

TRAFIKAKTIEBOLAGET GRÄNGESBERG-OXELÖSUNDS  
JÄRNVÄGAR

**Särtryck 0212**

Utkom från trycket  
den 20 januari 1961

Utgåva 3

---

---

TGOJ  
BILAVTAL

---

Gäller fr o m 1 februari 1960

## Förteckning över ändringstrycken

Ändringstryck skall antecknas här nedan, sedan avtalet kompletterats.

Ändringstryck							
nr	gäller fr o m den	infört		nr	gäller fr o m den	infört	
		den	av			den	av
1	1. 2. 62		07	11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
<b>§ 1. Avtalets omfattning</b> .....	5
<b>§ 2. Anställning, avgång och allmänna arbetsförhållanden</b>	
Anställningsformer .....	5
Fordringar för anställning .....	5
Fordringar för stadigvarande anställning .....	5
Värnplikt .....	6
Stadigvarande tjänsters inrättande .....	6
Turordning .....	6
Uppsägning .....	6
Ordningsregler .....	7
Förseelser m m .....	7
Arbetets ledning .....	7
<b>§ 3. Arbetstid, fridagar och övertid</b>	
Ordinarie arbetstid .....	8
Beräkning av arbetstid .....	8
Turlista och turfördelningslista .....	9
Fridagar och ersättning vid arbete på fridag .....	9
Övertidsarbete .....	10 a
<b>§ 4. Semester och tjänstledighet</b>	
Semester .....	11
Tjänstledighet vid militärtjänstgöring .....	11
<b>§ 5. Avlönning, dyrortsindelning och extra ersättningar</b>	
Månads- och timlöner .....	12
Dyrortsindelning .....	12
Placering och uppflyttning i lönehänseende .....	12
Reducering av lönen i vissa fall .....	13
Obekvämhets tillägg .....	13
Kompensation för höjda folkpensionsavgifter .....	13
Ersättning vid mera kvalificerat arbete än normalt .....	13
Felräkningspengar .....	14
Körning med personsläpbuss .....	14
Avlönings utbetalande .....	14

<b>§ 6. Traktamente</b>	
Traktamente vid tjänstgöring på annan ort än stationeringsorten . . . . .	15
Traktamente till tillfällig anställd på annan ort än stationeringsorten . . . . .	15
Traktamente vid linjekörning . . . . .	15
Traktamente vid beställningskörning inom Sverige . . . . .	16
Traktamente vid beställningskörning i de nordiska länderna	16
Traktamente vid beställningskörning i utomnordiska länder	16
Traktamente till anställd under 18 år . . . . .	16
Ersättning för eget motorfordon vid tjänstgöring på annan ort	16
<b>§ 7. Beklädnad</b> . . . . .	18
<b>§ 8. Förmåner vid sjukdom</b>	
Anställningstid för rätt till förmåner vid sjukdom . . . . .	19
Sjuklön . . . . .	19
Sjukvårdsförmåner. . . . .	20
Indragning av sjuklön m m i vissa fall . . . . .	22
Regressstalan . . . . .	22
<b>§ 9. Begravningshjälp</b> . . . . .	23
<b>§ 10. Fria resor och transporter</b>	
Stadigvarande . . . . .	24
Tillfällig . . . . .	24
Fribiljetter vid tjänstgöring på annan ort . . . . .	24
<b>§ 11. (Reserv)</b> . . . . .	25
<b>§ 12. Avtalets giltighetstid</b> . . . . .	25

§ 1.

**Avtalets omfattning**

Detta avtal äger tillämpning på anställda i TGOJ bilrörelse med undantag av arbetsledare och högre chefer (förmän, föreståndare etc).

**Avtalets  
omfattning**

§ 2.

**Anställning, avgång och allmänna arbetsförhållanden**

1. Med avseende på anställningens karaktär indelas de anställda i *stadigvarande, tillfälliga grupp A* och i *tillfälliga grupp B*.

**Anställnings-  
former**

*Anm.* Till tillfällig grupp A hänföres anställd, som är avsedd att beredas stadigvarande anställning när behov uppkommer.  
Till tillfällig grupp B hänföres anställd, som ej avses erhålla stadigvarande anställning utan endast fyller ett tillfälligt behov, exempelvis för lördags- och söndagstjänstgöring, sjukvikariat etc.

