tjänsteteckens utseende	
Utseende på uniformspersedlar för ordinarie och extra ordinarie tjänstemän .....	15
Mössmärke i nylon för viss ledningspersonal .....	16
Utseende på uniformspersedlar för aspiranter m fl .....	17
Utseende på tjänstetecken .....	18
Utseende på tjänstetecken för officerare i järnvägstjänst .....	19
Civila kläder till uniform .....	20
D. Gradbeteckningar	
Gradbeteckning .....	21
Gradbeteckning på tjänstetecken för officerare i järnvägstjänst .....	22
E. Anskaffning av uniformspersedlar och tjänstetecken	
Uniformspersedlar till nedsatt pris .....	23
Uniformspersedlar till SJ självkostnadspris .....	24
Kontorsvakters beklädnad .....	25
Normal förbrukningstid för uniformspersedlar .....	26
Utlämning av galoner, mössmärken, tjänstetecken m m .....	27

F. Skyddsbeklädnad	Art nr
Bestämmelsernas tillämpning .....	28
Skyddsbeklädnadens ändamål .....	29
Persedlar som lånas ut .....	30
Låneberättigad personal .....	31
Normal förbrukningstid för vissa skyddspersedlar .....	32
Vård och underhåll av skyddsbeklädnad .....	33
Återlämning av utlånad skyddsbeklädnad .....	34
Ersättningskyldighet för förkommen eller skadad skyddsbeklädnad	35
Förande av beklädnadsblad .....	36
<b>II. Bestämmelser för bilpersonal</b>	
Uniformsskyldig och uniformsberättigad personal .....	41
Uniformspersedlarnas utseende .....	42
Gradbeteckning .....	43
Anskaffning av uniformspersedlar .....	44
Uniformspersedlar och tyg till SJ självkostnadspris .....	45
Normal förbrukningstid för uniformspersedlar .....	46
Utlämning av knappar och mössmärken .....	47
Skyddsbeklädnad .....	48
<b>III. Rekvisition av uniformspersedlar m m</b>	
Rekvisition av uniformspersedlar, tyg, skyddsbeklädnad, knappar m m...	51
Arbetsrutin för tjänstemannen .....	52
Arbetsrutin för platsbefälet .....	53
Arbetsrutin för beklädnadsförrådet .....	54
Arbetsrutin för avlöningsförrättaren (rapportören) .....	55
Arbetsrutin för sektionsföreståndaren .....	56
Beklädnadsförrådets post- och godsadresser .....	57
<b>IV. Särskilda bestämmelser</b>	
Bärande av ordensband, förtjänst- och utmärkelsestecken m m och språk- flaggor .....	71
Övergångsbestämmelser .....	72
Tillsyn över beklädnadsföreskrifternas efterlevnad .....	73
<b>Bilaga 1.</b> Bilder av uniformspersedlar och tjänstetecken.	
<b>Bilaga 3.</b> Blankettprov.	
<b>Bilaga 4.</b> Föreskrifter om försäljning av arbetsskor, arbetshandskar, kontors- rockar m m.	

## I. Bestämmelser för järnvägs- och tågfarjepersonal

### A. Grundläggande bestämmelser

#### 1. Tjänstemän

1. Tjänsteman, som är skyldig att bära eller inneha uniform eller tjänstetecken eller vars tjänstgöring är av sådant slag att skyddskläder är nödvändiga, har rätt att utfå persedlar och material av verket enligt nedan angivna bestämmelser.

Rätt att utfå persedlar och material

2: 1. Utlämningen sker antingen med äganderätt eller som lån utan ersättning.

Olika former av utlämning  
Utlämning med äganderätt

2. Sker utlämningen med äganderätt skall tjänstemannen erlægga av verket fastställt normalpris för persedlar och material. Normalpriset motsvarar verkets självkostnader för effekterna. I följande fall skall dock ersättningen till SJ vara lägre än normalpriset.

A. För uniformspersedel, som tjänsteman ålagts att bära eller inneha (=obligatorisk uniformspersedel), skall ersättningen vid första anskaffningen utgöra endast 1/4 av normalpriset.

B. Vid anskaffning av obligatorisk uniformspersedel i annat fall än under punkt A sägs skall avdrag från normalpriset ske under de förutsättningar, som anges i det följande. Avdragets storlek bestäms av järnvägstyrelsen, som därvid har att iakttaga av Kungl Maj:t meddelad föreskrift att beloppet i allmänhet ej får överstiga trettio procent av normalpriset men att styrelsen, om särskilda skäl motiverar det, kan medge större avdrag, dock högst hälften av normalpriset.

Det fastställda avdraget får endast tillämpas, då av styrelsen fastställd kortaste förbrukningstid för persedlarna iakttagits. Om persedel stulits eller förstörts, skadats eller kommit bort vid olyckshändelse eller i liknande sammanhang kan dock tjänstemannen erhålla avdrag vid anskaffning av ersättningspersedel även om kortare tid än den av styrelsen fastställda förflutit sedan närmast föregående anskaffning.

3. Om det med hänsyn till tjänstens art anses ligga i SJ intresse att underlätta persedels anskaffning kan avdrag enligt punkt B medgivas även för icke obligatoriska persedlar eller material till sådana.

4. De effekter som utlämnas som lån utan ersättning är: polisbricka eller annat liknande legitimationsmedel, tjänstetecken av annat slag, som styrelsen finner lämpligt utdela på detta sätt, skyddsbeklädnad eller sådan klädespersedel, som tjänsteman tillfälligtvis ålagts bära och som han icke är skyldig inneha.

Utlämning som lån utan ersättning

3. Erhållna persedlar och material skall betalas kontant vid utlämningen, om det icke medgivits, att beloppet får erläggas genom avdrag på tjänstemannens avlöning under viss tid.

Betalning för erhållna persedlar

Bidrag till uniforms-persedel, som tjänsteman själv låtit tillverka

**4: 1.** Har verket tillhandahållit tyg till uniformspersedel åt uniformspliktig tjänsteman och har denne själv låtit tillverka persedeln, kan kontant bidrag till styrkta tillverkningskostnader erhållas. Bidraget utgår högst med det belopp, som skulle utgjort statsverkets andel i kostnaderna vid tillämpning av bestämmelserna i art 2: 2, om persedeln tillverkats genom verkets försorg.

2. Om särskilda skäl finnes, kan Kungl Maj:t medgiva att verket lämnar bidrag till styrkt kostnad för uniform, som tjänsteman själv anskaffat. Bidraget beräknas med utgångspunkt från självkostnadspriset för uniform, som verket tillhandahåller.

## 2. Kollektivavtalsanställd personal

**5.** De grundläggande bestämmelserna för den kollektivavtalsanställda personalen är intagna i resp avtal.

*Anm.* Om kontorsvakts beklädnad se art 25 och art 17:2.

## B. Uniform och tjänstetecken

Uniformsplikt

**6.** Uniformsplikt innebär skyldighet för tjänsteman att bära antingen fullständig uniform eller enbart uniformsmössa.

Fullständig uniform

**7.** Fullständig uniform består av följande persedlar: uniformsmössa (skärmmössa eller båtmössa), kavaj (eller syrtut eller för tågfarjepersonal stortröja), byxor (raka- eller slombyxor), kappa (endast för tågmästare och konduktörer).

*Anm 1.* Om rätt att bära slombyxor se art 15 mom 8.

*Anm 2.* Om rätt att bära båtmössa se art 15 mom 14.

Tjänstemän som skall ha fullständig uniform

**8: 1.** Nedanstående grupper av tjänstemän är uniformspliktiga och skall ha fullständig uniform:

a) Generaldirektör, distriktschef, överinspektör, sektionsföreståndare och byråassistent, som är trafikinspektörens närmaste man,

*Anm.* Gäller annan sektionsföreståndare än trafikinspektör endast i den omfattning som distriktschef bestämmer.

b) Stationsinspektör, expeditjonsföreståndare, underinspektör, förste stationsskrivare och stationsskrivare, som har yttertjänst på station,

c) Tjänsteman, som tjänstgör som tågkontrollör, tågklarare (manlig), ordningsman, portvakt eller spärrvakt,

d) Förste expeditjonsvakt och expeditjonsvakt i styrelsen eller vid distriktskanslierna, om befälet anser det nödvändigt att sådan tjänsteman bär uniform,

e) Tågpersonal utom lokpersonal, arbetsbiträden och motorvagnsförare,

*Anm.* Motorvagnsförare, som enligt regelbunden turfördelning framför motorvagn eller rälsbuss och som även viserar biljetter, kan dock av befälet åläggas att bära fullständig uniform.

f) Chaufförer som förare av bdc och ddc tjänstebilar

g) Tågfärjebefälhavare, maskinchef, förste styrman, förste maskinist, andre styrman, andre maskinist, tredje styrman, tredje maskinist, båtsman, rorgångare, timmerman, matros och

h) Tjänsteman, som tjänstgör som radiotelegrafist på tågfärja.

**Anm 1.** Trafikmästare, trafikförmän och stationsförmän i resgodsmagasin på stationer av klass 25, som leder och fördelar arbetet vid tåg och plattformar och som därvid kommer i beröring med allmänheten, kan av trafikinspektör åläggas att bära fullständig uniform.

**Anm 2.** Trafikmästare, trafikförmän och stationsförmän, som leder växlingsarbetet vid hamnbangårdar och som därvid har med allmänheten att göra, kan av trafikinspektör åläggas att bära fullständig uniform.

2. Tjänsteman i yttertjänst, som icke är skyldig att ha fullständig uniform enligt mom 1 ovan, skall bära uniformsmössa, om icke linjebefälet medgivit undantag härifrån.

Tjänstemän, som enbart skall ha uniformsmössa

Under tjänstgöring skall han dessutom vara iförd antingen överdragskläder av gängse typ och färg eller också kavaj och byxor av mörkt tyg.

**Anm 1.** Med linjebefäl avses distriktschef, sektionsföreståndare, föreståndare för huvudverkstad, förrådsintendent och arbetschef.

**Anm 2.** Till denna grupp hänföres även banarbetare, som tjänstgör som banbiträde, väg- och platsvakt, manlig tillfällig arbetstagare, som tillhör rekryteringspersonalen och trafikelev under praktisk utbildning i yttertjänst.

9. Om platsbefälet anser det nödvändigt, kan även annan än i art 8:2, anm 2 omnämnd arbetare eller tillfällig arbetstagare åläggas att under yttertjänst bära antingen uniformsmössa eller tjänstetecken enl fig 34, fäst i bröst höjd på ytterplaggets *vänstra* sida.

Arbetstagare som skall bära uniformsmössa eller tjänstetecken

10: 1. Tågstäderska och tågfärjestäderska skall under tjänstgöring bära överdragsrock, mössa i båtmodell av samma tyg som överdragsrocken och tjänstetecken enl fig 34, fäst i bröst höjd på ytterplaggets *vänstra* sida.

Uniformsföreskrifter för viss kvinnlig personal

2. Kvinnlig effektvårdare kan av sektionsföreståndare åläggas att under tjänstgöring bära persedlar av samma slag och utseende som föreskrivits för tågstäderska.

11. Tjänsteman, som endast behöver bära uniformsmössa eller som icke är uniformspliktig, äger dock rätt att bära fullständig uniform.

Rätt att bära uniform

12. Uniformspliktig och uniformsberättigad personal får anskaffa och i tjänsten bära följande uniformspersedlar (= icke obligatoriska uniformspersedlar), utöver dem som angivits i art 7:

Icke obligatoriska uniformspersedlar

kappa,  
trenchcoat,  
sommarmuniform (kavaj och byxor),  
sommarmössa,

pälsmössa och  
sticktröja (bäres endast av matros).

Särskilda  
tjänste-  
tecken till  
uniform

**13: 1.** Vid tjänstgöring som ordningsman, portvakt, sovvagnskonduktör, tågbefälhavare, tågklarerare och tågkontrollör skall särskilt tjänstetecken enligt nedan bäras till uniform.

*Anm.* Om vissa tjänstetecken på kavaj och kappslag som utmärker den tjänst vederbörande innehar se art 18:1.

2. Ordningsman — varmed menas annan tjänsteman än portvakt, som har till uppgift att upprätthålla ordning och att lämna resande huvudsakligen lokala upplysningar — skall bära *ordningsmannatecken*, fäst i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida.

3. Portvakt skall över högra axeln och snett över bröstet bära ett band med ordet »Portvakt».

*Anm.* Där så anses lämpligt får ordet »Portvakt» utbytas mot »Information».

4. Sovvagnskonduktör skall bära *sovvagnskonduktörstecken*, fäst i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida.

5. Tågbefälhavare — dock ej förare som även tjänstgör som tågbefälhavare — skall bära *tågbefälhavartecken* (blått band), som fästes runt uniformsmössan eller omkring mössmärket på pälsmössa.

6. Tågklarerare skall bära *tågklarerartecken* (rött band), som fästes runt uniformsmössan eller omkring mössmärket på pälsmössa.

*Anm.* Kvinnlig tågklarerare får bära tågklarerartecken även till håtmössa (fästes på samma sätt som på pälsmössa).

7. Tågkontrollör och även särskild biljettkontrollör skall till uniform bära *tågkontrollörstecken*, som vid biljettkontroll alltid skall bäras synligt i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida.

8. Om det anses nödvändigt för att kunna upprätthålla ordning på tågen kan centrala driftavdelningen efter särskild framställning av distriktschef tilldelakonduktörspersonalen *polisbricka* (legitimationsmärke). Brickan skall under tjänstgöring bäras synlig i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida. Närmare föreskrifter om utdelning m m utfärdas av chefen för driftavdelningen.

Polis-  
bricka

Tjänste-  
tecken för  
officerare  
i järnvägs-  
tjänst

**14.** Chefen för administrativa avdelningens försvarsektion och militärassistenterna skall i järnvägstjänst till militäruniform bära tjänstetecken av fastställt utseende på kavaj och kappa. Även officerare under utbildning i järnvägstjänst skall bära detta tjänstetecken, dock utan järnvägsgradbeteckning.

