



PÅ SPÅRET

AB TRAFIKRESTAURANGER
TR VAGNAVDDELNING STOCKHOLM C

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sidnr
Förord	7
I Allmänna föreskrifter	
1 Begreppsbestämningar	9
2 Organisation ombord	10
3 Klädsel, språkflaggor, personlig hygien	10
4 Inställelse till tjänstgöring	11
5 Personalmåltider	11
6 Plattformstjänst	14
7 Färdbevis	15
8 Meddelande till/från tåg	15
9 Överliggning/Telefonering	15
10 Sjukanmälan	16
II Servering/Försäljning	
16 Försäljning eller utdelning av tryck- alster och varor	17
17 Servering av rusdrycker och öl	17
18 Öppethållandetider för servering	17
19 Information till resenärer om servering och serveringsvagnars avkopplande	18
20 Inväxlingskurser	19

	Sidnr
21 SJ-personalens "TR-rabatt"	19
22 Åtgärder vid trafikrubbingar	20
23 Kundklagomål	22
24 Prisinformation	22
25 Flyttning av gäst	22
26 Bord för skrivarbete	23

III Ordning på tåg *

36 Ordningshållning	25
1 Ansvar för ordningshållningen	25
2 Ändringar i serverings- rutinerna	25
3 Inskränkningar i serveringen (beslutade av SJ/TR personal på tåget)	25
4 Järnvägspersonalens rätt till avvisande av personer från järnvägens område	26
37 Servering av rusdrycker och öl	26
1 Tillstånd till servering	26
2 Serveringsbestämmelser	27
3 Av resenär medförda rusdrycker	28
38 Handresgods m m	29
1 Handresgods och ytterkläder	29
2 Djur	29
3 Kvarglömda eller borttappade effekter	29

	Sidnr
39 Förbud att kasta ut föremål	29
40 Rökning	30
41 Radioapparat, musikinstrument	30
42 Förbud att vistas i vissa utrymmen	30
43 På- eller avstigande av tåg i rörelse	31
44 Kortspel	31
45 Sittplatsutrymmet i RB-vagnar	31
46 Nödbroms	31
47 Rengöring	32

IV Rullande materiel

56 Vagnbilder	33
57 Brandsläckare	33
58 Nycklar och lås	34
59 Förbandslåda	34
60 Personaltoalett	34
61 Vagnmapp	35
62 Teknisk apparatur - el apparaters påslagning/avstängning	36
63 Felrapportering	36
64 Skador på inredning	37

Bilagor

- 1 Bilder på vagnar med pentry/baskupé
och särskilt serveringsutrymme

FÖRORD

Samarbetet mellan TR och SJ bygger på ett avtal. Avtalet är utformat med tanke på att TR och SJ har ett gemensamt mål, nämligen att i samverkan ge resenärerna/kunderna bästa service — något som är möjligt endast om man bygger på ett ömsesidigt förtroende.

TR och SJ skall gemensamt sörja för att resenärerna/kunderna får en så angenäm resa som möjligt. Besvärliga problem kan emellertid uppkomma, och personalen ombord sätts på hårda prov för att lösa dem. De handlingsmönster som föreskrifterna upptar kan av naturliga skäl inte täcka in alla situationer. Därför måste var och en försöka att handla och uppträda med sunt förnuft i de situationer där direkta föreskrifter inte kan ge stöd.

Arbetet ombord på vagnarna är synnerligen självständigt, men personalen är alltid påpassad. Detta kräver en anseelig portion "egen" disciplin och ambition.

Det är alltså viktigt, att var och en uppträder så att det gör ett trevligt intryck på gästerna. Samma sak gäller i kontakter med människor på överliggningsorterna. Visserligen är det då fritid, men var och en representerar fortfarande företaget under denna fritid.

I ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

1 Begreppsbestämningar

TR-inspektör:

Tjänsteman som kontrollerar TR-servicen på tåg

TR vagnavläsare:

Tjänsteman som kontrollerar fournering till tåg och förberedelsearbeten för servering

TR personal:

Serverings- och ekonomipersonal

Tågkontrollör (tkr):

SJ-tjänsteman som kontrollerar arbetet på tåg utom i interna TR-frågor

Anm: Tkr bär tjänstetecknet "KONTROLLÖR" och skall kunna uppvisa SJ tjänstekort

Tågklararerare (tkl):

