

Stud. art. 120

STAENS JÄRNVÄGARS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utkom fr. trycket
den 1 i 1942

Särtryck nr 228 a

Pxbr

PERSONEXPEDITIONS- FÖRESKRIFTER

(Pxf)

Del I

FÖRESKRIFTER

ANGÅENDE

EXPEDIERING OCH REDOVISNING I INLÄNSK
PERSONTRAFIK AV PERSONER, RESGODS (INBEGRIPET
CYKLAR), EXPRESSGODS SAMT HUNDAR, DOCK ICKE VID
BEFORDRING AV PERSONER I SOVVAGN.

Gällande fr. o. m. den 1 juli 1942.

Härigenom upphävas särtrycken nr 228 a av den 1 juni 1935
och nr 228 b av den 1 oktober 1931 jämte ändringstryck.

Stockholm

K. L. BECKMANS BOKTRYCKERI
1942

Förteckning över ändringstryck.

Ändringstryck skall efter verkställd komplettering av särtrycket registreras här nedan.

Ändringstryck				Ändringstryck			
nr	infört		anteckningar	nr	infört		anteckningar
	den	av			den	av	
1	12/11	R	9 bl	31	22/5	R	7 bl
2	24/2	R	5 bl	32	25/11	SH	12 bl
3	10/2	R	3 bl	33	1/4	SH	9 ✓
4	19/1	R	20 ✓	34	29/3	SH	22 ✓
5	14/12	R	17 bl	35	27/4	SH	6 ✓
6	12/11	R	11 bl	36	31/8	SH	7 ✓
7	28/1	R	16 bl	37	30/7	SH	13 ✓
8	10/8	R	33 bl	38	13/9	M	16 ✓
9	10/8	R	4 bl	39	7/9	M	20 ✓
10	2/9	R	1 bl	40	12/9	K	2 ✓
11	2/9	R	21 bl	41	11/5	SH	2 ✓
12	2/9	R	7 bl	42	30.5.55	K	4 ✓
13	2/9	R	15 blad 1946.	43	11.6.55	K	7 ✓
14	9/1	R	1 bl	44	30.6.55	E	1 ✓
15	25/8	R	5 blad	45	18.55	K	2 ✓
16	10/1	R	21 blad 1947.	46	10.6.56	SH	20 ✓
17	12/1	R	1 blad	47	6.7.58	K	1 ✓
18	4/7	R	8 blad	48	6.9.56	SH	11 ✓
19				49	V	SH	14 ✓
20	22/1	R	8 bl	50	31.10.57	K	5 ✓
21	5/4	SH	23 blad	51	19/157	K	1 ✓
22	2/5	R	1 ✓	52	28.3.57	K	2 ✓
23	5/10	R	4 ✓	53	27.7.57	En	5 ✓
24				54	31/158	K	4 ✓
25	6/6	SH	2 blad 1948	55	10.2.58	SH	2 ✓
26	14/6	SH	22 ✓	56	15.6.58	K	2 ✓
27	27/12	SH	5 blad ✓	57	30.10.58	SH	17 ✓
28	19.3.50	SH	14 bl 50	58	23.1.59	SH	7 ✓
29	24.8.50	SH	2 bl	59	17.4.59	SH	12 ✓
30	4.3.51	SH	18 bl	60	29.4.59	R	4 ✓

61. 6.5.59 K 7 ✓
62. 10.6.59 K 7 ✓
63. 9.7.59 K 7 ✓

Förteckning över ändringstryck (forts.).

Ändringstryck				Ändringstryck			
nr	infört		anteckningar	nr	infört		anteckningar
	den	av			den	av	
64	1.10	Ki	47 blad	82			
65	15.1	Ki	10 blad	83			
66	3.5	Ki	2 blad	84			
67	1.6	Ki	1 blad	85			
68	10.10	Em	27 blad	86			
69	2.5	Ki	27 blad	87			
70	22.5	Ki	1 blad	88			
71	3.4	Em	23 blad	89			
72				90			
73				91			
74				92			
75				93			
76				94			
77				95			
78				96			
79				97			
80				98			
81				99			

KUNGL.
JÄRNVÄGSSTYRELSEN

PERSONTAXEBYRÅN

D.-nr Pxbr 38/1944.

Alla Distriktschefer och Trafikinspektörer.

Styrelsen får härmed till Eder kännedom och för benägen åtgärd meddela en sammanfattning av viktigare iakttagelser och anteckningar av mera allmän-giltig karaktär, som gjorts vid nyligen företagna inspektionsresor.

1. Varje biljettexpedition bör ha en fullständigt utarbetad specialtariff för resande och resgoods, uppgjord antingen på form. 301 J (kortregister) eller på form. 301 L (lösbladsystem). Tariffen bör minst omfatta alla de sta-tioner, dit försäljning normalt sker under en högtrafikmånad.

Tariff, som uppgjorts på form. 301 L, skall för att underlätta handhavandet vara försedd med registerblad (s. k. Trioregister).

Hinder möter ej att biljettexpedition, som så önskar, övergår från lös-bladsystem till kortsystem eller omvänt.

Andra typer av specialtariffer än nyssnämnda få icke förekomma utan trafikinspektörs särskilda tillstånd. Dylikt tillstånd bör endast givas, om de lokala förhållandena, särskilt stark slitning eller andra speciella skäl, fordra sådana anordningar. Tarifferna skola under alla förhållanden alltid upptaga alla de uppgifter, som äro medtagna på standardformulären.

2. Till personexpeditionstjänsten hörande särtryck: Trafikstadga, Person-taxa, Personsamtrafikstaxa, Avståndstabell, Personexpeditionsföreskrifter, Del I, II, III, Persontransportföreskrifter, Sjuktransportföreskrifter, Militär-taxa, Militärt Järnvägsreglemente, Sovvagnsföreskrifter, Sovvagnsplan etc. böra förvaras lätt tillgängliga, helst på en särskild hylla eller i låda under biljettluckan, i skrivbordshurts eller i skåp i närheten av biljettluckan. De skola ständigt hållas i gott skick och vara fullständigt inrättade. Anteck-ning om införda ändringstryck skall göras på därför avsedd plats på försätts-bladet. Upphävda särtryck, exempelvis nr 90 a och 228 b (1931), skola makuleras.

3. Aktuella cirkulär och skrivelser angående persontrafiken böra, för att möjliggöra snabb expediering, vara insatta i särskilda, lätt tillgängliga pärmar. (Se Personexpeditionsföreskrifter, Del I, art 2). I pärmarna insätts exempelvis cirkulär angående rundturstrafiken, vinter- och sensommarresor, inskränkningar i nedsättningsförmåner, flyktingstransporter, militärresor, sovvagnstrafik, helgtrafik o. s. v. samt skrivelser rörande veckosluts-, badrese-, sport-, endags- och turistbiljetter, lokala nedsättningar, särskilda bestämmelser

om alternativa giltighetsvägar o. dyl. Pärnarna, som rekvideras genom vederbörande trafikinspektör, skola i mån av behov förses med registerblad. Upphävda cirkulär eller skrivelser skola omedelbart borttagas ur pärnarna.

4. På varje biljettexpedition bör finnas tillgänglig förutom avståndskartan, form. 301 H, en lämplig järnvägs-karta över Sverige. Den s. k. undervisnings-kartan, vilken fr. o. m. nästa under arbete varande upplaga även kommer att utgivis i bokform, kan med fördel användas. Det är ur snygghetssynpunkt av vikt att väggar ej onödigtvis belamras med kartor och anslag. Särskilt gäller detta för expedition med »vänligt fönster».

5. Det skall tillses, att stämplrar och stämpeldynor äro fullt användbara. Förslitna eller felaktiga stämplrar böra utbytas. Särskilt bör uppmärksammas att uppehållsstämplarna icke skola vara försedda med text angående lösen av uppehållsbiljett.

6. Samtliga biljettexpeditioner böra genomgå sin uppsättning av fasta biljetter och på basis av utfärdade blankobiljetter tillse, att nödvändiga kompletteringar göras.

Vid genomgång av biljettförråden bör med ledning av Personexpeditionsföreskrifter, Del II, tillses, att inga biljetter av föråldrade typer finnas kvar. Dylika, ävensom biljetter, på vilka två eller flera prisändringar gjorts, utbytas mot nya biljetter.

7. Blankobiljetterna skola utskrivas med tydlig handstil. Biljettörer med dålig handstil böra skriva bestämmelsestationernas namn med tryckbokstäver (Ex. LANDSKRONA).

Biljettörerna böra noggrant observera de föreskrifter, som gälla beträffande utskrivningen av blankobiljetter, särskilt utsättandet av olika påteckningar (Personexpeditionsföreskrifter, Del I, art 8, 39, 73, 192, 289 och Personexpeditionsföreskrifter, Del II, mönster nr 61—84).

Det bör vidare tillses, att genomskriften på blankobiljetterna blir tydligt läsbar. Detta är särskilt viktigt i fråga om månadsbiljetter. Endast fullgott blåpapper får användas.

8. Biljettexpeditionerna böra även genomgå sina förråd av rekvisitionsblanketter (för sällskaps- och familjesor, skolungdom etc.) och tillse, att dessa äro tillräckliga och av senaste upplagor. Dessa blanketter böra förvaras så, att de lätt kunna framtagas vid efterfrågan.

Denna skrivelse skall tilldelas alla biljettexpeditioner och insättas i Personexpeditionsföreskrifter, Del I, str 228 a, före art 1.

Stockholm den 13 april 1944.

KUNGL. JÄRNVÄGSSTYRELSEN.

G. Dahlbeck.

M. Blomberg.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Utdelningsplan

Inledning

I. Expeditionsföreskrifter

A. Befordring enligt taxans ordinarie avgifter

Resande	Artikel-nr
Allmänna föreskrifter rörande biljettförsäljning	
Biljetters utfärdande, datering m m.....	1— 12
Biljetts giltighetsväg.....	13— 25
För olika biljettslag gällande särskilda föreskrifter	
Biljetter för avslutningsresa.....	26— 27
Veckosluts-, endags-, besöks-, sport-, turist- m fl biljetter ..	28— 36
Månadsbiljetter	37— 44
Partibiljetter	45
Prisskillnadsbiljetter	46— 49
Snälltågstilläggsbiljetter	50— 54
Sittplatsbiljetter	55— 59
Biljetter, som säljas på tåg (konduktörsbiljetter)	60— 67
Uppehåll under resa	68— 70
Sjuka personer	71— 76
Abonnemang av vagnavdelning eller hel vagn	77— 78
Extra persontåg	79— 82
Icke tidtabellsenliga uppehåll	83— 84
Presentkort	85— 87
Plattformsbiljetter	88— 91
Resgods (inkl cyklar).	
Allmänna regler för utfärdande av biljetter	92— 93
Vanligt resgods	94— 99
Cyklar och mopeder	100—104
Blanko Resgods- eller cykelbiljett	105
Avgiftsfri transport av skidor och skridskosegel	106
Magasinspengar	107—108
Inskrivning av resgods till gränsstationerna f v b utlandet	109
Effektförvaring	110—120
Tillvaratagna effekter	121—122
Expressgods	123—129
Hundar m fl djur, som medföres av resande	130—134

B. Rabatterade avgifter

Resande	
Resande i allmänhet	
Årskort	135
Rabattkort	136—145
Sällskapsresor	146
Familjeresor	147
Rabatt för mötesdeltagare	148—149
Semesterbiljetter	150—152

V. Utlämnning av biljetter mot rekvisition utan kontant betalning m m

Personer, som mot rekvisition äger utfå biljetter utan kontant betalning	351—358
Expeditionsbestämmelser	359
Civil ordningshållningspersonal vid militärtransporter	360—361
Resor till Pensionsstyrelsens kuranstalter	362—364

VI. Rekvisitioner av biljetter m m 365—399**VII. Redovisning vid SJ redovisningsställen**

1. Allmänt	400—404
2. Mellanmånadsdebet	405—409
3. Periodredovisning	
Försäljning i fel ordning	410—414
Fasta seriebiljetter	415—424
Avdragsredovisning	425—434
Blankobiljetter	435—449
Kontrollbiljetter för gruppresor	450—454
Biljetmaskin i rälsbuss	455—459
Nedsättningsrekvisitioner	460—464
Biljetter m m från vissa billinjer	465—469
Regleringsredovisning	470—474
Uppbördssammandrag	475—479
4. Månadsuppgifter över obetalda transporter	
Obetalda transporter på blankobiljetter	480—481
Arbetstagares resor	482—483
Ferieresor för barn och husmödrar m fl	484—485
Militärtransporter	486—489
5. Extra trafikuppbörd i persontrafik	490—494
6. Insändning av redovisningshandlingar	495—499
7. Insändning av insamlade biljetter	500—509
8. Mönsterredovisning	510—524
9. Kodförteckning	
Biljettkoder för fasta seriebiljetter	Tabell 1
Biljettkoder, avdragsredovisning för fasta seriebiljetter	» 2
Förvaltningskoder för fasta seriebiljetter	» 3
Biljettkoder för blankobiljetter	» 4

VIII. Rapporter från SJ försäljningsställen

1. Mellanmånadsrapport	525—534
2. Stickprovsjournal	535—537

Utdelningsplan.

Detta särtryck tilldelas:

Vid Statens järnvägar:

Vederbörande byråer och kontor i järnvägsstyrelsen,

Distriktskanslier,

Trafikinspektörsexpeditioner,

Stationer (biljett- och resgodsexpeditioner),

Svenska tågfärjor,

Rese- och upplysningsbyråer,

Andra tjänsteställen och tjänstehavare, som enligt trafikinspektörs be-
prövande ha behov av särtrycket.

Vid enskilda järnvägar (ångbåtsleder):

De tjänsteställen, som bestämmas av vederbörande förvaltning.

Inledning.

Föreskrifterna i detta särtryck avser expediering och redovisning av biljetter m. m. för befordring av personer, resgods (inbegripet cyklar), expressgods samt hundar i *inländsk* persontrafik, d. v. s. SJ egen persontrafik resp. svensk personsamtrafik, både mot avgift enligt den allmänna taxan och mot nedsatt avgift inkl. mot avgift enligt militär-, skytte- och fångtaxorna. Föreskrifterna anknyter sig sålunda, förutom till Järnvägstrafikstadga (särtryck 600), till bestämmelserna i Taxa för befordring av resande, resgods och expressgods m. m. på Statens järnvägar (särtryck 1000) jämte Avståndstabell för persontrafik (särtryck 1001 K och M), Militärtaxa (särtryck 1009), Svensk personsamtrafikstaxa (särtryck 1002) och Militärt järnvägsreglemente (särtryck 691).

I särtrycket har icke medtagits föreskrifter angående sovplatsbiljetter, vilka är intagna i Sovvagnsföreskrifter (särtryck 612) jämte Sov- och sittplatsplan (särtryck 650), samt föreskrifter angående kupongbiljetter, vilka är intagna i Bestämmelser för kupongbiljetter (särtryck 1003 A) och Förteckning över sträckor och avgifter för kupongbiljetter (särtryck 1003 T).

Detta särtryck innehåller ej heller bestämmelser om biljetternas utseende (färg, format m. m.), vilka ingår i Personexpeditionsföreskrifter, del II (särtryck 1041), eller föreskrifter om biljettgranskning, behandling av resgods etc., vilka är intagna i Persontransportföreskrifter (särtryck 610) resp. Sovvagnsföreskrifter (särtryck 612).

Särskilda föreskrifter rörande biljettförsäljning med biljettmaskiner samt redovisning därav återfinnes i »Föreskrifter angående biljettmaskiner» (särtryck 1042).

Då föreskrift avser endast SJ eller SJ stationer, är detta särskilt angivet i texten.

Nya föreskrifter eller föreskrifter av väsentligt ändrat innehåll är utmärkta med lodräta kantstreck vid textens inre sida.

Vid påteckningar, utfärdande av kvitton o. d., som är omnämnda i detta särtryck, är det icke nödvändigt att ordagrant följa de angivna lydelseerna. Huvudsaken är, att alla erforderliga sakliga uppgifter medtages.

Med »station» förstås i detta särtryck, när ej annat är angivet, klassificerade stationer, expeditionsställen, trafikplatser, hållplatser och håll- och lastplatser, vid vilka persontrafik äger rum.

I.

EXPEDITIONSBESTÄMMELSER.

Detta blad insättes före art 1.

Observera.

Av klassändringen den 3 juni 1956 betingade ändringar är i princip genomförda endast på de blad, som är betecknade »Ändringstryck nr 46. Gällande fr o m 3 juni 1956». På övriga blad skall nuvarande 2 och 3 klass avse nya 1 resp 2 klass och nuvarande 1 klass utgå.

SJ persontaxa, särtryck 87 a, utkommer i ny utgåva från 3 juni 1956 och erhåller nr 1000.

Uppmärksamheten fästes vid de ändrade bestämmelserna för blankobiljetter, art 8 (jfr även cirk Ta 48/56).

Ny Bilaga 1 utsändes snarast.

|

A. Befordring enligt taxans ordinarie avgifter.

Resande.

Allmänna föreskrifter rörande biljettförsäljning.

Biljetters utfärdande, datering m. m.

1: 1. Biljettförsäljare skall lämna de resande upplysningar om tågtider, lämpliga resvägar m. m. på ett artigt och förekommande sätt, så att de resande får en känsla av att järnvägspersonalens önskan är att på bästa sätt hjälpa dem till rätta.

Upplysningar
till
allmänheten.

2. Då en resande begär 1 klass biljett, skall i erforderliga fall efterseas, om ifrågakommande vagnklass enligt bilaga 6 till detta str resp. enligt str 1002 framföres på alla de sträckor, för vilka biljetten skall gälla. Skulle så ej vara fallet, underrättas den resande här om. Han skall även göras uppmärksam på, att på vissa linjer 1 klass förekommer i mycket få förbindelser, samt att 1 klass i regel icke finnes i SJ rälsbussar.

2: 1. Vid uträkningen av biljettavgifterna skall förutom detta särtryck följande taxor, tabeller m. m. tjäna som underlag:

Taxematerial
m. m.

SJ persontaxa (Ptax), str 1000,
Avståndstabell för persontrafik, str 1001 K och 1001 M,
Personsamtrafiktaxan, str 1002,
Specialtariff för resande och resgods: kortregister, bl 6111.2, lösbladsbok, bl 6111.4 eller Acme prisregister, bl 6111.7,
Cirkulär och skrivelser om särskilda anordningar, exempelvis endags-, besöks-, turist-, veckosluts- och sportbiljetter.

Låda till kortregister tillhandahålles av Bbk. Pärm till lösbladsbok och ställ till Acme prisregister tillhandahålles av förrådet.

2. Taxematerialet skall hållas i rättat och kompletterat skick i enlighet med utkomna ändringstryck, tillägg och rättelser. Specialtariffen bör omfatta alla stationer, dit man rimligen kan vänta, att biljett kommer att beställas. Cirkulär och skrivelser av ovannämnt slag bör förvaras i särskild pärm, vari en avdelning avses för bestående och en för mera tillfälliga anordningar.

3. Som hjälpmedel vid utfärdandet av biljett skall vidare finnas på biljettexpeditionen:

Undervisningskarta och
SJ avståndskarta, bl 6111.1.

3: 1. Vid prisändring skall de stationer, som har fasta biljetter, vilkas pris beröres av ändringen, på ineliggande lager ändra det på biljetterna angivna priset. Sådan ändring skall göras med bläck, kulspeppenna eller stämpel. Kvarliggande lager av biljetter med tidigare gällande pris bör slutaslås och rekvisition av nytt lager insändas till Bbk först då behov därav föreligger. Biljetter, på vilka två eller flera prisändringar gjorts, skall utbytas mot nya biljetter.

Ändring av
biljettpris,
felstämplade
(felskrivna)
biljetter
m. m.

2. Solkiga, urblekta eller på något sätt skadade biljetter bör aldrig utlämnas till allmänheten utan uttagas och redovisas som makulerade.

3. Har biljett blivit felaktigt stämplad eller utskriven, får den icke ändras och utlämnas utan skall redovisas som makulerad.

Biljetts
datering.

4: 1. Biljett skall, innan den utlämnas, förseas med stämpel eller påskrift, utvisande försäljningsdagens datum, månad och årtal.

2. Då datum är ett ensiffrigt tal skall siffran noll insättas framför datumsiffran sålunda: 02 · 6 · 1959 eller 02 · 6 · 59 resp. 02 JUNI 1959. Finns icke siffran noll i stationsstämpel, skall i stället det vågräta strecket sättas före datumsiffran sålunda: — 2 JUNI 1959.

3. Biljettstämpelns datum får icke ändras, förrän biljettförsäljningen till sista tåget för dagen upphört. Vid förköp förseas dock enkel biljett med *resdagens* datum, om förköpet äger rum tidigare än tre dagar före nämnda dag. Tur- och retur- och semesterbiljetter samt veckosluts-, sport- m. fl. biljetter med kortare giltighetstid än tur- och returbiljetter skall *alltid förseas med resdagens datum*.

Biljett till flera
stationer med
samma
biljettpris.

5. Biljetter, som gäller till flera stationer, kan inrättas såväl i SJ egen trafik som i samtrafik, under förutsättning att stationerna ligger på samma linje och i samma riktning och att biljettpriset är lika, dock får högst tre bestämmelsestationer anges på varje biljett.

Orter med mer
än en station.

6: 1. Innan biljett säljes till plats, på vilken mer än en järnvägsstation finns, efterhöres, till vilken station biljetten önskas utställd.

2. Om det för den resande icke är känt, hur de olika stationerna i ett samhälle (t. ex. Södertälje C och Södertälje S) är belägna, bör upplysning lämnas härom (t. ex. att Södertälje C, som är belägen vid bilinje, ligger inne i själva staden).

Halvbiljetter.

7: 1. Om fasta halvbiljetter icke finns inrättade, utlämnas såsom halvbiljett den större delen av en vid tvärstrecket avklippt hel biljett; priset ändras ej. På den mindre delen anges avdragsvärdet med bläck, varefter denna förvaras av stationen såsom verifikation till redovisningen. Avdragsvärdet utgör hälften av biljettpriset, i förekommande fall avrundat till närmast lägre 10-tal öre.

Anm. Fast biljett i samtrafik bör icke klippas av och lämnas ut som halvbiljett. I stället utfärdas blankobiljett, om fast halvbiljett icke finns.

2. Såsom biljett för två tillsammans resande personer, båda berättigade till resa mot halv avgift, kan användas en hel biljett, vilken i sådant fall förseas med påteckningen »2 halv».

Blanko-
biljetter.

8: 1. Blankobiljetter tillhandahålles i två olika upplagor, en för resa med persontåg och en för resa med snälltåg. Biljetter till snälltåg tillhandahålles endast av tjänsteställen, som har verkligt behov av dylika biljetter.

2. Då blankobiljett utfärdas, skall följande iakttagas:

a. Utskrivningen skall ske med tydlig stil och endast fullgott dubbelsidigt blåpapper får användas. Biljettörer med svårsläst handstil bör skriva stationsnamnen med tryckbokstäver, t ex LIDKÖPING.

b. Biljettslaget skall anges med ett kraftigt kryss i vederbörlig märkruta. Sålunda skall

rutorna för »Enkel» resp »Tur o retUR» kryssas, då biljetten prisberäknas till ordinarie pris (inkl biljetter till halvt pris för barn, hundar och rabattkortsinnehavare),

rutorna för »Enkel neds» resp »Tur o retUR neds» kryssas, då annan nedsättning än semesterbiljettnedsättning medgivits (individuellt eller i grupp), samt

rutan för »Semester» kryssas, då semesterbiljett utfärdas.

Endast en märkruta får vara kryssad på en och samma biljett.

Sc Ta 168
61

c. Antalet resande skall anges *med bokstäver* på härför avsedd plats. På en och samma biljett får, oavsett biljettslag, flera resande upptagas endast under förutsättning att de skall företa *hela* resan gemensamt.

d. På biljett, som utfärdas till halvt pris för barn eller rabattkortsresande, skall på raden för »Kategori» anges »Halv», »2 halv» etc. I fråga om beteckningar på övriga biljetter till rabatterat pris, se art 192: 2.

e. Bestämelsestationens namn skall fullt utskrivas (stämpel får ej användas) på assurélinjen för den klassifra, som svarar mot avsedd klass. Då 1 klass biljett utfärdas men endast 2 klass framföres över en del av biljettsträckan, skall denna sträcka anges inom parentes efter klassiffran 2, t ex 2 »(Nässjö—Halmstad C)» resp. »(Nässjö—Halmstad O—Nässjö)».

f. Övergångsstationers namn skall utskrivas fullt, eventuellt stämplas.

g. På biljett för enkel resa (»Enkel» eller »Enkel neds») drages ett streck i utrymmet för »Annan väg vid återresa», varjämte klippmarkeringen  överkorsas. På biljett för fram- och återresa (»Tur o retuR», »Tur o retuR neds» eller »Semester») lämnas nämnda utrymme tomt, om samma väg skall användas i båda riktningarna.

h. Rutan »Första giltighetsdag» skall alltid ifyllas. Rutan »Sista giltighetsdag / Första återresedag» skall ifyllas enligt följande:

På biljett med beteckningen »Enkel» eller »Tur o retuR» drages ett snedstreck i rutan.