*Anm.* Tecknet lämnas ut av administrativa avdelningen (aaf) som lån utan ersättning.

### C. Uniforms- och tjänsteteckens utseende

**15:** 1. Uniformspersedlarna skall vara utförda enligt nedanstående bestämmelser.

2. *Kavaj* av mörkblått ylletyg; nedvikt krage, enradig med 4 stora uniformsknappar av gul eller förgylld metall, foder av konstsidan; två innersydda sidfickor utan ficklock; en innersydd bröstficka på vänster sida (fig 3). Kavaj

*Anm.* Gradbeteckning enligt fig 1.

3. *Sommarkavaj* av mellanblått tyg; nedvikt krage, enradig, med 4 stora uniformsknappar av gul eller förgylld metall, foder av konstsidan; två innersydda sidfickor utan ficklock; en innersydd bröstficka på vänster sida. Löstagbara axelklaffar med gradbeteckningar. Sommar-  
kavaj

*Anm 1.* Sommaruniform skall bäras komplett och får brukas under tiden maj—september.

*Anm 2.* Personal vid tågfarjedriften, som av olika anledningar önskar behålla flottans modell på uniformskavajen tillåtes bära sådan (fig 1). Anskaffningen sker på sätt, som anges i art 4:1.

4. *Syrtut* av mörkblå kamgarndsdiagonal eller mörkblått kläde med omkring 45 mm bred fällkrage och dubbla slag; svart foder, kragen dock fodrad med mörkblått tyg; två rader stora uniformsknappar av gul eller förgylld metall, 7 i varje rad, varav 4 att knäppa; i ryggen 2 livknappar av samma slag (fig 4 a och b). Gradbeteckningar enligt art 21 och tjänstetecken enligt art 18. Syrtut

5. *Väst* av mörkblå kamgarndsdiagonal eller mörkblått kläde med en rad uniformsknappar (mellanstorlek) av gul eller förgylld metall, 7 st. Väst

6. (reservnr)

7. *Byxor* av mörkblå kamgarndsdiagonal eller mörkblått kläde utan slag. Fotvidden proportionell mot storleken (inom gränserna 44—52 cm). Byxor

8. *Slalombyxor* av mörkblå kamgarndsdiagonal eller mörkblått kläde. Slalom-  
byxor

9. *Sommarbyxor* av samma tyg som sommarkavajen och utan slag. Fotvidden proportionell mot storleken (inom gränserna 44—52 cm). Sommar-  
byxor

10. *Kappa* av mörkblå kamgarndsdiagonal eller mörkblått kläde med omkring 80 mm bred fällkrage och dubbla slag samt 140 mm breda ärmuppslag eller med söm fingerade sådana; foder av svart boj eller annat svart tyg, kragen dock fodrad med samma slags tyg, som kappan är tillverkad av; två rader stora uniformsknappar av gul eller förgylld metall, 5 i varje rad, den översta under slaget; i ryggen en dubbelslejf. Kappa

45 mm bred, med två uniformsknappar av största storleken i bredd med ett inbördes avstånd av 100 mm; två innersydda sidfickor med ficklock (fig 5 a och b). Gradbeteckningar enligt art 21 och tjänste-tecken enligt art 18.

**Trenchcoat** 11. *Trenchcoat* av mörkblått impregnerat ylletyg med omkring 80 mm bred fällkrage och dubbla slag; helt påstickad förstärkning över axel- och bröstpartiet; svart eller mörkblått foder; mellanfoder av vaxtaft; skärp av samma tyg som rocken och med svart spänne; ovanför ärmarnas nedre kant en slejf av samma tyg som rocken och med svart spänne; två rader svarta större hålnappar, 4 i varje rad, den översta under slaget; två innersydda sidfickor med vertikal öppning (fig 6). Löstagbara axelklaffar med gradbeteckningar enligt art 21.

**Uniformsmössa**

12. *Uniformsmössa* av mörkblå kamgarnsdiagonal eller av mörkblått kläde med svart, kantad skärm av läder eller likvärdigt material; stommens eller den så kallade strimmens höjd 50 mm, kullens höjd över stommens övre kant räknat från söm till söm 45 mm, kullens diameter 65 mm större än stommens; kullen antingen utspänd med lämplig anordning i kullens övre kant och framtill försedd med stöd eller också utspänd; i stommens nedre kant en svart passpoal av läder eller likvärdigt material; på vardera sidan av stommen ovanför skärmen en liten uniformsknapp av förgylld metall avsedd som fäste för guldsnodd resp silkesträns; i övrigt enligt nedanstående utförande.

*Sjc 2:68/67* För tjänstemän i 13 och högre lönegrader utom förste järnvägsexpeditörer, <sup>motorvägsexpeditörer och järnvägsanställda</sup> förste lokförare, tågmästare och tågförartjänstemän (fig 9) i A 13

Uniformsmössan skall ha huvudband av svart silke med invävda krönta vingade hjul, eklövskvistar och bokstäverna SJ, en 3 mm (för generaldirektör 8 mm) bred guldsnodd, som fästes ovanför skärmen och framtill ett mössmärke, 73 mm högt och med en största bredd av 53 mm. Mössmärket skall bestå av ett guldbroderi på mörkblått kläde eller av ett imiterat broderi av förgylld metall fäst på mörkblått kläde och framställa ett vingat hjul, vars vingpar omsluter tre kronor av riksvapentyp och däröver en kunglig krona (fig 21). Generaldirektör samt överdirektör och souschef skall dessutom ha en i guld broderad eklövskrans med fyra blad på vardera sidan i tilltagande storlek framåt längs skärmens yttre kant (fig 19).

*Sjc 2:68/67* För tjänstemän på tågfarjorna i 15 och högre lönegrader utom förste järnvägsexpeditörer (fig 10)

Uniformsmössan skall ha huvudband av svart silke med invävda krönta vingade hjul, eklövskvistar och bokstäverna SJ, en 3 mm bred guldsnodd, som fästes ovanför skärmen och framtill ett mössmärke 75 mm högt och med en största bredd av 60 mm. Mössmärket skall bestå av ett guldbroderi på mörkblått kläde eller av ett imiterat broderi av förgylld metall fäst på mörkblått kläde och framställa ett vingat



hjul, vars vingpar omsluter ett ankare och däröver en kunglig krona (fig 25). Tågfärbefälhavare skall dessutom ha ett skärmbeslag av förgylld metall, i form av en lagerkrans längs skärmens yttre kant (fig 20).

För tjänstemän i 12 och lägre lönegrader jämte förste järnvägsexpeditörer, lokförare, och tågmästare <sup>motorfärdstörare, första reparatörer</sup> med undantag för extra ordinarie tjänstemän i 7 och lägre lönegrader (fig 11)

Uniformsmössan skall ha huvudband av räfflad svart rips, en tråns av svart silke som fästes ovanför skärmen och framtill ett mössmärke av förgylld metall 65 mm högt och med en största bredd av 45 mm. Mössmärket har formen av ett vingat hjul, som omslutes av en tågkrans och över hjulet en kunglig krona; för tjänstemän med gradbeteckning dessutom en, två eller tre nedåtriktade vinklar av förgylld metall (imiterat broderi), placerade mellan det vingade hjulet och den kungliga kronan (fig 22 a—d); på märkets baksida en fästnål.

För extra ordinarie tjänstemän i 7 eller lägre lönegrader

Uniformsmössan skall framtill ha ett mössmärke av förgylld metall — 35 mm högt och 25 mm brett — i form av ett krönt SJ (fig 23).

13. *Sommarmössa* av samma modell som uniformsmössa men med utbytbar kulle av vitt tyg eller också kulle av svart klot. Samma mössmärken m m för de olika grupperna av tjänstemän som för uniformsmössa.

Sommarmössa

Anm. Till sommaruniform får endast mössa med vit kulle användas.

14. *Båtmössa* av mörkblå kamgarnsdiagonal eller av mörkblått kläde (fig 12). Samma mössmärken för de olika grupperna av tjänstemän som för uniformsmössa.

Båtmössa

Anm 1. Båtmössa får icke bäras av tjänstemän i 13 och högre lönegrader och ej heller av tjänstemän i lägre lönegrader, som skall ha fullständig uniform, utom spärrvakter och godsvårdare.

Anm 2. Väg- eller platsvakt, som tjänstgör som tågklarare, skall till båtmössa använda samma mössmärke som aspiranter har i pälsmössa (se art 17: 2).

Anm 3. Om mössmärken i nylon för ledningspersonal se art 16.

15. *Båtmössa* för tåg- och tågfärjestäderska av mörkblått bomullstyg och försedd med svetirem. I mössan ett runt märke av metall, 40 mm diameter, med »SJ» i förgyllda bokstäver på ljusblå botten, omkring märket en förgylld kantrand och på baksidan en broschnål (fig 24 a).

Båtmössa för tåg- och tågfärjestäderska

Anm. Båtmössan lämnas ut som lån.

16. *Pälsmössa* av svart eller grått skinn; avrundad profil; höjden omkring en tredjedel av mössans inre omkrets (fig 13). Samma mössmärken för de olika grupperna av tjänstemän som för uniformsmössa med undantag för extra ordinarie tjänstemän i 7 och lägre löne-

Pälsmössa

grader. Dessa tjänstemän skall ha ett mössmärke av metall i form av en rund svartlackerad skiva med förgylld kantrand (45 mm diameter) och med ett krönt SJ av förgylld metall innanför denna (fig 24). Märkena för tågklarerare och tågbefälhavare är på baksidan försedda med en skena, på vilken tågklarerar- resp tågbefälhavartecknet skall fästas.

*Anm.* Om mössmärken i nylon för ledningspersonal se art 16 nedan.

17. *Skidmössa* av mörkblå kamgarnsdiagonal försedd med nedfällbart uppslag och fjädrande öronlappar

*Anm.* Om mössmärken i nylon för ledningspersonal se art 16 nedan.

Stortröja

18. *Stortröja* för tågfarjetjänstemän av samma utseende och av samma material som kavaj, men något längre och vidare. Gradbeteckningar enligt art 21.

Sticktröja

19. *Sticktröja*, för matros vid tågfarjorna, blå med broderi i gult garn på bröstet. Broderiet i form av ett SJ med ett ankare mellan bokstäverna och en kunglig krona ovanför detta.

Överdragsrock

20. *Överdragsrock* för tåg- och tågfarjestäderska se avd F skyddsbeklädnad.

Mössmärke i nylon för viss ledningspersonal

16. Tjänstemän vid ledningsavdelningen i 12 och lägre lönegrader får i båtmössa, pälsmössa och skidmössa använda mössmärke av nylon i stället för de i art 15: 14—16 angivna mössmärken av metall. Nylonmärket har hål för att kunna fastsys på mössan och har samma utseende som motsvarande metallmärke och finnes i två olika utförande, dels för ordinarie tjänstemän i 12 och lägre lönegrader (utan vinkel eller med en, två eller tre vinklar) och dels för icke ordinarie tjänstemän i 7 och lägre lönegrader.

Utseende på uniformspersedlar för aspiranter m fl

17: 1. Uniformspersedlar för aspiranter m fl skall vara utförda enligt samma bestämmelser som gäller för motsvarande ordinarie tjänstemän med de undantag, som angives här nedan.

2. Aspiranter i 10 och lägre lönegrader och kontorsvakter skall framtill i skärm-, båt- och sommarmössa ha ett mössmärke av förgylld metall i form av ett krönt SJ (fig 23). I päls- och skidmössa bäres framtill ett mössmärke av metall i form av en rund svartlackerad skiva med förgylld kantrand och med ett krönt SJ av förgylld metall innanför denna (fig 24).

Trafik-elever

3. Trafikelev skall under den praktiska utbildningen i yttertjänst bära uniformsmössa av samma utseende som den för stationsskrivare fastställda.

*Anm.* Vid verket anställd tjänsteman, som uttagits till stationsskrivarutbildning skall vid praktisk utbildning i yttertjänst bära den uniform och den uniformsmössa, som gäller för den tjänst han innehar. Vid tjänstgöring som tågklarerare i stationskrivartur skall dock för stationsskrivare fastställt tågklarerartecken bäras.

4. Banarbetare, som tjänstgör som banbiträde, väg- och platsvakt och tillfällig arbetstagare, som tillhör rekryteringspersonalen skall bära uniformsmössa av samma utseende som den för aspiranter fastställda. Väg- eller platsvakt, som fungerar som tågklarare, skall dock i båtmössa ha mössmärke av samma utseende som aspiranter använder i päls- och skidmössa (se art 17: 2 och fig 24).

Väg- och platsvakt, tillfälliga arbetstagare m fl

Har annan arbetare eller tillfällig arbetstagare än som avses i första stycket av platsbefälet ålagts att bära uniformsmössa, skall den vara av samma utseende som den för aspiranter fastställda.

**18.** I art 9, 10 och 13 uppräknade tjänstetecken skall se ut som här nedan beskrives.

1. *Tjänstetecken för tågmästare och konduktörer* av gul eller förgylld metall enligt fig 31 resp 32 bäres på kavaj (syrtut)-, sommarkavaj- och kappslag.

Utseende på tjänstetecken

2. *Ordningsmänna- och sovvagnskonduktörstecken* — ett märke av metall, 51 × 57 mm, med »Ordningsman» resp »Sovvagnskonduktör» i förgyllda bokstäver på ljusblå botten och däröver ett krönt vingat hjul; omkring märket en förgylld kantrand och på baksidan en broschnål (fig 33 a resp 33 b). Märket bäres i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida.