SJ-tjänsteman som på station ansvarar för tågrörelser och trafiksäkerhet

Anm: Tkl bär röd bricka i mössan

Tågbefälhavare (tbfh):

SJ-tjänsteman som har befälet på tåg

Anm: Tbfh bär blå bricka i mössan

Konduktörspersonal (knrps):

Tågbefälhavare och annan personal som sköter biljettkontroll och godsarbetet i tåget

Passageraråkande personal:

SJ- och TR-personal som färdas enligt turlista och för vilka restiden räknas som tjänstgöring (gäller även om restiden ligger utanför ordinarie turlista, jfr art 7)

2 Organisation ombord

1 På varje tåg med servering finns en TR-anställd som huvudansvarig för all servering i tåget, oavsett antal serveringsvagnar (finns restaurangvagn är hovmästaren den huvudansvarige).

På vagn följer TR personal, med nedan nämnt undantag, hovmästarens anvisningar i restaurangvagn eller anvisningar från annan befattningshavare som är ansvarig för serveringen i respektive serveringsvagn.

I interna TR-frågor på tåget avgör den för serveringen i respektive vagn ansvarige (eventuellt huvudansvarig för all servering på tåget) vilka åtgärder, som skall vidtagas.

I frågor som rör ordningen på tåg skall all TR-personal följa tågbefälhavarens anvisningar.

2 Meningsskiljaktigheter mellan allmänheten och tjänstgörande personal eller mellan resenärer inbördes om deras rättigheter och skyldigheter avgörs på stationerna av tkl och på tåg mellan stationerna av tbfh.

3 Klädsel, språkflaggor, personlig hygien

TR-personal skall enligt avtal bära föreskriven klädsel - uniform - under hela arbetstiden.

Respektive språkflagga skall bäras av den som genomgått godkänt prov i respektive språk.

Byte från civil klädsel till uniform får inte företas ombord. Kökspersonal får dock byta om "bakom kulisserna" och manlig servispersonal får ta på vita rockar ombord.

Anm: Uniformernas sammansättning framgår av TR uniformsreglemente som utdelats till all personal ombord.

4 Inställelse till tjänstgöring

TR personal skall anmäla sig till tjänstgöring senast vid arbetstidens början (normalt 1 timme före tågs avgång på hemstation och 1/2 timme före på bortastation).

Anmälan görs på respektive TR-avdelning (på hemstation genom instämpling) och då sådan inte finns eller inte har personal i tjänst — på respektive tåg-expedition. Notering sker i sistnämnda fall på särskild lista som skall signeras av både SJ- och TR-personal.

Anm: SJ-personalen kontakter omgående överliggningsstället på orten då TR-personal inte anmält sig på föreskriven tid.

5 Personalmåltider

1. Grundläggande princip vid utformningen av bestämmelserna för vagnanställdas måltider har varit att anställd som mellan 07.00-23.00 en och samma dag är borta från hemstation som regel skall erhålla följande mål:

Bortovaro 0- 6 timmar: 1 mål mat + 1 kaffe med bröd

Bortovaro 6-10 timmar: 2 mål mat + 1 kaffe med bröd

Bortovaro }
mer än } 10 timmar: 3 mål mat + 1 kaffe med bröd

2. Följande måltidstyper skall finnas:

- a. frukost smör, bröd, ost eller en smörgås
1 ägg
kaffe eller te
- b. lunch smör, bröd, 1 assiett
varmrätt enligt anvisning x)
måltidsdryck xx)
kaffe eller te
- c. middag smör, bröd, 1 assiett
varmrätt (eller soppa) enligt anvisning x)
dessert (eller soppa) enligt anvisning x)
måltidsdryck xx)
kaffe eller te
- d. kvälls- smör, bröd, 1 assiett eller en smörgås
mål kaffe eller te
- e. kaffe kaffe eller te, wienerbröd/kannelsnäcka
med eller mazarin eller muffin. Detta mål
bröd erhålles en gång per resa på alla tåg.

x) vid måltid på vagn: från dagens à la carte-mat-sedel efter anvisning från hemstation,

vid måltid på stationär restaurang: enligt anvisning från avdelningschef, restaurangchef eller motsvarande.

xx) som måltidsdryck får per måltid uttagas högst en dryck bland följande alternativ:

mjölk, lättöl, öl kl IIA (endast vid måltid på vagn), läskedryck, mineralvatten.

Vagnarna skall dessutom fourneras med lingondricka eller saft som skall användas som personaldryck vid de tillfällen då personalen önskar dryck utöver måltidsplanen.

