

Avskrift.

STATENS JÄRNVÄGAR
IV DISTRIKTET
Distriktschefen
Dnr Dc 411/48

Bilaga till styrelsens skrivelse
dnr Dbr 925/52 den 5.5.1952.

19
Lit
869

Östersund 18.9.50

Samtliga bansektionsföreståndare.
Elektroingenjören, Östersund.
Signalingenjören och Telegrafingenjören, Östersund.

Organisationsförändring berörande de elektrötekniska avdelningarna

I anslutning till distriktschefens skrivelse 16.6.50, dnr Dc 411/48, lämnas vissa förtydliganden huvudsakligen avseende personal och bokföringsärenden. Föreskrifterna äro avsedda att gälla för signal- och telefonsektionerna samt Östersunds elektrosektion, vars personal ju i kameralt hänseende den 1 juli 1950 sammanfördes till 13 bs, Östersund. Denna överflyttning grundar sig på rent praktiska skäl och innebär således ej någon inskränkning i resp. sektionsföreståndares befogenheter rörande den egna personalen.

Härnedan återkommande förkortningen "uomf" avser föreståndarna för elektro-, signal- resp. telefonsektionens underhållsområden.

1. Personalakterna för personal tillhörande elektro-, signal- och telefonsektionerna skola handhavas och skötas av baningenjörsexpeditionen, Östersund.
2. De banarbetare, som stadigvarande sysselsätas inom elektro-, signal- eller telefonsektionen, skola tillhöra denna sektion. Registerkortet för dessa banarbetare skötas av baningenjörsexpeditionen, Östersund.
3. Disciplinärenden överföras å resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören. Eventuella bestraffningskort (bl 70 D 2) skola t.v. förvaras och föras å baningenjörsexpeditionen, Östersund.

4. Elektro-, signal- och telegrafingenjören antager, förflyttar, befördrar samt beviljar avsked av personal samt ombesörjer personalens utbildning, (förhör i säkerhetsordningen)^x) o.d. enligt de befogenheter, som gälla för bansektionsföreståndarna. Antagning av personal från aspiranter till extra ordinarie och från extra ordinarie till ordinarie jämte övriga normala förändringar i personalens tjänsteställning skola härvid uppmärksammas av den kamerala arbetsledaren å baningenjörsexpeditionen. Besluten skola delgivas baningenjörsexpeditionen, Östersund, samt ifråga om personal med tjänstebostad den baningenjörsexpeditionen, som handlägger hyresärendena på berörda platser. Den bansektion, till vilken fribiljettsutfärdande banmästare hör, bör även delgivas, om ändring härvidlag erfordras.

5. All tjänstledighet skall av föreståndaren anmälas å tjänstledighetskortet till resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören, varefter denna vidarebefordrar kortet till baningenjörsexpeditionen. I de fall tjänstledigheten är för- anledd av sjukdom, skall sjukförklaring eller läkarintyg medfölja.

Uomf äger att med iakttagande av ovan angiven anmälnings- skyldighet bevilja författningsenlig semester för underlydande personal, om vikarie icke behöver beordras från annan ort.

6. Tjänstledighetsuppgift enligt bl 51 C insändes av uomf direkt till baningenjörsexpeditionen senast den 5 i varje månad. Uppgift till revisionskontoret angående tjänstledighet upprättas av baningenjörsexpeditionen.

7. Sedan elektro-, signal- eller telegrafingenjören godkänt förordnande att uppehålla högre befattning skall uppgift härom lämnas till baningenjörsexpeditionen.

8. Uomf skall översända inkomna anmälningar till ledig- given befattning direkt till resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören, hos vilka erforderliga uppgifter betr. sökandena sammanställas å bl 49 E och förord avgivas. För- ordsfullmäktige skola härvid höras.

9. Personalens uttagning till samaritkurser ävensom övriga kurser, som omnämnts i särtryck 9, § 35, skall ske genom resp. sektionsföreståndares försorg.

10. Personalstatförslag rörande elektro-, signal- och tele- fonsektionen upprättas av resp. sektionsföreståndare.

11. Medaljförslag upprättas av resp. sektionsföreståndare.

12. Anmälan om olycksfall å bl 88 och 88 B skall av uomf insändas till resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören för vidare befordran till baningenjörsexpeditionen.

13. Fastställande av turlistor och turfördelningslistor sker av resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören.

^x) Förhörsförrättaren vid resp. ts skötte om förhöret i såo. sedan han fått förhörskortet (bl 70 N) av biöx.

14. Hushållsfribiljetter och tjänstebiljetter utskrivs å bannmästarexpeditionerna till den 31 december 1950,^{x)} då särskild biljettnummerserie utsändes till resp. uomf (gäller ej elektrosektionen). Frikort utskrivs å resp. sektionsföreståndarexpedition och undertecknas av sektionsföreståndaren.