Ordningsmänna- och sovvagnskonduktörstecken

3. *Tjänstetecken för tågstäderskor, tågfärjestäderskor och tillfällig personal* — ett runt märke av metall, 40 mm diameter, med »SJ» i förgyllda bokstäver på ljusblå botten; omkring märket en förgylld kantrand och på baksidan en broschnål (fig 34). Märket bäres i brösthöjd på ytterplaggets vänstra sida.

Tjänstetecken för tåg- och tågfärjestäderskor och för tillfällig personal

4. *Polisbricka* (legitimationsmärke) av förgylld metall i form av ett polisemblem och därunder ordet »Ordningvakt»; på baksidan beteckningen »Statens Järnvägar» och ett nummer samt en fästnål (fig 35).

Polisbricka

5. *Portvaksband* av mörkblått kläde eller mellanblå cheviot kantat med en 10 mm bred guldgalon och med ordet »Portvakt» i bokstäver av förgylld eller gul metall längs bandets framsida (fig 36).

Portvaksband

*Anm.* Där så anses lämpligt får ordet »Portvakt» utbytas mot »Information».

6. *Tågbefälhavartecken* — för skärm- och sommarmössa ett 20 mm brett band i högblå färg som fastsättes runt mössan så att bandets nedre kant sammanfaller med huvudbandets undre kant; för päls- och pälsbåtmössa en plåtbricka av lättmetall i högblå färg, som fästes på en skena på mössmärkets baksida (fig 37).

Tågbefälhavartecken

7. *Tågklarartecken för tjänstemän i Ao/Ae 13 (Af 11) och högre lönegrader utom förste järnvägsexpeditor* — till uniforms- och sommar-mössa ett 35 mm högrött silkesband med invävda bokstäver »SJ», som sättes fast utanpå huvudbandet, och till päls- och skidmössa en plåt-

Tågklareartecken

bricka, klädd med en 6 mm bred högröd veckad sidenkant, som fastsättes bakom mössmärket (fig 38);

*Tågklararterecken för tjänstemän i Ao/Ae 12 (Af 10) och lägre lönegrader jämte förste järnvägsexpeditorer* — ett 20 mm brett högrött band, som sättes fast på samma sätt som tågbefälhavarterecknet, och till päls- och skidmossa en plåtbricka av lättmetall i högröd färg, som fästes på en skena på mössmärkets baksida (fig 37).

*Anm.* Väg- eller platsvakt, som tjänstgör som tågklarare, får även bära det sistnämnda tågklararterecknet till båtmossa.

Tågkontrollörstercken

8. *Tågkontrollörstercken* — ett märke 50 × 55 mm av förgylld metall och blå emalj med ordet »Tågkontrollör» under ett SJ emblem och ett sköldfält med bokstäverna »SJ»; på baksidan av märket en broschnål (fig 39).

*Anm.* Märket är numrerat och skall mot kvitto tilldelas varje tågkontrollör och särskild biljettkontrollör under den tid de är förordnade därtill.

Utseende på tjänstercken för officerare i järnvägstjänst

19. *Tjänstercken för officerare i järnvägstjänst* består av ett tygunderlag i samma färg som uniformen, på vilket ett SJ emblem och eventuell järnvägsgradbeteckning broderats. Emblemet och gradbeteckningen skall vara utförda i guld eller silver till uniform av äldre modell och i guld eller brons till uniform av nyare modell och skall i färg överensstämma med stjärnorna på resp uniformer. Tecknet skall sättas fast på vänster ärm, så att emblemets underkant sitter mitt emellan axeln och armbågen (fig 40). Gradbeteckningar enligt art 22.

Civila kläder till uniform

20. Civila kläder får icke bäras synliga till uniform. Civil päls av mörkblått eller svart tyg och regnrock i mörkblå eller svart färg med svarta knappar och enfärgad vit eller mörkblå halsduk samt enfärgade svarta, vita, grå eller bruna handskar (vantar) får dock användas. Till uniformskavaj skall vit, ljusblå eller stålgrå skjorta och krage samt svart eller mörkblå slips eller svart rosett bäras. Uniformsväst behöver endast bäras, om så önskas. Till uniform skall svarta skor användas. Om sommaruniform av vitt tyg bäres, får dock vita skor begagnas. Till slalombyxor får även mörkbruna pjäxor (kängor) användas.

#### D. Gradbeteckningar

Gradbeteckning

21: 1. Gradbeteckning skall ha det utseende och monteras på det sätt som framgår av följande tabeller.

2. ~~Ordinarie och extra ordinarie~~ <sup>Sic 2-68/67</sup> Tjänstemän i 13 och högre lönegrader utom förste järnvägsexpeditorer, lokförare, tagmästare och tagfärjetjänstemän.

Tjänst, lönegrad	Omkring ärmarna på kavaj (syrtut) och kappa samt på axelklaffar till sommarkavaj och trenchcoat	Gradbeteckningens utseende
Generaldirektör	1 uddig galon, 45 mm bred	
Överdirektör och souschef	1 uddig galon, 35 mm bred	
Bp 1—6, Bo/Be 1 utom sektionsföreståndare	1 uddig galon, 18 mm bred, och därunder 3 släta galoner, 7 mm breda	
Ao/Ae 27 utom stationsinspektorer. Sektionsföreståndare Bo/Be 1	1 uddig galon, 18 mm bred, och därunder 2 släta galoner, 7 mm breda	
Ao/Ae 25—27 utom stationsinspektorer	1 uddig galon, 18 mm bred, och därunder 1 slät galon, 7 mm bred	
Stationsinspektorer Ao/Ae 25—27	4 släta galoner, 10 mm breda	
Ao/Ae 23	3 släta galoner, 10 mm breda, och mellan den första och andra galonen uppifrån räknat 1 slät galon, 7 mm bred	
Ao/Ae 21	3 släta galoner, 10 mm breda	
Ao/Ae 19	2 släta galoner, 10 mm breda, och mellan dessa 1 slät galon, 7 mm bred	
Ao/Ae 17	2 släta galoner, 10 mm breda	
Ao/Ae 15	1 slät galon, 10 mm bred, och därunder 1 slät galon, 7 mm bred	
Ao/Ae 13	1 slät galon, 10 mm bred	

Tjänstemän i 13 och högre lönegrader utom förste järnvägsexpeditorer, lokförare, tagmästare och tagfärjetjänstemän

23

21







19

Alla galoner av guldtråd. Axelklaffarnas utseende se fig 41.



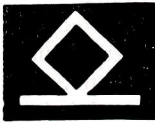

Ändringstryck 8 (22 blad)  
Gäller fr o m den 1 juli 1964

~~Tågfarje-  
tjänste-  
män i 13  
och högre  
lönegrader  
utom förste  
järnvägs-  
expeditörer~~

3. ~~Ordinarie och extra ordinarie~~ ~~tågfarjetjänstemän i 15 och högre~~  
~~lönegrader, utom förste järnvägsexpeditörer.~~ *SJC 2:68/67*


Tjänst, lönegrad	Omkring ärmarna på kavaj (stortroja) och kappasamt på axelklaffar till sommarkavaj och trenchcoat	Gradbeteckningens utseende
Tågfarjebefälhå- vare	4 släta galoner, 11 mm breda, den översta med kvadratisk ögla och i ögla en femuddig försilvrad stjärna	
Maskinchef på tågfarja i Ao/Ae 23	4 släta galoner, 11 mm breda, den översta med triangelformad ögla med spetsen riktad nedåt; blå passpoaler, 5 mm breda, mellan galonerna; den triangelformade ögla fylld i passpoalernas blå färg	
Förste styrman av klass 1, över- styrman	3 släta galoner, 11 mm breda, den översta med kvadratisk ögla, mellan den första och andra galonen uppifrån räknat 1 slät galon, 7 mm bred	
Maskinchef på tågfarja i Ao/Ae 19	3 släta galoner, 11 mm breda, den översta med triangelformad ögla med spetsen riktad nedåt; mellan den första och andra galonen uppifrån räknat 1 slät galon, 7 mm bred; blå passpoaler, 5 mm breda, mellan galonerna; den triangelformade ögla fylld i passpoalernas blå färg	
Förste styrman	3 släta galoner, 11 mm breda, den översta med kvadratisk ögla	
Förste maskinist	3 släta galoner, 11 mm breda, den översta med triangelformad ögla med spetsen riktad nedåt; blå passpoaler, 5 mm breda, mellan galonerna; den triangelformade ögla fylld i passpoalernas blå färg	

(forts)

Tjänst, lönegrad	Omkring ärmarna på kavaj (stortröja) och kappa samt på axelklaffar till sommorkavaj och trenchcoat	Gradbeteckningens utseende
Andre styrman	2 släta galoner, 11 mm breda, den övre med kvadratisk ögla	
Andre maskinist	2 släta galoner, 11 mm breda, i övrigt lika med förste maskinist	
Tredje styrman	1 slät galon, 11 mm bred, med kvadratisk ögla	
Tredje maskinist	1 slät galon, 11 mm bred, med triangelformad ögla med spetsen riktad nedåt; under galonen en 5 mm blå passpoal; öglan fylld i passpoalens blå färg	

Alla galoner av guldtråd. Axelklaffarnas utseende se fig 42.

*SjC 2 = 68/67*  
 4. ~~Ordinarie och extra ordinarie tjänstemän i 12 och lägre lönegrader jämte förste järnvägsexpeditörer, lokförare och tågmästare.~~ *Handstämman i 12 och lägre lönegrader jämte förste järnvägsexpeditörer, lokförare och tågmästare.*

Tjänst, lönegrad	På underärmarnas utsida på kavaj (syrtut) och på kappa	I mössmärke vinklar av 3 mm imiterad guldgalon	Gradbeteckningens utseende på kavaj (syrtut) och på kappa
A 10—12 jämte förste järnvägsexpeditörer A 13, lokförare A 14 och tågmästare	—	3 vinklar (se fig 22 a)	—
Stationsmästare i Ao/Ae 12, förste järnvägsexpeditörer A 13 och järnvägsexpeditörer i A 10 och A 11 dessutom	3 släta galoner, 3 mm breda	—	
Ao/Ae 9	—	2 vinklar (se fig 22 b)	—
Ao/Ae 8 utom personlig sådan tjänst	—	1 vinkel (se fig 22 c)	—

Galonerna på kavaj (syrtut) och kappa av guldtråd.

Aspiranter  
och extra  
tjänste-  
män

Tjänste-  
män med  
vikariats-  
löneförord-  
nande

Montering-  
en av  
galoner

5. Aspiranter och extra tjänstemän skall bära samma gradbeteckning som motsvarande ordinarie tjänstemän.

6. Tjänstemän med vikariatslöneförordnande får bära den gradbeteckning, som gäller för den tjänst, de upprätthåller.



7. Galonerna kring ärmarna skall monteras i en vinkel uppåt för alla tjänstemän med undantag för tågfarjetjänstemän, för vilka galonerna skall monteras parallellt med ärmens underkant. För tjänstemän i 12 och lägre lönegrader ävensom förste järnvägsexpeditörer skall galonerna icke gå runt ärmerna utan endast monteras på dess översida (från söm till söm). Galonerna skall placeras så, att avståndet från ärmens underkant till närmaste galons nedre kant är 80 mm och till samma galons kant i vinklens spets 120 mm. Avståndet mellan galonerna skall vara 5 mm.

Galonerna på axelklaffarna skall monteras i en vinkel utåt utom för tågfarjetjänstemän, för vilka galonerna monteras tvärs över axelklaffarna. Avståndet mellan axelklaffens nedre kant och närmaste galons vinkelspets skall vara 12 mm utom för tågfarjetjänstemän där avståndet mellan axelklaffens nedre kant och närmaste galons underkant skall vara 7 mm. Avståndet mellan galonerna skall vara 5 mm. I den ände av axelklaffen som vändes inåt skall en liten förgylld metallknapp med ett krönt SJ placeras symmetriskt och på ett avstånd av 7 mm från den rundade kanten.

Galonerna i mössmärkena monteras med vinklenspetsen nedåt. Avståndet mellan vinklarna skall vara 2 mm.

Gradbe-  
teckningen  
på tjänste-  
tecken för  
officerare i  
järnvägs-  
tjänst

22. Gradbeteckningen på tjänstetecken för officerare i järnvägstjänst skall se ut enligt följande:

Tjänst	Antalet galoner	Gradbeteckningens utseende
Chefen för försvarssektionen	1 uddig galon, 18 mm bred och därunder 3 släta galoner, 7 mm breda	
Förste och andre militärassistent samt militärassistent	1 uddig galon, 18 mm bred och därunder 2 släta galoner, 7 mm breda	

Galonerna monteras med vinkeln nedåt och med ett inbördes avstånd av 5 mm. Galonerna skall vara av guld-, silver- eller bronstråd (se art 19).



### E. Anskaffning av uniformspersedlar och tjänstetecken

**23:** 1. De tjänstemän som är uniformspliktiga är berättigade att med äganderätt få de uniformspersedlar, de är skyldiga att ha (art 7—8), för ett pris motsvarande verkets självkostnadspris minskat med den rabatt, som angives här nedan. Rabatt utgår dock *endast* på uniformspersedlar och tyg, som rekvideras från beklädnadsförrådet.

Uniformspersedlar till nedsatt pris

2. Då viss uniformspersedel anskaffas första gången erhåller ovan angivna tjänstemän 75 % rabatt.

75 % rabatt

3. Vid varje senare anskaffning erhåller:

a) Sådan konduktörspersonal, som under tjänstgöring regelbundet måste använda biljettväska, som bäres i rem över axeln, 50 % rabatt för kavaj.

50 % rabatt

b) Konduktör, rälsbussförare, motorvagnsförare som av befälet ålagts att bära fullständig uniform (se art 8: 1 e) och annan tjänsteman, som mera regelbundet och till övervägande delen av sin tid fullgör tjänst som konduktör eller rälsbussförare och som genomgått konduktörs- resp rälsbussförarkurs med godkänt resultat, 40 % rabatt.