3. För varje ny tidtabellsperiod fastställs centralt en särskild måltidsordning innehållande en

förteckning tåg för tåg över de måltider som skall intagas på vagnen respektive på stationär restaurang eller bar. I måltidsordningen upptagna måltider skall ätas på vagnen respektive på den stationära restaurangen. Det är sålunda ej tillåtet att medföra maten till överliggningsrummen.

Huvudregel skall vara att måltider på vagn skall förläggas till de tider under resan som är lämpligaste från gästfrekvenssynpunkt. Tiderna för måltider på de stationära restaurangerna skall passas så nära som möjligt.

Vid avräkning efter avslutad resa skall endast det antal rätter och drycker avskrivas som verkligen förtärts. Det är naturligtvis absolut förbjudet och betraktas som brottsligt att som personalmat avskriva varor som försålts till gäst.

4. Måltid skall utlämnas mot rekvisition som utskrives på blankett TR K 5201. Block med rekvisitionsblanketter skall alltid finnas på vagnen och på den stationära restaurangen. Chef för vagn respektive chef eller kassörska på fast restaurang skall svara för att rekvisition alltid avlämnas. Rekvisitionerna skall bifogas avräkningen till hemstation respektive medsändas till personalens hemstation vid månadsdebitering från annan avdelning.

5. För passagerarresor och tjänstgöring på extratåg fastställs från hemstation från fall till fall

måltidernas antal och typer. De skall bestämmas enligt de principer som tillämpas i den ordinarie måltidsordningen.

6 Plattformstjänst

Senast 30 min före tågs ordinarie avgångstid (för ambulerande servering 15 min) skall TR-personalen befinna sig på plattformen eller i väntsal vid otjänlig väderlek beredd att gå ombord och ta emot varorna samt påbörja förberedelsearbetet så snart tåget anlänt.

Varor, tomgods och sopor får ej lastas av på plattform efter resas slut och lämnas utan övervakning. Huvudansvarig kvarstannar tills avfourneringen är klar.

Anm: För att underlätta fournerings- och förberedelsearbetet får dörrarna till serveringsvagn låsas på följande villkor:

- att de låses endast då detta bedöms oundgängligen nödvändigt
- att de låses upp så fort förberedelsearbetet är klart – även om avgångstiden inte är inne
- att de låses upp vid avgång även om förberedelsearbetet ej är klart.

TR-personalen på vagnen svarar för stängning av fourneringsdörrar, såväl ytter- som innerdörrar.

Anm: För stängning av övriga dörrar ansvarar SJ-personalen.

7 Färdbevis

På tåg tjänstgörande TR-personal får färdas utan biljett. Den för serveringen ombord ansvarige svarar för att inga obehöriga färdas i TR-utrymmen. TR legitimation skall kunna uppvisas.

Anm: Med obehörig avses även TR-personal som inte ingår i vagnens beordrade arbetsstyrka.

TR-personal som i anslutning till tjänstgöring färdas som passagerare skall inneha färdbiljett och i vissa fall platsbiljett, såvida det inte av tågens sammansättningsplaner eller på annat sätt framgår att TR-personal skall färdas med tåget.

8 Meddelanden till/från tåg

Telegram om hjälpfournering under resan behandlas som tjänstetelegram och förmedlas via tbfh. Knrps förmedlar taxerade telegram till och från resenärerna.

Meddelande om ev hjälpfournering lämnas i skriftlig form till tbfh — i god tid före ankomst till närmaste station där tåget gör uppehåll före fourneringsstation.

9 Överliggning/Telefonering

Ordningsföreskrifter, utfärdade av TR eller det uthyrande hotellet, skall följas. Alla utgifter (utom hyran) som uppkommer under denna tid skall betalas kontant.

Tjänstesamtal, via televerkets nät, betalas i vanlig ordning till hotellet. Mot uppvisande av telefonkvitto vid hemkomsten återbetalas beloppet.

TR-personal bör vid tjänstesamtal företrädesvis använda SJ interna telefonnät.

10 Sjukanmälan

Sjukanmälan bör göras till vagnassistent (vagnchef) i så god tid som möjligt. Vänta inte så länge att ersättare inte hinner anskaffas.

Anmäl omgående friskskrivning. Sjukintyg respektive friskintyg skall på begäran lämnas till vagnassistent (vagnchef) för att undvika missförstånd vid vakansens fyllande och för meritvärderingens skull.