2. För anställning som tillfällig grupp A fordras

**Fordringar för  
anställning**

*att* enligt TGOJ undersökningsläkare uppfylla gällande fordringar i avseende på kropps- och sinnesbeskaffenhet,

*att* med nöjaktigt resultat ha genomgått de prov, som kan vara föreskrivna för anställningen ifråga,

*att* uppfylla de fordringar, som i gällande författningar är föreskrivna för vägbussförare,

*att* i övrigt enligt arbetsledningens bedömande vara lämplig för framtida anställning som stadigvarande.

*Anm.* Tillfälliga grupp B skall uppfylla fordringarna i gällande lag eller andra författningar och i övrigt genomgå sådana prov, som arbetsledningen bedömer nödvändiga.

Tillfällig grupp A, som bedömes icke vara lämplig för anställning som stadigvarande skall sägas upp.

3. För stadigvarande anställning fordras,

**Fordringar för  
stadigvarande  
anställning**

*att* vara svensk medborgare,

*att* ha uppnått en ålder av lägst 21 år,

*att* av arbetsledningen befunnits lämplig för stadigvarande anställning,

*att* ha varit anställd vid bilrörelsen som regel sammanlagt minst 2 år och

*att* stadigvarande tjänst finns vakant enligt mom 5 nedan.

*Anm.* Anställningstid vid annat bilföretag eller från annan verksamhet inom TGOJ kan efter arbetsledningens prövning få tillgodoräknas för anställning som stadigvarande.

Stadigvarande anställning liksom förmåner i övrigt som fordrar viss kvalifikationstid erhålles fr o m kalendermånadsskiftet efter det villkoren uppfyllts.

#### Värnplikt

4. Anställd, som fullgör värnplikt vid lagstadgad ålder, skall återtagas i arbete efter militärtjänstens slut.

#### Stadigvarande tjänsters inrättande

5. Stadigvarande tjänster inrättas då kontinuerligt behov av ytterligare fast anställd arbetskraft föreligger. Sådant behov anses föreligga, då fortlöpande arbete på samma stationeringsort — inkl reservbehovet för normal fridags-, semester- och sjukledighet — kan beredas under i medeltal lägst 168 tim per arbetsperiod om 4 veckor.

#### Turordning

6. Den inbördes turordningen mellan tillfälliga grupp A bestämes av anställningstidens längd efter fyllda 18 år och mellan stadigvarande av datum för anställning som stadigvarande. Militärtjänstgöring, sjukledighet eller kortare avbrott i anställningen påverkar ej den en gång erhållna turordningen. I tveksamma fall fastställs turordningen efter samråd med de anställdas förtroendemän.

#### Uppsägning

7. Under den första månaden av anställningen gäller ingen uppsägningstid. Därefter gäller en ömsesidig uppsägningstid av en vecka för tillfällig och en månad för stadigvarande. Arbetsledningen kan medgiva att anställningen upphör med kortare uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen.

Om anställd utan arbetsledningens medgivande lämnar tjänsten utan att iaktta gällande uppsägningstid förverkas innestående avlöning, höst 200 kr. Sådant belopp tillfaller Stiftelsen Trafikbolagets Järnvägars Understödsfonder.

Då uppsägning måste företagas vid viss arbetsplats, skall vid lika lämplighet avseende fästas vid turordningen enl mom 5 ovan. Innan beslut fattas om vilka anställda, som skall uppsägas, skall i den mån åtgärden berör anställd med minst tre månaders anställningstid, de anställdas förtroendemän beredas tillfälle till överläggning.

8. Arbetstiden skall utnyttjas för effektivt arbete för företagets räkning. Ordningsregler

Anställd är skyldig att iaktta föreskrifterna i gällande instruktioner och av arbetsledningen lämnade anvisningar rörande arbetet. Före varje tjänstgöringstur skall den anställde taga del av sådana särskilda föreskrifter, som meddelas genom anslag eller på annat sätt.

Anställd som på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att inställa sig till tjänstgöring skall snarast möjligt och i god tid före arbetstidens början underrätta arbetsledningen därom.

Byte av tjänstgöringstur eller del därav får ske endast efter arbetsledningens medgivande.

Gentemot allmänheten skall den anställde iaktta ett städat och tillmötesgående uppträdande och under tjänstgöring vara iförd för årstiden tilldelade uniformspersedlar.

Anställd skall iaktta den största aktsamhet med företagets egendom av vad slag det vara må.