På biljett med beteckningen »Enkel neds» eller »Tur o retuR neds» påföres sista giltighetsdag och strykes orden »Första återresedag».

På biljett med beteckningen »Semester» påföres första återresedag och strykes »Sista giltighetsdag».

i. På halvbiljett anges det pris, som uttages av den resande, *icke* priset för hel biljett.

j. Felaktigt utfärdad biljett får icke ändras genom radering eller överstrykning utan skall redovisas som makulerad.

3. På biljett, som berör Ängfartygsaktiebolaget Gotlands linjer, skall antecknas »Däck ombord».

4. Då blankobiljetthäften användes gemensamt av flera biljettörer på en och samma expedition, skall vederbörande biljettörer förse stamdelarna till de biljetter, de utfärdar, med sin signatur.

5. Exempel på hur blankobiljetter i olika förekommande fall skall utskrivas finns intagna i str 1041 (Biljettmönstersamling). Biljettmönster

9. (Reservnr)

10: 1. Som regel gäller att station får utfärda färdbiljetter endast från egen station (se art. 26 om biljetter för anslutningsresa). Station får dock utfärda färdbiljetter — enkla, tur- och retur-, parti- och semesterbiljetter — *från närbelägen hållplats* med ingen eller begränsad biljettförsäljning. I sådant fall skall biljettpriset beräknas efter det verkliga avståndet mellan hållplatsen och ifrågakommande bestämelsestation. Erforderliga detaljföreskrifter rörande tillhandahållandet av biljetter enl. ovanstående utfärdas av vederbörande trafikinspektör.

2. Station får även utfärda färdbiljetter för resa från annan än egen station (även förbi egen station), i följande fall:

a. då biljettgranskare beställer biljett för resande, som ej hunnit lösa biljett på avresestationen,

Utfärdande i vissa fall av biljett från annan station än egen.

b. på trafikants begäran, då vederbörande tjänsteman anser detta böra ske i kundtjänstens intresse och biljetterna kan utfärdas utan tidsutdräkt,

c. då framställning göres av domstol.

Intyg om
erlagd
biljettavgift.

11. Resande kan på begäran erhålla intyg om av honom erlagd avgift för biljetter. Sådant intyg lämnas på blankett 6104.2 av den station, som utlämnat biljetterna.

I princip skall intyg om erlagd biljettavgift *icke* utlämnas, då biljetten, som den resande i regel får behålla, utgör kvitto på erlagd avgift. Önskar den resande trots detta intyg, skall sådant utlämnas, under förutsättning att vederbörande kan legitimera sig genom företeende av rabattkort, pass, körkort, postverkets legitimationskort e. d. Biljettens baksida skall samtidigt påtecknas »Intyg». Intyg får *icke* utlämnas utan att vara försett med resevärens namn. Då intyg avser sitt- eller sovplatsbiljett, skall plats-, vagns- och tågnummer samt datum anges.

Avgift för biljett, som påtecknats »Intyg», får icke återbetalas av station utan att intyget samtidigt återlämnas. I annat fall skall vederbörande hänvisas att insända ansökan om återbetalning till järnvägsstyrelsen (Resta). Kan intyget företes skall detsamma makuleras om hela avgiften återbetalas; i annat fall förses intyget på framträdande plats med påskrift om återbetalningen, exempelvis »Kr 11.20 återbet», jämte stationsstämpel och vederbörande tjänstemans signatur.

12. (Reservnr)

Biljetts giltighetsväg.

Angivande av
resväg.

13: 1. Biljett skall i erforderliga fall förses med tydlig vägföreskrift, så att ingen tvekan kan råda om, över vilken väg den gäller.

Om alternativ giltighet för järnvägs- och bussbiljetter vid s k parallelltrafik mellan järnväg och busslinje, se str 1000, art 7.

2. Om resande begär biljett utan att uppgiva, vilken väg han ämnar färdas, skall han i erforderliga fall tillfrågas därom.

Enligt föreskrifterna i str 1000, art 71, kan biljett få användas för resa även över andra vägar än den, över vilken den prisberäknats. Med biljett avses i detta sammanhang *antingen* en biljett *eller* två eller flera biljetter, som tillsammans bildar *en sammanhängande ressträcka* (med biljett likställes här kupongbiljett).

Ex. 1. Biljett Nässjö—Storvik, prisberäknad över Stockholm, gäller för resa även över Mjölby—Krylbo.

Ex. 2. En biljett Stockholm C—Göteborg C över Hallsberg och en i anslutning därtill löst tur- och returbiljett Laxå—Arvika gäller tillsammans för fortsatt resa från Arvika till Göteborg C även över Kil—Säffle.

Ex. 3. En resande, som innehar en biljett från Ljusdal till Stockholm C över Krylbo jämte i anslutning därtill lösta tur- och returbiljetter Storvik—Rättvik och Falun C—Grängesberg C, får använda dessa biljetter för fortsatt resa från Grängesberg C till Stockholm C även över Ludvika—Tillberga eller Borlänge—Krylbo.

Till ledning för den resande och biljettgranskare skall i erforderliga fall på biljettens baksida antecknas »Gäller även över» resp., då fråga är om två eller flera biljetter, på en av dem »Gäller jämte biljett(-erna) nr från till även över». Anteckningen bestyrkes med stationens datumstämpel och tjänstemannens signatur. I erforderliga fall användes »Anteckningskort för uppehåll m. m.», bl. 626.1.

Resande, som enligt ovanstående färdas en väg, varöver avgiften är lägre, äger icke återfå ev. skillnadsbelopp mellan erlagd avgift och avgiften för den nya resvägen.

Då två eller flera biljetter användes enligt ovanstående, berättigar biljetterna till det antal uppehåll, som skulle ha medgivits, om biljetterna använts den ursprungliga vägen. Vid uppehåll användes om erforderligt »Anteckningskort för uppehåll m. m.», bl. 626.1.

Anm. Ovannämnda medgivande får icke utnyttjas i avsikt att erhålla billigare pris än för en enligt normala grunder utfärdad biljett.

3. Då biljett enligt de alternativa vägföreskrifterna i bilaga 2 till str 1000 gäller över två eller flera vägar, skall, beträffande *fast biljett*, i regel samtliga dessa vägar anges på biljetten. Överst sättes den vanligast använda vägen.

På *blankobiljett* behöver, om den resande bestämt uppger att han skall resa viss väg, endast denna väg anges.

4. Här nedan anges några fall, där, utom de egentliga övergångsstationerna, även andra stationer för giltighetsvägens klarläggande skall utsättas på biljetten.

Mell an	o c h	över nedan angiven väg	utsättes även stationsnamnet
Långsele ob	Krylbo ob	norra stambanan	Bräcke
Ockelbo ob	Uppsala ob	” ”	Krylbo
Långsele ob	Sundsvall C/V ob	ostkustbanan	Härnösand
Ljusne ob	Uppsala C ob	”	Gävle
Okna ob	Skärkind ob	Norsholm	Kimstad
Kil ob	Göteborg C ob	bergslagsbanan	Säffle

14. Biljetter såväl i SJ egen trafik som i samtrafik försäljes, där ej annat bestämts, över olika vägar enligt de riktlinjer, som beträffande SJ linjer framgår av str 1000, art 3 och bilaga 3, samt beträffande EJ linjer av str 1002. Utfärdande och prisberäkning i SJ egen trafik och i samtrafik.

15: 1. Innebörden av de i str 1000, art 3, intagna föreskrifterna om rätt att utfärda direkt biljett över en omväg framgår närmare av följande exempel. Tillåtna omvägar.

Direkt biljett med genomgående prisberäkning får utfärdas exempelvis i följande fall:

a) mellan Uppsala C och Gävle C över Krylbo—Borlänge—Falun C (275 km), enär hela biljettsträckan icke överstiger 300 km (jfr exempel c);

b) mellan Örebro C och Osby över Falköping, enär omvägsavståndet Hallsberg—Falköping C—Nässjö (257 km) understiger dubbla kortaste avståndet Hallsberg—Mjölby—Nässjö ($2 \times 185 = 370$ km).

Direkt biljett med genomgående prisberäkning får däremot icke utfärdas exempelvis:

c) mellan Uppsala C och Gävle C över Krylbo—Borlänge—Rättvik—Falun, enär denna biljettsträcka är längre än 300 km och omvägsavståndet (366 km) överstiger dubbla kortaste avståndet över Tierp ($2 \times 114 = 228$ km).

Omvägsbiljett
över alternativa
giltighets-
vägar.

2. Direkt omvägsbiljett får utfärdas över i str 1000, bilaga 2, nämnd prisbildande väg utan hänsyn till den förlängning av omvägen, som inträder, om den resande färdas över motsvarande alternativa giltighetsväg. I överensstämmelse härmed får direkt omvägsbiljett utfärdas exempelvis från Stockholm C till Örebro C över Nyköping—Mjölby, oaktat dylik biljett enligt str 1000, bilaga 2, avd A, punkt 14, även gäller den längre vägen över Katrineholm—Åby—Mjölby.

Omvägsavståndet beräknas således i detta fall från Järna över Nyköping — icke från Katrineholm.

Omvägs-
biljett över
dubbelsträcka.

3. Vid undersökning om direkt biljett över en omväg får utfärdas eller icke, skall ingen hänsyn tagas till den förlängning av vägen, som inträder vid resa över de i str 1000, bilaga 4, nämnda dubbelsträckorna.

Anslutnings-
biljett resp.
biljettköp
över omväg.

4. Om biljett begäres över resväg, varöver genomgående prisberäkning enligt ovanstående grunder ej medges, bör i regel direkt biljett utfärdas över en tillåten resväg, kompletterad med prisskillnadsbiljett för den delsträcka, som utgör omvägen. Kan så ej ske (tex om omvägen överstiger 300 km) måste ressträckan uppdelas på två biljettsträckor.

16—25. (Reservnr)

För olika biljettslag gällande särskilda föreskrifter.

Biljetter för anslutningsresa.

Utfärdande.

26: 1. Biljett för anslutningsresa utfärdas, då en resande, som löst biljett eller innehar fribiljett för en viss sträcka, önskar fortsätta till station bortom denna sträcka eller från mellanstation in på sidolinje.

För färd på *SJ sträckor* gäller dock den inskränkningsen, att biljett för anslutningsresa icke får utlämnas i samband med endagsbiljetter, besöksbiljetter, veckoslutsbiljetter, sportbiljetter och turistbiljetter.

Biljetter.

2. Fasta biljetter för anslutningsresa kan inrättas i stationsförbindelser, där behov därav föreligger. I övriga fall utlämnas blankobiljett, vars påtryckta stationsnamn överstrykes (dock så att det kan läsas) och ersättes med namnet på den station, varifrån anslutningsbiljetten skall gälla (stämpel får ej användas).

Datering.

3. Anslutningsbiljett förses med datum för den dag, den resande uppgär att resan skall anträdas.

27. (Reservnr)

Veckosluts-, endags-, besöks-, sport-, turist- m fl biljetter.

28. I vissa stationsförbindelser har inrättats veckosluts-, endags-, besöks-, sport-, turist- m fl biljetter enligt föreskrifterna i str 1000, art 20—29. För biljetterna, som i regel är fasta, gäller de särskilda föreskrifter, som meddelats i skrivelseform.

29. (Reservnr)

30: 1. I samband med särskilda arrangemang tryckes biljetter, betecknade »SpecialresA». Denna beteckning innebär, att alla föreskrifter om giltighetstid, uppehåll m m finns påtryckta biljetten. Det bör observeras att föreskrifterna om dessa biljetter ofta avviker från de för den allmänna trafiken gällande.

Specialresor.

2. Om biljetter till särskilda arrangemang skall utställas av många försäljningsställen, kan i stället för särskilt tryckta specialresebiljetter vanliga blankobiljetter användas. Giltighetsföreskrifter m m har då tryckts på en särskild »Resplan», vid vilken biljetten fasthäftas.

31—36. (Reservnr)

Månadsbiljetter.

(SJ trafik.)

37. Av månadsbiljetter finns två typer:

Biljetter.

- a) fasta 2 klass;
- b) blanko, gemensamma för 2 och 1 klass.

Båda typerna finns i två upplagor, dels hel månadsbiljett (för vuxna), dels månadsbiljett till nedsatt pris (för barn och skolungdom).

38. Då månadsbiljetter utfärdas, är följande att iakttaga:

Utfärdande.

a) Då biljett utlämnas för dam, avklippes hörnet »H», och då biljett utlämnas för herre, hörnet »D». Avklippningen skall ske noggrant efter de markerade linjerna.

b) På blankobiljett skall anges pris, klass, giltighetsmånad, år och sträcka. Båda stationsnamnen skall *alltid* utskrivas för hand *med tryckbokstäver* (stämpel får alltså ej användas).

c) Månaden anges med sitt ordningsnummer (exempelvis 9.60 för september 1960), vilket stämplas på biljetten och — vid utfärdande av blankobiljett — även på stammen. För januari och februari månader skall månaden anges med »01» resp. »02».

Sifferstämpel för månadsbiljett tillhandahålles av bbk.

d) Vid stämpling skall svart färg användas. Det skall noga tillses, att stämpelavtrycken blir tydliga.

e) I behövliga fall skall sträckan närmare anges, t. ex. för biljett Lomma—Åkarp »över Malmö», om dubbelsträckan Malmö C—Arlöv skall användas, och »över Arlöv», om övergång skall ske i Arlöv. På biljett med alternativ giltighetsväg anges på framsidan t. ex. »Gäller över Kävlinge eller Teckomatorp».

f) Då blankobiljetter utfärdas, är det synnerligen viktigt, att de uppgifter, som skall utskrivas, skrives med tydlig och kraftig stil samt att fullgott blåpapper, färgat på båda sidor, användes.

g) Stationsstämpel anbringas nedtill på biljettens baksida och på blankobiljett dessutom på stamdelen.

h) För kunden skall vid biljettutlämningen påpekas, att biljetten skall förses med innehavarens namnteckning, och att *biljett utan namnteckning är ogiltig*.

i) Skolungdom mellan 12 och 20 år, som önskar erhålla månadsbiljett till nedsatt pris, skall avlämna intyg på bl 6104.1.

Intyg skall lämnas första gången månadsbiljett löses vid början av varje *läsåår* eller skolkurs. Månadsbiljett får utlämnas högst 5 dagar före läsårets (skolkursens) början utan att föreskrivet intyg avlämnas, under förutsättning att stationen kan konstatera, att eleven är berättigad lösa biljett till nedsatt pris, och stationen kan kontrollera, att intyg avlämnas snarast efter det skolan börjat. Ny månadsbiljett till nedsatt pris får sedan under läsåret (skolkursen) utlämnas *mot återlämnande av den innehavda månadsbiljetten* eller, då förköp äger rum och den innehavda biljetten skall användas för ytterligare resor, *mot företeende av denna*. I sistnämnda fall anbringas stationsstämpel tvärs över texten på biljettens baksida, för att ange att månadsbiljett utlämnats för följande månad. Månadsbiljetterna skall under hela läsåret (skolkursen) köpas på den station, där intyget avlämnats.

j) Då månadsbiljett till nedsatt pris utfärdas för barn (således utan att intyg för skolungdom avlämnas) skall barnets ålder anges överst på biljettens framsida. På så sätt förhindras, att annan ungdom över 12 år än skolungdom utnyttjar månadsbiljett till nedsatt pris.

Månadsbiljett
för hund.

k) När månadsbiljett till nedsatt pris utfärdas för hund, skrives eller stämplas på biljetten ordet »Hund». Hörnen »H» och »D» skall kvarsitta på biljetten.

Månadsbiljetts
giltighet vid
sjukdom.

39. Innehavare av månadsbiljett, som på grund av sjukdom ej kunnat använda biljetten under en del av dess giltighetstid, kan erhålla viss gottgörelse för denna tid.

Om innehavaren efter sjukdomstidens slut önskar fortsätta att lösa månadsbiljett, skall stationen insända biljetten jämte läkarintyget till järnvägsstyrelsen (resta), som ger stationen anvisning angående den nya biljettens giltighetstid, pris m m. Sjukdomstiden skall omfatta minst tio dagar i en följd.

Om innehavaren *icke* önskar fortsätta att lösa månadsbiljett efter sjukdomstidens slut, skall stationen insända biljetten och läkarintyget till järnvägsstyrelsen (resta) med meddelande att återbetalning önskas.

Månadsbiljett
för fast snäll-
tågstilläggs-
avgift per
kalender-
månad.

40. Månadsbiljett användes även som biljett för fast snälltågstilläggsavgift per kalendermånad för resande på månadsbiljett. Härvid utfärdar stationen, förutom den vanliga månadsbiljetten, en *blanko* månadsbiljett för vuxen resp skolungdom, vilken ifylles på vanligt sätt med avgift, klass, månadssiffra och den snälltägssträcka, som avses. Orden »Person-tåg» och »Månadsbiljett» strykes och mellan månadssiffran och utgångsstationens namn införes med tydlig skrift eller stämplas: »*Snälltågstillägg*» samt »*Med tåg(en) nr 00 (och 00)*». Orden understrykes med röd färgpenna. Hörnet »H» resp. »D» avklippes såsom på den vanliga månadsbiljetten. Snälltågstilläggsbiljetten skall i likhet med vanlig månadsbiljett förses med innehavarens namnteckning.

Anm. Taxeföreskrifter, se str 1000, art. 49: 5.

Övergång till
annan sträcka
eller till 1
klass.

41. För månadsbiljett, som utbytes med anledning av att den resande under biljettens giltighetstid vill övergå till annan biljettsträcka eller till 1 klass, gäller art 322: 3—7 i tillämpliga delar. Expeditionsavgift uttages icke. På ersättningsbiljetten antecknas på såväl stam- som biljettdel: »Utl i utbyte mot bilj nr mellan och». Endast blankobiljett får utfärdas i detta fall.

Felutfärdad
biljett.

42. För utbyte av felaktigt utfärdad månadsbiljett (felskriven, felstämplad, fel hörn avklippt) *på vilken den resande skrivit sitt namn* gäller art 322. Ersättningsbiljett (blanko) utfärdas.

Opersonlig
månadsbiljett.

43. Opersonlig månadsbiljett utfärdas för televerkets reparatör på viss ort eller för posttjänsteman samt för vissa andra resande efter särskilt medgivande av styrelsen.

På biljetter av detta slag anges »Televerkets reparatör i», »Posttjänsteman» etc. Namnteckning erfordras ej på biljetterna.

44: Genomskinligt skyddsfodral till månadsbiljett tillhandahålles mot Skyddsfodral.
en avgift av 20 öre.

Partibiljetter.

45: 1. Vid utfärdande av partibiljett användes särskilt tryckta biljetter, i regel blanko för persontåg, framställda i block om 25 biljetter med tillhörande stammar. Försäljningsställen med mera omfattande försäljning tilldelas biljetter med avresestations namn och stationsnummer tryckta.

2. Biljetten utfärdas enligt följande.

- a) Om biljett utlämnas till halvt pris anges »Halv» på därför avsedd rad.
- b) Om avresestations namn ej påtryckts biljetten, utskrives detta (i så fall skall även stationssignatur ifyllas i biljettens övre högra hörn).
- c) Bestämmelsestationens namn anges på raden efter siffran 1 eller 2, beroende på vilken vagnsklass som avses.

Då 1 klass biljett utfärdas men denna klass ej framföres hela biljettsträckan, anges 2-klassträckan inom parentes efter siffran 2.

Vid behov anges resväg genom att lämplig övergångsstation anges efter bestämmelsestationens namn.

d) Försäljningsdag och pris ifylls.

3. Om villkoren i art 367 uppfylles får fasta partibiljetter inrättas.

4. Vid behov får partibiljetter till snälltåg rekvireras. I avgiften för dessa biljetter skall tio snälltågstilläggsavgifter inkluderas.

Prisskillnadsbiljetter.

46: 1. Om fasta prisskillnadsbiljetter ej finns inrättade, utlämnas persontrafikkvitto, som ifylles enligt följande.

a. Märkrutan för »Prisskillnad enkel resa» eller »Prisskillnad fram- och återresa» kryssas. Vid enkel resa skall dessutom tecknet Δ i kvittots övre högra hörn korsas.

b. Antal resande och kategori ifylles som på blanko färdbiljett. Prisskillnadssträckan anges med dennas ändpunkter.

c. Under rubrikerna »Ny giltighet» resp. »Ursprunglig giltighet» anges de faktorer, som påverkar avgiftsberäkningen (ursprunglig klass måste således alltid anges). Förkortningar får användas under »Ursprunglig giltighet».

d. Datum och pris anges.

2. Om fasta enkla resp tur- och returbiljetter i 2 klass finns i vederbörande stationsförbindelse och avgiften i 1 klass är jämt 50 % högre än i 2 klass, kan en halv 2 klass biljett (påtecknad »Prisskillnad») utlämnas för vuxen, då prisskillnad till 1 klass begäres. På samma sätt förfäres vid prisskillnad till 1 klass snälltågstillägg.

47. Prisskillnad till annan väg enligt str 1000, art 71, får utfärdas även av station vid den nya vägen.

Prisskillnad
till längre
väg.

48—49. (Reservnr)

Snälltågstilläggsbiljetter.

Lösen av
snälltågs-
tilläggsbiljett.

50. För resa med snälltåg på SJ skall — där icke för visst fall undantag är medgivet — den resande vara försedd med snälltågstilläggsbiljett eller färdbiljett, i vars pris snälltågstilläggsavgift är inräknad. Biljett av sistnämnt slag är försedd med ett lodrätt rött streck.

Befrielse från
lösen av till-
äggsbiljett vid
tågförse-
ning
e. d.

51. Då anslutning mellan SJ tåg vid övergångsstation förloras genom tågförse- ning och den resande på grund av tågförbindelserna är nödsakad begagna nästföljande snälltåg på en sträcka, där dylikt tåg eljest icke behövt användas, äger stationsbefälet medge befrielse från lösen av snälltågstilläggsbiljett. Om tiden tillåter, lämnas den resande dylikt medgivande på blankett 651.13, »Resemedgivande» som ifylles i tillämpliga delar. Eljest kan muntligt meddelande om medgivandet lämnas tågbe- fälhavaren.

Olika slag
av snälltågs-
tilläggs-
biljetter.

52: 1. Snälltågstilläggsbiljetter finns inrättade för

a) *enkel resa.*

Snälltågstilläggsbiljetter för enkel resa finns med eller utan avrese- stationens namn. Biljett av det senare slaget är avsedd för resande, som köper till persontåg gällande biljett för fram- och återresa och som önskar företaga endast återresan med snälltåg. Sådana biljetter kan också utlämnas till resande, som företar mera omfattande resor, under vilka snälltåg skall användas på delsträckor. Då dylik biljett utlämnas för återresa, skall såsom avresestation på härför avsedd plats angivas färd- biljettens bestämmelsestation. Då snälltågstilläggsbiljett utan avresesta- tionens namn användes för resa med snälltåg på delsträcka, angives såsom avresestation den station, från vilken snälltåg skall användas.

b) *fram- och återresa.*

Dubbel snälltågstilläggsbiljett gäller för framresa i riktning från ut- lämningsstationen och för återresa i riktning från bestämmelsestationen.

Försäljning.

2. Båda slagen snälltågstilläggsbiljetter säljes på stationerna. Kon- duktörerna på snälltågen tillhandahåller endast enkla snälltågstilläggs- biljetter.

Snälltågstilläggsbiljett kan utlämnas utan samtidigt köp av färdbiljett.

3. För att inskränka försäljningen på tågen skall stationerna göra biljett- köpare, som antages komma att använda SJ snälltåg, uppmärksamma på, att tilläggsbiljett för resa med dylikt tåg är behörlig och lämpligen bör köpas samtidigt med färdbiljetten. Om snälltåg skall användas i båda riktningarna, bör den resande uppmanas lösa dubbel snälltågstilläggsbiljett.

4. Vid gruppresor kan snälltågstilläggsavgiften för samtliga deltagare upptagas på »Persontrafikkvitto», varvid antalet resande och vagnklass anges.

Om utlämning av månadsbiljett för fast snälltågstilläggsavgift per kalendermånad för resande på månadsbiljett, se art 40.

5. I de fall, vid skol- och gruppresor, då framresan äger rum med persontåg och återresan enligt resplanen skall företagas med snälltåg, skall snälltågstilläggsavgiften för återresan uttagas av avresestationen i samband med utlämnandet av färdbiljetten.

53: 1. Om fribiljett (frikort) gäller till snälltåg utan snälltågstilläggsbiljett på viss sträcka, behöver snälltågstilläggsbiljett ej lösas vid färd med snälltåg på anslutande sträcka i annan utsträckning än som är bestämt beträffande betalande resande (jfr str 1000, art 49:2 Anvisn).

Resande på
fribiljett

2. Innehavare av SJ frikort för skolresa äger färdas med snälltåg mot lösen av snälltågstilläggsbiljett till halvt pris.

54. (Reservnummer)

Sittplatsbiljetter.

55. Sittplatsbiljetter tillhandahålles och expedieras enligt de särskilda bestämmelser härför, som finns intagna i Sov- och sittplatsplan (str 650).

56 - 59. (Reservnummer)

Biljetter, som säljas på tåg.