11-15 (Reservnummer)

II SERVERING/FÖRSÄLJNING

16 Försäljning eller utdelning av tryckalster och varor

Försäljning av varor — egna eller andras — eller utdelning av tryckalster i tågen är förbjudet om inte särskilt tillstånd erhållits av SJ.

Om utdelning av TR prospekt, se art 19.

17 Servering av rusdrycker och öl

Se art 37.

18 Öppethållandetider för servering

1 Serveringen skall normalt påbörjas vid tågets ordinarie avgångstid.

Vid försening skall servering påbörjas vid tågets ordinarie avgångstid trots att tåget står kvar vid plattformen. Försäljning/servering får förekomma endast till tågets resenärer/personal.

2 Serveringen skall pågå under hela resan om inte annat särskilt bestämts och avslutas tidigast 20 min före station där servering skall upphöra.

Gäster som önskar servering senare än ovan angivna 20 min bör bli serverade om avslutningsarbetena ändå kan klaras utan försening.

3 Då TR-personal i enbemannad vagn måste gå ifrån tillfälligt skall köks- och pentryutrymmen låsas om detta är möjligt. Serviceboy bör ej lämnas utan övervakning om den är lastad med varor.

Kan i enbemannad vagn nämnda utrymmen ej låsas måste övervakning ordnas. Någon av knrps kan ofta vidtalas att hålla uppsikt.

Kassaregistret skall alltid låsas.

19 Information till resenärer om servering och serveringsvagnars avkopplande

1 Den för serveringen ombord ansvarige svarar för att prospekt om serveringsformen i fråga utdelas i vagnarna vid varje resa. Utdelning av prospekt skall göras av TR-personalen.

Serveringspersonalen kan, efter överenskommelse med tbfh, använda högtalaren i motorvagnståg där sådan finns, för att informera resenärerna om serveringen.

"Personlig annonsering" i tåget betyder försäljningsökning.

2 Då köbildning uppstått eller beräknas uppstå skall kontakt om möjligt tas med tbfh med begäran att knrps vid biljettkontrollen informerar resenärerna om serveringsläget och rekommenderar dem att besöka serveringsvagnen(-vagnarna) vid annan lämplig tidpunkt.

Tbfbh skall även vid passage genom serveringsvagn observera "köläget" fvb till resenärerna i sittvagnarna.

3 TR serveringspersonal bör om möjligt kort tid före serveringsvagns ankomst till station — där tågdel avkopplas — på lämpligt sätt informera gästerna om förändringarna i tågets sammansättning.

20 Inväxlingskurser

Utländsk valuta får inväxlas enligt särskilda valutatabeller som tilldelas TR-personalen i personligt exemplar (finns dessutom i vagnmappen). Beloppet får inte vara högre än förtärbeloppet, efter avrundning uppåt till närmaste sedelvalör.

Endast sedlar får tas emot.

Undantag: Danska och norska 5-kr mynt. I vagnar som trafikerar norska sträckor får dock alla slags norska mynt tas emot.

21 SJ-personalens "TR-rabatt"

TR lämnar till på tåg tjänstgörande eller passageraråkande (se kap I, mom 1, sista stycket) SJ-personal 50 % rabatt på såväl varmrätter/snabbrätter som smörgåsar. Kaffe serveras gratis. Denna rabattförmån lämnas även till utländska järnvägsförvaltningars personal som tjänstgör på tåg i Sverige. Kontroll av passageraråkande SJ-personal kan göras hos tbfbh.

1 Det ligger i SJ:s och TR:s intresse, att vid större tågförseningar och vid brutna anslutningar mellan olika tåg, eller mellan tåg och annat transportmedel i samtrafik med SJ, vidta särskilda åtgärder för att minska olägenheter och svårigheter, som resenärer kan råka ut för.

2 Vid trafikrubbingar kan SJ tågledare eller annan representant för distriktsbefälet bestämma att t ex utspisning skall ske på SJ bekostnad. När det bestämts att SJ skall bekosta måltid eller annan förtäring skall gälla:

Lunch eller middag:

Dagens meny, måltidsdryck, kaffe

Förfriskningar:

Kaffe eller annan dryck, 2 smörgåsar eller liknande.

Nota skall upprättas. Den skall attesteras av tbfh.