40 % rabatt

c) Övriga tjänstemän 30 % rabatt.

30 % rabatt

Anm. SJ bidrag till beklädnaden är skattepliktig inkomst. Se även art 55: 2.

4. Alla uniformspersedlar och allt tyg tillhandahålles av beklädnadsförrådet.

5. Om uniformspliktiga tjänstemän själva vill låta tillverka den eller de uniformspersedlar, de är *skyldiga* att ha, äger de rätt att rekquirera det tyg som behövs från beklädnadsförrådet. Samma rabatt som angives i mom 1—3 ovan får tillämpas för tyg- och *styrkta* tillverkningskostnader. Rabatt för tillverkningskostnader får dock högst lämnas på det belopp, som motsvarande persedel kostar SJ, om beklädnadsförrådet ombesörjer tillverkningen. Bidraget utbetalas i efterskott av beklädnadsförrådet.

Privat tillverkning av uniform

Anm. Bidraget för tyg avdrages icke vid leveransen utan utbetalas först sedan uniformspersedeln tillverkats.

6. Vid inköp av icke obligatoriska uniformspersedlar (art 12), vilka även erhålles med äganderätt, gäller följande rabatter på SJ självkostnadspris för de olika persedlarna:

Inköp av icke obligatoriska uniformspersedlar

a) *Kappa och trenchcoat*. De i art 8: 1 nämnda grupperna av tjänstemän erhåller rabatt enligt mom 3 ovan (tågmästare och konduktör får dock rabatt enligt mom 2 ovan för kappa vid första anskaffningen).

b) *Sommaruniform* och *sommarmössa*. Stationsinspektör, underinspektör och förste stationsskrivare, som övervakar den yttre tjänsten på station, tågmästare, konduktör, rälsbussförare, motorvagnsförare som ålagts att bära fullständig uniform och tjänsteman, som stadigvarande

eller minst två månader av sommaren tjänstgör som tågklarerare, portvakt, ordningsman, spärrvakt eller vikarie för konduktör eller för rälsbussförare erhåller rabatt enligt mom 3 ovan. De i art 8:2 nämnda tjänstemännen erhåller rabatt enligt mom 3 c ovan på sommarmössa med kulle av svart klot.

*Anm.* Motorvagnsförare och rälsbussförare får bära uniformsskjorta utan kavaj. Skjortan skall vara av charmeusenylon och på vänstra sidan i brösthöjd ha ett broderat SJ-emblem (vingat hjul).

c) *Pälsmössa eller skidmössa.* De i art 8:1 och 2 nämnda grupperna av tjänstemän erhåller rabatt enligt mom 3 ovan.

d) *Sticktröja.* Matros på tågfärja erhåller rabatt enligt mom 3 c ovan.

Rabatt utgår endast på uniformspersedlar, som rekvideras från beklädnadsförrådet.

Uniforms-  
persedlar  
till SJ själv-  
kostnads-  
pris

**24.** De tjänstemän, som icke erhåller i art 23, angivna rabatter, får från beklädnadsförrådet rekvidrera de i art 7 och 12 angivna uniformspersedlarna till SJ självkostnadspris.

Kontors-  
vakters  
beklädnad

**25:** 1. Kontorsvakt under 17 år, som läkarundersökts och därvid godkänts för fortsatt anställning, får följande *fria beklädnad*:

1 par mörkblå byxor av diagonal	} sommaruniform	förbrukningstid 1 år
1 mellanblå kavaj		» 1 år
1 par mellanblå byxor		» 1 år
1 mörkblå båtmössa av diagonal		» 1 år
1 mörkblå skidmössa av diagonal		» 1 år
3 grå skjortor med SJ emblem		» 1 år
2 mörkblå slipsar		» 1 år

Utöver dessa persedlar erhåller kontorsvakt *som lån* 1 svart midjelång skinnrock att användas vintertid och eljest vid kylig väderlek.

Båtmössa skall framtill ha mössmärke enligt fig 23 och skidmössa enligt fig 24. I såväl kavaj som skinnrock skall metallknappar enligt fig 28 a användas.

Skjortan skall vara av gråblått tyg med fast dubbelvikt krage och fasta manschetter; på bröstets vänstra sida en ficka med ett broderat SJ i ring; axelklaffar av tyg, knäppta med metallknapp enligt fig 28 b.

Kontorsvakt får sommartid (maj-september) bära antingen sommaruniform eller enbart skjorta med slips och byxor.

Kontorsvakt, som användes i budsändningstjänst utom det egna tjänstestället, är uniformspliktig. Sektionsföreståndare (motsvarande) avgör i tveksamma fall om uniformsplikt föreligger.

Kontorsvakt, som ej är uniformspliktig, äger dock rätt att få ut de persedlar han önskar. Kontant beklädnadsersättning utgår ej.

Platsbefälet skall övervaka att uniformspliktiga kontorsvakter bär uniform under tjänstgöring.

2. Kontorsvakt, som antages till aspirant eller slutar sin anställning, skall omedelbart återlämna den som lån erhållna skinnrocken. Denna skall av platsbefälet snarast sändas in till beklädnadsförrådet jämte namnuppgift på den som använt persedeln.

För övriga persedlar skall vederbörande erlagga ersättning enligt nedan, om ej persedlarna kan tilldelas annan kontorsvakt.

Ersättningsbeloppets storlek erhålles genom att för respektive persedel antalet månader, som återstår av förbrukningstiden, multipliceras med följande belopp, nämligen

för byxor av diagonal . . . . .	kr	3,50
» kavaj, sommar . . . . .	»	6,40
» byxor, » . . . . .	»	3,40
» båtmössa . . . . .	»	0,70
» skidmössa . . . . .	»	1,50
» 3 skjortor . . . . .	»	4,10
» 2 slipsar . . . . .	»	0,40

Det sålunda framräknade ersättningsbeloppet skall avdragas på lönen. För kontorsvakt som slutar sin anställning, skall beloppet om så är möjligt på lämpligt sätt uppdelas på resterande avlöningar och för kontorsvakt, som antages till aspirant, skall avdraget utgöra 20 kronor per månad tills hela summan erlagts.

3. Kontorsvakt, som ej läkarundersökts, kan efter prövning av styrelsen resp linjebefälet tilldelas båtmössa av diagonal.

**26:** 1. I art 23 angiven rabatt på uniformspersedlar och på tyg får endast tillämpas, om nedanstående tid förflutit sedan föregående anskaffning:

Normal  
förbruk-  
ningstid  
för uni-  
forms-  
persedlar

Persedel	Förbrukningstid	Persedel	Förbrukningstid
Uniformsmössa . . . . .	1 år	Vinterbyxor . . . . .	9 månader
Båtmössa . . . . .	1 år	Sommarbyxor . . . . .	3 år
Sommarmössa . . . . .	2 år	Kappa . . . . .	2 år
Pälsmössa och mössa av skidmodell . . . . .	3 år	om även trenchcoat ut- lämnats dock . . . . .	3 år
Kavaj . . . . .	1 år	Trenchcoat . . . . .	3 år
Syrtut . . . . .	1 år	om även kappa utlämnats dock . . . . .	4 år
Sommarkavaj . . . . .	3 år	Sticktröja . . . . .	1 år
Väst . . . . .	1 år		

2. Om persedel stulits eller förstörts, skadats eller kommit bort vid olyckshändelse eller i liknande sammanhang, kan dock efter prövning av linjebefälet ny persedel erhållas oberoende av den ovan fastställda förbrukningstiden.

3. Är tjänsteman ledig under minst tre månader i en följd, skall förbrukningstiden förlängas med en månad för varje hel kalendermånad, som han haft ledigt.

4. För tjänsteman, som icke ständigt har sådan tjänstgöring, som

medför uniformsplikt, skall förbrukningstiden förlängas med det antal månader, som enligt platsbefälet ungefär motsvarar den tid, varunder han icke haft uniformsplikt.

Utlämning  
av knap-  
par, galo-  
ner, möss-  
märken  
och tjänste-  
tecken

**27:** 1. Behövt antal knappar, galoner, mössmärken och i art 18 mom 1 omnämnda tjänstetecken lämnas ut av beklädnadsförrådet som lån till såväl uniformspliktig som uniformsberättigad personal. Större mängd än vad som behövs till två uniformsersedlar av samma slag lämnas icke ut.

2. Förslitna knappar, mössmärken och ovan nämnda tjänstetecken skall sändas in till beklädnadsförrådet för utbyte.

3. Knappar, mössmärken och tjänstetecken, som icke längre användes, t ex på grund av avgång ur tjänst eller befordran, skall sändas in till beklädnadsförrådet.

4. I art 9, 10 och 13 angivna särskilda tjänstetecken lämnas ut som lån till de tjänstemän, som är skyldiga att bära sådana.

#### F. Skyddsbeklädnad

Se SJF 2:90/67

Bestäm-  
melsernas  
tillämp-  
ning

**28.** Nedan angivna bestämmelser gäller, med undantag för tillämpliga delar av artiklarna 32—36, icke för den kollektivavtalsanställda personalen. Denna personals beklädnadsförmåner är reglerade genom resp avtal.

De bemyndiganden, som i denna avdelning lämnats distriktschef och sektionsföreståndare gäller i tillämpliga delar även förrådsintendent, verkstadsföreståndare och arbetschef för dem underställd personal.

Skydds-  
bekläd-  
nadens  
ändamål

**29.** För att skydda personalen i tjänsten vid förorenande arbeten eller mot väta och köld lånar verket genom resp huvudförråd ut persedlar, som är lämpliga härför.

Persedlar  
som lånas  
ut

**30.** Följande persedlar lånas ut:

- a) arbetshandskar av läder,
- b) arbetshandskar av gummi eller plast,
- c) kraghandskar (s k chaufförhandskar för vinterbruk),
- d) gummistövlar,
- e) halmskor,
- f) ytterstövlar av filt,
- g) regnkläder av plast,
- h) päls,
- i) skinnkläder,
- j) överdragsrock, lång, av svart bomullstyg,
- k) överdragsrock, lång, av mörkblått bomullstyg (blåtwill), för godsvårdare,
  - l) överdragsrock, lång, av vitt bomullstyg,
  - m) överdragsrock, lång, av bomullstyg, med löst skärp,
  - n) överdragskläder, bestående av antingen overall eller rock och byxor av mörkblått bomullstyg (blåtwill), eller för murare och målare av vit twills,
  - o) överdragskläder, bestående av rock eller blus och byxor av mollskinn,
  - p) kavaj av grå terylene.

**31:** 1. De olika persedlarna får icke utan styrelsens medgivande lånas ut till andra tjänstemän eller i andra fall än vad som här nedan bestämts. Låneberättigad personal

a) Arbetshandskar av läder får lånas ut till:

förare av gengasdrivet fordon,  
 lokbiträde och vedlämpare på vedeldat lok,  
 personal, som regelbundet lastar eller lossar järn och skrot,  
 personal, som huvudsakligen lastar, lossar och kapar slipersved,  
 personal, som slaggar ånglok,  
 personal, som arbetar med sprängsten (denna personal skall ha läderhandskar med krage),  
 personal, som arbetar med virkesimpregnering och som icke kommer i direkt beröring med giftigt impregneringsmedel (jfr under b) nedan),  
 påläggssvetsare och spårsvetsare (denna personal skall ha läderhandskar med krage),

växlingspersonal, som huvudsakligen sysselsättes med vagnkoppling, skjutspassning med bromssko eller liknande arbete, där arbetshandskar anses motiverade,

personal, som kopplar värmeledningsslangar vid övergång från ångtill eluppvärmning eller byter bromsblock och

personal på godsmagasin, där det ofta förekommer isoleringsgods av sådan beskaffenhet, att uppenbar risk för handskador föreligger.

*Anm 1.* På godsmagasin, där särskild personal användes för lossning och lastning av isoleringsgods, får personlig tilldelning av arbetshandskar ske. I övriga fall, skall arbetshandskar finnas tillgängliga på magasinet för att lånas ut till personalen, då arbete med isoleringsgods förekommer.

*Anm 2.* Om sektionsföreståndare anser arbetshandskar av gummi (femfingrade) lämpligare för vissa slags arbeten, får sådana lämnas ut i stället för läderhandskar.

b) Arbetshandskar av gummi eller plast får lånas ut till:

personal, som arbetar med virkesimpregnering och som kommer i direkt beröring med giftigt impregneringsmedel,  
 personal, som sköter utbyten och underhåll av elektriska batterier, tåg- och tågfärjestäderskor och  
 vagnstäderskor och annan vagnstädningsspersonal, som rengör tvättfat, toalettskåp och andra toalettutrymmen i personvagnar.

c) Kraghandskar får lånas ut till:

förare av öppet eller ouppvärmrt rälsgående motorfordon under den kalla årstiden,

förare av traktor och jeep (utan förarhytt) i växlingstjänst under den kalla årstiden,

gaffeltruckförare under den kalla årstiden,

personal på spårrensare, där manöverorganen icke är inbyggda och reparatörer vid elektro-, signal- och teleavdelningarna och deras biträden vid reparationer utomhus vintertid.

*Anm.* Kraghandskar (med kort krage, sk montagehandskar) för reparatörer vid elektro-, signal- och teleavdelningarna och deras biträden skall vara femfingrade.

d) Gummistövlar får lånas ut till:

personal, som i större omfattning spolar godsvagnar med vatten i samband med rengöring efter djurtransport o d,

personal, som spolar lok (såväl invändig som utvändig spolning),

personal, som med vattenspolning rensar asklåda på ånglok,

personal, som rensar upp stallgravs- och slaggravsavlopp och

personal vid banavdelningen, som dikar eller som arbetar i vatten.

e) Halmskor får lånas ut till:

bromsare och

förare av öppet eller ouppvämt rälsgående motorfordon, om icke ytterstövlar av filt enligt f) nedan erhålles.

f) Ytterstövlar av filt får lånas ut till:

däckspersonal på tågfarja,

förare och biträden på ånglok, lokomotorförare och rälsbuszförare, som tjänstgör på linjerna norr om Härnösand, Ånge och Orsa,

förare och biträden på elektrolok på linjen Kiruna C—Vassijaure,

rälsbuszförare, som huvudsakligen tjänstgör på linjerna Bollnäs—Orsa och Bollnäs—Ånge,

rälsbuszförare och lokpersonal som huvudsakligen tjänstgör på linjen Vansbro—Särna och

annan personal än lokpersonal, som tjänstgör på snöplogståg, is-skrapa och spårrensare.