Konduktörsbiljetter

60: 1. Följande biljettyper är inrättade för försäljning på tåg:

- konduktörsbiljett 1,
- konduktörsbiljett 2,
- fast konduktörsbiljett (färdbiljett)
- fast snälltågstilläggsbiljett.

Biljett-
typer

Biljetterna häftas i block om 25 biljetter. Konduktörsbiljett 1 och 2 är försedda med stam och ett vid blocket fästat karbonpapper. Stam och biljett skall fyllas i samtidigt med genomskrift. Häften med fasta biljetter innehåller även en kupong för felräkningspengar.

2. Särskilda pärmar för biljetterna tillhandahålles konduktörspersonalen. Pärmarna finns i två utföranden; bl 025.16 (vinröd, plats för konduktörsbiljett 1, 2 och ett block fasta konduktörsbiljetter) och bl 025.17 (grön, plats för konduktörsbiljett 1 och tre block fasta konduktörsbiljetter). Med varje pärm följer en kulspetspenna. Vid behov av separata kulspetspennor och patroner rekvideras sådana från resp huvudförråd med angivande av följande förrädsnummer:

pennor . . . 6621201

patroner . . . 6625251.

61: 1. Konduktörsbiljett 1 kan användas som färdbiljett eller prisskillnadsbiljett. Biljetten kan i båda fallen även användas som kvitto på erlags förskottsavgift.

Konduktörs-
biljett 1

Anm. Personal, som ej utfärdar sovplats-, sittplats- eller snälltågstilläggsbiljetter, och därför ej tilldelas konduktörsbiljett 2 skall använda konduktörsbiljett 1 även som kvitto på andra avgifter. Därvid överstrykes orden "Sträcka" och "Resväg" och utrymmet för dessa uppgifter användes för att ange avgiftens art.

Ändringstryck 71

Gällande fr o m februari 1962

2. Då konduktörsbiljett 1 utgör kvitto på erlagd förskottsavgift och uppvisas på station för återbetalning av för mycket erlagd avgift, skall den resande lämna kvitto på erhållen återbetalning på bl 623.7, som tillsammans med konduktörsbiljetten bifogas redovisningen.
- Konduktörsbiljett 2 3. Konduktörsbiljett 2 kan användas som sovplatsbiljett, sittplatsbiljett eller som tilläggsbiljett till snälltåg samt för andra avgifter, t ex resgodstilläggsavgifter, ersättning för sönderslagen materiel m m.
- Fast konduktörsbiljett 4. Fast konduktörsbiljett kan vid behov tryckas för användning i sådana stationsrelationer med samma avgift, där försäljning på tåg är vanlig. Datum ifylles vid den ifrågakommande stationsrelationen. Färdriktning för framresan markeras genom att datum anges i den vänstra eller högra kolumnen på biljetten.
- Fast snälltågstilläggsbiljett 5. För konduktörspersonal med mera omfattande försäljning av snälltågstilläggsbiljetter har inrättats fasta 2 klass snälltågstilläggsbiljetter (hela och halva). I biljettpärmarna kan ett fack för fasta konduktörsbiljetter användas för två block snälltågstilläggsbiljetter.
- Utlämnning av konduktörsbiljett 1 o 2 62: 1. Konduktörsbiljett 1 och 2 skall om möjligt lämnas ut från en för varje biljettgranskare bestämmd station, i regel hemstationen. Om biljetter i undantagsfall lämnas ut på annan station, inträder denna som biljettutlämningsställe för ifrågavarande biljetter. Biljettgranskarens ordinarie biljettutlämningsställe skall underrättas såväl då biljettorna lämnats ut som då de redovisats av biljettgranskaren.
2. Då konduktörsbiljett 1 eller 2 lämnas till biljettgranskare, skall för varje häfte bl 6400.58. Utlämnade konduktörsbiljetter, utfärdas i duplikat genom kopiering. Biljettgranskaren skall på blanketten kvittera mottagandet. Originalen sändes till kontrollkontoret tillsammans med periodredovisningen i kuvertpåse (bl Kk 200). Kopior skall, tills biljettorna redovisats av biljettgranskaren, förvaras så att obehöriga inte kan komma åt dem.
3. Så snart ett häfte slutsålls, skall biljettgranskaren redovisa biljettorna till biljettutlämningsstället. Biljettutlämningsstället skall för varje häfte utfärda "Kvitto, redovisade konduktörsbiljetter". Kvittots del B överlämnas som kvitto till biljettgranskaren.
- Del C fästes på stationens del av bl 6400.58. Till tecken på att biljettorna redovisats kan övre högra hörnet på bl 6400.58 klippas av. Kvittots del A (stammen) redovisas av stationen som blankobiljetter i allmänhet.

4. Biljettutlämningsställe, som har fasta konduktörsbiljetter och fasta (konduktörs-) snälltågstilläggsbiljetter, lämnar ut dessa biljetter som fast förskott, ev tillsammans med erforderlig växelkassa. Biljettgranskare skall kvittera mottagna biljetter i lagerjournal för konduktörsbiljetter, bl 6105.5, samt lämna kvitto på förskott och ev växelkassa på bl 6105.4.

Utlämn-
av fasta
konduktörs-
biljetter
och snäll-
tågstill-
läggsbil-
jetter

Kvittan på förskott och växelkassa skall bytas mot nya vartannat år. När tjänst som biljettförsäljare upphör och kvarvarande biljetter återlämnas i samband med slutavräkning, återställs kvittot makulerat.

5. Då nya biljetter behövs, skall dessa köpas kontant. Biljettgranskaren erkänner mottagandet på bl 6105.5. Inköpet skall i regel ske på hemstationen, men kan vid behov göras på annan station.

63: 1. Om en tillfälligtvis ökad biljettförsäljning på tåg väntas, kan biljettgranskare utöver det fasta förskottet erhålla ett tillfälligt förskott. Mottagna biljetter kvitteras i lagerjournalen. Kvitto på förskott och växelkassa lämnas i vanlig ordning. Det tillfälliga förskottet indrages snarast, då det ej längre behövs, varvid kvittot återlämnas makulerat, sedan motsvarande belopp redovisats av biljettgranskaren. Osålda biljetter skall såvitt möjligt inte återlämnas.

Tillfälligt
förskott

2. Personal i tågreserv och tillfällig förstärkningspersonal tilldelas reservförskott av konduktörsbiljetter och snälltågstilläggsbiljetter. Reservförskottet kvitteras på samma sätt som tillfälligt förskott. Biljetter i reservförskott skall, utöver uppbördsredovisning enligt mom 3, alltid uppbördsredovisas, då reservförskottet återlämnas, även om inga biljetter sålts. Numren på återlämnade, ovannämnda biljetter införes på "Kvitto, redovisade konduktörsbiljetter".

Reservför-
skott

Då biljetter, som ingått i reservförskott, utlämnas på nytt, skall nya exemplar av bl 6400.58 m fl utfärdas.

3. Då biljettgranskares försäljningssumma överstiger 200 kr, skall lämpligt belopp i helt 10-tal kronor deponeras på någon SJ station, såvida kontantinnehavet ej kan reduceras genom redovisning av biljetthäfte eller inköp av fasta biljetter.

Deposi-
tion

Som kvitto på deponerat belopp användes persontrafikkvitto, på vilket märkrutan för deposition kryssas. Biljettgranskarens nummer och namn, beloppet (i siffror och bokstäver) samt datum införes på kvittot. Kvittot överlämnas till biljettgranskaren och gäller sedan som kontanter vid redovisning eller vid inköp av fasta biljetter.

Deposition regleras enligt Kist, särtryck 1090, art 86.

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962

Inventering

64. Minst en gång om året och med oregelbundna tidpunkter skall redogöraren eller särskild av honom därtill utsedd tjänsteman kontrollera, att biljettgranskare har kontanter eller depositionsbevis (persontrafikkvitton) motsvarande avgifterna för sålda konduktörsbiljetter 1 och 2 samt att överskjutande kontant belopp tillsammans med värdet av osålda fasta biljetter svarar mot värdet av förskottet. Inventeringsinstrument, bl 6105.2, upprättas enligt särtryck 1090, Kassatjänst vid SJ stationer, art 128:2.

Kontroll

65: 1. Med av trafikinspektören bestämda tidsintervaller, som skall fastställas med hänsyn till bl a försäljningens omfattning, dock minst en gång varannan månad, skall varje biljettgranskare visa upp utlämnade, redovisade häften på biljettutlämningsstället. I samband därmed kan inventering (art 64) göras, om så är lämpligt. På stationens del av bl 6400.58 antecknas vid kontrollen nummer på ej utfärdade biljetter.

2. Redogöraren eller särskild av honom därtill utsedd tjänsteman skall efter utgången av varje månad kontrollera,

- att kvitto, bl 6400.58, finnes för alla under månaden utlämnade biljetter,
- att för alla biljetter, som under månaden uppbördsredovisats enligt stammar till "Kvitto, redovisade konduktörsbiljetter", kvittots del C fästs på motsvarande exemplar av bl 6400.58 (bekräftas genom signering av del C).
- att anteckning finnes på bl 6400.58 om att osålda biljetter uppvisats enligt mom 1.

Felräkningspengar

66: 1. Biljettgranskare är berättigad till felräkningspengar för biljettförsäljningen på tåg. Under tiden 10-15 januari varje år skall därför konduktör lämna ett sammandrag över sålda biljetthäften under närmast föregående år på bl 6105.7 till biljettexpeditionen på hemstationen. Del B av "Kvitto, redovisade konduktörsbiljetter" samt kuponger för felräkningspengar för fasta biljetter skall bifogas sammandraget (kupong för felräkningspengar skall utfärdas på bl 6105.3, om ofullständigt häfte med fasta biljetter utlämnas, varvid värdet av kvarvarande biljetter i häftet påföres kupongen).

2. Biljettexpeditionen skall granska uppgifterna på sammandraget och därefter makulera verifikationer med makuleringsstämpel eller stationens datumstämpel. Sammandragen insändes tillsammans med extra avlöningslista på felräkningspengar till te. Verifikationer återlämnas till biljettgranskaren.

Reglering av förskottsavgift

67: 1. Då konduktörsbiljett utfärdats som förskottskvitto, skall den resande vända sig till lämplig station för att reglera mellanhavandet. Av giftsregleringen får, om resenären stigit på tåget på bemannad driftplats, avse endast biljetter till ordinarie pris (prisskillnad, enkel, tur- och retur-, parti- eller månadsbiljett).

2. Då den resande vänder sig till den på konduktörsbiljetten angivna slutstationen, och förskottet avser enkel resa eller prisskillnad återbetalas skillnaden mellan det erlagda förskottet och avgiften för ifrågavarande sträcka (inkl av tilläggsavgift enligt Järnvägstrafikstadga, särtryck 600, § 23). Den resande skall kvittera mottaget belopp på bl 623.7. Biljett skall ej utfärdas. Om förskottsbeloppet ej täcker den avgift, som skall erläggas, uttas resterande avgift mot kvitto på persontrafikkvitto. Märkrutan "Andra avgifter" kryssas, och på kvittot anges exempelvis "Avgift för resa den 20.02.62".

3. I övriga fall, d v s

- då avgiften regleras på mellanstation,
 - då tur- och retur-, parti- eller månadsbiljett önskas,
 - då förskottet avser samtrafik,
- skall den resande kvittera hela förskottsbeloppet på bl 623.7.

Biljett utfärdas för resa från den på konduktörsbiljetten angivna avresestationen till den av den resande uppgivna bestämmelsestationen. Tur- och returbiljett dateras samma dag som konduktörsbiljetten och märkes, om regleringen äger rum på framresans slutstation, genom klipp med konduktörstång eller kraftig överkorsning av **F**.

Överstiger eller understiger förskottsbeloppet avgiften för den utfärdade biljetten (inkl ev tilläggsavgift enligt Järnvägstrafikstadga, särtryck 600, § 23), skall den resande återfå resp erlägga skillnaden. Biljetten lämnas ut till den resande.

Tilläggsavgift enligt Järnvägstrafikstadga, särtryck 600, § 23, skall upp-
tas på persontrafikkvitto. Märkrutan för andra avgifter kryssas och på
den för beskrivning anges avgiftens art.

4. Återbetalning av belopp, som erlagts i förskott, behandlas i redovisningshänseende som en vanlig biljettrestitution.

5. Expeditionsavgift skall ej uttagas vid regleringar enligt denna artikel.

Uppehåll under resa.

68: 1. Vid uppehåll, som icke är en följd av tågförbindelserna, skall biljetten och ev. tillhörande snälltågstillägsbiljett på station, där uppehåll göres, på baksidan förses med påstämpling eller anteckning om uppehåll. Anteckning om uppehåll.

2. Uppehållsstämpel skall ha formatet 15 × 27 mm och följande utseende:

Uppehåll vid BASTUTRÄSK / framresa återresa

3. Om stämpel ej användes antecknas uppehåll genom angivande av stationssignatur, datum och ev resriktning, t. ex. »Uph Khn 15.10 F» resp »Uph Ks 18.10 Å».

4. Vid uppehållsstämpling av edmonsonsk biljett för fram- och återresa ävensom av på tåg försäld biljett för fram- och återresa skall i uppehållsstämpeln ordet »framresa» och »återresa» allt efter omständigheterna överstrykas. På blankobiljett för fram- och återresa anbringas stämpeln i den för färdriktningen avsedda rutan.

5. Då biljett med påteckningen »Resplan fastställd» företes för påstämpling om uppehåll, skall den resande anmodas uppvisa även res-

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962

planen, varvid skall kontrolleras, att uppehållet står i överensstämmelse med resplanen.

Antecknings-
kort för
uppehåll.

69: 1. Har påstämpling om uppehåll eller annan anteckning skett så många gånger på en biljett, att utrymme saknas för flera påstämplingar, skall till innehavaren, om han önskar göra ytterligare uppehåll på samma biljett eller anteckning i annat fall skall göras på densamma, utlämnas ett »Anteckningskort för uppehåll m. m.», bl 626.1.

2. För avklippt biljett införes på kortet i stället för nummer »Halv». Innehar den resande icke snälltågsstilläggsbiljett, överstrykes motsvarande text.

På kortet anbringas stämplat och anteckningar om uppehåll eller dylikt som på en vanlig biljett.

3. Då anteckningskort utfärdas, överkorsas biljettens baksida, varjämte där antecknas »Ant.-kort». Om någon anteckning på biljettens baksida, exempelvis beträffande resgodspollettering till viss station, bör beaktas under den fortsatta resan, skall anteckningen överflyttas till anteckningskortet.

Upphåll
på biljett,
gällande för
flera personer.

70. Om någon eller några av de resande, som färdas på en för flera personer till ordinarie pris utfärdad biljett önskar göra uppehåll på en mellanstation, under det att de övriga fortsätter, skall stationen kvar- taga biljetten och i stället utfärda *nya biljetter för samma sträcka som den avlämnade biljetten*; en för dem, som fortsätter färden och en för dem, som gör uppehåll. Den senare biljetten förses med påstämpling om uppehåll i vanlig ordning.

På samma sätt förfäres i de fall, då samtliga på biljetten upptagna resande gjort uppehåll på en mellanstation och någon eller några av dem önskar fortsätta resan därifrån var för sig på olika dagar eller med olika tåg.

De nyutlämnade biljetterna redovisas i vanlig ordning. Den ursprungliga biljetten bifogas »Kvitto på återbetald biljettavgift», bl 623.7, där kvitto tages på biljettavgiften, och numren på de nyutlämnade biljetterna antecknas.

Expeditionsavgift uttages *icke*.

Sjuka personer.

Beställning av
sjuktransport.

71. För beställning av sjuktransport gäller föreskrifterna i Sjuktransportföreskrifter, str 615.

Biljetter.

72: a. Vid sjuktransport upptages den el de sjuka jämte ev medföljande avgiftsfritt transporterade vårdare på en *gemensam blankbiljett*. Sammanlagda antalet sådana resande anges under »Antal resande». I raden »Kategori» anges transportsättet och antalet sjuka resp vårdare, t ex »Sjukvagn; tre sjuka, en vårdare».

Vid transport i sjukvagn inräknas vagnavgiften i biljettpriset.

b. Avbeställningsavgift och avgift för extratåg upptages på persontrafikkvitto.

c. Då andra personer än avgiftsfritt transporterade vårdare önskar medfölja sjuktransport prisberäknas och utfärdas biljetter för dessa enligt vanliga föreskrifter.

73: 1. Föreskrifter om rätt att använda fribiljett vid sjuktransport återfinnes i Fribiljetter, str 232. Användning av fribiljett vid sjuktransport.

2. Då fribiljett får gälla som dellikvid vid sjuktransport, skall på den betalda biljetten antecknas exempelvis: »Gäller tillsammans med hbb 000».

3. Då föreskriven minsta avgift uttages vid resa i sjukvagn skall den eller de fribiljetter, som får gälla vid sådan resa, anses som betalda med ordinarie enkel avgift i 2 klass över den sträcka transporten framföres.

74—76. (Reservnr)

Abonnemang av vagnavdelning eller hel vagn.

77: 1. Vid beställning av vagnavdelning (kupé) eller hel vagn i SJ tåg skall beställaren uppgiva namn och adress, ev. telefonnummer samt dag (natt), tåg, sträcka, klass och antal personer, som abonnemanget avser. Beställning m. m.

2. Då svar erhållits, att vagn resp. avdelning kan erhållas, skall rekvirenten underrättas därom samt anmodas lösa föreskrivet antal biljetter.

3. Gemensam blankobiljett utfärdas. Då rabatterad avgift tillämpas, skall beställning avlämnas. Avgift för ev tomdragning samt för vagnskötare upptages på persontrafikkvitto. Biljetter.

78. (Reservnr)

Extratåg.

79: 1. Extratåg på SJ rekvideras — ev. genom stations förmedling — hos den trafikinspektör, under vilken tågets tilltänkta utgångsstation lyder. Rekvosition.

2. Sedan tåget anordnats, skall trafikinspektören insända den erhållna rekvisitionen jämte uppgift om den för tåget fastställda avgiften till Kk.

80: 1. Om beställaren önskar utlämna särskilda biljetter till de resande eller trafikinspektören anser sådana nödvändiga för kontroll, skall biljetter för specialresa i god tid genom sektionsbefälet rekvideras hos bbk. Rekvisitionen skall upptaga: behövt antal biljetter, som skall översändas till resp. stationer, sträcka, klass, dag och avgångstid för tåget ävensom, då biljetterna skall gälla fram och åter, dag och avgångstid för tågets återgång. Biljetter.

2. I händelse tiden ej medgiver rekvisition av biljetter för specialresa eller sådana anses onödiga, utfärdas för samtliga resande en gemensam blankobiljett. På biljetten antecknas diarienumret på den skrivelse, enligt vilken resan anordnats.

81—82. (Reservnr)

Icke tidtabellsenliga uppehåll.

(SJ trafik.)

Utfärdande
av kvitto.**83.** Avgift för icke tidtabellsenligt uppehåll upptages på persontrafikkvitto.Kontroll-
uppgifter.**84.** Trafikinspektör skall i förekommande fall till Kk (lämpligen på bl 651.21, Uppgift, icke tidtabellsenliga tåguppehåll) insända uppgift om medgivna icke tidtabellsenliga uppehåll.

Presentkort.

85: 1. Presentkort försäljes av:1) *Alla SJ resebyråer.*2) *Biljettexpeditionerna i*

Alingsås	Höör	Mjölby	Södertälje C
Alvesta	Jönköping C	Mora	Tranås
Arboga	Kalmar C	Motala C	Trelleborg C
Bollnäs	Karlskoga	Norrköping C	Trollhättan
Borlänge	Karlskrona	Nybro	Uddevalla C
Borås C	Karlstad C	Nyköping C	Ulricehamn
Djursholms Ösby	Katrineholm	Nynäshamn	Umeå
Eksjö	Kiruna C	Nässjö	Uppsala C
Enköping	Kristianstad C	Olskroken	Varberg
Eskilstuna C	Landsbro	Oskarshamn	Vetlanda
Eslöv	Landskrona	Sala	Visby
Falköping C	Lidköping	Skara	Vänersborg
Falun C	Lindesberg	Skellefteh. övre	Värnamo
Gislaved	Linköping C	Skellefteå stad	Västervik
Gällivare	Ludvika	Skövde	Västerås C
Gävle C	Luleå	Sollefteå	Växjö
Göteborg C	Lund	Stockholm C	Ätvidaberg
Halmstad C	Långsele	Stockholm Ö	Örebro C
Hälsingborg C/F	Malmö C	Sundsvall C	Örnsköldsvik C
Härnösand	Mariestad	Säffle	Östersund C
Hässleholm			

2. Presentkortet, som utgöres av blankoformulär, består av tre delar, nämligen det egentliga presentkortet, inbetalningsbeviset och stammen.

På det egentliga presentkortets första sida finnes plats för angivande av mottagarens namn (ifylles av köparen); baksidan är avsedd för personliga meddelanden, tillägnet eller dylikt.

Kortet kan utfärdas på önskat belopp i *hela kronor*, men beloppet får icke överstiga 500: — kronor.

På inbetalningsbeviset införes med bläckskrift det inbetalda beloppet både med siffror och bokstäver. Krontalet med bokstäver skall omedelbart åtföljas av ordet »kronor». Inbetalningsbeviset förses på därför avsedd plats med utlämningsställets datumstämpel (namn och datum) och den utfärdande tjänstemannens signatur. Stamdelen skall ifyllas samtidigt med att presentkortet utfärdas, förses med den utfärdande tjänstemannens signatur och skall kontrasigneras av en annan tjänsteman, lämpligen kassakontrollanten, innan kortet får utlämnas.

Presentkortet skall, då det utlämnas, alltid inläggas i ett härför avsett kuvert med påtrycket »Presentkort».

3. Annan än i mom 1 nämnd station, som mottager beställning av presentkort, skall vidarebefordra beställningen till tjänsteställe, som försäljer dylika kort.

Inlösen

86: 1. SJ presentkort gäller som likvid vid köp av biljetter av alla slag på SJ och EJ stationer samt resebyråerna.

2. För att äga giltighet skall kort vara försett med SJ torrstämpel. Vid inlösen skall presentkortets *båda delar* (det egentliga presentkortet och inbetalningsbeviset) företes.

Kortets giltighetstid är obegränsad.

3. Innehavare av presentkort, som köper biljett till högre pris än kortets värde, har att erlagga skillnaden kontant. Understiger biljettpriset kortets värde, återbetalas skillnaden till den resande. Kontant återbetalning av hela kortets värde får icke äga rum.

4. När biljett utlämnas mot presentkort, skall inbetalningsbeviset föras med biljettutlämningsställets datumstämpel på härför avsedd plats och behållas för att biläggas redovisningen; det egentliga presentkortet skall samtidigt föras med biljettutlämningsställets datumstämpel, intill vilken med bläck skrives ordet »Inlöst», varefter kortet återlämnas till innehavaren.

Om redovisning av inlösta presentkort, se art 471.

87. (Reservnr)

Plattformsbiljetter.

(Gäller endast av SJ ägda stationer.)

Biljettslag.

88. Plattformsbiljetter finns av två slag:

- a) plattformsbiljett, gällande för tillträde till plattform en gång.
- b) plattformsbiljett, gällande för tillträde till plattform obegränsat antal gånger under ett kalenderhalvår.

Tillhandahållande och giltighet.

89: 1. Plattformsbiljetter av slaget a) tillhandahålles i stationens biljettlucka eller genom biljettautomat.

2. Plattformsbiljett av slaget b) tillhandahålles hos stationsföreståndaren och utfärdas att gälla för viss namngiven person eller för vaktmästare vid angivet hotell, postbud från viss firma, stadsbud e. d.

Innehavare skall, då så påfordras, kunna legitimera sig.

Station, som utfärdar biljetter av slaget b), skall föra anteckning över nummer, utlämningsdag samt för vem de är gällande.

Missbruk.

90. Om missbruk av plattformsbiljett av slaget b) anses föreligga, skall stationsföreståndaren anmäla detta till trafikinspektören, som med eget yttrande hänskjuter frågan till distriktschefen. Om anledning därtill förefinnes, frändömer denne innehavaren plattformsbiljetten.

91. (Reservnr)

Resgods (inkl. cyklar).

Allmänna regler för utfärdande av biljetter.

92: 1. För utfärdande av resgods- och cykelbiljetter gäller i tillämpliga delar föreskrifterna om datering, felaktigt utskriven biljett m m i art 3 och 4.

Allmänna
regler.

2. Resgods får inte polletteras på för hundar eller andra djur köpta biljetter. För specialresebiljetter föreskrives i varje särskilt fall, om frivikt får åtnjutas.

3. Vid pollettering utlämnas alltid Resgodsbevis, för vanligt resgods SJ bl 625.17 och för cyklar SJ bl 625.18 (för transport med snälltåg SJ bl 625.16 resp 625.19).

4. Resgodsbevis jämte utlämnade biljetter för inskrivnings-, övervikts- och överföringsavgifter skall av den resande återlämnas, när resgodset avhämtas. Biljett får dock *på begäran* behållas.