3 Chef ombord på serveringsvagn skall snarast efter det att han/hon fått kännedom om försening: -ta reda på dess omfattning och orsak, samt kontinuerligt hålla sig underrättad om utvecklingen -informera övrig TR-personal om vad som hänt och hur lång tid förseningen beräknas ta -kontakta tågbefälhavaren med anhållan om uppgift på antalet resande

-vidta åtgärder för att klara serveringen. Kontrollera tex gasol- och varulager ombord. Informera gästerna om vilken form av servering som kan erbjudas.

Om förseningen beräknas uppgå till mer än 2 timmar eller om den förorsakats av olyckshändelse med eget tåg skall kontakt omedelbart tas med egna avdelningen – mellan 00.00 - 06.00 med TR-jouren i Stockholm (ordercentralen i Hagalund har TR-jourlista) eller med någon av vagncheferna.

Erhålls inte kontakt med lämplig TR-avdelning, be SJ-personalen söka kontakt med avdelningen. Fortsätt under tiden arbetet enligt normal rutin, men försök betjäna fler gäster än vanligt genom force-rad betjäning.

4 När hemstationen fått rapport om läget, kommer hjälpfournering och andra åtgärder att ledas därifrån. Ta emot varor som levererats till tåget, även om de inte behövs. Kvaliteten måste vara godtagbar. Om leverantör begär kontant betalning, betala då mot kvitto eller kvitterad faktura. Hemstationen kommer att meddela vilka åtgärder som kommer att vidtas.

5 Även om det blir jäktigt och besvärligt, bibehåll det goda humöret. Det ger gladare gäster och arbetet går lättare. Om möjligt sälj även ute i tåget. Försök skaffa varor från i första hand närmaste TR-avdelning. Kom ihåg att en god service

vid dessa tillfällen är särskilt viktig. Måste avsteg från företagets redovisningsbestämmelser göras skall detta rapporteras vid hemkomsten.

23 Kundklagomål

När klagomål framförs mot TR-service – försök tillrättalägga missförhållandet direkt.

Om gästen inte nöjer sig med den förklaring som ges eller den åtgärd som vidtas lämna då "reklamationskort".

Om TR personal råkar spilla på gäst skall särskild spillrapport lämnas vid hemkomsten. Reglering av eventuella skadeståndskrav får inte ske ombord.

24 Prisinformation

För dryck skall prislista finnas tillgänglig (anslagen) vid varje försäljningsställe. För övriga varor skall priserna finnas i matsedel/prospekt/på pristavla eller i förteckning som tillhandahålls av den för serveringen ansvarige.

25 Flyttning av gäst

Iaktta alltid följande grundregler:

flytta inte på gäst, som redan tagit plats, utan mycket starka skäl

vill gäst, som inte ämnar äta lagad mat, ändock sitta i matsalsdelen, låt honom om möjligt göra detta.

Samtliga bord är avsedda för servering. Bord får absolut inte åsättas reservationsskyltar i stil med "Reserverat för hovmästaren" eller dylikt, utan de får endast reserveras i samband med före resan gjord skriftlig beställning. Skrivarbete vid bord får ske tidigast efter ordinarie serveringstidens slut (=när 20 min återstår av resan), och får inte under några omständigheter inkräkta på gästernas platsbehov.

27 - 35 (Reservnummer)

III ORDNING PÅ TÅG

36 Ordningshållning

1 *Ansaret för ordningshållningen*

Ansaret för ordningshållning på tåg åvilar tbfh. För ordningshållning i samband med servering biträder den för serveringen ansvarige, eftersom tbfh inte har möjlighet att alltid vara närvarande i serveringsvagn, då ordningshållningsproblem kan tänkas uppstå. Normalt skall den för serveringen ansvarige försöka lösa de ordningshållningsproblem som uppstår i samband med serveringen. Tbfh skall tillkallas då problem inte kan lösas genom TR-personalens egna åtgärder.

Anm: Vid vissa tillfällen kan extra ordningshållningspersonal medsändas — SJ-personal, polis eller militär. SJ-personal kan i sådana fall vara försedd med tjänstetecken för ordningsman.

2 *Ändringar i serveringsrutinerna*

I undantagsfall kan beslut vara träffat att starköl och öl inte skall förvaras i skyltmontern på självtagningsvagnar.

Anm: Åtgärden att inte skylta med starköl och öl i självtagningsvagnar kan även tillämpas efter beslut av SJ/TR-personal på tåget.