Företaget ansvarar för skador som under tjänstgöring uppstår på all dess egendom eller annan person eller egendom, såvida ej skadorna orsakats av uppsåt eller genom onykterhet eller grov vårdslöshet från den anställdes sida.

Körtiden skall sättas så, att den anställde icke föranledes att bryta mot laga föreskrifter.

9. Anställd, som gjort sig skyldig till grövre förseelse, kan omedelbart försättas ur tjänstgöring och kan även avskedas utan uppsägningstid. Anses avsked kunna ifrågakomma med anledning av förseelsen skall den anställde beredas tillfälle att höras och äger rätt att därvid biträdas av förtroendeman. Utredning om förseelsen skall ske utan onödigt dröjsmål. Avstängning, som föranletts av utredning, må ej betraktas som bestraffning. Förseelser  
m m

Vid mindre svår förseelse kan anställd tilldelas skriftlig varning. Anställd, som ej rättar sig därefter, kan för viss tid avstängas från arbete eller vid upprepade förseelser avskedas utan iakttagande av uppsägningstid.

10. Med iakttagande av i detta och övriga mellan parterna gällande avtal, äger förvaltningen att leda och fördela arbetet ävensom att antaga och avskeda arbetskraft. Rätten att under alla förhållanden fritt och okränkt deltaga i arbetet skall liksom föreningsrätten hållas i ömsesidig helgd. Arbetets  
ledning

### § 3.

#### Arbetstid, fridagar och övertid

Ordinarie  
arbetstid

1. a) Den ordinarie arbetstiden utgör 188 tim per arbetsperiod om 4 veckor och förlägges enligt för perioden fastställt arbetstids-schema. Under arbetsperioden fullgjord arbetstid, som överstiger 180 men ej 188 tim, kompenseras genom fridagar. Dylika fridagar betecknas på turfördelningslistan med AF och värderas till 7 tim 50 min. De utlägges — en eller flera i följd — under året efter arbetsledningens bestämmande. Meddelande om AF-dag skall, om ej annat särskilt överenskommes, lämnas minst 6 dagar i förväg. Slutlig avräkning av intjänade AF-dagar verkställs vid årets slut, varvid ev resterande tid, som uppgår till minst 3 tim, kompenseras med hel AF-dag.

b) För lastbilsförare och lastkarlar i vanlig åkerirörelse utgör den ordinarie arbetstiden  $8\frac{1}{2}$  tim på helgfri måndag—fredag och  $5\frac{1}{2}$  på lördag. Arbetstidsförkortning från 48 till 45 tim per vecka lämnas i form av AF-dag, enligt i princip samma metod som enligt punkt a) ovan.

*Anm.* Om månadsavlönad under del av arbetsperiod haft semester, varit sjuk eller tjänstledig utgör den ordinarie arbetstiden för sådan arbetsperiod det tim-tal som erhålles genom att multiplicera antalet *kalenderdagar*, som ej omfattas av ledigheten, med talet 6,71 (6 tim 42 min). Vid tillämpning av detta i samband med semester skall ledigheten anses omfatta tiden från första semesterdagen till sista ledighetsdagen enligt semesterlagen. Vid semester hela kalenderveckor blir sista ledighetsdagen en söndag, vilken enligt semesterlagen skall vara arbetsfri.

Beräkning av  
arbetstid

2. a) Som arbetstid räknas den tid, som arbetsledningen enligt tur-lista eller särskild beordring påfordrar den anställdes närvaro på arbetsplatsen eller annan plats, dock minst 2 tim för varje gång inställelse sker. Denna bestämmelse skall tillämpas så, att en och samma tid ej räknas mer än en gång.

b) Av uppehåll på annan ort än stationeringsorten för åkande personal (vid såväl linje- som beställningskörning) räknas hälften av uppehållstiden som arbetstid efter avdrag för måltidsraster samt sådan tid till och med 9 tim per dygn, som är avsedd för nattvila. Uppehåll understigande 30 min räknas som arbetstid.

c) Beordras anställd att inställa sig för arbete på annan ort än stationeringsorten eller för att efter avslutat arbete återresa dit skall restiden räknas som arbetstid. Övertidstillägg utgår dock icke för här avsedd restid.

d) Erforderliga rapporter och redovisningar skall iordningsställas och avlämnas under den ordinarie arbetstiden. Kan det icke ske skall särskild tid beräknas härför.

e) Måltidsraster på annan ort än stationeringsorten skall inläggas med hänsyn till sitt verkliga ändamål och ej för att reglera arbets-



tiden. Längre måltidsraster än ½ tim för frukost, 1 tim för middag, ½ tim för kafferast eller kvällsmål och sammanlagt 1½ tim under tjänstgöringstur, som omfattar minst 7½ tim får ej förekomma. Understiger tjänstgöringsturen 7½ tim får längre måltidsraster än sammanlagt 1 tim ej förekomma.