5. Föreskrifter om resgodspollettering till gränsstationerna f v b till utlandet, återfinnes i art 109.

6. På obemannad plats skall anslag om inskränkning i järnvägens ansvarighet för resgods vara uppsatt.

93: 1. Avgift för resgodsövervikt, cyklar etc. skall beräknas på grundval av det avstånd, efter vilket motsvarande färdbiljett prisberäknats.

Avgifts-
beräkning.

2. *I såväl SJ egen trafik som i samtrafik* kan resgods polletteras även över annan ev förekommande väg som är kortare än eller lika lång som den på biljetten angivna, även om annan järnväg än den (de), över vilken (vilka) biljetten gäller, härvid beröres. Den resande skall därför i förekommande fall tillfrågas, om han önskar få resgodset polletterat över förekommande kortare eller lika lång väg. Ev överviktsavgift beräknas för den väg resgodset befordras.

3. Resande, som innehar biljett från svensk station till en annan svensk station över *utländsk* sträcka, äger att på dylik biljett pollettera resgods från avrese- till bestämmelsestationen lämplig väg över enbart svensk sträcka. *Exempel:* En resande innehar biljett Stockholm C—Charlottenberg gr—Oslo Ö—Kornsjö gr—Göteborg C—Halmstad C. Han äger att på denna biljett pollettera resgods från Stockholm C till Halmstad C över Nässjö i stället för över Oslo. I så fall får dock biljetten icke utnyttjas med beräkning av frivikt på svensk sträcka för ytterligare resgodspollettering, t. ex. till Oslo. Ev överviktsavgift beräknas för den väg resgodset befordras.

Vanligt resgods.

94: 1. Vid pollettering av vanligt resgods skall den resande erlagga inskrivningsavgift, s k resgodstillägg. Fasta resgodstilläggsbiljetter finnes av två slag, nämligen *dels* för pollettering av resgods med snälltåg, *dels* för pollettering med persontåg. Resgodstilläggsbiljett med beteckningen »Snälltåg» får utlämnas endast, då den resande innehar eller löser till snälltåg gällande färdbiljett.

Inskrivnings-
avgift.

2. Inskrivningsavgift kan upptagas även på blanko Resgods- eller cykelbiljett (se art 105).

Om pollettering av resgods i samtrafik med i str 1002 intagna billinjer, se art. 306.

Övervikts-
avgift.

95: 1. Debitering av överviktsavgift göres med ledning av den i resgodsmagasinet på resgodsbeviset gjorda viktanteckningen.

2. Överviktsavgift upptages på blanko Resgods- eller cykelbiljett (se art 105). På samma biljett bör då också inskrivnings- och ev. överföringsavgift upptagas.

Överförings-
avgift.

96. Överföringsavgift upptages i regel på blanko Resgods- eller cykelbiljett (se art 105). På samma biljett bör då även inskrivnings- och ev överviktsavgift upptagas.

Vissa stationer utlämnar emellertid fasta biljetter för överföringsavgiften i Stockholm, Norrköping, Kalmar resp. Nynäshamn (särtryck 1000, art 88) för vanligt resgods inom friviktsgränsen.

Pollettering
till och från
mellanstation.

97: 1. Då resgods med beräkning av frivikt polletteras till färdbiljettens slutstation, skall biljetten märkas med resgodstång. Polletteras resgodset till en mellanstation, skall på färdbiljettens baksida dessutom antecknas »Rg till.....» (namnet på den station, till vilken frivikt beräknas).

2. Vid pollettering av invalidfordon till mellanstation skall på färdbiljettens baksida (dock ej på månadsbiljett) antecknas »Invalidf. till.....» (namnet på ifrågavarande station). Då pollettering sker till färdbiljettens slutstation, antecknas endast »Invalidf.». Färdbiljetten märkes ej med resgodstång.

3. Då ny pollettering skall företagas från mellanstation, till vilken resgods (invalidfordon) polletterats, eller från längre fram i resans väg belägen station till annan mellanstation eller till resans slutstation, skall ny anteckning enligt föreskriften i mom. 1 göras på färdbiljetten. Den tidigare gjorda anteckningen överstrykes.

4. Vid pollettering av resgods utan beräkning av frivikt (jfr str 1000, art 81. Anvisn) skall i mom 1 föreskriven anteckning och märkning *icke* göras på färdbiljetten. Resgodsbiljetten skall i stället påtecknas »Dubbel-inskrivn».

5. Då resgods polletteras på biljett, utfärdad för flera personer, skall på biljettens baksida i förekommande fall antecknas för hur många av de resande resgods polletterats, så att tvekan betr. beräkning av frivikt ej behöver uppstå vid ev ytterligare pollettering från en mellanstation. Intill resgodsklippet antecknas t. ex.: »för 2 pers.», »för 3¹/₂ pers.» etc.

Rapport om
underlåtenhet
att debitera
övervikts-
avgift.

98. Om det vid föreskriven kontrollvägning av resgods befinnes, att överviktsavgift antingen icke alls debiterats eller ock blivit för lågt debiterad, skall bestämmelsestationen meddela detta till kmbr.

99. (Reservnr)

Cyklar och mopeder.

100: 1. Vid pollettering av cykel skall den resande erlägga avgift för vederbörlig transportsträcka enligt str 1000, art 82.

Cykel och
moped.

Fasta cykelbiljetter finns inrättade för de olika avståndsgrupperna. Vid pollettering av tandem eller moped utlämnas två cykelbiljetter.

Station, vars förbrukning av cykelbiljetter ej motiverar anskaffandet av fasta biljetter, använder blanko Resgods- eller cykelbiljett. Denna biljett användes av alla stationer, då billinjetillägg och/eller överföringsavgift skall uttagas, såvida ej fasta biljetter finns inrättade för dessa ändamål.

2. För barncyklar — såväl två- som trehjuliga, av samma konstruktion som vanliga cyklar — vägande mer än 15 kg gäller samma föreskrifter som för cyklar i allmänhet. Medföres sådan cykel för barn under 6 år, för vilket färdbiljett icke lösts, får den polletteras på åtföljande persons färdbiljett mot lösen av *enbart* cykelbiljett, även om den person, som medför barnet, själv polletterar cykel.

3. Barncyklar, som väger högst 15 kg, expedieras som vanligt resgods.

4. Släpvagn till vanlig cykel och s. k. cykelbilar med högst 1,5 m längd behandlas som vanligt resgods.

5. Då cykel eller moped polletteras till mellanstation, skall på färdbiljettens baksida (dock ej på månadsbiljett) antecknas »Ck till» (namnet på bestämmelsestationen). Då pollettering sker till färdbiljettens slutstation, antecknas eller stämplas endast »Ck».

Då cykel polletteras på biljett, utfärdad för flera personer, skall på biljettens baksida i förekommande fall antecknas, hur många cyklar, som polletterats, så att tvekan ej behöver uppstå vid ev ytterligare pollettering från en mellanstation, tex »2 Ck till».

Vid ny pollettering från mellanstation skall ny anteckning enligt föreskriften i föregående stycke göras på färdbiljetten. Den tidigare gjorda anteckningen överstrykes.

6. Cykel, som av resande för personligt bruk medföres oförpackad, får polletteras vid resa på samtliga biljettslag, oavsett om frivikt för resgods åtnjutes eller icke.

7. För oförpackade cyklar, som inlämnas till befordring som resgods, skall avgift beräknas enligt mom 1, även om tex hjulen borttagits.

Om pollettering av cykel i samtrafik med i str 1002 intagna billinjer, se art 306.

101. (Reservnr)

Befordring
med snälltåg
på SJ.

102: 1. Vid köp av cykelbiljett resp inlämning av cykel eller moped skall, då befordring med SJ snälltåg kan ifrågakomma, den resande uttryckligen tillfrågas, om han önskar sådan befordring av fordonet.

2. I jakande fall erlägges en särskild tilläggsavgift till snälltåg (se str 1000, art 82: 1 c).

3. Stationer, som har behov därav, tilldelas särskilda för ensitsiga, tvåhjuliga cyklar avsedda cykelbiljetter, i vilkas pris snälltågs tilläggsavgiften inräknats. Andra stationer använder blanko Resgods- eller cykelbiljett (se art 105).

4. Snälltågstilläggsavgifterna tillfaller alltid i sin helhet SJ.

Överförings-
avgift.

103. Överföringsavgift upptages i regel på blanko Resgods- eller cykelbiljett (se art 105). På samma biljett bör då även inskrivningsavgiften upptagas.

Vissa stationer lämnar emellertid ut fasta biljetter för överföringsavgiften i Stockholm, Norrköping, Kalmar resp Nynäshamn (str 1000, art 88) för cyklar eller mopeder.

104. (Reservnr)

Blanko Resgods- eller cykelbiljett.

105. Då blanko Resgods- eller cykelbiljett utfärdas, skall den ifyllas enligt följande.

a. Varje biljett utfärdas att gälla för antingen resgods eller cykel eller moped (tandem) genom att kryss utsättes i vederbörlig märkruta. Endast en ruta får således kryssas på varje biljett.

b. Då biljett önskas för pollettering vid såväl fram- som återresa, utfärdas en biljett för varje riktning. Då biljett utfärdas för transport från annan station än egen, överstrykes det påtryckta stationsnamnet och ditskrives namnet på transportens utgångsstation. Sådan biljett får utfärdas endast för transport, som börjar på SJ eller SJ Biltrafiks sträcka.

c. Transportens bestämmelsestation utsättes endast då övervikt förekommer. Då anges också transportvägen i korthet (signaturer får användas).

Inskrivnings-
avgift.

d. Vid »Inskrivning» anges med bokstäver antalet inskrivningsavgifter för transport med persontåg eller snälltåg. På motsvarande sätt ifylles vid samtrafik med billinjer enligt str 1002 antalet billinjetillägg (dvs antalet inskrivningsavgifter multiplicerade med antalet av transporten berörda billinjer) jämte billinjesignatur (er), tex SJ, GDG, NB-Bil. Inskrivningsavgift skall i förekommande fall inkludera tilläggsavgift för transport med snälltåg. Då familjerabatt påverkar prisberäkningen av inskrivnings- och/eller överföringsavgift skall under »Inskrivning» resp »Överföring» anges »Familj».

Övervikts-
avgift.

e. Då avgift för övervikt skall erläggas, anges under »Övervikt kg» resgodsets vikt utöver frivikten; under »Anm» utsättes i förekommande fall »rabatt», »dblinskr» e dyl.

- f. Då överföringsavgift uttages, utsättes signatur på ifrågavarande ort (-er). Är biljetten utfärdad för resgods, skall också totalvikten utsättas.
- g. Avgifterna utföres i avgiftskolumnen och sammanräknas.
- h. På biljetten anges datum för utfärdandet.
- i. Vid inskrivningen märkes biljetten med resgodstäng på därför avsedd plats. Om inskrivningen ombesörjes av samma person som utskriver biljetten, kan om så önskas klippmärket i stället överkorsas i samband med att biljetten utskrivs.

Överförings-
avgift.

Avgiftsfri transport av skidor och skridskosegel.

106: 1. Ett par skidor *eller* ett väl hoprullat skridskosegel må av varje resande — dock ej av militär vid tjänsteresa — på nedan angivna villkor medföras avgiftsfritt som resgods med person- eller snälltåg på sträcka om högst 75 km i såväl SJ egen trafik som samtrafik — dock icke i samtrafik med fartygsleder och billinjer — vare sig färden sker i en riktning eller fram och åter; detta medgivande gäller även vid resa på biljett, som ej berättigar till frivikt.

Skidor eller
skridskosegel
på kortare
avstånd.

Anm. På sträckorna Kiruna C—Riksgränsen och Östersund C—Storlien få dessa bestämmelser tillämpas även för avstånd utöver 75 km och även avse avgiftsfri transport av skidkalkar, pulkor och sparkstöttingar.

2. Inskrivning skall icke äga rum; den resande har — efter järnvägspersonalens anvisning — att avlämna resp. avhämta godset antingen i resgodsmagasinet eller vid resgodsvagn i tåget.

3. Skidor och stavar skall vara fast hopbundna med starka snören eller remmar till ett kolli.

4 a. Godset skall, såvida icke trafikinspektör enligt mom. 4 b medgivit undantag, vara försett med säkert fästad adresslapp med den resandes namn och bestämmelsestation i tydlig skrift. Helst bör härvid den av SJ tillhandahållna skidbrickan (SJ bl 625.1) användas.

b. Beträffande lokala sporttåg äger trafikinspektör medgiva undantag från bestämmelsen att godset skall vara försett med adresslapp. Uppgift om dylikt medgivande skall lämnas till styrelsen (trafikbyrå).

För skada på eller förlust eller försening av på detta sätt befordrat gods påtager sig järnvägen icke något ansvar.

Önskar den resande erhålla resgodsbevis och få godset befordrat enligt gällande bestämmelser i järnvägstrafikstadgan, skall resgodstillägsbiljett lösas och inskrivning ske i vanlig ordning.

Magasinspengar.

(SJ stationer.)

107: 1. Ankommet resgods skall varje morgon genomgå av stationsföreståndaren eller på större station av föreståndaren för biljett- eller resgodsexpeditionen eller av annan därtill utsedd tjänsteman.

Kontroll-
åtgärder för
debitering.

Resgods, för vilket avhämtningsfristen överskridits, och för vilket magasinsspengar sålunda skall erläggas, förses med särskild lapp med ordet »Hyra» (SJ bl 632.49). Lappen anbringas invid polletteringslappen.

2. Magasinspengar för överskriden avhämtningsfrist skall icke uttagas, då överskridandet av fristen kan antagas bero på, att resgodset på grund av förpollettering avsänts med ett tidigare tåg än det, den resande själv begagnat.

Om avhämtningsfrist för resgods, se str 600, § 32: 4.

108. Då magasinsspengar debiteras för resgods och cyklar, skall kvitto lämnas på SJ bl 6413.3, för så vitt icke annat förfaringsätt är föreskrivet för viss station.

Kvitto.

Om beräkning av magasinsspengar, se str 1000, ~~§ 30~~ 190

~~109.~~ (Reservnr)

Inskrivning av resgods till gränsstationerna f v b utlandet.

109: 1. Station, som icke kan direkt expediera resgods i viss internationell förbindelse, skall tillämpa följande föreskrifter vid inskrivning till gränsstation av sådant resgods, inkl cyklar, som är avsett att på gränsstationen nyinskrivas f v b utlandet med tåg eller färja.

2. Resgods- eller cykelbiljett och resgodsbevis för lokal svensk trafik användes. På resgodsbeviset skall omedelbart efter bestämmelsestationens (gränsstationens) namn orden »f v b utlandet» införas. Motsvarande påteckning göres på eventuella övriga handlingar, som tillhör sändningen. För vanligt resgods införes godsets verkliga vikt på resgodsbeviset. Resgodset, inkl cyklar, skall förses med polletteringslapp enligt blankett 625.14, jfr särtryck 610 (Persontransportföreskrifter), art 352: 9.

3. Resgods, som är avsett att i Malmö nyinskrivas till och via Danmark, vidareändas från Malmö med färja. Dylikt resgods skall inskrivas till »*Malmö F f v b utlandet*».

Anm. Resande, som har för avsikt att från Malmö fortsätta med Öresundsbat Malmö hamn—København Havnegade skall inskriva sitt resgods till *Malmö C*. Den resande har då att själv sörja för godsets överföring från Malmö C till båtarna (inskrivning av resgods från Malmö hamn till København Havnegade äger icke rum).

Effektförvaring.

110: 1. Allmänna föreskrifter om effektförvaring återfinnes i str 1000, art 107.

2. Effektförvaring i boxar finnes anordnad på vissa stationer. Härfor gäller särskilda föreskrifter.

111: 1. Där förvaringen av effekter icke är av järnvägsstyrelsen (Dbr) överlåten till enskild person, skall densamma såvitt möjligt handhavas av resgodsexpeditionen.

Förvaringens
handhavande.

2. På stationer, där förvaringen är skild från resgodsexpeditionen, kan bestyret med förvaringen uppdragas åt särskilt utsedd tjänsteman, som i sådant fall skall redovisa direkt till stationsföreståndaren.

3. Förvaringen skall stå under kontroll av stationsföreståndaren. På station med särskild biljett resp. resgodsexpedition kan kontrollen överlåtas åt föreståndaren för dylik expedition.

4. För station, där efter järnvägsstyrelsens (Dbr) bestämmande kassa-registerapparat användes för registrering av förvaringsavgifter, gäller särskilda föreskrifter.

112—114. (Reservnr)

115. För effektförvaringens handhavande finnes följande *blanketter*, nämligen

Blanketter.

förvaringsbevis à 25 öre,

» à 50 öre och

valörkvitton à ~~10~~, ~~25~~, 25 och 50 öre samt 1: — kr.

Bevisen resp. kvittona är försedda med nummer i löpande följd.

Förvaringsbevisen är försedda med en kupong, utgörande kvitto på den erlagda förvaringsavgiften för två dagar, en stamdel samt en resp. två nummerlappar. Samtliga delar är försedda med samma nummer som huvuddelen.

Anm. Station, där förvaring av effekter förekommer endast i ringa omfattning, skall icke innehålla förvaringsbevis och valörkvitton. I stället upptages förvaringsavgiften på Kvitto på vissa avgifter i godstrafik, SJ bl 6413.3 som frankeras i vanlig ordning. Kvittots nummer samt antal kollin antecknas på den inlämnade effekten eller på vidfäst polletteringsbricka e d. Effekt utlämnas mot att trafikanten återlämnar kvittot. Detta skall makuleras, när effekten utlämnas. — F ö gäller i tillämpliga delar samma bestämmelser som för effektförvaring mot förvaringsbevis.

116: 1. Vid mottagning av effekt (effekter) till förvaring skall såsom bevis på mottagandet utlämnas förvaringsbevis av det värde, som svarar mot avgiften för de två första dagarna för effekten (effekterna) ifråga. Då cykel eller motorcykel inlämnas till förvaring, skall för utfyllnad av avgiften på resp förvaringsbevis utlämnas valörkvitton till erforderligt belopp. Förvaringsbeviset skall förses med stationens datumstämpel jämte, beträffande förvaringsbeviset à 50 öre, uppgift huruvida den inlämnade effekten utgöres av ett mindre eller ett större kolli, två mindre kollin, en cykel eller en motorcykel, varvid för tillfället ifrågakommande effektuppgift markeras genom att övriga effektuppgifter kraftigt överstrykes med blå- eller kulspetspenna.

Mottagning.

2. Avgiften för förvaring de två första dagarna skall alltid uttagas vid effekternas inlämning.

3. Möjligen förefintliga skador på effekter skall angivas såväl på förvaringsbeviset som i stammen.

4. Den förvaringsbeviset vidsittande nummerlappen (nummerlapparna) fränkiljes och vidfästes effekten (effekterna). Om antalet på en gång inlämnade kollin är större än antalet till ett förvaringsbevis hörande nummerlappar, skall särskilt (särskilda) förvaringsbevis utlämnas för överskjutande antal kollin.

5. Nummerlapparna får icke medelst klistring påsättas klädesplagg, filter, paraplyer och liknande effekter på sådant sätt, att effekterna därigenom skadas.

6. I de i str 1000, art 107:7, angivna fall, då cykel eller barnvagn mottages till förvaring mot erläggande av en månadsavgift av 10: — kr, upptages denna avgift på »Kvitto på vissa avgifter i godstrafik», SJ bl 6413.3, som frankeras i vanlig ordning. På kvittot antecknas »Avgift för förvaring av en cykel — dock utan ansvar för SJ — under en barnvagn

månad fr o m den ». Om så anses lämpligt, antecknas cykelns nr, fabrikat el. dyl. Förvaringsbevis utfärdas däremot icke, ej heller vidfästes lappar ifrågavarande effekter.

Utlämning.

117: 1. Effekterna får utlämnas endast mot återställande av motsvarande förvaringsbevis (dock utan kvittokupong) jämte betalning av på effekterna ev. vilande oguldna förvaringsavgifter, varvid valörkvitton utlämnas till motsvarande belopp. Kvittona skall vid utlämningen makuleras genom rivning. Återställda förvaringsbevis skall förvaras av stationen i 3 månader.

2. Om endast ett av på samma förvaringsbevis till förvaring inlämnade två mindre kollin önskas utlämnat, skall förvaringsbeviset företes och förses med anteckning härom samt om dagen för utlämnandet. Eventuellt obetald avgift för ifrågavarande kolli uttages samtidigt. Samma anteckningar skall även göras på den utlämnade effektens nummerlapp, som sedan vidfästes den effekt, som kvarligger.

3. Om förvaringsbevis förkommit, får effekterna dock återlämnas till den person, som kan styrka sin äganderätt. Denne har därvid att legitimera sig och att erkänna mottagandet på ett särskilt kvitto, bl 621.3. På detta skall vederbörande tjänsteman ange sättet för legitimationen samt sin signatur.

4. Innehavare av förvaringsbevis får på begäran minska eller utöka innehålllet i till förvaring inlämnat kolli utan att kollit dessförinnan på vanligt sätt utlösts, förutsatt att det kan ske utan att andra blir hindrade därav och att kollit icke avlägsnas utom synhåll för förvaringspersonalen. En person får dock icke upprepade gånger begära dylikt tillmötesgående. I övrigt får kolli icke utlämnas i annan ordning än i mom. 1 sägs.

Försändning till annan ort.

118: 1. Försändning av förvarade effekter till annan ort ombesörjes på begäran antingen mot återställande av förvaringsbevis eller, om detta förkommit, mot insändande av noggrann beskrivning på effekterna och uppgift om tiden, då desamma inlämnades till förvaring. Beskrivning jämte försändningskvitto behandlas på samma sätt som återlämnat förvaringsbevis.

2. Försändning av effekt skall alltid ske på för ägaren billigaste sätt, såvida ej visst befordringssätt uttryckligen begärts.

3. Ev. frakttillägg för försändningen och på effekterna ev. vilande, obetald förvaringsavgift uttages genom efterkrav på vederbörlig fraktsedel (~~utan provision~~) eller genom postförskott. Valörkvitton för ev.

efterkravsavgift

obetalld förvaringsavgift makuleras och vidfästas fraktsedelsdubblotten resp postförskottskvittot. Station utan särskild hittegods Expedition får ta ut nämnda kostnader genom expeditionsutlägg på expeditionssedel.

4. Försändning per järnväg av effekter, som mottagits till förvaring vid hållplatser utan styckgodsexpediering, får ej ske.

119: 1. Effekter, som kvarligga efter förvaringsfristens utgång, skall överlämnas för behandling som tillvaratagna effekter (se föreskrifterna angående tillvaratagna effekter i art 121), varvid samtidigt uppgift skall lämnas om inlämningsdagen, förvaringsbevisets nummer och den på effekterna vilande avgiften. Behandling av icke avhämtade effekter

2. Anteckning om dylik överlämning skall göras i stammen till vederbörande förvaringsbevis, varvid införes anteckningen: "Behandlad såsom tillvaratagen effekt".

3. Vid hållplats mottagna effekter, som kvarligga efter förvaringsfristens utgång, skall omödelbart insändas till vederbörande huvudstation för behandling på föreskrivet sätt.

120. För effekter, som inlämnats till förvaring mot förvaringsbevis, ansvarar järnvägen i den utsträckning str 500, § 40, anger. Om effekter mottagits till förvaring utan att dylikt bevis utlämnats, ansvarar järnvägen icke för desamma. Järnvägens ansvarighet

Tillvaratagna effekter.

121: 1. Taxeföreskrifter, särtryck 1000, art 108.

2. Inom järnvägens område upphittade eller bortbytta föremål skall behandlas som tillvaratagna effekter. Cyklar och andra föremål, som kan tänkas vara inlämnade till befördran som resgods eller expressgods, behandlas som övertaligt resgods. Ortspolisen skall underrättas och taga hand om cykel, som en längre tid stått parkerad inom järnvägens område utan att avhämtas.

3. All personal, som arbetar inom järnvägens område, är skyldig att tillvara och lämna in upphittat föremål till resgodsexpeditionen.

Station och självständig trafikplats skall ta hand om tillvaratagna effekter. Annan trafikplats skall sända tillvaratagna effekter till expedieringsstationen.

4. Tillvaratagna effekter skall märkas med bl 631.5, Etikett för tillvaratagen effekt, effekts märkning, och lämnas till den tjänsteman, som av stationsföreståndaren utsetts att omhänderta tillvaratagna effekter. Han skall även ta emot tillvaratagna effekter, som lämnas in av tågpersonal på tågs eller vagns slutstationer.

Tillvaratagna effekter skall journaliseras på bl 631.26. Tillvaratagen effekt, enligt anvisningarna på blanketten. Skadade eller slitna, mindre föremål behövs ej journaliseras, såvida de ej från kostnads- eller affektionssynpunkt bedöms vara av värde för ägaren.

5. Vid efterforskning av ägaren till en tillvaratagen effekt används bl 631.5.1, Förfrågan angående tillvaratagen effekt. Om namn och adress finns på effekten, skall adressaten underrättas, om denna kan antas vara ägaren.

6. Om tillvaratagen effekt inte kunnat återställas till ägaren, rapporteras effekten till reklamationskontoret på bl 631.26, del A, senast femte dagen efter tillvaratagandet. Slutna kollin såsom väskor och paket rapporteras dock redan andra dagen.