*Anm.* Med hänsyn till att bättre isolerade rälsbussar efter hand allmänt införes, skall utlåning av ytterstövlar till rälsbuszförare prövas av maskinsektionsföreståndare från fall till fall.

g) Regnkläder av plastmaterial, bestående av halvlång rock, lösa byxor och sydväst får lånas ut till:

bromsare,

däckspersonal på tågfarja,

förare av öppen motordressin,

personal vid förrådsavdelningen, som arbetar under bar himmel,

personal vid driftcentral och vid sk mellanstation, som rycker ut med motortralla för att reparera fel,

personal vid banavdelningen, som regelmässigt har arbete på linjen,

personal vid maskinavdelningen, som tjänstgör i kolgårdar eller i annan stadigvarande yttertjänst,

personal vid trafikavdelningen, som stadigvarande tjänstgör i yttertjänst (ex växlingspersonal, vagnupptagare och kajvakter),

påläggssvetsare,

reparatörspersonal på icke elektrifierade bandelar vid teleavdelningen,

reparatörspersonal vid signalavdelningen och

annan personal än lokpersonal på arbetståg och på is-skrapa.

*Anm 1.* Om trafiksektionsföreståndare anser det behövt, får även tågklare rare tilldelas regnkläder. Dessa regnkläder skall bestå av hellång rock och sydväst.

Anm 2. Efter prövning av sektionsföreståndare kan tågchefhavare och arbetsbiträde i lokalgodståg samt lokbiträde, som ålagts utföra bromsprov och varmgångsinspektion, vid behov av hemstationen få låna regnkläder under tjänstgöringsturen.

Anm 3. Maskinsektionsföreståndare bestämmer, i vilken omfattning regnkläder för hjälpvagnspersonal skall ingå i hjälpvagnarnas utrustning.

Anm 4. Om sektionsföreståndare anser det behövt, får byxor lämnas ut i stället för lösa byxor. <sup>X</sup>

h) Päls (med löstagbar <sup>X</sup>krage) får lånas ut till:

bromsare,

däckspersonal på tågfarja,

förare av traktor och jeep (utan förarhytt) i växlingstjänst,

förare av öppet eller ouppvärmt rälsgående fordon,

godsprickare i magasin,

personal på vedeldade lok, som tjänstgör på linjerna norr om Härnösand, Ånge och Orsa, eller på linjen Särna—Vansbro,

personal vid banavdelningen, som är placerad på linjerna Gällivare—Riksgränsen, Gällivare—Malmberget och Gällivare—Koskullskulle och som rycker ut med motortralla för att reparera fel (dessa pälsar får *icke* tilldelas någon personligen),

personal vid driftcentral och vid s k mellanstation, som rycker ut med motortralla för att reparera fel,

reparatörspersonal vid signal- och teleavdelningarna, som färdas med motortralla för att reparera fel,

spärrvakter i ouppvärmda kurar,

annan personal än lokpersonal på arbetståg och på snöplog, isskrapa och spårrensare och

efter trafiksektionsföreståndares prövning — utlämnare på godsmagasin i fast tur och med hel sådan tjänst.

Anm 1. Maskinsektionsföreståndare bestämmer hur många pälsar, som skall ingå i hjälpvagnarnas utrustning.

Anm 2. På IV och V distrikten får pälsar tills vidare tillhandahållas även annan personal än förare vid färd på öppet motorfordon till och från arbetet. Personlig tilldelning skall ej ske på annat sätt än att lös pälskrage lämnas ut.

i) Skinnskläder får lånas ut till:

dragtruckförare, vars arbete huvudsakligen består av körning och gaffeltruckförare.

j) Lång överdragsrock av svart bomullstyg får lånas ut till:

godsvårdare på tåg,

lokförare,

lokbitråde, som stadigt tjänstgör som lokförare och

motorvagnsförare, som under tjänstgöring kommer i beröring med allmänheten vid biljettvisering, godsmottagning och godsutlämning och som icke ålagts att bära fullständig uniform.

Anm. Lokpersonal i motorloktjänst får tilldelas antingen lång överdragsrock av svart bomullstyg eller överdragskläder (overall eller rock och byxor av blåtvills).

k) Lång överdragsrock av mörkblått bomullstyg får lånas ut till:

personal, som dammsuger i personvagnar och vagnskötare.

<sup>X</sup> Anm 5. Om platsbefälet anser det lämpligt, får trafikmästare och trafikförmän, som icke deltar i egentlig säkerhetstjänst, tilldelas hel-lång regnrock och sydväst.

l) *Lång överdragsrock av vitt bomullstyg* får lånas ut till:

personal, som bäddar och bäddar upp i sovvagnar.

m) *Lång överdragsrock av blått bomullstyg* får lånas ut till:

tåg-, tåg färje- och vagnstäderskor samt

efter trafiksektionsföreståndares prövning — kvinnlig effektvårdare.

*Anm.* Två lösa vita kragar tillhör överdragsrock för tåg- och tåg färjestäderskor och kvinnlig effektvårdare. Tåg- och tåg färjestäderskor får tilldelas två överdragsrockar.

n) och o) *Överdragskläder* får lånas ut till:

personal, som har särskilt förorenande arbeten.

*Anm 1.* Om sektionsföreståndare anser det lämpligt, får överdragskläder bestående av antingen overall eller rock och byxor bytas ut mot lång överdragsrock av mörkblått bomullstyg.

*Anm 2.* Överdragskläder av mollskinn skall endast lånas ut till sådan personal, som i sitt arbete smutsar ned eller nöter överdragskläderna i hög grad.

*Anm 3.* Om rätt för viss personal att till SJ självkostnadspris inköpa överdragskläder se bilaga 4.

p) *Kavaj av grå terylene* får lånas ut till:

lokförare med tjänstgöring enligt fast turlista på motorvagnsätt

Xoa5, Xoa8 eller Yoa2 och reservförare, som till övervägande del

tjänstgör på dessa enheter, samt

portvakter inom centralförvaltningen.

2. Som allmän regel gäller, att överdragskläder får lånas ut till ordinarie, extra ordinarie, extra tjänstemän, aspiranter efter tre månaders anställning och tillfälliga arbetstagare, som under de senaste två åren haft en anställningstid av minst sex månader och som alltjämt står till verkets förfogande för fortlöpande tjänstgöring, om det arbete, de huvudsakligen utför, är av sådant slag, att de trots vanlig försiktighet riskerar att smutsa ned, riva sönder eller på annat sätt skada sina egna kläder. Sektionsföreståndare bestämmer — om icke distriktschef i visst fall förbehållit sig beslutanderätten — med iakttagande av ovan nämnda huvudregel, från fall till fall, vilka tjänstemän som skall få låna överdragskläder.

I första hand skall överdragskläder utlämnas till nedanstående grupper av tjänstemän, nämligen

arbetsbiträden i tåg,

banbiträden, reparatörer och banförmän som sysselsättes med underhålls- och nybyggnadsarbeten,

chaufförer, som tjänstgör i garage eller som utför godstransporter, desinfektörer,

förreglingsvakter med biträden,

gasverkspersonal,

kajvakter med biträden, som hjälper till med rengöring och desinfektion av godsvagnar,

kranskötare,

ledningsvakter vid elektrodriften,

lokbiträden,



lokomotor- och traktorförare,  
lok- och vagnreparationspersonal,  
maskinist vid rörlig bro,  
motordressinförare,  
murare,  
målare,  
personal på gods- och omlastningsmagasin, som uteslutande lossar  
och lastar gods,  
personal, som arbetar med virkesimpregnering,  
personal, som arbetar med skrot, oljor och frätande syror,  
personal, som putsar lok, slaggar, spolar, fyller på kol och vatten,  
lämnar ut olja o d,  
reparatörer vid elektro-, signal- och teleavdelningarna med biträden,  
rälsbussförare,  
spår- och påläggssvetsare,  
tågfärjepersonal,  
vagnputsare (yttre),  
vagnsmörjare,  
vagnstädare (inre),  
vagnsynare och  
växlingspersonal, inberäknat ledare av växlingslag, som själv deltar i växlingsarbetet.

*Anm 1.* Med hänsyn till olycksfallsrisken får lång överdragsrock *icke* lånas ut till personal som regelbundet fullgör växlingstjänst.

*Anm 2.* Om trafikinspektör anser det behövt, får kort överdragsrock av blåtwills lånas ut till tågklarare, som måste hjälpa till med växling och godsarbete vid lokalgodstågen. Överdragsrocken tilldelas tjänstestället för gemensamt bruk.

3. Vid utlåning av skyddskläder bör i allmänhet varje låneberättigad tjänsteman, som stadigvarande eller regelbundet behöver skyddsbeklädnad, *personligen* tilldelas behövliga persedlar.

I övriga fall bör en eller flera persedlar *tilldelas tjänstestället* för att vid behov kunna lånas ut till och växelvis kunna användas av ett flertal tjänstemän, i synnerhet om detta med hänsyn till verkets kostnader för anskaffning, förvaring och vård av persedlarna anses fördelaktigare än personlig tilldelning. Detta gäller i första hand regnkläder, pälsar, gummistövlar, halmskor, skinnkläder och i vissa fall ytterstövlar av filt, men även övriga slag av skyddskläder, om dessa endast skall användas vid enstaka tillfällen eller viss tid av året. Lös krage till päls är dock personlig.

*Anm.* Låneberättigad personal i eltjänst placerad på linjen Storlien—Ånge—Sundsvall och norr därom, får dock tilldelas personliga pälsar.

**32:** 1. Skyddspersedlar utlämnas i mån av behov.

Förnyad tilldelning får dock *icke* utan styrelsens medgivande ske förrän nedanstående förbrukningstid iakttagits:

Normal  
förbrukningstid  
för vissa  
skydds-  
persedlar

Persedel	Förbrukningstid	Persedel	Förbrukningstid
Kraghandskar.....	2 år	Päls .....	8 år
Kraghandskar (montagehandskar).....	$\frac{1}{2}$ år*	Ytterstövlar .....	8 år
Gummistövlar.....	3 år	Överdragsrock .....	2 år
Skinnkläder .....	5 år	Överdragskläder .....	1 $\frac{1}{2}$ år <sup>1)</sup>
Regnkläder .....	3 år	Arbetshandskar .....	$\frac{1}{2}$ år
		Kavaj av grå terylene .....	1 $\frac{1}{2}$ år

<sup>1)</sup> Se anm 2.

\* Personal vid euo får utbyta erhållna kraghandskar då desamma förslitits.

Anm 1. Överdragskläder, som utlämnats till personal, som arbetar med virkesimpregnering, får dock oberoende av ovanstående ersättas med nya, när de blivit sönderfräta av impregneringsmedel.

Anm 2. För lokbiträden i ångloktjänst är förbrukningstiden för överdragskläder dock endast 1 år.

2. Vid första tilldelning av överdragsrock eller överdragskläder skall förbrukningstiden endast vara 6 månader. Den i mom 1 angivna normala förbrukningstiden, skall alltså räknas först från den tidpunkt, då en andra omgång sådana persedlar utlämnats.

3. Tjänsteman äger icke rätt att efter utgången av den i mom 1 ovan angivna förbrukningstiden för viss persedel få en ny sådan, om den tidigare utlämnade persedeln enligt platsbefälets prövning fortfarande är användbar.

Anm. Sådana överdragskläder, som tvättas på SJ bekostnad vid tvättinrättningen i Hagalund (se art 33:2), utbytes där automatiskt vid behov mot nya.

4. Om senast utlämnade omgång överdragskläder eller senast utlämnade överdragsrock på grund av synnerligen stark nötning eller genom upprepade tvättningar vid besiktning visar sig vara i sådant skick, att den trots rengöring och reparation icke längre kan användas, får platsbefälet medgiva ny tilldelning före den ovan angivna förbrukningstidens utgång, dock ej tidigare än efter 1 års förbrukningstid. Om ny tilldelning ifrågasättes efter kortare tids användning, skall sektionsföreståndaren avgöra denna fråga.

5. Om skyddsbeklädnad, som utlämnats som lån, förstörts eller avsevärt skadats vid olyckshändelse eller stulits, kan efter prövning av linjebefälet ny persedel utlämnas oberoende av den ovan fastställda förbrukningstiden.

Vård och underhåll av skyddsbeklädnad

33: 1. Tjänsteman är *skyldig* att väl vårda den skyddsbeklädnad, som lånats ut till honom och skall med i mom 2 nedan angivet undantag själv betala lagning, tvätt e d av persedlarna.

2. Tjänsteman, som har *särskilt förorenande arbeten*, kan, om distriktschefen så bestämmer, få utlämnade överdragskläder eller över-

dragsrock tvättade på verkets bekostnad, om det är mycket besvärligt att rengöra persedlarna i hemmet eller eljest på privat väg. Här avses företrädesvis persedlar, som under tjänstemannens arbete *regelmässigt* kommer i beröring med olja, sot o d.

*Anm.* Överdragskläder, som användes av personal, som arbetar med virkesimpregnering får på grund av giftfaran icke tagas hem av personalen, utan skall tvättas och lagas på verkets bekostnad.