15. Ansökningar till deltagande i utbildningskurser skola behandlas i cnlighet med punkt 8.

16. Erforderlig redovisning av personal till styrelsen göres av baningenjörsexpeditionen även beträffande elektro-, signal- och telefonsektionerna. Uppgift å utlånad personal från andra sektioner skall vara uppdelad på 13 bansektionen, Östersunds elektrosektion, signal- och telefonsektionen. Upprättande av manuskript till avlöningsstat och fortlöpande komplettering av densamma göres å baningenjörsexpeditionen.

17. Järnvägsläkarens kortförteckning kompletteras och skötes av baningenjörsexpeditionen.

18. Utdelning av särtryck och cirkulär sker genom baningenjörsexpeditionen försorg. Varje uomf skall erhålla en cirkulärsamling.

19. Uomf erhåller rätt att rekvirera blanketter och kuvert från biljett- och blankettkonteret.

20. Skyddsombuden inom bannmästaravdelningarna skola tills vidare fungera även för den signal- och telefonreparatörspersonal, som arbetar å bansträckan ifråga.

21. Uomf attesterar och insänder tjänstgörings- och reseuppgift (bl 53) till sektionsföreståndaren den 16 i varje månad, vilken snarast vidareänder dessa till baningenjörsexpeditionen.

22. Uomf upprättar dagsverks- och arbetsjournal (bl 220, 221 och 221 A) för såväl ordinarie, extra ordinarie och aspirantpersonal som stadigvarande sysselsatta banarbetare och insänder uppgifterna till sektionsföreståndaren den 20 i varje månad, vilken vidareänder dessa till baningenjörsexpeditionen.

Förordnanden tecknas i dagsverksjournalen t. ex. Vrpr 11.

Arbetsjournaler skola uppgöras särskilt för personal tillhörande timlönegrupp I (ledfm, irpr och rpr). Timlönegrupperna II och III (bb, bv, eo bv och barb) tecknas däremot på samma journal.

^{x)} Anm. (ändring har ännu ej skett, mars 1952).

Uomf med ledningsmästares löneställning, konstituerad eller förordnad, skall ej teckna sin egen tid i arbetsjournalen utan lämnas tim-kolumnen för denne öppen. Nu nämnd befattningshavares avlöning skall debiteras konto 3211 (alltså ej underhållskontot). Summa ledighetstimmar för semester, sjukdom, olycksfall o.d. sammandrages sist i arbetsjournalen under rubriken "Ledighet med lön för tjänstemän = timmar."

23. Avräkningslista å eventuell övertid skall av uomf insändas till signal- resp. telegrafingenjören senast den 25 i varje månad, Listan återsändes efter godkännande till uomf, som vidarebefordrar densamma till baningenjörs-expeditionen senast den 5 i påföljande månad. Gäller ej elektrosektionen.

24. Förslag till kostnadsstaten avseende berörda konton för elektro-, signal- och telefonsektionerna upprättas av resp. sektionsföreståndare och översändes till bansektionsföreståndaren för intagande i 13 bansektionens förslag till distriktschefen. Primäruppgifterna beträffande lönekostnaderna och elektro-, signal- och telefonsektionernas del i övrigt av kontona inom grupp 32 och 33 uppgöras å resp. baningenjörs-expedition.

25. Huvudbokföringen av inventarier för elektro-, signal- och telefonsektionerna skall handhavas av baningenjörs-expeditionen, men effekterna skola överföras från bma vdf till uomf, därest så ej redan skett. Särskilda inventariemotböcker skola alltså uppläggas för samtliga uomf.

26. Beklädnadsblad för personal tillhörande elektro-, signal- och telefonsektionerna skola föras å resp. sektionsföreståndarexpeditioner.

27. Samtliga rekvisitioner (med undantag för förrådsrekvisition enligt styrelsens cirk. 435/50) skola av uomf insändas direkt till resp. sektionsföreståndare för godkännande. Betr. gemensamma konton förutsättes härvid samråd i erforderlig utsträckning mellan berörda sektionsföreståndare. Betr. inventarierekvisitioner och rekvisitioner på uniformsnössor skola dessa översändas till baningenjörs-expeditionen för granskning och annotering. Rekvisitionsdubletter skola insändas till resp. sektionsföreståndare för förvaring.

28. Av resp. elektro-, signal- och telegrafingenjören godkända räkningar (konterade och granskade) skola översändas till baningenjörs-expeditionen för bokföring i den mån de icke betalas genom förrådsavdelningens försorg. Å bansektionsföreståndarna utställda räkningar å varor eller tjänster, vilka i huvudsak beröra elektro-, signal- eller telefonsektionen, skola översändas till resp. sektionsföreståndare.

29. Avdelningsräkningar o.d. skola utställas på den sektion de beröra t.ex. 13 bansektionen (telefonsektionen).

H. Palm