För SJ-billinjer gäller de föreskrifter, som utfärdas för resp linje om rapportering av tillvaratagna effekter. Bl 631.26 användes, men sändes ej in till reklamationskontoret.

Förvaring 7. Tillvaratagna effekter skall förvaras så att de lätt kan lämnas ut, då de efterfrågas.

Värdeföremål såsom smycken, kameror, värdepapper och pengar, skall förvaras i kassaskåp.

Tillvaratagna svenska pengar skall 8 dagar efter tillvaratagandet sättas in på distriktets postgirokonto.

Tillvaratagen utländsk valuta skall 30 dagar efter tillvaratagandet sändas i assurerat brev till enl Järnvägsstyrelsen, Luvdkassan, Stockholm C. Massiv i två exemplar med bl a uppgift om effektens nummer i journalen bifogas. Luvdkassan återsänder ett exemplar med kvitto.

Lättfördärligt gods skall säljas på bästa sätt, innan godset hunnit fördärvats. Beloppet redovisas och insättes på distriktets postgirokonto. Om tillvaratagen effekt måste förstöras, skall vittne närvara och med sin namnteckning på bl 631.26, del A och B, intyga, att godset förstörts.

Tobak skall efter 10 dagar om möjligt säljas till tobakshandlare.

Vin och spirituosa i obrutna flaskor skall efter 3 månader säljas till närmaste systembolag till det pris, som AB Vin- och Spritcentralen fastställer.

Läkemedel och narkotika skall förstöras efter 3 månader.

Vapen och ammunition skall efter 3 månader säljas till firma eller enskild person, som har inköpsrätt. Effekterna kan även sändas till centralmagasinet i Hallsberg.

8. Vid förstöring eller försäljning av tillvaratagen effekt skall trafikinspektörens tillstånd inhämtas; är värdet ringa får dock stationsföreståndaren avgöra frågan.

9. Vid utlämning av tillvaratagen effekt skall reklamanten (ägaren) beskriva föremålet och ange hur förlusten ägt rna. Stämmer beskrivningen, lämnas effekten ut till ägaren mot kvitto på bl 631.26, del B och C. Avgift för tillvaratagning upptas på persontrafikkvitto eller stämplas i kassaapparat, där sådan finns.

Utlämning

10. Om tillvaratagna pengar satts in på distriktets postgirokonto eller sänts till huvudkassan, eller om lättfördärligt gods sålts, och ägaren anmäler sig, sändes reklamantens framställning till distriktskassan resp huvudkassan med uppgift om tillvaratagningsnummer och datum för beloppets insändande.

När effekt, som anmälts tillvaratagen till reklamationskontoret, lämnas ut, sändes bl 631.26, del B, till reklamationskontoret.

122: 1. Tillvaratagen effekt sändes på reklamantens begäran till annan ort med järnväg eller post. Om ägaren ej föreskrivit vilket befordrings-sätt, väljes det med hänsyn till föremålets vikt, värde och beskaffenhet lämpligaste. Små och värdefulla föremål sändes företrädesvis per post. Mindre föremål av ringa värde får inom landet sändas som tjänstebrev per post.

Försändning

När effekt, som rapporterats tillvaratagen till reklamationskontoret, sändes till reklamant, skall bl 631.26, del B sändas till reklamationskontoret.

2. Då effekt sändes med järnväg inom landet, skall expeditionssedel användas. Effekten behandlas som försändelse "att betala" och kostnaderna upptas i kolumnen för expeditionsutlägg. Expeditionssedeln påtecknas "Innan godset löses ut äger trafikanten rätt att kontrollera, om godset är det saknade".

3. Då effekt sändes med järnväg till utlandet, skall godset adresseras till resgodsexpeditionen på reklamantens hemort. Internationell expressgodsfraktsedel utfärdas. På raden för avsänderens anteckningar anges ägarens adress. Som innehåll anges "Tillvaratagen effekt, Fundgegenstand". I spalten för fraktberäkning antecknas "Eisenbahndienstsache/Service". Tillvaratagna effekter får sändas som expressgods till alla stationer, som är upplåtna för persontrafik, oavsett om de deltar i internationell expressgodssamtrafik eller ej.

4. Försändning per post sker såväl inom landet som till utlandet direkt till reklamantens adress. Ev kostnader uttas som postföreskott.

5. Tillvaratagen effekt, som på reklamantens begäran sänts till annan station, skall återsändas till avsändningsstationen, om effekten inte var den rätta eller om den inte lösts ut inom 20 dagar. För sändning från utlandet utfärdas ny internationell expressgodsfraktsedel, vid vilken utlämnings-sedeln för den första sändningen fastsättes. Retursändningen får inte be-

lastas med några kostnader. Tullavgifter, som ej påförts den första sändningen, skall återtäckas av tullen vid retursändningen.

6. Effekt, som sänts till reklamant per post och av denne återlämnas till SJ station, skall returneras till avsändningsstationen. Vid återlämnandet skall reklamanten mot uppvisande av kvitto gottgöras för sina utlägg till SJ. Stationen gottgör sig i sin tur detta enligt särtryck 1090, art 112.

7. När effekt återkommer till avsändningsstationen, skall ny bl 631.26, del A, sändas till reklamationskontoret. Kortet förses med effektens ursprungliga effektnummer och tillvaratagningsdatum samt påteckning om orsaken till återsändningen.

Försäljning

8. Tillvaratagen effekt, som ej kunnat återlämnas till ägaren, och till förvaring inlämnad effekt, som inte avhämtats, skall ligga kvar på stationen i avvaktan på order från reklamationskontoret eller distriktskansliet. Effekt får säljas tidigast 3 månader efter tillvaratagandet. Försäljningen sker i regel på offentlig auktion, se dockundantag i art 121:7.

Reklamationskontoret lämnar försäljningstillstånd till distriktscheferna, som utfärdar order om när och var försäljning skall äga rum samt när auktionsgodset skall insändas av stationerna. Bl 631.26, del B, skall bifogas auktionsgodset.

Förlustanmälan

9. Har effekt inte tillvaratagits på den station, där den efterfrågas, skall ägaren uppmanas att göra förlustanmälan på bl 631.10. Begär trafikanten telegrafisk förfrågan, sändes denna som privattelegram med betalt svar. Hinder möter dock ej att den som mottar förfrågan utan kostnad vidarebefordrar denna per telefon eller per telegram över SJ ledningsnät om tiden så medger.

10. Station, som mottar förfrågan, skall snarast meddela om effekten finns eller ej. Saknas effekten, vidarevändes förfrågan med påteckning till reklamationskontoret. Har reklamanten feladresserat sin förlustanmälan, skall den omödelbart vidarevändas till rätt adress.

11. Förfrågan om effekt, som glömts på en SJ-buss, skall sändas till resp busstrafikledare.

Utlämnning av effekt från utlandet

12. För i utlandet tillvaratagen effekt, som sänts till station i Sverige som expressgodset för utlämnning till ägaren uttas av denne för järnvägens efterforsknings- och transportkostnader m m följande enhetliga avgifter:

- 3,40 kr för sändning vägande högst 5 kg,
- 3,50 kr för sändning vägande 5 kg eller mer samt för kikare, kameror, smycken, klockor och liknande värdeföremål, som fordrar omsorgsfull förpackning, även om sändningens vikt ej uppgår till 5 kg.

I frågakommande belopp påföres fraktsedeln under rubriken "Att betalas av mottagaren". Fraktsedeln frankeras. Avgiften tillfaller SJ.

Tullexpedieringsavgifter, som ev påförts fraktsedeln, skall erläggas av mottagaren.

Expressgods.

Inlämning

123. Expressgodssändningar skall inlämnas i resgodsmagasinet. De skall vara försedda med fullständigt ifyllda normaladresskort eller gummerade adresslappar för expressgods, bl 622.1 resp 622.2. Avsändaren får dock i stället med tydlig skrift förse godset med motsvarande uppgifter inkl ordet »Expressgods» ovanför adressen.

Avsändaren skall samtidigt avlämna expressgodsfraktsedel, blankett 622.3 för gods utan efterkrav resp 622.3.1 för gods belagt med efterkrav. Blanketter tillhandahålles avgiftsfritt på stationerna. Expressgodsfraktsedeln för gods utan efterkrav består av två delar: A, dubblett-delen, och B, notisdelen, och för gods belagt med efterkrav av tre delar: A, dubblett-delen, B, notisdelen, och C, fraktsedeln. Delarna ifylles samtidigt med kopieskrift.

Anm. Försändelser av hundar får icke beläggas med efterkrav.

Expediering på avsändnings- stationen

124: 1. När godset blivit vägt och vikten angivits på därför avsedd plats i expressgodsfraktsedeln, överlämnas denna till resgodsexpeditionen, där den beräknade vikten i förekommande fall anges under bråkstreck, t. ex. 26/30, 40/80 (för skrymmande gods) och befordringsväg påföres.

2a. Om avsändaren icke har några önskemål beträffande befordringsväg och tåglägenhet för godset, skall detsamma befordras över den väg och med den tåglägenhet, som anses förmånligast för avsändaren.

b. Om avsändaren gör anspråk på, att viss befordringsväg och tåglägenhet skall användas, skall han göra anteckning därom i fraktsedeln på platsen för avsändarens anteckningar. Kan dylik föreskrift icke följas, skall avsändaren underrättas om orsaken härtill.

3. För försändelse belagd med efterkrav tillses, att på fraktsedeln samma efterkravsbelopp är infört med bokstäver och siffror samt att det överensstämmer med uppgifterna på adresskortet.

4 a. Sedan befordringsavgiften för hela transportsträckan uträknats och inkasserats, skall — om kassaapparat icke användes — på fraktsedelns notisdelen anbringas fraktmärken till mot avgiften svarande belopp; jfr Gxf Del I (str 1080), art 35 och 36. Märkena makuleras med stationsstämpel.

b. Vid användning av kassaapparat, som lämnar tre avtryck, instämplas avgiften samtidigt för tvådelad fraktsedel på dubblett och notis (2 avtryck) och för tredelad fraktsedel på dubblett, notis och original. Användes kassaapparat, som lämnar två avtryck, instämplas avgiften på dubblett och notis, varjämte för tredelad fraktsedel originalet datumstämplas. Användes kassaapparat, som lämnar endast ett

avtryck, instämplas avgiften på notisdelen. Se Gxf Del I (str 1080), art. 35 och 38—41.

5. I samtrafik med billinjer, inkl. postdiligenslinjer, skall avgiften för billinjen anges särskilt. Se art. 306: 6 b.

6. På dubblettdelen (litt A) skall vid försändelse *till* obemannad plats följande anteckning göras: »Järnvägen ansvarar icke för skada på eller förlust av godset efter dess ankomst till platsen». Om expediering av expressgods *från* obemannad plats utfärdar trafikinspektör föreskrifter.

7. Fraktsedelns delar förses — om de icke stämplats medelst kassaapparat — med stationens datumstämpel. Dubblettdelen återlämnas till avsändaren såsom kvitto. Notisdelen — för gods med efterkrav även originalet — medsändes godset.

8. Övergångslappar, bl 632.74, påklistras varje kolli för att tydligt utmärka den i fraktsedeln angivna befordringsvägen. Övergångsstationer skall anges i tillräcklig utsträckning, i rätt ordningsföljd och med tydliga bokstäver.

9. Innan godset avsändes skall kollationering mellan fraktsedel och gods ske för kontroll av att samma befordringsväg är angiven.

125. Expressgods skall fraktberäknas enligt föreskrifterna i str 1000, bilaga 5, resp str 1002, art 25 och 38. Fraktberäkning

126. (Reservnr)

127: 1. Bestämelsestationen skall beträffande granskning, kontrollräkning och stämpling av expressgodsfraktsedeln i tillämpliga delar förfara enligt föreskrifterna i str 1080, art 42, 434 och 435. Expediering på bestämelsestationen

2. Fraktsedel med efterkrav behandlas av SJ stationer enligt föreskrifterna i str 1080, art 42 och 122.

128. Då magasinsspengar debiteras för expressgods, skall kvitto lämnas på bl 6413.3.

Om avhåmtningsfrist för expressgods, se str 600, § 76: 3. Om beräkning av magasinsspengar, se str 1000, art 90.

129. (Reservnr)

Hundar m fl djur, som medföres av resande.

130. I str 1000, art 86: 1 a, omnämnda djur i emballage, vilka enligt föreskriften i str 600, § 36: 1, får avgiftsfritt medtagas i personvagn, befordras utan transporthandlingar. Djur i emballage i personvagn

131: 1. För i str 1000, art 86: 1 a, nämnda djur, vilka utan emballage medföres av resande i personvagn och för i str 1000, art 86: 2 a, nämnda djur, vilka som polletterat resgods medföres av resande, skall utlämnas 2 klass biljetter. På biljetterna stämplas eller antecknas »Hund», »Katt» etc. Om samma biljett skall gälla för två eller flera djur, anges detta med bokstäver. För övriga smärre djur, som enligt str 1000, art 86: 2 b, får polletteras, utfärdas blanko resgods- eller cykelbiljett, som påtecknas »Ekorrar», »Kaniner» etc. Djur utan emballage i personvagn; djur i resgods-vagn

2. Biljett för djur, som polletteras, märkes med resgodstång och återlämnas jämte resgodsbeviset till den resande.

Ledarhund
för blind

3. Ledarhund, som av blind person medföres för personlig hjälp, befordras enligt str 1000, art 86: 4 utan avgift. Inga färdhandlingar utfärdas.

4. Buranvändnings- och smittreningsavgifter upptages på persontrafikkvitto.

132. (Reservnr)

Överförings-
avgift

133. Överföringsavgift, som enligt föreskrifterna i str 1000, art 88, debiteras för i resgodsvagn befordrat djur, upptages på resgods- eller cykelbiljett. I stället för vikt utsättes »Hund», »Två hundar» etc.

Om persontrafikkvitto utfärdas enligt art 131: 4, kan dock även överföringsavgift upptagas på samma kvitto.

Magasins-
pengar

134. På SJ stationer skall i str 1000, art 90, för resgods fastställda magasinsspengar i förekommande fall debiteras för hundar m.m. Kvitto lämnas på »Kvitto på vissa avgifter i godstrafik» (bl 6413.3).

Om avhåmtningsfrist för hundar etc, se str 610.

B. Rabatterade avgifter.

Resande.

Resande i allmänhet.

Årskort.

135: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 59 samt str 1002, art 18.

Taxe-
föreskrifter.

2. Återbetalning för icke till fullo utnyttjat kort medges icke. Beställaren skall underrättas härom.

3. Korten är försedda med stam. Kortet à 3 000 kr är tryckt på vit kartong med blått bottentryck, kortet à 5 000 kr på vit kartong med gult bottentryck.

Kortens
utseende m. m.

4. Korten har särskiljande numrering: korten à 5 000 kr har bokstaven A och korten à 3 000 kr bokstaven B framför numret. Korten med tillhörande stam levereras i block om 10.

5. Årskort kan beställas skriftligen på alla stationer och resebyråer. Beställningen, som lämpligen avlämnas på bl 6100.5, skall innehålla uppgifter om beställarens fullständiga namn, titel eller yrke och adress samt ange från vilken månads början kortet skall gälla. Av de fotografier, som skall medfölja beställningen (jfr str 1000, art 59: 1, Anvisn), skall det ena påklistras årskortet på härför avsedd plats och det andra kortets stam. Stammen skall jämte beställningen förvaras under två år på det tjänsteställe, som utfärdat kortet.

Beställning,
utfärdande,
utlämning och
giltighetstid.

Anm. Person, som köper årskort på samma försäljningsställe år efter år, kan om han så begär, få sitt duplikatfoto överflyttat från föregående års till det nya kortets stam. Den resande behöver då endast avlämna ett foto, vilket påsättes det nya årskortet. En förutsättning härför är, att någon väsentlig förändring i vederbörandes utseende (exempelvis anläggande av glasögon) ej inträtt sedan föregående år. Fotografier med märken av gamla stämplat får icke användas på originalkortet.

6. Innehavaren skall uppmanas att förse kortet med sin namnteckning på därför avsedd rad. Utan denna namnteckning är kortet icke giltigt. Vederbörande skall underrättas om nämnda föreskrift.

7. Stationer, som icke själva utställer årskort, skall vidaresända inkomna beställningar till det med hänsyn till befordringstiden lämpligaste av de i mom 8 nämnda försäljningsställena (SJ stationer dock endast till SJ försäljningsställen).

8. Årskort tillhandahålls av

Försäljnings-
ställen.

1) *SJ resebyråer i*

Göteborg (Hotellplatsen)
Hälsingborg
Luleå

Malmö
Stockholm (Vasagatan)
Sundsvall

2) *Biljettexpeditionerna i*

Göteborg C

Malmö C

Stockholm C

Anm. Årskort utfärdas även av vissa privata svenska resebyråer.

9. Årskort utfärdas med giltighet under 12 kalendermånader i följd. Giltighetstiden skall anges på därför avsedd plats genom ifyllande av första giltighetsdag och genom påstämpling av namnet på den månad, till och med vilken kortet skall gälla, samt årtal, exempelvis: »MAJ 1960».

10. Årskort skall föras med utlämningsställets datumstämpel, som skall anbringas på så sätt, att en del av stämpeln tydligt framträder på fotografiet, men den får ej täcka någon del av ansiktet

11 a. Årskort får utlämnas tidigast en vecka före den avsedda giltighetsmånadens början. Årskort för person, som redan innehar sådant och som önskar utfå nytt kort, gällande i direkt följd med det gamla, får utfärdas högst fjorton dagar — i samband med förestående utlandsvistelse högst en månad — före utgången av det gamla årskortets giltighetstid.

b. Till varje försålt kort utlämnas utan avgift ett särskilt etui för kortets förvaring. Etuiet till kortet à 3 000 kr är av vinrött skinn och till kortet à 5 000 kr av brunt skinn.

Biljettförsäljning till resande med årskort.

12. Om innehavare av årskort önskar resa över en svensk sträcka, på vilken kortet ej gäller, t ex ÅG eller en billinje, kan han antingen lösa lokal biljett eller anslutningsbiljett för sträckan ifråga. Vid resa till utlandet utfärdas internationell anslutningsbiljett från resp gränstation (Göteborgs hamn, Hälsingborg F, Malmö F/hamn, Trelleborg F, Ystad, Simrishamn, Stockholms hamn och Umeå) eller från resp snittpunkt (Vassijaure gr, Storlien gr, Charlottenberg gr, Kornsjö gr och Haparanda gr).

Då årskorts giltighetstid upphör.

13. Om årskortets giltighetstid utgått sedan resan påbörjats, måste den resande lösa biljett för den sträcka som tillryggelagts, räknat från den första station, som passerats efter kl 24 sista giltighetsdagen.

Kort, vars giltighetstid utgått och som ev återlämnas i samband med köp av nytt kort, skall makuleras.

Förlorat årskort.

14. Vid förlust av årskort, bör ägaren omedelbart göra anmälan därom till järnvägsstyrelsen (Kmbr). Efter styrelsens prövning kan i vissa fall medges, att nytt årskort utfärdas för återstående del av det förlorade kortets giltighetstid.

Förverkat årskort.

15. När årskort, vars giltighetstid utgått, företes i biljettlucka, i spärr eller på tåg, skall kortet frantagas den resande och insändas till järnvägsstyrelsen (Kmbr). Årskort, som användes av obehörig person, förlorar sin giltighet och frantages den resande samt insändes till järnvägsstyrelsen (Kmbr).

Rabattkort.

Taxebestämmelser.

136: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 60 samt str 1002, art 18.

2. Rabatten gäller i samtrafik med EJ och billinjen Övertorneå —Pajala men icke i samtrafik med andra billinjer (jfr dock str 1000, art 7, om alternativ giltighet för järnvägsbiljett vid resa med buss) eller med fartygsleder eller färjeleder.

Kortens utseende m. m.

137: 1. Rabattkortens utseende framgår av str 1041, mönster 172—173.

2. Korten är försedda med stam och tryckta på kartong av enhetsfärg. De till single sovkupe gällande korten är försedda med ett diagonalt band av linjer i röd färg.

3. Korten är numrerade och försedda med SJ torrstämpel.

Beställning, utfärdande, utlämning och giltighetstid.

138: 1. Rabattkort kan beställas skriftligen på alla stationer och resebyråer. Beställningen, som lämpligen avlämnas på bl 6100.5, skall innehålla uppgifter om beställarens fullständiga namn, titel eller yrke

och adress samt ange från vilken månads början kortet skall gälla. Av de fotografier, som skall medfölja beställningen (jfr str 1000, art 60: 1 anvisn), skall det ena påklistras rabattkortet på härför avsedd plats och det andra kortets stam. Stammen skall jämte beställningen förvaras under två år på det tjänsteställe, som utfärdat kortet.

Anm. Person, som köper rabattkort på samma försäljningsställe år efter år, kan, om han så begär, få sitt duplikatfoto överflyttat från föregående års till det nya kortets stam. Den resande behöver då endast avlämna ett foto, vilket påsättes det nya rabattkortet. En förutsättning härför är, att någon väsentlig förändring i vederbörandes utseende (exempelvis anläggande av glasögon) ej inträtt sedan föregående år. Fotografier med märken av gamla stämplat får icke användas på originalkortet.

2. Innehavaren skall uppmanas att förse kortet med sin namnteckning på därför avsedd rad. Utan denna namnteckning är kortet icke giltigt. Vederbörande skall underrättas om nämnda föreskrift genom en särskild klistringslapp, som påsättes kortet på framsidan.

3. Stationer, som icke själva utställer rabattkort, skall vidaresända inkomna beställningar till det med hänsyn till befordringstiden lämpligaste av de i mom. 4 nämnda försäljningsställena (SJ stationer dock endast till SJ försäljningsställen).

4. Rabattkort utställes av alla SJ resebyråer¹⁾ i Sverige samt av följande biljettexpeditioner:

Alingsås ¹⁾	Hälsingborg C ¹⁾	Ludvika	Säffle
Arvika	Hälsingborg F ¹⁾	Luleå	Södertälje C ¹⁾
Boden C	Härnösand ¹⁾	Lund ¹⁾	Tranås
Bollnäs	Hässleholm	Malmö C ¹⁾	Trelleborg C
Borlänge ¹⁾	Jönköping C	Mjölby	Trollhättan
Borås C ¹⁾	Kalmar C ¹⁾	Motala C	Uddevalla C
Djursholms Ösby	Karlskrona	Norrköping C ¹⁾	Umeå
Enköping	Karlstad C	Nyköping C	Uppsala C ¹⁾
Eskilstuna C	Katrineholm	Nässjö	Varberg
Eslöv	Kiruna C ¹⁾	Oskarshamn	Vetlanda
Fagersta bruk	Kristianstad C ¹⁾	Sandviken	Värnamo
Falköping C	Kristinehamn	Skellefteå stad	Västerås C
Falun C ¹⁾	Kungsbacka	Skövde ¹⁾	Växjö
Gällivare	Köping	Sollefteå	Åmål
Gävle C	Landskrona	Stockholm C ¹⁾	Örebro C
Göteborg C ¹⁾	Lidköping	Sundbyberg	Örnsköldsvik C
Halmstad C	Linköping C	Sundsvall C ¹⁾	Östersund C
Huskvarna			

Anm. Rabattkort utfärdas även av vissa privata svenska resebyråer.

5. Rabattkort utfärdas med giltighet under 12 kalendermånader i följd. Giltighetstiden skall anges på därför avsedd plats genom ifyllande av första giltighetsdag och genom påstämpling av namnet på den månad, till och med vilken kortet skall gälla, samt årtal, exempelvis: »MAJ 1960».

6. Rabattkort skall föras med utlämningsställets datumstämpel, som skall anbringas på så sätt, att en del av stämpeln tydligt framträder på fotografiet, men den får ej täcka någon del av ansiktet.

7 a. Rabattkort få utlämnas tidigast en vecka före den avsedda giltighetsmånadens början. Rabattkort för person, som redan innehar sådant och som önskar utfå nytt kort, gällande i direkt följd med det gamla, får utfärdas högst fjorton dagar — i samband med förestående utlands-

¹⁾ Även rabattkort gällande till single sovkupe.

vistelse högst en månad — före utgången av det gamla rabattkortets giltighetstid.

b. Vid utlämning av rabattkort skall ett skyddsfodral av plast kostnadsfritt tillhandahållas.

8. Innehavare av rabattkort, som icke gäller till single sovkupé, får mot betalning av prisskillnaden utan särskilda formaliteter utbyta detta mot ett rabattkort gällande även single sovkupé med samma giltighetstid som det förstnämnda kortet. Det återlämnade kortet, på vilket antecknas »utbytt mot nr.....», upptages som makulerat och bifogas redovisningen. Enligt samma grunder får rabattkort utbytas mot årskort.

9. Rabattkort, som av myndighet inköpes för statsmedel, skall efter framställning av ifrågavarande myndighet vid utlämningen förses med stämpel eller tydlig påskrift »Gäller endast för tjänsteresor» (Kungl. Maj:ts kung. nr 495 d. 12/10 1934). Kort med dylik påskrift får sålunda icke komma till användning för innehavarens resor i egna angelägenheter.

Biljettförsälj-
ning till
resande med
rabattkort.