*Anm.* Bestämmelserna under e) gäller även vid beställningskörning, dock får vid bortovaro om minst 24 tim måltidsrasternas sammanlagda längd uppgå till 2 tim för varje hel 24-timmarsperiod.

f) Vid körning utomlands utanför de nordiska länderna skall för varje dag beräknas en tjänstgöringstid av 10½ tim. Uppkommer härvid övertid under arbetsperioden skall sådan övertid utan procentuell förhöjning kompenseras med ledighet omedelbart efter hemkomsten. Överstiger någon dag den verkliga tjänstgöringstiden 13 tim äger den anställde efter hemkomsten påkalla förhandlingar med arbetsledningen om kompensation härför.

3. a) Arbetsledningen skall efter samråd med representant för berörda personalgrupp upprätta turlista, som anger de olika tjänstgöringsturerna med därunder infallande raster och som för åkande personal upptar erforderlig tid för förberedelse- och avslutningsarbeten samt för rapportskrivning och redovisning.

Turlista och  
turfördel-  
ningslista

b) Turfördelningslista skall i den utsträckning detta är möjligt uppta de fasta turerna och normala fridagarna enligt mom 4 nedan för stadigvarande personal under arbetsperioden. Den bör vara berörd personal tillhanda om möjligt minst 5 dagar före arbetsperiodens början.

Vid upprättande av turfördelningslista skall iakttagas att arbetstiden såvitt möjligt skiftar regelbundet mellan personalen vid varje särskild linje eller arbetsplats.

Fastställd turfördelningslista bör i regel ej ändras för reglering av övertid som uppkommit under arbetsperioden.

4. a) Anställd är berättigad att, efter av arbetsledningen på förhand upprättad turfördelningslista, erhålla fridagar till ett antal per år räknat, som motsvarar antalet sön- och helgdagar. Under en tidsrymd av tre arbetsperioder i följd — frisöndagsperioden — skall minst fyra av fridagarna utgöras av sön- eller helgdag och bör fördelas så jämnt som möjligt.

Fridagar och  
ersättning vid  
arbete på  
fridag

Understiger antalet arbetstimmar per arbetsperiod efter fridags-tilldelning enligt ovan den ordinarie arbetstiden, tilldelas den anställde fridagar i förhållande härtill.

Fri sön- eller helgdag bör omfatta minst 36 tim ledighet, och arbetet bör dagen före avslutas senast kl 19.00.

Kan under frisöndagsperioden fria sön- eller helgdagar i *undantagsfall* ej utläggas i den utsträckning som ovan sagts, skall resterande antal sådana fridagar beredas under nästa frisöndagsperiod.

b) Anställd, som måste inkallas till tjänstgöring på fridag (F-dag enligt ovan eller AF-dag enligt mom 1) skall som ersättning för den förlorade fridagen erhålla motsvarande ledighet samma eller intilliggande vecka.

Kan förlorad fridag ej kompenseras enligt föregående stycke, skall *overtidersättning* utbetalas för den tid, som tagits i anspråk under fridagen, dock minst för tre tim. Overtidersättningen utgör 1/192 av den anställdes fasta lön, förhöjd med

50 % om den avser F-dag på vardag och  
100 % „ „ „ „ „ sön- eller helgdag.

Arbetstid på fridag, som kompenseras med *overtidersättning*, skall ej inräknas i den i övrigt fullgjorda arbetstiden under arbetsperioden.

Beordras anställd eller tvingas anställd på grund av försening eller dylikt att arbeta längre än till kl 24.00 natt mot F-dag, skall kontant *overtidersättning* (50 resp 100 %) utbetalas för arbetstid efter kl 24.00, dock för minst tre timmar. Sådan arbetstid, som kompenseras med *overtidersättning*, skall ej inräknas i arbetstiden för arbetsperioden. Fridagen förlorar i dylika fall ej sin karaktär av fridag (F). Däremot bör fridagen ej gälla för frisöndag i de fall här avsedd tjänstgöring inkräktar på *minimiantalet frisöndagar*. I sådana fall bör en annan frisöndag beredas.