3 *Inskränkningar i serveringen beslutade av SJ/TR-personal på tåget*

Om förhållandena så påkallar vid servering av rusdrycker och öl, tex vid stor anhopning av resenärer, skall tbfh och den för serveringen ansvarige

samråda om och vidta de inskränkningar i serveringen som bedöms erforderliga för att förhindra oordning eller för att "röja upp". Sådana tillfälliga inskränkningar skall upphöra så snart anledningen härtill upphört.

Anm: Den för serveringen ansvarige kan, om snabba åtgärder erfordras, och tbfh inte hinner tillkallas, själv besluta om tillfällig stängning. Tbfh skall snarast underrättas. Tbfh kan beordra den för serveringen ansvarige att tillfälligt stänga serveringen eller vidta annan inskränkning om så anses nödvändigt (jfr 36, 2 anm).

4 Järnvägspersonalens rätt till avvisande av personer från järnvägens område

"Järnvägstjänsteman i säkerhets- eller ordningstjänst vid statlig eller enskild järnväg får från järnvägens område avlägsna den som uppträder berusad eller stör ordningen eller genom sitt uppträdande äventyrar säkerheten i järnvägsdriften. Han får i trängande fall taga sådan person i förvar. Tages någon i förvar, skall polisman ofördröjligen underrättas. Förvar består till dess polisman kommer tillstädes eller behovet av förvar eljest upphör."

Anm: Berusad enligt dessa föreskrifter är en person, som uppnått sådan grad av onykterhet, att det framgår av hans åtbörder eller tal. Föreskriften gäller även om ruset orsakats av annat än alkoholhaltiga drycker.

37 Servering av rusdrycker och öl

1 Tillstånd till servering

- a) TR har rätt att på tåg bedriva restaurangrörelse, även ambulerande servering.

Anm: Servering enligt ovan kan även vara medgiven annan företagare än TR.

- b) Vin och starköl får serveras endast i R1-5, RB1-RB3, i motorvagnståg litt X5, X8, X9 och Y3 samt starköl i annexvagnar.

2 Serveringsbestämmelser

- a) Hotell- och Restaurangförbundets serveringsbestämmelser "Något att dricka", utdelas till all serveringspersonal. Serveringsbestämmelserna skall noggrant studeras. Det bör observeras att rusdryck får utskänkas på tåg utan tidsinskränkning.
- b) Vid utskänkning av rusdrycker på tåg skall lagad mat finnas att tillgå (vanlig smörgås bedöms inte vara lagad mat).

Vid utskänkning av rusdrycker och mellanöl på tåg skall öl kl II A och lättöl finnas att tillgå och dessutom alkoholfria drycker i tillfredsställande urval.

Utskänt rusdryck och öl skall förtäras på utskänkingsstället.

Anm: Med utskänkingsställe avses särskilt serveringsutrymme i serveringsvagn och till sådant utrymme anslutet kombinerat sitt- och serveringsutrymme - vid ambulerande servering dock hela tåget.

- c) Utskänt rusdryck får inte äga rum till den som kan antas ej ha fyllt 18 år och öl inte till den som kan antas ej ha fyllt 16 år.

Rusdrycker och öl får ej heller utskänkas till den som är synbarligen berörd av alkoholhaltiga drycker eller annat berusningsmedel. Sådan resande får inte heller uppehålla sig i utskänkningsutrymme. Ej heller får rusdrycker och öl utskänkas till den som veterligen missbrukar alkoholhaltiga drycker.

Då kontrollmöjligheterna är begränsade, tex vid ambulerande servering, måste särskild restriktivitet iakttas.

- d) Även om någon kvantitetsbegränsning författningsenligt inte är föreskriven, bör med hänsyn till bla önskemålet att trots de begränsade utrymmena kunna betjäna så många gäster som möjligt, högst följande mängder serveras till varje gäst:

Starkvin	1/4 butelj
Lättvin	1/1 "
Starköl	2 flaskor/burkar
Öl	2 "

De rekommenderade gränserna skall anses som definitiva för att lösa en besvärlig situation. Personalen ges allt stöd för ett dylikt handlande vid eventuella klagomål hos TR.

3 *Av resenär medförda rusdrycker*

Av resenär medförda rusdrycker (spritdrycker, vin och starköl) får inte förtäras på tåg och stationsområden. Förbudet gäller dock inte abonnerat ut-

rymme. Sovkupé anses som abonnerat utrymme om resenärerna tillhör samma sällskap.

Resenär som bryter mot detta förbud skall uppmärksammas på att det inte är tillåtet att förtära medförda spritdrycker, vin och starköl. Om spritförtäringen fortsätter trots tillsägelse skall tbfh tillkallas.