139: 1 a. Rabattkort behöver icke uppvisas vid biljettköp.

b. Särskild uppmärksamhet skall ägnas åt, att fullt singletillägg uttages, då resande i single sovkupé ej innehar rabattkort för single.

2. Om innehavare av rabattkort begär biljett, som även innefattar sträcka, på vilken rabattkortet icke gäller, t. ex. ÅG eller en billinje, utfärdas *antingen* en direkt halvbiljett med full avgiftsberäkning på ifrågakommande sträcka, varvid biljetten påtecknas »Fullt pris på båt (buss)», eller, då så är lämpligare, en anslutningsbiljett till fullt pris för sträckan ifråga.

3. Direkt biljett kan icke utfärdas mellan svensk och utomnordisk station med tillgodoräknande av nedsättning på svensk sträcka.

4. Till resande med rabattkort utlämnas vanliga halvbiljetter.

5. Endast *en* färdbiljett till nedsatt pris får utnyttjas av en och samma person för en och samma resa.

Då rabattkort
saknas eller
dess giltighets-
tid upphör.

140: 1. Vuxen resande, som innehar till halvt pris köpt biljett men icke kan uppvisa giltigt rabattkort, skall erlägga prisskillnad mellan avgiften för hel och avgiften för halv biljett för vederbörande sträcka och klass.

2. Om giltighetstiden för uppvisat rabattkort utlöper före utgången av begärd biljetts giltighetstid, skall för den resande påpekas, att han icke äger rätt resa mot halvt pris, sedan kortets giltighetstid utgått, om han icke före den fortsatta resans anträdande löst nytt rabattkort.

Om den resande exempelvis löst sin biljett den 28 december mot uppvisande av ett rabattkort, vars giltighet utgår den 31 i samma månad, måste han, om biljetten användes för fram- eller återresa den 1 januari eller senare, ha löst ett nytt kort, som gäller vid resetillfället.

Om rabattkortets giltighetstid utgått sedan resan påbörjats, måste den resande lösa prisskillnadsbiljett mellan hel och halv enkel biljett för den sträcka som tillryggalagts, räknat från den första station, som passerats efter kl. 24 sista giltighetsdagen.

Kort, vars giltighetstid utgått och som ev återlämnas i samband med köp av nytt kort, skall makuleras.

141—142. (Reservnr)

143. Vid förlust av rabattkort bör ägaren omedelbart göra anmälan därom till järnvägsstyrelsen (Kmbr). Efter styrelsens prövning kan i vissa fall medges, att nytt rabattkort utfärdas för återstående del av det förlorade kortets giltighetstid.

Förlorat
rabattkort.

144. När rabattkort, vars giltighetstid utgått, företes i biljettlucka, i spärr eller på tåg, skall kortet fräntagas den resande och insändas till järnvägsstyrelsen (Kmbr). Rabattkort, som användes av obehörig person, förlorar sin giltighet och fräntages den resande samt insändes till järnvägsstyrelsen (Kmbr).

Förverkat
rabattkort.

Anm. De viktigaste bestämmelserna om rabattkort finns på kortets innersidor (se str 1041).

145. (Reservnr).

Sällskapsresor.

146: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art. 44, och str 1002, art. 18. Rabatten gäller i samtrafik med EJ samt enligt särskilda grunder med RN och ÅG.

Taxe-
föreskrifter.

2. Biljettbeställning (bl. 6100.18), undertecknad av beställare eller reseledare, skall avlämnas vid beställning eller köp av biljett.

Beställning.

3. Trafikinspektör som mottager anmälan om sällskapsresa, skall underrätta övriga trafikinspektörer, vilkas linjer beröres av resan enligt föreskrifterna i str 1000, art 44. Anses resan ej lämpligen kunna ske med önskad tåg, skall annan tåglägenhet föreslås.

Expeditions-
föreskrifter.

4. Om deltagare i en sällskapsresa redan från resans början bestämt att de skall färdas en del i 1 klass och en del i 2 klass med samma tåg eller om deltagarna i en sällskapsresa av järnvägstekniska skäl, t. ex. vid resa i sovvagn, kommer att färdas i olika tåg, utfärdas två färdbiljetter, en för vardera gruppen. Stationen skall på biljettbeställningen anteckna numren på de två biljetterna. Om resplan icke blivit fastställd, skall på vardera biljettens baksida antecknas med vilket tåg resan, i förekommande fall även återresan, skall anträdas. Om resplan fastställts, skall en sådan utfärdas för varje biljett.

5. Då biljett utfärdas, skall sista giltighetsdag *alltid* anges på densamma.

Om resplan, se art. 193.

Familjerabatt

147:1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 40, och str 1002, art 18. Rabatten Taxeföregäller i samtrafik med EJ och RN samt enligt särskilda grunder i samtrafik skrifter med RG.

2. För varje resa avlämnas en biljettbeställning, bl 6100.10.

Beställning

3. Antalet resande samt - för att möjliggöra beräkning av frivikt för Expeditionsresgods - antalet barn under 12 år skall anges på biljetten. Blankobiljett föreskrifter markerad "Tur o retur neds" påtecknas i rutan för antal resande exempelvis "Fam + en hund" och i rutan för kategori "Familj, varav en under 12 år" och i förekommande fall "Ett rabattkort". Om någon av deltagarna har årskort, till vilket hänsyn tagits vid prisberäkningen av biljetten, anges t ex "Gäller endast tillsammans med årskort B 1234".

4. Om de resande använder olika vagnsklass eller färdas dels i sovvagn, dels i sittvagn eller med dubbleringståg på grund av att sov- eller sittplatser inte kunnat erhållas i samma tåg, utfärdas två biljetter, en för vardera gruppen. Båda biljetterna utfärdas enl mom 3 och båda biljetterna påtecknas "Utf tillsammans med biljett nr 000". På biljettens baksida antecknas de tåg, som skall användas (ev utfärdas resplan).

5. På biljettbeställningen antecknas nummer och avgift på utfärdad biljett. Avgiftsspecifikationen kan fyllas i om så önskas för att underlätta uträkningen av biljettpriset.

6. Ett särskilt reklamblad om familjerabatten finns och beställs från reka.

Rabatt för mötesdeltagare

148:1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 38, och str 1002, art 18. Rabatten Taxeföregäller i samtrafik med EJ och RN samt enligt särskilda grunder i samtrafik föreskrifter med RG.

2. När rabatt medgivits, skall mötesarrangören utfärda särskild biljettbeställning för varje mötesdeltagare. Beställningsblanketter tillhandahålls av järnvägsstyrelsen utan kostnad. Blanketterna är numrerade.

3. För att erhålla rabatt skall mötesdeltagaren vid biljettköpet lämna ovannämnda biljettbeställning, varvid stationen utfärdar blankobiljett, på vilken antecknas "Möte" samt på beställningen angivet diarienummer. Biljetten ges den giltighet, som framgår av beställningen. På beställningen antecknas numret på utfärdad biljett och erlagd avgift.

4. Avlämnade beställningar förvaras av stationen och bifogas redovisningen till Kk.

149. (Reservnummer).

Semesterbiljetter

Taxo-
föreskrifter.

Expeditions-
föreskrifter.

150: 1. Taxeföreskrifter: särtryck 1000, art 18, och särtryck 1002, art 18. Rabatten gäller i samtrafik med EJ och AK.

2. a. På blankobiljett anges första giltighetsdag och första återresedag samt strykes sista giltighetsdag. Om sjätte giltighetsdagen infaller på en dag, då semesterbiljett ej gäller för resa, skall såsom första återresedag anges närmast följande tillåtna dag. Resande, som önskar återresa tidigare eller på icke tillåten resdag, skall lösa prisskillnad enligt föreskrifterna i särtryck 1000, art 72.

b. I stationsrelationer, där försäljningen är av större omfattning, (se art 367), får fasta biljetter inrättas. Första återresedag anges då på biljettens baksida.

Vid utfärdandet av semesterbiljett, prisberäknad för en järnvägssträcka av minst 1651 km och med en giltighet, som helt eller delvis infaller under tiden juni - augusti, skall blankobiljett användas.

I rutan för kategori anges "Sem utan inskränkning".

c. Semesterbiljett, som tryckes i biljettmaskin, skall på baksidan förses med uppgift om inskränkningar och första återresedag. För maskiner med rullmatning användes särskild stämpel, som rekvireras från bbk.

3. Semesterbiljett får utfärdas i samtrafik med i str 1002 intagna fartygs- och billinjer, varvid fullt tur- och returpris skall tillämpas på fartygs- och bilsträckorna. Även i detta fall gäller biljetten tre månader. Vid beräkning av minsta avgift i samtrafik får endast medräknas de sträckor, på vilka rabatt är medgiven.

4. Vid varje semesterbiljett skall med häftapparat fästas ett tillägsblad, bl 6106.13, med upplysningar om biljettens giltighet.

5. Ett särskilt reklamblad om semesterbiljettsrabatten finns och kan beställas från reka.

151 - 152. (Reservnummer).

VISSA KATEGORIER RESANDE.

Gruppresor.**Skol- och föreningsungdom.**

153: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 46, och str 1002, art 18. Rabatt medges endast av SJ (inkl TGOJ). Endags
gruppresor

2. Färdledaren skall lämna beställning (SJ bl 6100.15), som av biljettören kompletteras med ordet »Endagsresa» på framträdande plats.

3. Blankobiljett, markerad »Tur och retur, neds» och i kategoriraden betecknad »Endags gruppresa», utfärdas. Resdagen anges som såväl första som sista giltighetsdag. Resplan utfärdas och bifogas biljetten. Vid behov utlämnas kontrollbiljetter (även för avgiftsfritt befordrad färdledare).

4. Endags gruppresa skall förutanmälas till vederbörande trafikinspektör i de fall, som anges i str 1000, anvisningarna till art 46.

5. Då resgrupps storlek m fl omständigheter medför risk för konkurrens från andra trafikföretag kan specialpris i vissa fall offereras av trafikinspektör. Vid fastställandet av sådant pris tas hänsyn till behov av förstärkning av tåg, tomkörning av rullande materiel, om elektrisk dragkraft kan användas m m. Har tåglägenheter fastställts utfärdas resplan, som bifogas biljetten.

154: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 47, och str 1002, art 18. Rabatt medges även av EJ och RN samt enligt särskilda grunder av ÅG och ÅK. Övriga
gruppresor

2. Beställning (SJ bl 6100.15) skall avlämnas.

3. Blankobiljett, markerad »Enkel neds» eller »Tur och retur neds», utfärdas. I kategoriraden anges »Skolungdom», »Univ. studieresa» eller »Föreningsungdom». Första och sista giltighetsdag ifylles. Vid behov utlämnas kontrollbiljetter (även för avgiftsfritt befordrad färdledare).

4. Resa skall förutanmälas till vederbörande trafikinspektör i de fall, som anges i str 1000, anvisningarna till art 47. Har tåglägenheter fastställts utfärdas resplan, som bifogas biljetten.

155—157. (Reservnr)

Rabatt för svenska idrottslag.**Taxe-
föreskrifter**

158: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 42, och str 1002, art 18. Rabatt medges även av EJ och ÅK och får tillämpas även till svensk gränsstation vid resor till utlandet.

Beställning

2 a. För varje resa skall avlämnas av ordförande eller sekreterare i vederbörande förbund, förening eller klubb utfärdad och undertecknad beställning (bl 6100.11), som skall vara försedd med organisationens stämpel. Om flera föreningar på en och samma ort skall bilda en resgrupp, erfordras beställning för varje förening. Beställningarna sammanföres i dyl fall av en av föreningarna och hopnitas av försäljningsstället till en beställning för köp av gemensam biljett.

b. Beställningarna skall granskas så långt det är möjligt för kontroll av att på desamma upptagna personer verkligen är rabattberättigade. Missbruk skall tjänstevägen anmälas till kommersiella byrån.

3. Blankobiljett, markerad »Tur och retur neds» och med kategori-beteckningen »Idrottslag», utfärdas. Första och sista giltighetsdag ifylles. Vid behov utlämnas kontrollbiljetter.

4. Resa skall förutanmälas till vederbörande trafikinspektör i de fall, som anges i str 1000, anvisningarna till art 42. Har tåglägenheter fastställts utfärdas resplan, som bifogas biljetten.

159—165. (Reservnr)

Enskild färd.

Rabatt för viss militär personal (»militärrabatt«).

166: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 34, och str 1002, art 18. Rabatt medges även av EJ, RN och RG. Taxeföreskrifter

2. Militärrabattbiljetter säljes på alla orter med militär förläggning. Då militär personal tillfälligt förlägges till en ort, säljes militärrabattbiljetter för resa från orten under den tid förläggningen varar. Med förläggning avses därvid även örlogsfartyg och arbetsplats för vapenfria värnpliktiga (s. k. samvetsömma).

3. Militärrabattbiljett får utlämnas till:

a) militär personal av högst korprals grad i uniform (personal utan gradbeteckning eller med gradbeteckning i form av en eller två stolpar på axelklaff, kragspiegel eller underärm) för resa från förläggningssort (även annan än egen); Rabattberättigade

b) personer (civila eller i uniform) med giltigt »Legitimationskort för erhållande av militärrabatt», bl 6104.4, för resa från station, som normalt betjänar den på kortet angivna förläggningssorten.

Bl 6104.4, som skall tillhandahållas på alla orter med militär förläggning, gäller endast om det försetts med innehavarens namnteckning, förbandets stämpel och vederbörande militäre chefs underskrift. Vid behov skall innehavaren kunna legitimera sig med namnteckning eller på annat sätt. Legitimationskortet skall företes såväl vid biljettköp som biljettkontroll.

4. Som militärrabattbiljett användes antingen blankobiljett, betecknad »Tur och retur neds», eller fast enkel 2 klass biljett, till persontåg, i båda fallen påstämplad »Militär» i röd färg. Stämpel rekvideras vid behov från bbk. Om villkoren för anskaffande av särskilt tryckta militärrabattbiljetter uppfylles för viss stationsrelation, (se art 367), eller om annat pris än enkel avgift fastställts, får sådana rekvideras. Biljetter

5. Militärbefälet har genom de militära myndigheternas försorg anmodats att informera nyinryckt personal om rabattmöjligheterna. I samband med mera omfattande inryckningar bör stf (bxf) ta kontakt med militära förband för att kontrollera att så sker.

167—169. (Reservnummer).

Studering vid resa mellan skolort och annan ort (»studeranderabatt«).

170: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 32, och str 1002, art 18 och 36. Rabatt medges även av EJ, RN, RG samt av Postverkets diligenstrafik. Taxeföreskrifter

2. I samband med rabatten förekommer följande blanketter, som skall tillhandahållas av stationerna: Blanketter

Ansökan om studeranderabatt, bl 6102.3;

Legitimationskort för studerande, bl 6104.3;

Beställning av biljett för studerande, bl 6100.4.

171: 1. Biljetter till rabatterat pris tillhandahållas elever med heldagsundervisning vid de skolformer, som angivits i str 1000, art 32: 1 a, samt dessutom till elever vid andra skolor och kurser, då meddelande erhållits från kmbr, att rabatt medgivits. Rabattberättigade

2. Då rabatt begäres av studerande vid skola eller kurs, för vilka rabatt ej medgivits, skall vederbörande upplysas om föreskrifterna för rabatten och om möjligheten att efter insändande av bl 6102.3 eventuellt erhålla sådan.

3. Stationerna underrättas om medgiven rabatt genom att kopia av ansökan översändes från kmbr. Kopian skall förvaras av stationen. Om det skulle komma till stationens kännedom, att uppgifterna på kopian väsentligt avviker från rätta förhållandet, skall kmbr underrättas.

4. Stationerna bör såvitt möjligt bilda sig en uppfattning om i vilken utsträckning eleverna vid de olika skolorna utnyttjar rabatten. Om rabatten utnyttjas i mycket ringa utsträckning, bör kmbr underrättas.

Legitimationskort och beställning

172: 1. Legitimationskort (bl 6104.3) skall vara försett med innehavarens foto och undertecknat av rektor, klassföreståndare, studentkårs ordförande eller sekreterare eller studentnations kurator. Kortet skall dessutom vara försett med skolans eller elevkårens stämpel.

2. Första gången legitimationskortet användes, skall det stämplas med stationsstämpel på så sätt, att stämpeln täcker fotots nedre del. Det skall nogga tillses, att endast legitimationskort för rabattberättigade stämplas. Legitimationskort utan stationsstämpel är ogiltiga.

3. Studerande tillhörande nedanstående elevorganisationer har medgivits att i stället för bl 6104.3 använda organisationens legitimationskort, försett med innehavarens foto och till kortet hörande giltigt terminskort. Terminskortets färg växlar för varje termin.

Akademiska Föreningen i Lund
Blivande Lärares Riksförbund
Göteborgs Universitets Studentkår
Handelshögskolans i Göteborg studentkår
Lantbrukshögskolans studentkår i Uppsala
Odontologiska föreningen i Malmö
Seminariernas Elevförbund
Sköndalsinstitutets Elevkår i Stockholm
Socialinstitutets i Göteborg elevkår
Stockholms studentkårer
Sydsvenska Socialinstitutets i Lund elevkår
Sydsvenska Sjukgymnastinstitutet i Lund
Tekniska Läroverkens Elevförbund
Umeå studentkår
Uppsala studentkår

4. I stället för bl 6104.3 får även SECO:s (Sveriges Elevers Centralorganisation) legitimationskort, försett med innehavarens fotografi, användas vid köp av och resa på biljett med studeranderabatt. Kortet skall vara undertecknat av rektor, klassföreståndare eller kurator. Skolans stämpel skall finnas även över fotografiets nedre del. Stationen skall inte stämpla sådana kort.

5. Beställning (bl 6100.4) utfärdas av eleven själv. De inlämnade beställningarna bifogas redovisningen.

173. Mot uppvisande av legitimationskort och avlämnande av beställning utlämnas fast enkel 2 klass biljett till persontåg, påstämplad »Stud» med röd färg. Stämpel rekvideras vid behov från bbk. Om fast sådan biljett ej finns i ifrågavarande relation, utfärdas blanko, betecknad »Tur o retuR neds», på vilken sista giltighetsdagen och kategoribeteckningen »Stud» anges. Biljett får utlämnas för resa endast under tid, då termin pågår, under förutsättning att rabatt då medges.

Biljetter

Svenskt sjöfolk.

174: 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 36, och str 1002, art 18. Rabatt medges även av EJ, RG, ÅK och RN. Taxe-
föreskrifter

2. Biljett mot rabatterad avgift utlämnas mot skriftlig beställning på bl 6100.2 (Beställning av biljett för svenskt sjöfolk). Beställning

3. Beställningen skall vara egenhändigt underskriven av vederbörande redare eller fartygsbefälhavare. Den skall därjämte vara försedd med tillstyrkan av mönstringsförrättare (i Sverige: sjömanshus- Expeditions-
föreskrifter.

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962

ombudsman, magistratssekreterare, föreståndare för tullanstalt eller annan särskilt förordnad mönstringsförrättare; i utlandet: svensk konsul), för såvitt mönstringsförrättaren är anträffbar. Är mönstringsförrättaren icke anträffbar, skall redaren eller fartygsbefälhavaren på platsen för mönstringsförrättarens påteckning införa: »Mönstringsförrättaren ej anträffbar» och med sin namnteckning bestyrka detta förhållande.

4. Rabatten medgives endast i de fall, som angives på beställningen. Genom markering av tillämplig märkruta utmärkes det förhållande, som i det föreliggande fallet är för handen och som berättigar till rabatt. Granskning av uppgifternas riktighet erfordras ej från stationernas sida.

5. Blankobiljett, försedd med uppgift om sista giltighetdag och med kategoribeteckningen »Sjöfolk», utlämnas. Beställningen bifogas redovisningen.

175—189. (Reservnr)

Gemensamma expeditionsbestämmelser till art 146—189.

190: 1. Vid köp av biljett till rabatterat pris skall för varje gång avlämnas en särskild beställning enligt för varje rabattslag fastställd blankett. Biljettbeställningar

2. Beställningarna skall vara egenhändigt underskrivna och, om särskild plats därför finns, försedda med vederbörlig stämpel.

3. Beställningarna skall granskas, så långt detta är möjligt, för kontroll av att på desamma upptagna personer verkligen är rabattberättigade. Missbruk skall tjänstevägen anmälas till järnvägsstyrelsen (kmbr).

4. För fram- och återresa behöver endast en beställning avlämnas.

5. Beställningen kompletteras enl art 460.

6. I de fall färdledare vid gruppresor får medfölja avgiftsfritt skall dessa även inräknas i »Antalet resande».

191. Till rabattberättigade personer utlämnas, såvida annat icke föreskrivits i detta str, art 136—189, vanliga blankobiljetter. Biljetter

192: 1. En gemensam biljett får utfärdas för flera personer, som reser tillsammans. Biljetts utfärdande

2. På biljett till rabatterat pris, utom på biljett försäld till innehavare av rabattkort, skall på platsen för »Kategori» anges rabattens art, t ex »Sällsk.», »Familj», »Skolungd.», »Föreningsungd.», »Idrottslagresor», »Sjöfolk», »Militär» samt vid familje- och sällskapsresor antalet barn under 12 år. Dessutom skall vid särskilt medgiven rabatt här antecknas nummer på skrivelsen om rabatten, t ex »Kmbr 00/00».

Anm. 1. Exempel på hur blankobiljetter i olika förekommande fall skall utskrivas finns intagna i str 1041 (Biljettmönstersamling).

Anm. 2. Om biljett för anslutningsresa till SJ ~~billiga~~ rundturer och nordiska rundturer, se art 239 och gällande rundturscirkulär.

3. Biljett för fram- och återresa får utställas även när den resande avlämnar särskild beställning för framresan och särskild för återresan. Sålunda mottagna beställningar skall hopfästas, innan de insändes till kk.

4. I övrigt gäller vid utfärdandet av biljett till rabatterat pris i tillämpliga delar samma föreskrifter, t ex beträffande biljetts giltighetsväg, som för biljetter till ordinarie pris.

Resplan

193: 1. Vid gruppresor skall *resplan*, blankett 6109.13, användas då resan enligt järnvägsmyndighets bestämmande eller på framställning av de resande skall ske med vissa tåglägenheter.

Färdbiljetten skall därvid — till ledning för biljettgranskaren — på framsidan förses med anteckningen »Resplan fastställd».

Resplanen skall av den station, som utlämnar färdbiljetten, överlämnas till vederbörande reseledare med anmodan att samtidigt med biljetten uppvisa resplanen vid biljettgranskningen eller eljest då så påfordras.

Resande, som fått resplan fastställd men färdas med annat än i resplanen angivet tåg, skall behandlas som resande utan giltig färdbiljett.

2. Blanketten för resplan rekvireras i vanlig ordning av sådana stationer, från vilka gruppresor ofta förekommer. Övriga stationer erhåller i erforderliga fall blanketter genom vederbörande trafikinspektörs försorg, ev i samband med att trafikinspektören fastställer plan för resan.

Kontrollbiljetter vid gruppresor

194: 1. Till sådana i sällskap resande personer, för vilka en gemensam färdbiljett utfärdas, skall i såväl SJ egen trafik som i samtrafik mellan SJ och EJ särskilda *kontrollbiljetter* utlämnas. Vid gruppresor, som företages av skol- och föreningsungdom m fl, får dock dylika biljetter utlämnas endast om vederbörande ledare anser sig kunna anförtro reseledagarna dylika biljetter.

2. Vid utfärdande av den för samtliga färdledagarna i viss klass gemensamma biljetten (gruppbiljett) avstämplas — med samma datum som gruppbiljetten — och utlämnas avgiftsfritt samma antal kontrollbiljetter, som antalet resande utgör. På gruppbiljettens baksida anges de utlämnade kontrollbiljetternas nummer, t ex »Kontrollbilj. nr 473—494».

3. Varje färdledare — således även innehavaren av gruppbiljetten (färdledaren) — skall under resan vara försedd med kontrollbiljett och vid biljettgranskningen uppvisa densamma för konduktör eller spärrvakt. Innehavare av kontrollbiljett skall alltid färdas med samma tåg, som innehavaren av gruppbiljetten. Vid in- eller utgång genom spärr skall gruppbiljetten uppvisas, innan de med kontrollbiljetter försedda färdledagarna släpps fram. Skiljer sig en resande från resgruppen och färdas med annat tåg än denna, har han, oaktat innehav av kontrollbiljett, att lösa färdbiljett i vanlig ordning, varvid den för gruppresande gällande rabatten *icke* får åtnjutas. (Har någon av deltagarna förlorat sin kontrollbiljett, skall han *icke* vägras medfölja gruppen; erforderlig kontroll måste då i stället äga rum genom räkning av de resande.)

4. Kontrollbiljetterna är avsedda att underlätta biljettgranskningen. *Gruppresande skall dock icke vägras att resa på en gemensam biljett, även om de icke är försedda med kontrollbiljetter, vilket kan inträffa i sådana fall, då det icke ansetts lämpligt att utlämna kontrollbiljetter (se mom 1 här ovan) eller då kontrollbiljetter icke i tid före resans anträädande hunnit anskaffas av avresestationen. Att kontrollbiljetter icke utlämnats,*

framgår av, att sådan påteckning, som föreskrivits i mom 2, icke blivit gjord på gruppbiljetten.