Ovanstående gäller ej i de fall, då överenskommelse träffats om en sådan turfördelning, att arbetet dag före F-dag överskrider dygnsgränsen.

Overtids-  
arbete

5. a) Arbetstid (inkl tillgodoräknad tid från AF-dagar) utöver den ordinarie arbetstiden enligt mom 1 ovan utgör *overtid*. Anställd, som ej har godtagbart förhinder, är skyldig utföra *overtidsarbete* i den utsträckning gällande arbetstidslag medger. Under arbetsperiod uppkommen *overtid*, rundas uppåt till närmaste ½ tim. För *overtid*, som utgöres av restid utgår ej *overtidstillägg* enligt b) och c) nedan.

b) För arbete på övertid lämnas övertidsersättning, som utgör 1/192 av den anställdes fasta månadslön resp den anställdes fasta timlön, förhöjd med 50 %. Förhöjningen kallas övertidstillägg.

Om särskilda skäl föreligger, kan övertidstjänstgöring i stället kompenseras med ledighet (kompensationsledighet) påföljande arbetsperiod, varvid motsvarande procentuella förhöjning av tiden skall ske.

*Anm 1.* Särskilda skäl för kompensationsledighet föreligger bl a när tillfällig grupp A eller stadigvarande anställd genom sådan kompensation kan beredas merarbete inom ramen för ordinarie arbetstid.

*Anm 2.* Hel ledighetsdag, som kompenserar övertid, betecknas med KFö och värderas till den tid, som kompensationsledigheten avser.

c) Lastbilsförare och lastkarlar, som arbetar i vanlig åkerirörelse, erhåller övertidsersättning med 1/192 av den fasta månadslönen resp den fasta timlönen, ökad med 50 % vid arbete

som överstiger 8½ tim på måndag—fredag och 5½ tim på lördag, som förlagts till vardag mellan kl 17.30—7.00 och till lördag efter kl 13.30 eller

som förlagts till helgdag.

För arbete på söndag uppgår övertidstillägget till 100 %.

*Anm.* Om arbetet skulle förläggas i skift skall förhandlingar om ersättning härför upptagas mellan parterna.

§ 4.

**Semester och tjänstledighet**

1. Vad i semesterlag är eller varder stadgat skall tillämpas med nedanstående ändringar. Med dag, å vilken arbete utförts, jämsättes, utöver vad i semesterlagen stadgas, dag, för vilken sjuklön erhållits enligt detta avtal. Semester

Arbetsfri dag, som infaller *under* semester skall — med i semesterlagens 8 § angivna undantag — räknas som semesterdag. Arbetsfri dag, som *avslutar* semesterperiod, skall däremot icke räknas som semesterdag.

För att varje anställd om möjligt skall kunna erhålla någon del av semestern under maj—september gäller, att semestern skall uppdelas i dels en sammanhängande semesterperiod, upptagen i en på förhand fastställd semesterplan, dels ytterligare ett antal perioder eller ströddagar. Sistnämnda del av semestern får disponeras fritt av den anställde i den mån tjänstgöringsförhållandena så medger.

Anställd, som vid tiden för semesterns början är ledig och som därvid är berättigad till ersättning eller avlöning från företaget äger åtnjuta semester, sedan han återinträtt i arbetet.

Om ledighet fortlöper så länge, att den anställde icke före årskiftet hinner tilldelas den semester, vartill han är berättigad under året, anses denna förlagd med vederbörligt antal dagar under december månad.

2. a) Anställd, som fullgör utbildning enligt värnpliktslagen (§ 27) det år han fyller 23 år eller därefter eller som till följd av inkallelse till beredskapstjänstgöring enligt samma lag (§ 28) är förhindrad att utföra sitt arbete, erhåller ersättning för genom militärtjänstgöringen förlorad ordinarie arbetstid med 25 % av semesterlönen. Såsom förutsättning härför gäller dock att den anställde antingen under de tre senast förflutna åren arbetat i sammanlagt minst 300 dagar i anställning enligt det avtal, som var gällande för honom vid tiden för inryckningen eller ock i den anställning han vid inryckningen innehade, fortlöpande utfört arbete minst 180 dagar. Tjänstledighet

I övrigt är anställd under militärtjänstgöring icke berättigad till förmåner enligt detta avtal.

b) Vid offentligt uppdrag eller studier av betydelse för företaget utgår lön efter överenskommelse i varje särskilt fall.