**34.** Då tjänsteman avgår ur tjänsten, skall den skyddsbeklädnad som lånats ut till honom omedelbart återlämnas till platsbefälet. Återlämnad persedel skall efter annotering på bl 230.2 överlämnas till huvudförrådet, om den inte efter tvättning kan lånas ut. Motsvarande gäller, då tjänsteman förflyttas till sådan tjänst eller till sådan tjänstgöring, där skyddsbeklädnad icke lånas ut.

Återlämning av utlånad skyddsbeklädnad

Återlämnad persedel, som använts av tjänsteman behäftad med smittsam sjukdom, skall dock på lämpligt sätt förstöras, om det kan befaras, att smitta blir överförd genom persedeln, och om den icke lämpligen kan desinfekteras.

**35.** Har som lån utlämnad skyddspersedel genom innehavarens vållande kommit bort eller genom uppenbar vårdslöshet skadats, eller har persedeln genom vanvård gjorts obrukbar, är innehavaren ersättnings-skyldig.

Ersättnings-skyldighet

**36:** 1. Platsbefälet skall föra beklädnadsblad bl 230.2 över utlånad skyddsbeklädnad.

Förande av beklädnadsblad

2. Vid personlig tilldelning av skyddsbeklädnad skall detta antecknas på ett för varje tjänsteman upplagt beklädnadsblad. Tjänstemannen skall även kvittera mottagna persedlar på detta beklädnadsblad.

Skyddsbeklädnad, som lånas ut för gemensamt bruk, skall uppföras på ett särskilt beklädnadsblad, som kallas »Persedlar för gemensamt bruk».

Icke utlämnade *nya* persedlar skall antecknas på ett liknande blad, som kallas »Skyddsbeklädnad i lager».

Platsbefälet ansvarar helt för de mottagna persedlarna och skall vid utlåning till berättigad personal övervaka att gällande bestämmelser om slitningstid m m iakttages.

**37—40.** (Reservnummer)

## II. Bestämmelser för bilpersonal

**41:** 1. De grundläggande bestämmelserna om beklädnad för tjänstemän framgår av artiklarna 1—4. Den kollektivavtalsanställda personalens beklädnadsförmåner är intagna i Bilarbetaravtal (särtryck 215 Bila).

Uniforms-  
skyldig  
och uni-  
formsbe-  
rättigad  
personal

*Anm.* Om uniformspersedlarnas utseende se dock art 42 nedan.

2. Distriktschef eller biltrafikinspektör kan ålägga vissa tjänstemän att bära uniform.

*Anm.* Om kontorsvaktens beklädnad se art 25.

3. Övriga tjänstemän äger rätt att bära uniform, om de så önskar.

**42:** 1. De olika uniformspersedlarna skall vara utförda enligt nedanstående bestämmelser.

Uniforms-  
persed-  
larnas  
utseende  
Kavaj

2. *Kavaj* av gråblått diagonaltyg, enradig med 3 st stora grå metallknappar, rundade kanter, passpoilerade sidfickor utan lock, en vanlig bröststolpficka, vanlig ärm utan slits och knappar och vanlig slät rygg (fig 7).

3. *Sommarkavaj* av gråblått teryleneblandat ylletyg och med samma utseende som kavaj (fig 8). På bröstfickan ett broderat SJ i ring.

Sommar-  
kavaj

4. *Sommarskjorta* av gråblått nylontyg med fast dubbelvikt krage och fasta manschetter; på bröstets vänstra sida ett broderat SJ i ring.

Sommar-  
skjorta

5. *Byxor* av gråblått diagonaltyg utan slag. Fotvidden proportionell mot storleken (inom gränserna 40—52 cm). Sommarbyxor lika som diagonal men samma tyg som i kavaj under 42:3 ovan.

Byxor

6. *Slalombyxor* av gråblått diagonaltyg.

Slalom-  
byxor

7. *Uniformsmössa*; stomme av gråblått tyg med svart skärm av läder eller läderimitation. Till stommen följer kapell för vinter- resp sommarbruk; stommens eller den så kallade strimmelns höjd 45 mm, kullens höjd över stommens övre kant räknat från söm till söm 45 mm, kullens diameter 70 mm större än stommens (fig 15); kullen utspänd med ett stålband och framtill försedd med stålstöd; ovanför skärmen en 3 mm bred, grå silkesträns; på vardera sidan av stommen ovanför skärmen en liten knapp av grå metall avsedd som fäste för silkestränsen; framtill ett mössmärke bestående av ett »SJ» omslutet av en rund ring i slät vit metall (matt silver) på ett ovalt underlag av gråblått tyg omgivet av en grå silkesträns (fig 27). Gradbeteckningar enligt art 43.

Uniforms-  
mössa

Båtmössa 8. *Båtmössa* av gråblått tyg; samma mössmärke som för uniformsmössa (fig 16). Gradbeteckningar enligt art 43.

Pälsmössa 9. *Pälsmössa* av grått skinn; avrundad profil; höjden omkring en tredjedel av mössans inre omkrets (fig 17); samma mössmärke som för uniformsmössa. Gradbeteckningar enligt art 43.

Pälsbåtmössa 10. *Pälsbåtmössa* av gråblått diagonaltyg, vadderad; båtmodell med nedfällbara uppslag, klädda med grått skinn och fjädrande öronlappar (fig 18); samma mössmärke som för uniformsmössa. Gradbeteckningar enligt art 43.

Gradbeteckning 43. Trafikmästare och trafikförman skall bära följande gradbeteckning i mössmärket: trafikmästare 3 vinklar och trafikförman 2 vinklar. Vinklarna är utförda av slät, vit metall (matt silver), 3 mm breda och skall monteras med vinkelspetsen nedåt och på ett inbördes avstånd av 2 mm (fig 26 a och b). Märket skall vara kantat med en *vit* silkesnodd, silkestränsen ovanför skärmen skall vara *vit*.

Anskaffning av uniformspersedlar 44: 1. Tjänsteman, som ålagts att bära uniform, är berättigad att med äganderätt få fastställda uniformspersedlar för en kostnad, som motsvarar verkets självkostnadspris minskat med den rabatt, som anges här nedan. Rabatt utgår dock *endast* på uniformspersedlar och tyg, som rekvireras från beklädnadsförrådet.

75 % rabatt 2. Då viss persedel anskaffas första gången erhålles 75 % rabatt.  
*Anm.* 75 % rabatt erhålles endast på följande persedlar: uniformsmössa (eller båtmössa), kavaj och ett par byxor.

30 % rabatt 3. Vid varje senare anskaffning erhålles 30 % rabatt.

4. Alla uniformspersedlar tillhandahålles av beklädnadsförrådet.

5. Om tjänsteman själv vill låta tillverka den eller de persedlar, som han ålagts att bära, äger han rätt att rekvirera det tyg som behövs från beklädnadsförrådet. Samma rabatt, som anges i mom 1—3, får tillämpas för tyg- och *styrkta* tillverkningskostnader. Rabatt för tillverkningskostnader får dock högst lämnas på det belopp, som motsvarande persedel kostar SJ, om beklädnadsförrådet ombesörjer tillverkningen. Bidraget utbetalas i efterskott av beklädnadsförrådet.

*Anm.* Bidraget för tyg avdrages icke vid leveransen utan utbetalas först sedan uniformspersedeln tillverkats.

45. Övriga tjänstemän får inköpa fastställda uniformspersedlar till SJ självkostnadspris.

**46: 1.** I art 44 angiven rabatt på uniformspersedlar och på tyg får endast tillämpas, om nedanstående tid förflutit, sedan föregående anskaffning:

Persedel	Förbrukningstid	Persedel	Förbrukningstid
Uniformsmössa .....	2 år	Sommarkavaj .....	2 år
Båtmössa .....	2 år	Sommarskjorta .....	1 år
Sommarmössa .....	2 år	Sommarbyxor .....	1 år
Päls- och pälsbåtmössa ...	5 år	Byxor (vinter) .....	1 år
Kavaj .....	2 år	Slalombyxor .....	1 år

Normal förbrukningstid för uniformspersedlar

2. Om persedel stulits eller förstörts, skadats eller kommit bort vid olyckshändelse eller i liknande sammanhang, kan dock efter prövning av linjebefälet ny persedel erhållas oberoende av den ovan fastställda förbrukningstiden.

3. Är tjänsteman ledig under minst tre månader i en följd, skall förbrukningstiden förlängas med en månad för varje hel kalendermånad, som han haft ledigt.

**47: 1.** Behövligt antal knappar och mössmärken utlämnas som lån av beklädnadsförrådet. Större mängd än vad som behövs till två uniformspersedlar av samma slag utlämnas icke.

Utlämnning av knappar och mössmärken

2. Förslitna knappar och mössmärken skall insändas till beklädnadsförrådet för utbyte.

3. Knappar och mössmärken, som icke längre användes t ex på grund av avgång ur tjänst eller befordran, skall insändas till beklädnadsförrådet.

**48.** I fråga om skyddsbeklädnad gäller bestämmelserna i art 28—36.

Skyddsbeklädnad

**49—50.** (Reservnummer)

### III. Rekvisition av uniformspersedlar m m

**51: 1.** Vid rekvisition av uniformspersedlar och tyg skall blankett 230.3 användas (se bilaga 3).

Rekvisition av uniformspersedlar och tyg  
Rekvisition av skyddsbeklädnad, knappar, galoner, mössmärken och tjänstetecken

2. Skyddsbeklädnad skall rekvireras på blankett 774.10. Platsbefälet skriver ut rekvisitionen och överlämnar den till sektionsföreståndaren (motsvarande) för godkännande och granskning av konteringen, varefter den insändes till resp förråd.

*Anm.* Om den befintliga stocken av sådana överdragskläder, som tvättas på SJ bekostnad (se art 33: 2), behöver utökas, skall rekvisitionen dock sändas till maskinjenjören, Hagalund.

3. Knappar, galoner, mössmärken och tjänstetecken skall rekvireras på vanlig meddelandebeklädnad (blankett 151.5). Platsbefälet skriver ut meddelandet och sänder det *direkt* till beklädnadsförrådet.

4. Samma rekvisitionsförfarande gäller i tillämpliga delar både för tjänstemän och kollektivavtalsanställd personal.

**52: 1.** Nedanstående bestämmelser gäller vid rekvisition på blankett 230.3.

Arbetsrutin för tjänstemannen

2. *Tjänstemannen* beställer önskade persedlar genom att fylla i blankettens båda delar (se bilaga 3). Sedan blanketten undertecknats, skall den inlämnas till platsbefälet för granskning enligt art 53:1. Om utprovning önskas, återfår tjänstemannen blanketten, som skall medföras, då persedeln utprovas vid beklädnadsförrådet eller vid utprovningstillena i Göteborg, Borås, Jönköping, Malmö, Östersund, Luleå, Vännäs och Uddevalla. Om utprovning ej skall ske och om konfektionsnumret ej är känt, skall tjänstemannen fylla i måttlistan på baksidan av beställingssedeln.

**53: 1.** Platsbefälet skall granska alla uppgifter om tjänstemannens anställningsförhållanden och komplettera blanketten, om någon uppgift saknas. Det är av vikt att *rätt avlöningsställesnummer* anges och att tjänstenumret innehåller folkbokföringsnumrets alla nio siffror (se försäkringsbeskedet). I utrymmet inom de feta linjerna skall beklädnadsförrådet anteckna kodnummer för ead-bearbetning, varför detta utrymme skall vara fritt från alla slag av anteckningar. Riktigheten av de lämnade uppgifterna bestyrkes med tjänsteställets stämpel och med granskarens namn i därför avsedd ruta.

Arbetsrutin för platsbefälet

Tjänstestället skall ej kontrollera uniformsplikt eller förbrukningstid. Detta göres av beklädnadsförrådet.

Platsbefälet sänder därefter blanketten (båda delarna) till beklädnadsförrådet.

Skall utprovning ske, återlämnas dock blanketten till tjänstemannen, som överlämnar den till beklädnadsförrådet vid utprovningen. Om utprovning sker vid ovannämnda utprovningstillfällen, skall rekvisitionen uppvisas där. Sedan behövliga måttuppgifter fyllts i av utprovningstillället, skall tjänstemannen sända blanketten (båda delarna) som tjänste-post till beklädnadsförrådet.

2. Beställda uniformspersedlar, som icke hämtas hos beklädnadsförrådet, utsändes i särskilda boxar eller i paket, som adresseras till platsbefälet. Platsbefälet skall omedelbart tömma boxarna och åter-sända dem som ilgods till beklädnadsförrådet. Platsbefälet överlämnar persedlarna till tjänstemannen.

Arbets-  
rutin för  
bekläd-  
nadsförrådet

**54.** Beklädnadsförrådet skall kontrollera uniformsplikten och förslitningstiden samt lämna ut (sända ut) beställda persedlar. Tjänstemannens andel av kostnaderna för de levererade persedlarna räknas ut hålkortsmissigt, varvid framställes individuella avdragsplaner (bl Rd 62). Avdragsplanerna utsändes så, att de är resp. avlöningsförrättare/avlöningsrapportör till-handa senast den första i den månad avdrag skall verkställas.

Arbets-  
rutin för  
avlönings-  
förrättaren  
(rapportören)

**55: 1.** Så snart avdragsplanerna erhållits, åligger det avlöningsförrättaren/avlöningsrapportören att kontrollera att berörda tjänstehavare finns i tjänst vid avlöningstillället, så att avdraget kan verkställas. Om avdragshinder föreligger, skall avdragsplanen omgående och senast den 15 i avdragsmånaden insändas till ead med anteckning om orsaken. Har tjänstehavare flyttat till annat tjänsteställe skall avdragsplanen *först* översändas till detta, som efter annotering vidarebefordrar avdragsplanen till ead. Det tjänsteställe, som insänder avdragsplanen till ead, skall alltid förse denna med expeditionens stämpel.

Avvikelse från de på avdragsplanerna angivna månatliga beloppen får endast göras i samband med avsked eller tjänstledighet. I sådana fall skall avdragsplanen insändas till ead med förklaring.