5. Kontrollbiljetterna tryckes med numrering i löpande följd till 1 klass och 2 klass för enkel resa och för fram- och återresa.

6. Kontrollbiljetter för gruppresor skall efter trafikinspektörs (trafikföreståndares) bestämmande rekvireras av sådana stationer, som kan ha större behov av dylika biljetter. Biljetterna skall tryckas med utlämningsstationens namn. Övriga stationer skall i förekommande fall rekvirera kontrollbiljetter från station, som är utrustad med sådana. I sådant fall överstrykes det på biljetten tryckta stationsnamnet och utgångstationens datumstämpel anbringas på biljettens baksida.

Trafikinspektör skall underrätta underlydande stationer om vilka stationer på sektionen (inkl. sektionens gränsstationer), som är utrustade med kontrollbiljetter.

7. Varje station, som till resande utlämnat kontrollbiljetter, skall upprätta en särskild förteckning (bl 6400.30) över sålunda utlämnade biljetter med angivande, till vilka gruppbiljetter (nr, dag, vagnklass) resp. kontrollbiljetter blivit utlämnade. Denna förteckning bilägges redovisningen.

Station, som till annan station överlämnat kontrollbiljetter, skall i förteckningen för vederbörande biljettnummer anteckna, till vilken station de översänts.

8. Om föreningsstation mellan SJ och EJ anses böra utrustas med kontrollbiljetter, skall den — där så kan befinnas lämpligt — förse med sådana endast av vederbörande ägande järnväg. Biljetterna må i sådant fall användas i samband med gruppbiljett, utfärdad för färd från föreningsstation, på vilken som helst av de vid stationen anslutande järnvägarna och såväl i järnvägarnas egen trafik som i samtrafik. Har kontrollbiljetter använts för resa på annan anslutande järnväg än den, som äger stationen, skall föreningsstationen på den uppgift över utlämnade kontrollbiljetter, som insändes till *ägande* järnvägens Kk, angiva, att biljetterna ifråga använts i vederbörande anslutande järnvägs trafik, och till *denna järnvägs* Kk insända specificerad uppgift över sålunda använda biljetter, vilken uppgift med påteckning om granskningen vidareändes till *ägande* järnvägens Kk.

9. Annan station vid enskild järnväg än sådan föreningsstation, som nyss nämnts, skall till SJ Kk insända uppgift över kontrollbiljetter, som utlämnats i samband med gruppbiljett, utfärdad i sådan samtrafik, som granskas av nämnda Kk. Sådan uppgift skall insändas genom egen järnvägs Kk, som på densamma skall göra anteckning om företagen granskning.

195—213. (Reservnr)

Resgodspollettering på årskort.**214:** Taxeföreskrifter: Str 1000, art 59: 2—3.**A. Pollettering på årskort à 3 000 kr.**1. Vid transport i *inländsk trafik*:a) enbart på järnväg av sändning *utan resgodsövertikt* utfärdas icke resgodsbiljett. Resgodsbeviset påtecknas »Årskort B....»;b) enbart på järnväg av sändning *med resgodsövertikt* samt för *alla* sändningar i samtrafik enligt str 1002 med billinjer och fartygsleder utfärdas blanko resgodsbiljett. Billinjetillägg, övertiktsavgifter för bilinjer och fartygsleder uttages till fullt pris. Resgodsbiljetten förses i övre högra hörnet med påteckningen »Årskort B....».*Anm.* I trafik från fartygsled uttages lokal inskrivningsavgift.2. Vid transport i *internationell trafik* gäller str 1000, art 59 och 81, för *hela* svenska sträckan till resp snittpunkt, dock icke i trafik över snittpunkterna Frederikshavn havn, Travemünde Hafen, Sassnitz Hafen och Åbo hamn, i vilka fall förmånerna gäller fram till resp svenska gränsstation, d v s Göteborg C, Trelleborg F och Stockholm C. På stammen till det internationella resgodsbeviset antecknas i det lediga utrymmet i kolumnen »Resgodsfrakt» ordet »Årskort».**B. Pollettering på årskort à 5 000 kr.**1. Vid transport i *inländsk trafik*:a) på såväl enbart järnväg som i samtrafik enligt str 1002 med bilinjer och fartygsleder av sändning *utan resgodsövertikt* utfärdas icke resgodsbiljett. Resgodsbeviset påtecknas »Årskort A....»;*Anm.* I trafik från fartygsled uttages lokal inskrivningsavgift.b) på såväl enbart järnväg som i samtrafik enligt str 1002 med bilinjer och fartygsleder av sändning *med resgodsövertikt* utfärdas blanko resgodsbiljett. Resgodsbiljetten förses i övre högra hörnet med påteckningen »Årskort A....».2. Vid transport i *internationell trafik* gäller föreskrifterna i avd A, mom 2.**Resgodspollettering mot rabattkort.****215:** 1. Taxeföreskrifter: Str 1000, art 60: 2.2. Vid transport i *inländsk trafik* tillämpas för resgods i allmänhet gällande föreskrifter, varvid emellertid ev övertiktsavgift för järnvägssträckor rabatteras enligt taxan. Resgodsbiljett, på vilken övertiktsavgift upptages, påtecknas (under »Anm») »Rabatt».3. Vid transport i *nordisk trafik* av sändning *med resgodsövertikt* gäller str 1000, art 60 och 81, för *hela* svenska sträckan till resp snittpunkt, dock icke i trafik över snittpunkterna Frederikshavn havn och Åbo hamn, i vilka fall förmånerna gäller fram till resp svenska gränsstation, d v s Göteborg C och Stockholm C. På stammen till det internationella resgodsbeviset antecknas i det lediga utrymmet i kolumnen »Resgodsfrakt» ordet »Rabattkort».**216—219.** (Reservnr)

C ~~Transporter~~ Transporter för militär myndighets räkning.

Allmänt

220: 1. Med militärtransport avses transport av resande och gods, som utföres för under Försvarsdepartementet lydande myndigheters räkning eller eljest bestrides av medel från anslag under Riksstatsens fjärde huvudtitel. Militärtransporter indelas i *förbandstransporter*, *tjänsteresor* och *militärgodstransporter*.

2. Ovanstående innebär, att militärtransporter även kan beställas av vissa frivilliga försvarsorganisationer, som för sin verksamhet åtnjuter statligt anslag.

221: 1. Med *förbandstransport* förstås transport till och från operativa övningar av militärt förband eller stab.

2. Med militär *tjänsteresa* avses transport av personal (militär eller civil) i övriga fall, under förutsättning att särskild färdhandling (militär tjänstebiljett, krigstjänstgöringsorder eller liknande handling som gäller som färdbevis) användes.

3. Föreskrifter för *militärgodstransport*, varmed avses transport av levande djur, materiel eller förnödenheter, återfinnes i gtax, str 1050, resp i Gxf del I, str 1080.

Förbandstransporter

222: 1. Förbandstransport anordnas på beställning av militär myndighet hos försvarsbyrån eller trafikinspektör. Vid beställningen användes lämpligen SJ bl 691.1, som kan erhållas hos trafikinspektör.

2. Order om förbandstransport utfärdas av försvarsbyrån eller trafikinspektör. Kopia av orderskrivelsen skall alltid tillställas avresestationen och kontrollkontoret. I förekommande fall skall av skrivelsen framgå om militärtåg (d v s särskilt anordnat extratåg) begärts.

3. I god tid före transportens avgång (se str 691, bil 3) skall den militäre transportchefen till tågklararen på ilastningsstationen avlämna Transportbesked vid förbandstransport (MtJI nr 8, som kan erhållas hos trafikinspektören). På ilastningsstationen skall granskas

att uppgifterna om ilastningsstation, urlastningsstation, transportväg, transportnummer, tågnummer och datum överensstämmer med erhållen kopia av orderskrivelsen

att beställda vagnar jämte fördelning på axelantal överensstämmer med uppgift i orderskrivelsen eller ev sedermera från trafikinspektören erhållna ändringar,

att uppgift på betalande myndighet angivits,

att transportchefen med sin namnteckning bestyrkt ovanstående uppgifter, samt

att uppgifterna på transportbeskedet och på vidsittande biljett och fraktsedel överensstämmer.

Efter granskning förses transportbeskedet samt biljett och fraktsedeln med stationens datumstämpel, varefter sistnämnda del återlämnas till transportchefen.

4. Transportbeskedet insändes omgående i särskilt kuvert till kontrollkontoret som beräknar och debiterar avgift för transporten.

5. För de militära myndigheterna avsedda anvisningar om förfarings-sättet vid förbandstransport återfinnes i Militär Järnvägstransportinstruktion, del I, str 691, bil 9.

Militära tjänsteresor

223: 1. Militär tjänsteresa företas på färdbevis utfärdat antingen med åtföljande beställning (biljett för egentlig tjänsteresa eller för värnpliktsresa) eller utan avlämnad beställning (order om militärtjänstgöring, krigstjänstgöringsorder eller liknande handling).

Beställning

2. Beställning av egentlig tjänsteresa (vit kartong) skall jämte vidfästad biljettdel (enhetsfärg) i god tid innan resan anträdes inlämnas på avresestationens biljettexpedition. Beställningen och biljettdelen skall granskas av biljettören, varvid särskilt skall uppmärksammas

att beställningen endast avser resa på statens och/eller i personsamtrafiken deltagande enskilda järnvägar, ÅG och ÅK fartygsleder samt billinjerna Övertorneå—Pajala och Visby-Fårösund,

att resväg är tydligt angiven,

att en av de i biljettdelens vänstra kant befintliga biljett- och tågslagsrutorna kryssats, och *att* tecknet »Å» är överkorsat om beställningen avser enkel resa,

att genom kryssning av vederbörliga märkrutor i biljettämnets nedre vänstra hörn tydligt utmärkts, om inskrivningsavgift för resgods och/eller cykel skall betalas kontant eller mot räkning,

att beställningen försetts med beställarens egenhändiga namnteckning,

att uppgifterna på biljettdelen överensstämmer med motsvarande uppgifter på beställningen.

Komplettering av beställning

3. Uppgifterna skall kompletteras, om de vid granskning visar sig ofullständiga. Om beställning upptager ej tillåten kombination järnvägs-, buss- eller båtsträckor skall giltighetsområdet ändras *att* omfatta endast ovan angivna tillåtna sträckor. Ändring skall ske genom påteckning på baksidan av såväl beställning som biljettdel, vilket bestyrkes med stationsstämpel och signatur. På framsidan skrives »Vänd». Ändring av en i övrigt komplett beställning får icke göras enbart på framställning av den resande. Om denne påstår *att* beställningen är felaktig skall han hänvisas till *att* utbyta beställningen hos närmaste militärförband eller uppmanas

lösa biljett kontant, för vilken ersättning sedermera bör kunna erhållas av vederbörlig militärmyndighet.

4. Beställning/biljettdel, som varit föremål för radering, obehörig ändring, är oläslig eller ej underskriven skall tillbakalämnas. Anteckning härom göres på såväl beställnings- som biljettdelen. I övriga fall skall båda delarna efter granskning stämplas med stationens datumstämpel, varefter biljettdelen, som nu blivit giltig som biljett, återlämnas till innehavaren. *Separat biljettdel, som utan att vara stämplad av station företes utan beställning, är ogiltig.*

5. Beställningsdelen, som utgör ett hålkort, får ej vikas eller på annat sätt skadas. Det är av största vikt, att stationen kvartar beställningen, då denna utgör underlag för debiteringen. Utan beställningen kan avgift för transporten ej debiteras, utan järnvägen går förlustig ersättningen.

6. Då resande påstiger på obemannad plats eller av annan anledning ej uppvisat biljett och beställning på avresestationen, skall biljettgranskaren låta lämplig station expediera beställningen. Beställningen skall icke översändas till avresestationen. Påstigning
på obeman-
nad plats

7. Vid större antal resande utfärdas kontrollbiljetter enligt samma grunder som vid gruppresor i allmänhet, varvid kontrollbiljetternas nummer anges på huvudbiljettens baksida. Kontroll-
biljetter

8. Biljett för militär tjänsteresa berättigar till 25 kg frivikt. Om enligt kryssmarkeringen inskrivningsavgift för resgods och/eller cykel skall betalas mot räkning avser detta båda resriktningarna på biljett för fram- och återresa. Om biljetten gäller för resa med snälltåg avser även polletteringen transport med snälltåg. *Övervikts- och överföringsavgifter betalas alltid kontant.* Resgods

9. Mottagen beställning påföres, oavsett antalet resande, ordinarie avgift till fullt pris för enkel biljett eller tur- och returbiljett (utom för ÅG sträckor, för vilka avgiften framgår av ÅG avgiftstabell i str 1002) jämte ev tilläggsavgifter. Om inskrivningsavgift för resgods och/eller cykel skall betalas mot räkning skall avgiften beräknas för båda resriktningarna, om biljetten gäller för fram- och återresa. Genom kryssmarkering anges, om beställningen avser transport i SJ egen trafik eller samtrafik. Debitering

10. Den rabatt, som enligt särskilt avtal tillkommer de militära myndigheterna, avräknas genom kontrollkontorets försorg. Det bör särskilt uppmärksammas att den lämnade rabatten är en genomsnittsrabatt, som lämnats under förutsättning, att alla transporter företas med järnväg (se str 691, bil 2). Annat transportmedel får anlitas endast om järnvägstransport skulle medföra väsentlig olägenhet. Den vid järnvägstransport beräknade avgiften får därför inte läggas till grund för en kostnadsjämförelse med ev andra rabatterade avgifter eller offerter från andra trafikföretag. För den allmänna trafiken gällande rabatterade biljettpriser får inte tillämpas vid militärtransport. Kontant betalning av militär tjänsteresa får Rabatt

således förekomma endast då omständigheterna inte medger att beställning utfärdas.

Restitution

11. Om innehavaren av biljett för militär tjänsteresa begär restitution skall biljetten påtecknas om i vilken utsträckning den ej använts. Påteckningen bestyrkes med stationsstämpel och signatur. Innehavaren skall därefter hänvisas att återlämna biljetten till den myndighet, som utfärdat beställningen. Om biljetten icke alls skall användas skall däremot beställningen om möjligt återlämnas, varvid biljetten makuleras genom överkorsning och påtecknas »Beställningen återlämnad».

12. Anvisningar för de militära myndigheterna för utfärdande av militär tjänstebiljett återfinnes i Militär Järnvägstransportinstruktion, del I, bil 6.

Värnpliktsresa

224: 1. För beställning/biljett för värnpliktsresa, som framställs på ljusröd kartong, gäller samma föreskrifter som beträffande egentlig tjänsteresa med den skillnaden, att sådan biljett gäller för resa med expresståg endast mot lösen av prisskillnad (str 1000, art 73). Då avgift för resgods och/eller cykel vid värnpliktsresa alltid skall erläggas kontant av den resande har biljetterna för dessa resor redan vid trycket kryssats i överensstämmelse härmed. Ändring av denna markering får ej göras.

2. Om innehavaren av biljett för värnpliktsresa anser sig ha ömmande skäl för att använda expresståg utan erläggande av prisskillnad skall han, om tid finnes därtill, hänvisas till närmaste militärförband, som befullmäktigats att i sådana fall i stället utfärda beställning för egentlig tjänsteresa.

Tjänstgöringsorder som färdbevis

225: 1. Vid vissa militära tjänsteresor (värnpliktigas resor till och från inskrivningsförrättning och vid inkallelse till militärtjänstgöring) kan av militär myndighet utfärdad order användas som färdbevis. För dessa resor gäller följande.

2. Order om militärtjänstgöring, vars baksida har det utseende som återges i str 1041, mönster 301, gäller som färdbevis efter påteckning av avresestationens biljettexpedition. Biljettören skall därvid, med ledning av på orderns framsida angiven inställelseort, komplettera densamma med bestämmelsestation och resväg, varefter den stämplas med stationens datumstämpel. Den kortaste resväg, som normalt användes mellan avrese- och bestämmelsestationen, skall användas. Kontroll över att ordern användes för resa från innehavarens bostadsort e dyl behöver ej utövas.

3. Order om militärtjänstgöring eller motsvarande framställs på kartong av varierande färg. Vissa av dem gäller endast vid beredskaps- eller krigstillstånd, vilket i så fall anges på desamma.

Tilläggsavgifter

4. Order om militärtjänstgöring eller motsvarande gäller för enkel resa med persontåg i 2 klass. Alla tilläggsavgifter, t ex för resgods, sitt- eller sovplats skall liksom snälltågs- och prisskillnadsavgifter betalas kontant till fullt pris enligt allmänna taxan. Om den resande enligt militära rese-

reglementet är berättigad till förmåner utöver resa med 2 klass persontåg erhålles ersättning härför av de militära myndigheterna mot reseräkning efter resans slut. 25 kg frivikt medges.

5. Varje resa som företas på order om militärtjänstgöring eller motsvarande skall uppföras på Anteckningsuppgift, utan avlämnad militärbeställning, SJ bl 6414.1. Särskild blankett skall användas för var och en av de tre försvarsgrenarna (armén, marinen resp flygvapnet) beroende på vilken försvarsgren som på ordern angivits som betalande myndighet. Beträffande armén skall dessutom uppdelning ske genom att skilda blanketter skall användas för inskrivningsresor och för inrykningsresor.

Förteckning
över resorna

6. Då resande påstiger på obemannad plats eller av annan anledning ej uppvisat ordern på avrestationen skall biljettgranskaren låta lämplig station utföra expedieringen.

7. Vid månadens slut sammanställs samtliga resor relationsvis på Debiteringsuppgift, utan avlämnad militärbeställning, SJ bl 6414.3. För varje resa beräknas full ordinarie avgift för enkel biljett utom för ÅG sträckor, för vilka avgiften framgår av ÅG avgiftstabell i str 1002.

Debitering

8. Anvisningar för de militära myndigheterna beträffande användningen av ordern av militärtjänstgöring eller motsvarande som färdbevis återfinnes i Militär Järnvägstransportinstruktion, del I, bil 7.

Militär platsbiljett

226: 1. I samband med militär tjänsteresa kan även militär platsbiljett användas, varvid militär myndighet utfärdar beställning av sitt- eller sovplats (blå kartong) jämte vidfästad biljettdel (enhetsfärg). Beställningen får avse endast svensk sträcka.

2. Beställningen med vidfästad biljettdel skall i god tid inlämnas på biljettexpeditionen, där den i tillämpliga delar behandlas på samma sätt som militär tjänstebiljett. Efter granskning stämplas båda delarna i nedre högra hörnet, varigenom expeditionen erkänner mottagandet av den beställning, som utgör likvid för biljetten.

Beställning

3. Då sitt- eller sovplats beställes, begäres sådan plats hos listförande tjänsteställe i vanlig ordning. Besked om plats kan begäras till annat tjänsteställe än eget, varom uppgift lämnas på avsedd plats på biljetten. Tjänsteställe som fyller i uppgift om erhållen plats, skall anbringa sin datumstämpel på biljettens baksida.

4. Då plats beställes per telefon skall biljettens nummer uppges, varjämte beställaren skall uppmanas att på biljetten med blyerts anteckna »telefonbeställd» jämte datum. Kontroll måste utövas över att beställningsdelen kommer SJ tillhanda i rätt tid.

Telefonbeställning

5. Militär platsbiljett användes även för sovplats på ÅG. Då biljett utfärdas för 1 klass enkelhytt kryssas märkrutan för single sovplats. För turistklass kryssas märkrutan för 2 klass sovplats, som samtidigt ändras till »turist».

Sovplats
på ÅG

Debitering 6. Beställningarna påføres ordinarie avgifter för sitt- eller sovplats. Genom kryssmarkering i vederbörlig märkruta anges om beställningen avser SJ eller ÅG trafik. Beställningen får ej vikas eller på annat sätt skadas.

Restitution 7. Om beställd plats ej kan tillhandahållas, bör om möjligt beställningen återlämnas, varvid biljetten överkorsas och påtecknas »Beställningen återlämnad». Om så ej kan ske skall biljetten påtecknas, att beställd plats ej erhållits, följt av stationsstämpel och signatur. Vid avbeställning av plats skall tidpunkten för avbeställningen anges jämte stationsstämpel och signatur. Biljetten återlämnas till innehavaren, som bör överlämna den till den myndighet, som utfärdat biljetten.

8. Anvisningar för de militära myndigheterna om platsbiljetters användning återfinnes i Militär Järnvägstransportinstruktion, del I, bil 8.

Transport av hundar

Ledsagad hund 227: 1. För hund, som medföres av resande i personvagn eller som polletteras, utfärdas militär tjänstebiljett, varvid antal resande anges med exempelvis »en hund»

2. Beställningen påføres halv ordinarie avgift för varje hund.

Hund som expressgods 228: 1. För hund, som skall transporteras som expressgods, får militär tjänstebiljett av praktiska skäl användas som betalningsmedel. Under antal resande anges i så fall t ex »en hund». Över såväl beställnings- som biljettdelen skall tydligt anges »expressgods». Biljetten bifogas fraktsedelns notisdel.

2. På såväl beställningen som fraktsedelns notisdel påføres avgift för transporten, beräknad enligt gtax art 60 (ptax, bil 5). Beställningen får ej vikas eller på annat sätt skadas.

228—237. Reservnummer.

Arbetsstagares resor.

238: 1. Enligt överenskommelse med Arbetsmarknadsstyrelsen (AMS) [Statens Arbetsmarknadskommission] äger arbetstagare att *utan kontant betalning* utfå biljett enligt nedanstående för resa i 2 klass mot avlämnande av biljettrekvisition litt. X. Detta gäller på SJ, inkl. bilinjen Övertorneå—Pajala och SJ billinjer på Gotland, på EJ samt på ÅK, ÅHH och ÅG men icke på andra billinjer eller fartygsleder (ej heller på färjesträckor).

Arbetstagare.

2. Rekvisitioner litt X förekommer för enkel resa (AMS form nr Ke 30 samt — tv — tidigare SAK form. nr E 103 resp. B 108) och för tur- och returresa (AMS form nr Ke 31 samt — tv — tidigare SAK form. nr E 104 resp. B 109). Rekvisitionerna är försedda med frånskiljbar biljett, vilken skall användas för ifrågavarande resor. Rekvisition skall vara försedd med vederbörlig stämpel och namnunderskrift.

Rekvisition och biljett.

Anm. Biljett för tur- och returresa gäller en månad. På biljetter av äldre upplagor skall därför orden »Gäller 10 kalenderdygn» ändras till »Gäller en månad».

3. Rekvisition och biljett utskrivs samtidigt med kopieskrift (dubbelkalkerande blåpapper skall användas) av Arbetsmarknadsstyrelsens egna arbetsplatser resp. av offentliga arbetsförmedlingar. I förstnämnda fallet är Arbetsmarknadsstyrelsen angiven som betalande myndighet, i det senare fallet vederbörande länsarbetsnämnd.

Utfärdande.

Då rekvisition inlämnas, skall avresestationen kontrollera att biljett kan utfärdas till den angivna bestämmelsestationen och att uppgifterna på rekvisition och biljett överensstämmer. Stationen skall vidare i förekommande fall komplettera rekvisition och biljett med erforderliga övergångsstationer, varvid lämpligaste resväg bör väljas. Godkännes biljetten, skall densamma göras giltig för resa genom att den förses med stationens datumstämpel. *Utan sådan stämpel är biljetten ogiltig.*

Rekvisitionen skall behållas på stationen och förses med stationsstämpel samt i och för redovisning behandlas enligt föreskrifterna i art 482.

Felaktigt utskrivna rekvisitioner — även sådana med felaktig resvägsbeteckning — samt rekvisitioner, som saknar vederbörlig underskrift, stämpel eller uppgift på betalande myndighet eller som upptager icke tillåten kombination av järnvägs-, båt- resp. bussresa eller på vilka ändringar eller raderingar företagits, *skall tillbakavisas.*

Anm. Undantagsvis kan rekvisitioner, avseende resa till station i utlandet, förekomma. Vederbörande station erhåller i sådana fall underrättelse härom direkt från järnvägsstyrelsen (kommersiella byrån).

4. Kontrollbiljetter skall utlämnas till biljetter för arbetstagares resor så snart gemensam biljett utfärdas för minst 10 personer. Om så av någon anledning anses lämpligt eller nödvändigt, kan kontrollbiljetter till här omhandlade biljetter utlämnas även vid mindre antal än 10 personer. Anteckning om utlämnade kontrollbiljetter skall göras i den tomma rutan på biljetten till höger om platsen för avresestationens datumstämpel.

Kontrollbiljetter.

5. Då påstigning sker på obemannad plats eller på plats, som saknar stationsstämpel, skall konduktören omhändertaga rekvisitionen och vidsittande biljett och avlämna dem för behandling på lämplig station. Stationen skall härvid förse såväl rekvisitionen som biljetten med sta-

Resa från obemannad plats.

tionsstämpel samt på *rekvisitionen anteckna, var påstigning skett*. Stationen behåller rekvisitionen; den stämplade biljetten återlämnas till den resande.

Samma förfaringssätt tillämpas, då rekvisition och vidsittande biljett, som av annan anledning än ovan nämnda icke påstämpats på utgångsstationen, uppvisas på annan station.