38 Handresgods m m

1 Handresgods och ytterkläder

Handresgods och ytterkläder bör normalt inte medföras i serveringsvagn. Något generellt förbud finns inte utan lämpligheten får bedömas från fall till fall. Effekterna bör då placeras så att de om möjligt inte hindrar serveringsverksamheten eller passage genom serveringsvagn.

2 Djur

Djur får inte, vare sig i eller utan emballage, tas med i serveringsutrymme.

3 Kvarglömda eller borttappade effekter

Av resenärer kvarglömt eller borttappat föremål skall överlämnas till tbfh.

39 Förbud att kasta ut föremål

Det är förbjudet att från tåg kasta ut föremål.

Anvisningsskylt (symbol) finns uppsatt.

Utsläpp (från avlopp) på stationer är också förbjudet.

40 Rökning

Rökning är absolut förbjuden under själva serveringsarbetet.

Den som vill röka, skall göra det så att gästerna inte störs av det. Tvätta händerna efteråt och skölj munnen. Lämpliga platser för rökning i olika vagnar:

R3, R4, R5	diskrummet
R1	pentry mot bordsserverings- sidan bakom väggen
RB1, RB2	mellan bälgen och inre pentryt
RB3	köket
RB4, RB6, X5,	} pentryt
X8, Y3, X9,	
TGOJ X20	

41 Radioapparat, musikinstrument

Om radioapparat, musikinstrument ed används på sådant sätt i serveringsavdelning att medresande besväras skall serveringspersonalen förbjuda användningen av föremålet i fråga. TR-personal får själv icke använda radioapparat och dylikt i serveringsvagn.

42 Förbud att vistas i vissa utrymmen

Den för serveringen ansvarige ansvarar för att inga obehöriga vistas i köks- och pentryutrymmen. Legitimation skall avkrävas den som inte är igenkänd (Jfr art 7).

Det är förbjudet att utan särskilt tillstånd färdas i förarhytt (Undantag, jfr art 19).

43 På- eller avstigande av tåg i rörelse

På grund av risken för olycksfall får man inte stiga på eller av tåg i rörelse.

Anm: Samtliga vagnar för personbefordran förses successivt med automatisk dörrförregling. Dörrarna förreglas vid 25 km/tim och förreglingen frigörs vid ca 5 km/tim. Vagnar som har dörrförregling är försedda med en rund vit skylt ovanför låstrycket.

44 Kortspel

Kortspel – oavsett spel om pengar eller inte – får inte tillåtas i serveringsvagn.

45 Sittplatsutrymmet i RB-vagnar

Sittplatsutrymmet i RB-vagnar reserveras inte utan kan disponeras för TR-gäster. I den utsträckning sådant utrymme helt skall disponeras av TR träffas överenskommelse för varje tidtabell. Utrymme som helt skall disponeras av TR förses med särskilda markeringsremсор. Remсорna sätts upp och tas ned av TR-personalen.

I övrigt disponeras sittutrymmet i RB-vagnar av knrps som reservutrymme.

TR-personalen skall upplysa gästerna om i vilken utsträckning utrymmet får användas för servering.

46 Nödbroms

Nödbroms får användas endast då verklig fara fö-

religger. Nödbromsen har rött handtag och är försedd med anvisningsskylt.

47 Rengöring

Det är lätt att få ohygieniska och illaluktande utrymmen när man handskas med livsmedel.

Håll snyggt även ute i vestibulen där kön till självserveringen står.

Använd soppåsarna. De skall lastas av efter resans slut.

Kontrollera att diskmedel, stålull och borstar finns på vagnen. Rekvirera annars detta vid hemkomsten.

48 - 55 (Reservnummer)

IV RULLANDE MATERIEL

56 Vagnbilder

Planer över serveringsvagnar och vagnar med pentry finns i bilaga 1.

57 Brandsläckare

Handbrandsläckare (pulver) finns i bla vagnar med serveringsutrymmen. I de fall släckarna är placerade i skåp är skåpdörren försedd med skylt. Brandsläckarna handhas enligt instruktion på dessa.

I serveringsvagnar placeras brandsläckarna enligt följande:

R1	i skåp i vestibul	
R3,R4,R5	i städskåp intill spisen	
RB1,RB2	utanför inre pentryt	
RB3	utanför pentryt	
RB4,RB5	}	i godsutrymmet
RB6		
X5		
X8		
X9	}	i godsutrymmet
Y3		
		till vänster om pentrydörr

I övrigt finns handbrandsläckare i sovvagnar, resgodsvagnar samt i dragfordon.