Avdragsplanerna skall förvaras av avlöningsförrättaren/avlöningsrapportören till dess hela avdraget verkställts, varefter de makuleras eller överlämnas till tjänstehavaren. Kvitto på avdraget belopp skall ej utfärdas.

2. Samtidigt med avdragsplanerna utsändes ett besked om summa beklädnadsavdrag per avlöningstillälle och aktuell månad, vilket inkluderar även tidigare månader erhållna avdragsplaner. Detta besked, som utskrivs på samma blankett som de individuella avdragsplanerna, utsändes oavsett om nya avdragsplaner tillkommit under månaden eller ej. Om summabeskedet ej överensstämmer med de individuella avdragsplanerna skall detta återsändas till ead. Förklaring till avvikelser skall om möjligt anges. Summabeskedet skall däremot ej insändas till ead om avvikelser beror på att avdragsplan översänts till annat avlöningstillälle resp. återsänts till ead.



**56.** Sektionsledningsexpeditionerna (motsv.) tillställs omkring den 20 i avdragsmånaden ett specificerat samlingsreversal i två ex uppställt per avlöningsställe, varvid hänsyn toges till inkomna ändringsuppgifter. Samlingsreversalet avstämmas mot avlöningslistorna, varefter ett ex. insändes till beklädnadsförrådet senast den sista i avdragsmånaden med påteckning att avdragen verkställts. Eventuella differenser skall förklaras och vidtagna åtgärder angivas.

Arbets-  
rutin för  
sektions-  
förestän-  
daren

**57.** Beklädnadsförrådets post- och godsadresser är:

Bekläd-  
nadsförrå-  
dets post-  
och gods-  
adresser

- för tjänstepost inom verket ..... Eamfb, Stuvsta
- » post som befordras av postverket.. SJ Beklädnadsförråd,  
Stuvstatorget 4, *Stuvsta*
  - » ilgods..... SJ Beklädnadsförråd,  
Stockholm C
  - » fraktgods..... SJ Beklädnadsförråd,  
Stockholm N

**58—70.** (Reservnummer)

#### IV. Särskilda bestämmelser

**71:** 1. Till fullständig uniform får ordensband och band som tillhör medalj tilldelad av Kungl Maj:t eller främmande statsöverhuvud bäras. I stället för ordensband får enligt härför gällande bestämmelser ordenstecken, miniatyrorden eller medalj bäras.

Bärande  
av or-  
densband

2. Till fullständig uniform får även nedan nämnda förtjänst- och utmärkelsetecken bäras.

Bärande  
av för-  
tjänst- och  
utmärk-  
elsetecken

*Vid alla tillfällen:*

Statens skytteutmärkelsetecken (skyttemärke) och Sveriges Riksidrottsförbunds idrottsmärke.

*Vid högtidliga tillfällen utom tjänsten:*

Skytteförbunds förtjänstmedalj och riksmedalj.

*Endast vid skjutövningar och skyttefester:*

Skytteförbunds medalj, som vunnits i skjutning.

Dessa förtjänst- och utmärkelsetecken skall bäras i brösthöjd på vänstra sidan av kavajen.

3. Under tjänstgöring får även Svenska Järnvägsmännens Helnykterhetsförbunds medlemsmärke bäras till fullständig uniform. Märket skall bäras i brösthöjd på *högra* sidan av kavajen.

Bärande  
av JHF  
medlems-  
märke

4. Distriktschef får utdela språkflaggor till sådana tjänstemän, som i sin tjänstgöring kommer i kontakt med utländska turister i större omfattning och som har sådana kunskaper i engelska språket, att de kan förstå och lämna någorlunda tillfredsställande upplysningar på detta språk.

Flaggbe-  
teckning  
åt språk-  
kunniga  
tjänstemän

I första hand torde konduktörspersonal på sådana tåg, som ofta anlitas av utlänningar, och tågklarare, portvakter och ordningsmän m fl på sådana stationer, där resande utlänningar förekommer i större omfattning, tilldelas dessa språkflaggor. Trafikelevutbildad tågklarare kan utan vidare anmodas att bära sådan språkflagga. Flaggan skall bäras i brösthöjd på vänstra sidan av kavajen (kappan). Språkflaggan tillhandahålles av förrådsavdelningen.

**72:** 1. Tjänstemän i Ca 19 och högre lönegrader, som den 31.12.1954 hade sådan tjänst att de genom de nya uniformsbestämmelserna fick sämre gradbeteckning, får, så länge de har samma tjänst, bära uniform med gradbeteckning enligt tidigare gällande bestämmelser.

Övergångs-  
bestäm-  
melser

2. Förste banmästare och stationsmästare i lönegrad Ca 18 på övergångsstat får, så länge de blir kvar i dessa tjänster, bära före den 1.7.1952 gällande gradbeteckningar (en 10 mm slät galon omkring mössan och på ärmarna).

3. Tjänstemän, som på grund av löneplansrevisionen den 1 juli 1957 erhöil försämrad ställning i uniformshänseende, får — så länge de har samma tjänst som före nämnda datum — behålla sin tidigare gradbeteckning.

Tillsyn  
över be-  
klädnads-  
föreskrif-  
ternas  
efterlevnad

**73.** Sektions- och platsbefäl skall se till, att underlydande uniformspliktig personal under tjänstgöring är iförd fastställda uniformspersedlar och att dessa hålles snygga och är i gott skick.

Bär tjänsteman uniformspersedel, som icke är i tillfredsställande skick, skall han åläggas att inom viss bestämd tid på egen bekostnad avhjälpa påtalade brister eller om så anses nödvändigt anskaffa ny persedel. Underlåtenhet att följa sådant föreläggande skall anmälas till närmast högre befäl, som vidtager behövliga åtgärder.

**74—80.** (Reservnummer)

**Uniformer**

Järnvägs- och tågfarjepersonal



Fig 1.



Fig 2.



Fig 3.



Fig 4 a.



Fig 4 b.



Fig 5 a.

Ändringstryck 2 (5 blad)  
Gäller fr o m den 1 januari 1958

**Uniformer (forts)**  
Järnvägs- och tågfarjepersonal



Fig 5 b.



Fig 6.

Bilpersonal



Fig 7.



Fig 8.

**Uniformsmössor**

Järnvägs- och tågfarjepersonal



Fig 9.



Fig 10.



Fig 11.



Fig 12.



Fig 13.



Fig 14.

**Uniformsmössor**

Bilpersonal



Fig 15.



Fig 16.



Fig 17.



Fig 18.

**Skärmbeslag**

Generaldirektör och överdirektör

Tågfärjebefälhavare



Fig 19.



Fig 20.

Mössmärken  
Järnvägspersonal



Fig 21.



Fig 22 a.



Fig 22 b.



Fig 22 c.



Fig 22 d.



Fig 23.



Fig 24.



Fig 24 a.

Tågfärjepersonal



Fig 25.

Bilpersonal



Fig 26 a.



Fig 26 b.



Fig 27.



### Uniformsknappar

Järnvägs- och tågfarjepersonal

#### Metallknappar

Stor



Fig 28 a.

Mellanstorlek



Fig 28 b.

Liten



Fig 28 c.

#### Bilpersonal

#### Metallknappar

Stor



Fig 30 a.

Mellanstorlek



Fig 30 b.

Liten



Fig 30 c.

Tjänstetecken

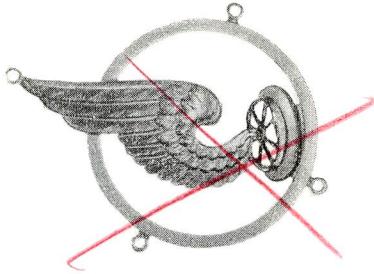


Fig 31.

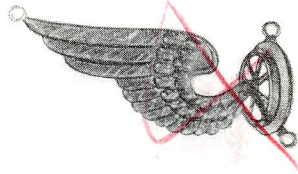


Fig 32.



Fig 33 a.



Fig 33 b.

Tjänstetecken

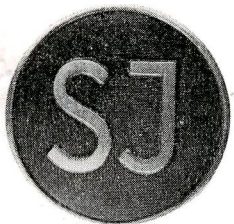


Fig 34.

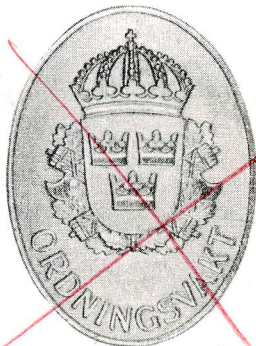


Fig 35.



Fig 36.

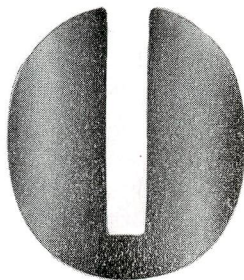


Fig 37.

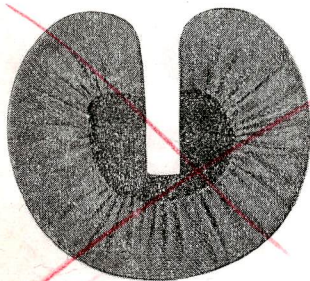


Fig 38.



Fig 39.

**Gradbeteckning för officerare i järnvägstjänst**

Chefen för försvarssektionen

Förste och andre militärassistent  
samt militärassistent

Fig 40.

*SjC 2:68/67*

Axelklaffar  
Järnvägspersonal



Gd



Öd  
och souschef



Bp 1—6,  
Bo/Be 1



Ao/Ae 27  
utom stins



Ao/Ae 25  
utom stins



Stins  
Ao/Ae 25—27



Ao/Ae 23



Ao/Ae 21



Ao/Ae 19



Ao/Ae 17



Ao/Ae 15



Ao/Ae 13  
utom fjxp,  
lokf och tm  
*fjxp, lokf, tm*

Fig 41.

**Axelklaffar**  
Tågfärjepersonal



Tågfärje-  
befälhavare



Överstyrman



Förste  
styrman



Andre  
styrman



Tredje  
styrman



Maskinchef  
Ao/Ae 23



Maskinchef  
Ao/Ae 19



Förste  
maskinist



Andre  
maskinist



Tredje  
maskinist

Fig 42.

**Bil 2** (reserv)

STATENS JÄRNVÄGAR  
Beklädnadsavdelningen, Stuvsta

Beställning av  
uniformspersedlar

Avl-ställe nr					Tjänst	Folkbokföringsnummer									
6	1	2	3	5	8	Knt	1	4	1	1	2	2	0	3	5
Tillnamn							Mott-station								
Johansson							Tureberg								

Tjänstgöring eller kurs (för att styrka uniformsplikt)  
Tkl

Första anskaffn     Måttlista ifylld  
 Återanskaffn     Personal utprovsn

Persedel	Tygsort el modell	Storlek	Kvant, enh Beställes	Utl v sänd		%	Kod nr				Kryss v byte	
				1	2							
Kappa .....			st									
Kavaj .....	Diagonal	48	1 st									
Väst .....	Diagonal	48	1 st									
Byxor .....	Diagonal	96	2 par									
» .....			par									
Trenchcoat .			st									
Tyg .....			dm									
Mössa .....	65 85 11	58½	1 st									
Skjorta	Nylon, grå	40	2 st									
Slips			1 st									

Den med feta linjer inramade delen ifylls av beklädnadsavdelningen

Kostnaden erlägges genom avlöningsavdrag <sup>1)</sup>	Betalningstid antal månader 4	Datum och beställarens underskrift 19/3 1961 S Johansson
--	----------------------------------	---

Sändning nr 1 kvitteras (datum och namn) / 19	Sändning nr 2 kvitteras (datum och namn) / 19
--	--

Beklädnadsavdelningens anteckningar

Uppgifterna bestyrkes. (Beklädnadsavdelningen kontrollerar förslitningstid och uniformsplikt.)

Tjänsteställets stämpel

Statens Järnvägar

20.3.1961

Tureberg

G. Lundström

Underskrift

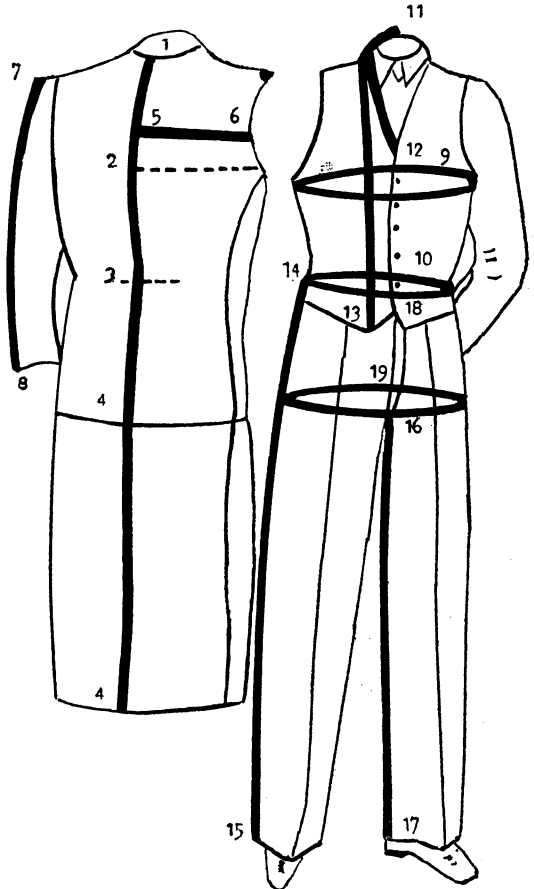
1) 25: - Ixgsta betalningsdel per månad

Om personlig avprovning önskas, markeras detta genom X i avsedd ruta. Om omsättnings måttlista ifylls, markeras även detta genom X i den där för avsedda rutorna.