Rekvisition och biljett få stämplas för påstigning endast vid station, som ligger på den på rekvisitionen/biljetten angivna färdsträckan. Sker påstigning vid station utanför nämnda sträcka, skall den resande lösa biljett i vanlig ordning till den i rekvisitionen angivna utgångsstationen eller till lämplig station på biljettsträckan.

Snälltåg m. m.

6. Biljett, som är utfärdad att gälla för resa med persontåg, får användas för resa med snälltåg mot erläggande av snälltågstilläggsavgift i vanlig ordning. Ev sovplats- och sittplatsavgifter betalas kontant.

Uppehåll.

7. Uppehåll under resa får göras mot påteckning i vanlig ordning.

Resgods och
cyklar.

8. Resgods- eller cykelbiljetter skall icke utlämnas till resande på enkel biljett eller vid framresa på tur- och returbiljett (dessa avgifter påföres nämligen vederbörande rekvisition). Vid återresa på tur- och returbiljett skall den resande i förekommande fall själv erlägga nämnda avgifter. Event. överviktsavgift skall alltid betalas kontant. Frivikt åt- njutes i vanlig ordning.

Taxering.

9. Rekvisitionerna skall taxeras med prisberäkning enligt allmänna taxan, varvid sällskapsresenedsättning eller familjenedsättning tillämpas i de fall, då så enligt gällande bestämmelser kan ske och gällande inskränkningar i fråga om rätten att erhålla nedsättning icke lägger hinder i vägen. Rekvisition med påteckningen »Omskolningselev», understruken med rödpenna, skall taxeras som enkel biljett. Avgifterna påföres i härför avsedd ruta på rekvisitionerna.

Räkningar.

Överföringsavgifter för resgods och cyklar påföres i förekommande fall rekvisitionen. Resgodsets bruttovikt skall i dylika fall angivas.

Räkningar utställas av SJ kontrollkontor på dit insända rekvisitioner, och EJ utfärdar räkningar på övriga rekvisitioner.

E. Riksdagsledamöters resor.

239 A Varje riksdagsledamot innehar ett för kalenderår gällande personligt årskort. Föreskrifter om kortets giltighet återfinnes i str 1000, art 68.

Vid resgodspollettering skall samtliga avgifter härför betalas kontant av den resande. Årskortet berättigar till 25 kg frivikt för polletterat resgods.

Vid beställning av sov- eller sittplats skall årskortets nummer alltid uppges. Riksdagsledamot, som begagnar fri sovplats, är skyldig att på sovplatslistan med sin namnteckning intyga detta, såvida sovplatsbiljett ej avlämnas. Avbeställningsavgift för sovplats skall icke uttagas.

Riksdagsledamot, som önskar färdas i single sovkupé, skall kontant erlægga singletillägg jämte prisskillnad mellan avgifterna för single och 1 klass sovplats. Som prisskillnad utlämnas blanko platsbiljett, i kategoriraden betecknad »Rdl». Biljetten ifylles fullständigt med erforderliga uppgifter om den reserverade sovplatsen.

Se 207/59
Riksdags-
ledamöters
resor.

Prisskillnad
till single
sovkupé.

F. Rundtursbiljetter

240. SJ rundturer säljes i den omfattning, som för varje år meddelas i broschyren "SJ rundturer". Rundturernas sträckning framgår dels av nämnda broschyr, dels av kartorna i biljettämnen. Resvägen är fastställd och biljetten gäller endast på de linjer, som finns angivna för ifrågavarande rundtur (således inte över en kortare väg). Rundturernas omfattning

Anm: I Skåne gäller dock biljett, som berör detta landskap, för obegränsat antal resor på valfria sträckor inom det område, som är skuggat på kartan, se art 245.

241. Vid biljettköpet måste den resande bestämma resriktning. På sträckor, som markerats med dubbla linjer, får man resa i båda riktningarna. Man kan börja resa var som helst på rundturens sträckning. Resriktning

242. Antalet resdagar är angivet på biljettämnet för varje rundtur och utgör Resdagar

15 dagar för turerna A - G och K - Ö,

20 dagar för tur H samt

5 dagar för de mindre turerna I - L.

Resdagarna behöver inte tagas ut i en följd utan kan utnyttjas när som helst under biljettens giltighetstid. Varje resdag räknas från kl 0.00 till kl 24.00. Vid resa, som enligt tidtabellen sträcker sig över dygngränsen, åtgår två resdagar.

Resande, som önskar påbörja (avsluta) resan kort före (efter) dygngräns och vill spara på rundturens resdagar, kan lösa separat biljett till fullt pris till (från) den station, varifrån tåget tidtabellsenligt avgår närmast efter (före) kl 24.00. En sådan biljett betraktas som en från rundturen helt skild biljett, varför snälltågstillägg i förekommande fall skall erläggas.

243. Rundtursbiljett gäller en månad för resa på biljetten under angivet antal Giltighetstid resdagar.

244. Rundtursbiljett gäller för resa med tåg, båt eller buss enligt uppgifterna på kartan för varje tur. Biljetten gäller till snälltåg utan lösen av snälltågstilläggsbiljett. Färdmedel

245. På de rundturer, som berör Skåne, får resdagarna utnyttjas för obegränsat Valfria resor antal resor på och söder om järnvägslinjen Veinge-Markaryd-Hässleholm-Kristianstad-Åhus och den med järnvägen parallellt löpande SJ-billinjen Markaryd-Knäred-Laholm (skuggat område på kartan). Resorna får företas med tåg och SJ-ordinarie bussturer, på snabbussarna dock endast på linjen Malmö - Kalmar (om tilläggsavgift på denna linje, se art 252). i Skåne

Sträckan Ljus- 246. På turerna H och Å får den resande utan hänsyn till den i förväg bestämda resriktningen färdas över Ljusdal-Långsele-Jörn eller omvänt även i den motsatta riktningen. I frågavarande linje är markerad med våglinje på kartan.

Resa fastlandet-247. Turerna F, N och T gäller för resa på däck Nynäshamn-Visby-Oskarshamn Gotland-fastland- eller omvänt med Rederiaktiebolaget Gotlands fartyg. På biljetten finns särskilda märkrutor för båtsträckorna. Datumruta för resdag märkes ej vid båtresa.

Båtresan Nynäshamn - Visby eller omvänt kan mot tilläggsavgift bytas ut mot flyg (LIN) Stockholm-Visby eller omvänt (om tilläggsavgift, se art 252).

Uppehåll 248. Uppehåll på rundtursbiljett får göras obegränsat antal gånger utan formalitet.

Avgifter 249. Priserna för rundturerna framgår av broschyren "SJ rundturer". För barn, som fyllt 6 men ej 12 år, och för hund betalas halvt pris.

Familjerabatt får tillämpas för rundturerna, men däremot ej på tilläggsavgifter på båt, flyg- och snabbusslinjer. Familjerabatt förutsätter, att familjemedlemmarna färdas gemensamt i samma klass.

Utfärdande av rundtursbiljett 250:a Ett för varje rundtur tryckt biljettämne (se blankettförteckningen, str 173) samt persontrafikkvitto utfärdas.

Ett biljettämne och ett persontrafikkvitto utfärdas för varje resande. På familjerabatt tillämpas, upptas dock samtliga familjemedlemmar på ett biljettämne och ett persontrafikkvitto.

På persontrafikkvittot kryssas märkrutan för "Andra avgifter". I utrymmet för "Beskrivning" antecknas rundturens littera (nummer) och klass. Om biljetten försäljes till halvt pris eller för familj anges detta. Avgiften införes på kvittot, som förses med datum för rundturens första giltighetsdag. Persontrafikkvittot förses med försäljningsställets datumstämpel i övre högra hörnet.

Persontrafikkvittot nitas fast vid biljettämnets andra sida (nitarnas taggar skall vara vända inåt).

Biljettämnet kompletteras på sid 1 och 3 med uppgifter om

- resriktning,
- persontrafikkvittots nummer och belopp,
- klass,
- kategori,
- första giltighetsdag,
- ev anslutningsbiljett.

Biljettämnet förses med försäljningsställets datumstämpel.

b. Den resande skall göras uppmärksam på att rundtursbiljetten gäller först sedan den försetts med innehavarens namnteckning (förnamnet skall skrivas ut).

251. Prisskillnad för resa annan väg får inte utfärdas till rundtursbiljett. Prisskillnad

252:a. Vid resa på SJ snabbusslinje Malmö-Kalmar på turerna A, C, D, F, H, Tilläggsav-
Å och I uttas följande tilläggsavgifter till 2 klass rundtursbiljett: gifter

Malmö - Kalmar 14 kr

Malmö - Kristianstad 4 kr

Kristianstad - Karlskrona . . . 6 kr

Karlskrona - Kalmar 4 kr.

Avgiften betalas på bussen eller upptas på separat persontrafikkvitto. Kvittot påtecknas t ex "Tillägg snabbuss Malmö-Kalmar", rundturens littera (nummer) samt resandekategori. Kvittot uppvisas på bussen tillsammans med rundtursbiljetten.

1 klass rundtursbiljett gäller utan tilläggsavgift för färd med snabbuss på sträckan Malmö - Kalmar.

b. Vid resa i hytt eller turistklass på Rederiaktiebolaget Gotlands fartyg erlägges hyttplatsavgift enligt särtryck 1002.

c. Vid resa med flyg (LIN) Stockholm-Visby eller omvänt på rundturerna F, N och I uttas en tilläggsavgift av 38 kr (19 kr för barn, som fyllt 6 men ej 12 år). Avgiften uttas på separat persontrafikkvitto, som påtecknas t ex "Tillägg flyg Stockholm-Visby", rundturens littera samt resandekategori. På kvittots baksida införes uppgifter om reserverad plats i flygplan (dag och avgångstid). Kvittot nitas fast på biljettämnets sista sida.

Anm. För barn, som fyllt 2 men ej 6 år, betalas 50 % och för barn, som ej fyllt 2 år, ledsagade av vuxen, betalas 10 % av ordinarie flygpris för vuxen person.

253:a. Resande, som har biljett till rundtur men inte påbörjar resan vid rundturssträckan, kan lösa biljett till rabatterat pris på SJ och EJ för anslutningsresa i 2 eller 1 klass från utgångsstationen till lämplig station på rundturssträckan och åter till samma station (bestämmelsestation för framresan och utgångsstation för återresan behöver däremot inte vara samma). Rabatt medges inte för enkel resa. Biljett för anslutningsresa får utfärdas i samtrafik även med andra trafikmedel än tåg, varvid dock rabatt åtnjutes endast för järnvägssträckan. Rabatt för anslutningsresorna

b. Rabatten för anslutningsresa är 25 % på avgiften för tur- och returbiljett (vid fram- och återresa i olika stationsrelationer erlägges hälften av den sålunda rabatterade avgiften för vardera riktningen). För barn och för hund erlägges hälften av den rabatterade avgiften. Familjerabatt får tillämpas. Snälltågstilläggsavgift skall ej erläggas.

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962

Anm. Anslutningsbiljett får inte utfärdas för så lång sträcka, att avgiften överstiger dubbla priset för rundtursbiljetten.

c. För anslutningsresor utfärdas blankobiljett till snälltåg. Biljetten kryssas i märkrutan för "Tur och retur neds". Om framresans bestämmelsestation ej är densamma som återresans utgångsstation, utfärdas två blankobiljetter, som kryssas i märkrutan för "Enkel neds".

Anm. Försäljningsställen, som inte har blankobiljett till snälltåg, skall använda blankobiljett till persontåg.

På raden för kategori antecknas rundturens littera (nummer) samt det till rundtursbiljetten hörande persontrafikkvittots nummer, t ex "Ansl tur A/pkvt 1873". Märkrutan "anslutningsbiljett utlämnad" kryssas på rundtursbiljetten.

Anslutningsbiljett skall ha samma giltighetstid som rundtursbiljetten.

Den resande skall göras uppmärksam på att anslutningsbiljetten skall visas upp tillsammans med rundtursbiljetten vid biljettgranskningen under anslutningsresan.

Återbetalning 254. Återbetalning för delvis använd rundtursbiljett medges ej.

255 - 259. (Reservnummer)

G. Ferieresor för barn och husmödrar

260

A. Allmänna bestämmelser

~~238~~ 1. Taxebestämmelser: str 1000, art 66: 1.

2. Resorna kan *med de inskränkningar, som framgår av str 1000, art 66*, företagas vilken tid som helst under året.

3. Resa medges endast för sträcka, där det ordinarie biljettpriset för enkel järnvägsresa i 2 klass för vuxen person är 5 kronor eller högre belopp. Samma minsta avgift gäller vid resa med buss eller båt eller vid kombinerad resa järnväg—buss, buss—båt o s v. Vid kombinerad resa avses det sammanlagda biljettpriset. Barnavårdsnämnd kan dock medge undantag för resa, som företas uteslutande med andra färdmedel än järnväg, om den sammanlagda kostnaden för färdbiljetter för barn tillhörande en och samma familj skulle uppgå till 10 kronor eller högre belopp.

Station är icke skyldig kontrollera, att det sammanlagda biljettpriset vid resa järnväg—buss etc är 5 kronor eller högre belopp.

Någon begränsning av resornas längd föreligger icke.

4. Resa kan i undantagsfall medges till gränsort mot utlandet för vistelse i annat land.

5. Då fråga är om barn från familjer med tre eller flera barn under 14 år samt om barn till ensamstående mödrar, skall i str 1000, art 66: 1 nämnd avgift av kr 5: — *icke* erläggas varken för barn eller vårdare. *Då avgift således icke skall erläggas, är detta utmärkt på biljettbeställningen genom att orden »fri» och »utan avgift» icke är överstrukna.*

För nämnda avgifter finns inrättade särskilda kvitton à 5: — resp 10: — kr i häften om 25 st att användas av tjänsteställen, som i regel har över 10 beställningar av dylika resor per år. Kvittona, som består av två delar, kvittodel och märkesdel, rekvireras från Bbk på bl 6107.1.

6. Ev snälltågstilläggs-, sovplats-, resgods- och cykelbiljetter skall betalas kontant av de resande. Övergång till 1 klass är *icke* tillåten. På ÅG linjer får dock i mån av utrymme prisskillnad till turistklass eller hytt lösas till fullt pris. Avgiften erlägges ombord på båten eller på bolagets expedition i Visby. Färd över en längre väg än den på biljetten angivna är medgiven mot prisskillnad.

B. Beställning av biljett

För här omhandlade resor skall avlämnas särskilda beställningar på av Kungl. Socialstyrelsen tillhandahållna blanketter. För resa med järnväg och i samtrafik med ÅG, ÅK och ÅHH användes därvid beställning *litt R 5*, tryckt på vitt papper (str 1041, mönster 293). Beställning *litt R 5* avser alltid fram- och återresa.

För resa med buss eller båt finnes en annan typ av beställning, *litt T 3*.

Skilda beställningar skall avlämnas för varje kategori.

Beställning skall ej avlämnas för enstaka barn under 6 år.

Ta 102
62

Beställning är försedd med en frånskiljbar biljett. Antalet resande samt avrese- och bestämmelsestationerna ifylles på biljetten av barnavårdsnämnden på orten genom kopieskrift i samband med att beställningen utskrivs. Antalet resande skall vara angivet med bokstäver och ej tillämpliga rutor vara överkorsade. Barn under 6 år skall icke vara inräknade i antalet.

På biljetter för vårdare skall barnavårdsnämnden utsätta vårdarens namn på biljettens baksida.

Då biljettbeställning inlämnas, skall avresestationen

a) tillse att de kategorier av resor, som ej avses, är vederbörligen överstrukna (överst till höger på beställningen) så att beställningen gäller endast *en* kategori,

b) kontrollera att biljett kan utfärdas till den angivna bestämmelsestationen,

c) tillse att endast *ett* alternativ för återresa finns angivet. På beställningen med tillhörande biljett skall sålunda fyra av de fem giltighetsrutorna vara överkorsade,

d) komplettera beställningen och biljetten med erforderliga övergångsstationer, avresedag och -tid. I regel skall billigaste resväg användas. Om den resande icke begär annan, enligt vanliga bestämmelser tillåten väg, skall vid bestämmande av resväg den med hänsyn till tågförbindelserna lämpligaste komma ifråga,

e) *beträffande beställningar för vårdare tillse att vårdarens namn är angivet på biljettens baksida* (se ovan). Är vårdarens namn ej påfört, skall vederbörande hänvisas till barnavårdsnämnden för att få biljetten kompletterad. Vårdaren får sålunda ej själv skriva sitt namn på biljetten,

f) i förekommande fall förse biljetten med påskrift eller stämpel »Semesterhem», jfr under avd D. Transportföreskrifter,

g) med ledning av uppgifterna i beställningen om kategori och barns ålder i förekommande fall ta ut i str 1000, art 66: 1, angiven avgift och på såväl biljett som beställning anbringa märken till mot avgiften svarande belopp, varvid kvittodelen sättes på biljetten i rutan för avresestationens datumstämpel och den andra delen på den lediga platsen under numret på beställningen.

Skall avgift motsvarande mer än ett märke uttagas, anbringas övriga märken på biljettens resp beställningens baksida. Märkena makuleras medelst stationsstämpel på sådant sätt, att fullt tydligt stämpelavtryck ernås.

Stationer som icke innehar de särskilda kvittona à 5 resp 10 kr, skall i stället använda »Persontrafikkvitto», på vilket märkrutan »Andra avgifter» kryssas och under »Beskrivning» anges »Ferieresa». Kvittots nummer skall antecknas på såväl biljett som beställning på den lediga platsen ovanför »Giltighetsvillkor:», exempelvis: »Kvitto 777 kr 5: —».

Felaktigt eller ofullständigt utskrivna beställningar och beställningar, på vilka företagits ändringar eller raderingar, skall tillbakavisas.

Om beställning ej inlämnats på avresestationen före avresan, skall lämplig station stämpla biljetten och i förekommande fall ta ut föreskriven avgift och redovisa beställningen som inlämnad å egen station.

C. Särskilda bestämmelser för de olika kategorierna

Anm. Som allmän regel gäller att det ankommer på vederb barnavårdsnämnd att lämna upplysningar om möjligheterna att utnyttja ferieresorna. Dyl upplysningar skall sålunda icke lämnas av stationerna.

Kategori 1 och 2.

Barn och vårdare för barn vid resa till och från ferievistelse

Resorna för barn och vårdare är i regel individuella resor till enskilda hem. Förmånen av ferieresa för barn och vårdare gäller alla kommuner i landet.

Rätten till ferieresa gäller vid färd med järnväg, vägbuss eller båt.

Berättigade att företaga resor är barn, som under det år resan anträdess fyller högst 14 år, tillhörande familjer med låg inkomst enligt av statsmakterna fastställda grunder. Även vårdare till barn får i vissa fall medfölja. Biljett för vårdare gäller för återresa antingen inom 10 dagar eller tillsammans med barnet vid ferievistelsens slut.

Vårdare, som åtföljer barn till orten för ferievistelsen och återvänder inom 10 dagar, kan erhålla ny 10-dagars biljett för att avhämta barnet vid ferievistelsens slut.

Barnets bortovaro från hemmet (resdagar inräknade) skall i regel omfatta *minst 4 veckor*, men får icke överskrida 3 månader. Barnavårdsnämnd kan i undantagsfall medge kortare tid än 4 veckor, dock minst 14 dagar.

Kategori 3.

Husmödrar vid resor till enskilda hem

Dessa resor är alltid individuella resor och avser husmödrar från hela landet, bosatta såväl i städer som på landsbygd.

Rätten till ferieresa gäller vid färd med järnväg, buss eller båt.

Berättigade att erhålla ferieresor är husmödrar, som har omvårdnad av i regel minst två hemmavarande barn, som under det år resan företages fyller högst 14 år, under villkor att husmodern tillhör familj med låg inkomst.

Bortovaron från hemmet (resdagar inräknade) skall i regel omfatta *minst 10 dagar*, men får icke överskrida 3 månader, Barnavårdsnämnd kan i undantagsfall medge kortare tid än 10 dagar, dock minst 7 dagar, eller längre tid än tre månader.

Kategori 4 och 5.

Husmödrars resor till semesterhem och resor av personal till semesterhem för husmödrar

Dessa resor är i likhet med husmodersresor enligt kategori 3 individuella resor och avser husmödrar från hela landet, oavsett om de har omvårdnad av barn eller icke. För såväl husmödrarnas som personalens resor gäller i övrigt — fränsett att de är helt avgiftsfria — samma bestämmelser som för husmödrars resor till enskilda hem (kategori 3).

D. Transportföreskrifter

Följande transportföreskrifter gäller för resor med järnväg för alla kategorier, såvida ej annat angivits i efterföljande särskilda bestämmelser. De resande erhåller genom barnavårdsnämnderna »Meddelanden och föreskrifter» om gällande inskränkningar.

Beställning av biljett för resa med järnväg skall, försedd med uppgift om önskad avresedag och tågtid, vara avlämnad på biljettexpeditionen senast 3 dagar före önskad avresedag. Undantag härifrån får göras för personer på landsbygden, som måste anlita buss eller annat transportmedel för att nå järnvägsstationen.

Som framgår av str 1000, art 66 gäller vissa inskränkningar ej för husmödrar till semesterhem. Då beställning för dyl resa avlämnas (kategori 4), skall station till ledning för konduktörs- och spärrpersonal på biljetten ovanför ordet »Giltighetsvillkor» anteckna »Semesterhem». Anteckningen bestyrkes med tjänstemannens signatur.

Trafikinspektör får medge mindre förlängning av biljetts giltighetstid, då vårdare på grund av styrkt sjukdom eller av annat ömmande skäl, som skall skriftligen styrkas av barnavårdsnämnd i vistelse- eller hemorten, blivit förhindrad att återresa inom 10 dagar. I sådana fall utfärdas »Resemedgivande», SJ bl 651.13.

Trafikinspektörerna skall lämna de stationer, varifrån resorna beräknas ta större omfattning, uppgifter om hur resorna skall fördelas på olika dagar och tåg. Avresestationerna skall med ledning av dessa uppgifter fördela resenärerna på lämpliga tåglägenheter och hålla egen trafikinspektör underrättad om antalet resande med varje tåg. Av trafikinspektör bestämd tilldelning av platser i visst tåg för ifrågasvarande resenärer får icke överskridas utan tillstånd från denne. I de fall då annan tåglägenhet än den, som den resande angivit på beställningen, måste anvisas, skall biljettexpeditionen ändra beställningen och samtidigt underrätta den resande om den tåglägenhet, som får användas.

För kontroll av att återresorna ej sker tidigare eller på andra dagar än som är tillåtet, skall biljetten uppvisas på den station, varifrån återresan sker, för stämpling och påteckning om dag för återresan. Stämpling och påteckning skall ske på därför avsedd plats på biljetts framsida (undre rutan). **Utan sådan stämpling och påteckning är biljetten ogiltig för återresa.** Biljetts giltighetstid räknas från den på biljetten angivna dagen för avresan från hemorten (»Avresa den»), alltså icke efter den dag avresestationens datumstämpel anger.

Tidigare eller senare återresa än den som enligt inramad uppgift på biljetts framsida är tillåtet får medges av den station, varifrån återresan sker, **under förutsättning att den resande företer intyg härom från läkare eller barnavårdsnämnd i vistelse- eller hemorten.** Station skall medge återresa genom komplettering av biljetten på ovan föreskrivet sätt. Intyget förses därefter med stationens datumstämpel och återlämnas till den resande för att av denne avlämnas till den barnavårdsnämnd, som medgivit fri resa.

I. Transport av personer för fångvårdens räkning

270 1. Vid transporter för fångvårdens räkning utfärdas blanko- Biljetter
biljetter. På raden för »Kategori» anges »Fångtp». I utrymmet för an-
givande av pris antecknas »Rkn». Priset anges ej på biljetten. *Biljettens
framsida förses med ett kraftigt bläckstreck från övre vänstra till nedre
högra hörnet, som tecken på att station ej får medge återbetalning av
biljettavgiften.*

2. Biljettens nummer och pris antecknas på rekvisitionen.

Om redovisning av obetalda transporter på blankobiljetter se art 480.

3 a) Länsstyrelsernas rekvisitionsblankett (gul) och fångvårdssta- Rekvisitioner
tens (ljusblå) har båda ungefär följande text:

För färd från station
till station rekvireras härmed:

a) 2:a klass biljett för st. ofängslad fång.....

b) 2:a klass biljett enkel
tur och retur för st. förare

c) särskild vagnsavdelning i 2:a klass för extra eller tillfällig transport av st.
förare med st. fång.....

Resan anträdades den kl. med tåg nr

Förare civilklädd.

..... den 19.....

(namn)

b. Fångvårdsanstaltens rekvisitionsblankett för biljett åt frigiven
fånge har följande text:

För innehavaren härav,
rekvireras vid järnvägsstation en person-
biljett i andra klassens vagn för resa till
järnvägsstation; gällande denna rekvisition endast för dag
Biljetten likvideras av fångvårdsmedel.

..... den 19.....

Fångvårdsanstaltens styresman

Biljett enligt ovanstående rekvisition utlämnad till tåg nr
denna dag. Avgift kronor.

.....station den 19.....

Stationsföreståndare

270—305. (Reservnr)