58 Nycklar och lås

Alla serveringsvagnar är försedda med nyckelskåp, normalt placerade på insidan av dörren i belysnings-skåpet.

Nyckelskåpet skall på icke utrustad vagn innehålla samtliga för vagnen behövliga nycklar.

Nycklar för respektive serveringsutrymme följer vagnmappen och skall läggas in i denna efter resans slut.

Om lås eller nyckel förkommer skall noggrann undersökning verkställas och rapport omedelbart avges i "Felrapport". Påträffas lås och nycklar i annan vagn än den de tillhör skall de läggas i vagnmappen.

TR-personalen är ansvarig för att vagnen låses efter resan.

59 Förbandslåda

Förbandslåda för serveringspersonalens egen del ingår i utrustningen på varje serveringsvagn. Förbandslåda förvaras även i knrps tjänstekupé.

60 Personaltoalett

TR-personal i restaurangvagn skall ha tillgång till toalett som inte disponeras av allmänheten.

I tåg där R5 framförs skall en toalett i en intillgående vagn avdelas för TR-personalen.

Denna toalett låses och förses med skylten "Personaltoalett" (SJ spectr 2952) av TR-personalen. Skylten tas ned av SJ-personal när den inte skall användas för angivet ändamål.

Skyltarna förvaras i en pärm på insidan av dörren till belysningsskåpet i R5. Pärmen ställs i ordning och sätts upp av vagnstationen Hagalund. Skylten lagerhålls av TR vagnbas, Stockholm C.

61 Vagnmapp

Vagnmappen skall hämtas hos vagnavläsaren före varje resa och av den för serveringen ansvarige medföras ombord på serveringsvagnen.

Den skall innehålla:

- 1 Instruktionsboken "TR på spåret"
- 2 Rekvisitionsblanketter
- 3 Tågförseningsrapport
- 4 Spillrapportblankett
- 5 Reklamationskort
- 6 Valutatabell
- 7 Servistabell
- 8 Personalmatförteckning
- 9 Kassakuvert
- 10 Felrapportblankett
- 11 Paragonnotor
- 12 TR prislista
- 13 Smitnota
- 14 Följsedelskuvert
- 15 Reservmatsedel

"Beställningar" för resgrupper skall överlämnas av vagnass/vagnchef direkt till huvudansvarig för serveringen på vagnen.

62 Teknisk apparatur-elapparaters påslagning/avstängning

TR-personal får inte göra ingrepp i den tekniska apparaturen om inte särskild utbildning erhållits. Byte av säkring (utom högspänningssäkring) eller återställning av överströmsskydd kan dock göras utan särskild utbildning. I övrigt tillkallas tbfh som antingen åtgärdar felet eller antecknar felet i vagnanmärkningsboken (jfr art 63). Fel kan även antecknas av TR-personalen enligt bokens anvisningar.

Elektriska plattor och kaffebryggare samt kylskåp som inte kontinuerligt används skall vara påslagna i god tid före användandet. I tåg som utgår från vagnstationen i Hagalund skall detta utföras av SJ-personal.

Alla elektriska apparater utom kylmaskiner, kylskåp och frysanläggningar skall vara avstängda när den för serveringen ansvarige lämnar vagnen efter resan.

Serveringsvagnar skall stå under spänning nattetid då färskvaror och drycker normalt finns ombord.

63 Felrapportering

Fel på den tekniska apparaturen antecknas i vagn-

anmärkningsboken (som normalt finns i belysningssskåpet) av SJ eller TR-personal enligt art 62. Felrapport förs av TR-personalen enligt blankettens anvisningar (bla fel på teknisk apparatur och kassaregister samt klagomål på varukvalitet m m).

Anm: Tbfh skriver rapport från tbfh/förare, SJ bl 683.13, över bla ordningshållningsproblem och klagomål på serveringen.

64 Skador på inredning m m

Den som vållar skada på SJ tillhörighet eller förenar på tåg eller station är skyldig att betala ersättning för skada respektive rengöringen. Tbfh tillkallas. Ersättning skall dock inte avkrävas då orsaken kan hänföras till något som personen ifråga inte kan lastas för, t ex att ett tåg krängt och en resande på grund därav råkat slå sönder ett fönster.