### Måttlista för fastställande av konfektionsstorlek

Ifylles endast om konfektionsnumret ej är känt

<b>Kavaj eller överplagg</b>	
Obs! Bröst- och livmått för såväl kavaj som överplagg tages alltid utanpå skjortan	
1—2 Från krag sömmen ..	cm
1—3 » » ..	.....
1—4 Plaggets hela längd ..	.....
5—6 Halva ryggbredden ..	.....
7—8 Från ärmkullen rakt ned till önskad längd	.....
9 Runt om bröstet ....	.....
10 Runt om midjan ....	.....
<b>Väst</b>	
11—12 Från nacksömmen (öppningen) .....	.....
11—13 Hela västens längd	.....
<b>Byxor</b>	
14—15 Från höften (ytter-söm) midjehand ej inberäknat .....	.....
16—17 Från grenen (innersöm) .....	.....
18 Livvidd, under västen, på byx .....	.....
19 Sätet (tages över grövsta delen) ....	.....
<b>Axlar</b>	
<input type="checkbox"/> Normala <input type="checkbox"/> Sluttande <input type="checkbox"/> Höga	
<b>Bröst</b>	
<input type="checkbox"/> Normalt <input type="checkbox"/> Platt <input type="checkbox"/> Högt	
<b>Rygg</b>	
<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Rund <input type="checkbox"/> Rak	



Blankett 230.3.



STATENS JÄRNVÄGAR  
Beklädnadsavdelningen, Stuvsta

**Följesedel till leverans  
av uniformersedlar**

Avl-ställe nr					Tjänst	Folkbokföringsnummer									
6	1	2	3	5	8	Knt	1	4	1	1	2	2	0	3	5
Tillmann							Mott-station								
Johansson							Tureberg								

Tjänstgöring eller kurs (för att styrka uniformsplikt)				<input type="checkbox"/> Första anskaffn	<input type="checkbox"/> Måttlista ifylld
Tkl				<input checked="" type="checkbox"/> Återskaffn	<input checked="" type="checkbox"/> Personl utprov
Persedel	Tygsort el modell	Storlek	Kvant, enh Beställes	Anteckningar	
Kappa ....			st		
Kavaj .....	Diagonal	48	1 st		
Väst .....	Diagonal	48	1 st		
Byxor .....	Diagonal	96	2 par		
» .....			par		
Trenchcoat .			st		
Tyg .....			dm		
Mössa .....	65 85 11	58½	1 st		
Skjorta	Nylon, grå	40	2 st		
Slips			1 st		
Kostnaden erlägges genom avlöningsavdrag <sup>1)</sup>		Betaltid antal månader		Datum och beställarens underskrift	
		4		19/3 1961 S Johansson	

**Obs!** Om sändningen av någon anledning skall returneras, skall denna följese-  
sedel åtfölja returen till Beklädnadsavdelningen.

Anledning till returen

Anhålls få utbyta återsänd mössa till storlek 58.

S. Johansson

<sup>1)</sup> 25: — lägsta betalningsdel per månad

## Uniformspersedlar för järnvägs- och tågfarjepersonal

Persedel	Utseende (material)	Förrädsnr
Uniformsmössa ...	skärmmössa av mörkblått kläde; med stöd och stålfjäder	65 85 11
	skärmmössa av mörkblått kläde; utan stöd och stålfjäder	65 85 12
	skärmmössa av mörkblått diagonaltyg; med stöd och stålfjäder	65 85 18
	skärmmössa av mörkblått diagonaltyg; utan stöd och stålfjäder	65 85 19
Båtmössa .....	mörkblått kläde .....	65 85 21
	mörkblått diagonaltyg .....	65 85 22
Sommarmössa ....	skärmmössa med utbytbar kulle av varpsatin (vit); med stöd och stålfjäder .....	65 85 15
	skärmmössa med kulle av klot; med stöd och stålfjäder	65 85 13
	skärmmössa med kulle av klot; utan stöd och stålfjäder	65 85 14
Lös kulle (kapell) till sommarmössa	varpsatin (vit) .....	65 85 17
Pälsmössa .....	svart skinn, toppmodell .....	65 85 31
Pälsbåtmössa .....	mörkblått diagonaltyg med svart pälsbräm .....	65 85 26
Pälsmössa .....	grått skinn .....	65 85 32

## Uniformspersedlar för bilpersonal

Uniformsmössa ...	skärmmössa av gråblått diagonaltyg .....	65 85 04
Sommarmössa ....	skärmmössa av gråblått bomullstyg .....	65 85 02
Båtmössa .....	gråblått diagonaltyg .....	65 85 05
Båtmössa .....	gråblått bomullstyg .....	65 85 03
Pälsmössa .....	grått skinn .....	65 85 32
Pälsbåtmössa .....	gråblått diagonaltyg med nedfällbart grått pälsbräm ....	65 85 06

## Föreskrifter om försäljning av arbetsskor, arbetshandskar, kontorsrockar m m

I den omfattning och på de villkor, som meddelas i nedanstående detaljanvisningar, får personalen köpa arbetsskor, arbetshandskar, kontorsrockar m fl effekter från beklädnadsförrådet till SJ självkostnadspriser. Dessa bekantgöres genom SJC. Vid köp av arbetsskor (se avd A) lämnas dock under vissa förutsättningar rabatt på eljest gällande priser.

### A. Arbetsskor

All personal vid SJ (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal), får köpa speciella arbetsskor till SJ självkostnadspris.

Skorna har en tåhättta av stål innanför lädret och en stålskena inbyggd i hälften. Skorna är randsydd och finnes i olika modeller.

Personal, vars tjänst medför *särskild* risk för fotskador, får köpa högst två par skor per man och år till SJ självkostnadspris minskat med 6 kronor, som utgör verkets bidrag till kostnaden. Platsbefälet avgör, om rabatt skall utgå. Beklädnadsförrådet kontrollerar, att bidrag vid förnyat köp ej lämnas förrän 6 månader — vid köp av två par skor samtidigt 1 år — förflutit sedan bidrag sist lämnades.

<i>Modell</i>	<i>Utseende</i>
<i>Skor</i>	
600	Ovanläder: Kromgarvat sporlder. Slitsula av kromläder, hårdgummi eller neoprene.
640	Ovanläder: Svart kraftigt sportläder. Slitsula av hårdgummi.
700	Ovanläder: Brunt kromgarvat sportläder. Slitsula av kromläder, hårdgummi eller neoprene. Dubbel botten.
840	} Ovanläder: Svart eller brun boxsida. Slitsula av läder eller cellgummi. Dubbel botten.
850	
860	
872	
873	
<i>Sandal</i>	
902	Ovanläder: Svart boxsida. Slitsula av hårdgummi.
<i>Stövel</i>	
	Ovanläder: Brunt kraftigt sportläder, Vulkaniserad hårdgummisula.
<i>Polarsockor</i> Tillverkad av nylonpäls.	

Vid rekvisition av sådana skor skall blankett 230.3 användas (den blanka raden under rubriken »Mössa»). Rekvisitionen (båda delarna), insändes via platsbefälet till beklädnadsförrådet.

Platsbefälet skall på rekvisitionen bestyrka, om arbetet är av sådant slag, att det berättigar beställaren till rabatt. Denna anges med kr 6:— i rutan »Tjänstgöring eller kurs». Skall rabatt icke utgå, sättes ett streck i denna ruta.

Betalningen uttages i form av avdrag på avlöningen.

### B. Arbetshandskar

Personal vid SJ (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal), som i tjänsten behöver arbetshandskar, får köpa 2 par sådana handskar per år. Beklädnadsförrådet kontrollerar inköpsrätten.

Vid rekvisition av dessa handskar skall blankett 230.3 användas (den blanka raden under rubriken »Mössa»). Rekvisitionen (båda delarna), insändes via platsbefälet till beklädnadsförrådet. Platsbefälet skall på rekvisitionen bestyrka anställningsförhållande och sysselsättning. Betalningen uttages i form av avdrag på avlöningen.

### C. Kontorsrockar

Manlig och kvinnlig expeditionspersonal (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal) får köpa en kontorsrock per år. Rocken för den manliga personalen är tillverkad av svart bomullstyg. Rocken för den kvinnliga personalen är tillverkad av kornblå bomullsvistra och är hellång med enkel knäppning fram och har  $\frac{3}{4}$ -lång ärm. Beklädnadsförrådet kontrollerar inköpsrätten.

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för arbetshandskar. Rekvideras kvinnlig kontorsrock skall rekvisenten på blanketten skriva: »kontorsrock, dam».

### D. Skjortor och slipsar

All personal vid SJ (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal), får köpa skjortor och slipsar av nedan angivna slag.

- 1) Skjorta av grå sanforiserad poplin med fast krage,
- 2) » » vit eller grå charmeusenylen med fast krage,
- 3) Slips av mörkblå rayonsiden eller terylene.

Inköpsrätten är begränsad till 4 skjortor och 2 slipsar per man och år. Beklädnadsförrådet kontrollerar att denna begränsning iakttages.

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för arbetshandskar.

### E. Sommarmössor av blå väv

Personal vid SJ, som ej är skyldig bära fullständig uniform och ej heller kommer i kontakt med den resande allmänheten får köpa sommarmössa av nedan angivet slag.

Mössan är tillverkad av blå väv och har svart pappskärm. Framtill är den försedd med ett SJ-märke i gult tryck utan gradbeteckning.

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för uniformspersedlar. I kolumnen »tygsort el modell» anges »500».

#### F. Överdragskläder

All personal vid SJ (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal) med minst ett års sammanlagd anställningstid, får till SJ självkostnadspris inköpa ett ställ överdragskläder per år (ej SJ-märkta).

Om arbetet är av sådant slag att ytterligare ett ställ anses behövt får sektionsföreståndare (arbetschefen Nässjö), verkstadsföreståndare eller förrådsintendent i undantagsfall bevilja detta för banarbetare, verkstadsarbetare resp förrådsarbetare. Beklädnadsförrådet kontrollerar inköpsrätten.

*Anm.* Här avsedda överdragskläder är, i motsats till dem som lånats ut, icke märkta SJ.

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för arbetshandskar.

#### G. Övriga effekter

All personal vid SJ (järnvägs-, tågfarje- och bilpersonal), får köpa

a) Regnrock av marinblå nylon. Levereras i speciellt fodral med blyxtlås, storlek 46—56.

b) Marinblå halsduk.

Samma rekvisitions- och betalningssätt som för arbetshandskar.

*Då det visat sig att priserna på effekter, som tillhandahålles genom beklädnadsförrådet, ständigt växlar, intages prislista icke längre i denna SJF. Aktuell prislista bekantgöres genom SJC.*

Mössan är tillverkad av blå väv och har svart pappskärm. Framtill är den försedd med ett SJ-märke i gult tryck utan gradbeteckning. Mössan finns i tre storlekar, 1, 2 och 3 (motsvarar 56, 57 och 59 cm).

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för uniformspersedlar. I kolumnen »tygsort el modell» anges »500».

#### F. Överdragskläder

Nedan angiven personal får, om den icke tilldelats överdragskläder som lån, köpa 1 ställ överdragskläder per år:

banbiträden,

banarbetare med minst 1 års sammanlagd anställning och verkstads- och förrådsarbetare.

Om arbetet är av sådant slag att ytterligare ett ställ anses behövt får sektionsföreståndare (arbetschefen Nässjö), verkstadsföreståndare eller förrådsintendent i undantagsfall bevilja detta för banarbetare, verkstadsarbetare resp förrådsarbetare. Beklädnadsavdelningen kontrollerar inköpsrätten.

*Anm.* Här avsedda överdragskläder är, i motsats till dem som lånats ut, icke märkta SJ.

Samma rekvisitions- och betalningssätt gäller som för arbetshandskar.

## Prislista

## A. Arbetskor

Modell nr	Pris kr per par	Modell nr	Pris kr per par
600	40,11	840	45,57
610	39,06	850	45,57
640	46,32	860	45,57
700	39,06 <sup>1)</sup>	872	45,57

<sup>1)</sup> Med neoprenesula kr 41,95 per par

## B. Arbetshandskar

Arbetshandskar ..... 7,30 kr per par.

## C. Kontorsrockar

Kvinnlig kontorsrock..... 27,10 kr per st.

Manlig kontorsrock..... 27,60 kr per st.

## D. Skjortor och slipsar

Skjorta av sanforiserad twills-  
poplin ..... 12,50 kr per st.

Skjorta av charmeusenylen .. 21,35 kr per st.

Slips ..... 3,13 kr per st.

## E. Sommarmössor av blå väv

Sommarmössa ..... 1,05 kr per st.

## F. Överdragskläder

Persedel	Pris kr per st (par)
Hängslebyxor av blåtwills .....	14
Rock, kort » » .....	13,55
Rock, lång » » .....	19,80
Overall » » .....	21,05
Hängslebyxor » mollskinn .....	20,55
Midjebandsbyxor » » .....	18,45
Blus » » .....	17,75
Rock » » .....	20,55

**Prislista****A. Arbetsskor**

Modell nr	Pris kr per par	Modell nr	Pris kr per par
600	35,50	810	39
610	37,50	840	40,50
620	43,75	850	40,50
700	34,50	860	40,50
710	31,50	900	38,50

**B. Arbetshandskar**

Arbetshandskar ..... 5,75 kr per par.

**C. Kontorsrockar**

Kvinnlig kontorsrock..... 26 kr per st.  
 Manlig kontorsrock..... 26 kr per st.

**D. Skjortor och slipsar**

Skjorta..... 12 kr per st.  
 Slips ..... 3 kr per st.

**E. Sommarmössor av blå väv**

Sommarmössa ..... 1 kr per st.

**F. Överdragskläder**

Persedel	Pris kr per st (par)
Hängslebyxor av blåtwills .....	12,90
Rock, kort » » .....	12,50
Overall » » .....	19,85
Hängslebyxor » mollskinn .....	19,60
Midjebandsbyxor » » .....	17,60
Blus » » .....	16,90
Rock » » .....	19,50