§ 5.

**Avlöning, dyrortsindelning och extra ersättningar**

Månads- och timlöner

1. Avlöning utgår fr o m den 1.2.1963 enligt följande tabeller

a)

Löneintervall	Månadslön i kronor till stadigvarande anställd	
	vägbussförare	lastbilsförare
1	2	3
1	1045	1043
2	1115	1070
3	1158	1115
4	1245	1158

b)

Timlön i ören till tillfälliga anställda vid tjänstgöring som			
vägbussförare	lastbilsförare	biljettförsäljare och paketbud	
1	2	3	4
544	543	Intill 18 år .....	241
		„ 19 „ .....	281
		„ 20 „ .....	324
		„ 21 „ .....	354
		Över 21 „ .....	431

Dyrortsindelning

2. Av Kungl Maj:t fastställd dyrortsindelning gäller och stationeringsorten skall vara avgörande för dyrortsplaceringen.

Placering och uppflyttning i lönehänseende

3. Vid anställning som stadigvarande utgår lön enligt första löneintervallen. Om den anställda fullgjort mer än två års effektiv tjänst som tillfällig, beräknas han dock ha erhållit begynnelselönen från månadsskiftet näst efter det, då dessa två år uppnåtts.

Anm. Om speciella skäl motiverar detta, kan annan inplacering ske efter prövning i varje särskilt fall.

Sedan den anställda tillhört en och samma löneintervall i tre år uppflyttas han vid påföljande månadsskifte till närmast högre löneintervall. I nämnda tre år inräknas förutom arbetad tid även sådan ledighet då lön eller annan ersättning lämnats av företaget.

4. Om för anställd med månadslön den fullgjorda arbetstiden för arbetsperiod ej uppgår till den enligt § 3:1 fastställda, reduceras lönen med  $1/384$  av vederbörandes månadslön för varje halvtimme, varmed den fullgjorda arbetstiden understiger 168 timmar. För arbetstid överstigande 168 men ej 188 timmar per arbetsperiod utgår ej övertidsersättning eller kompensationsledning. Reducering av lönen i vissa fall

5. För tjänstgöring på obekvämt arbetstid utgår obekvämtstillägg till anställd, som fyllt 17 år. Med obekvämt arbetstid förstås i detta sammanhang, Obekvämtstillägg

dels tiden kl 17.30—6.00 dagligen,

dels tid från kl 14.00 vardag före sön- och helgdagar,

dels all tid på sön- och helgdagar samt påsk-, midsommar- och julafton.

Obltg utgår med kr 2: 25 per tim för tjänstgöring på obekvämt arbetstid på

dels sön- och helgdagar samt påsk-, midsommar- och julafton,

dels vardag före sön- och helgdag från kl 14.00 och vardag efter sön- och helgdag till kl 6.00.

För tjänstgöring på annan obekvämt arbetstid utgår obtlg med kr 1: — per tim.

Obltg utgår endast för verklig arbetstid således ej för t ex uppehållstid över 30 min på annan ort än stationeringsorten jämlikt § 3:1. Tjänstgöringstiden på obekvämt arbetstid sammanräknas utan avrundning och summan för månad höjes till närmast hela timtal.

Obekvämtstillägg utgår icke för övertidstjänstgöring och ej heller för tid, under vilken nattractamente utgår.

6. Kompensation för höjda folkpensionsavgifter skall utgå enligt samma normer som vid SJ. Kompensation för höjda folkpensionsavgifter

7. Om anställd beordras att helt eller i det närmaste helt övertaga förmans göromål och åligganden, utgår till honom för varje full tjänstgöringsdag ersättning med kr 3: —. Ersättning vid mera kvalificerat arbete än normalt

Om stadigvarande anställd beordras fullgöra arbete med högre avlöning än hans vanliga utgår till honom utöver hans avlöning en extra ersättning per timme, utgörande skillnaden mellan vad tillfällig anställd erhåller vid tjänstgöring i de olika slagen av tjänst. Beträffande avrundning av sådan tid gäller vad som stadgats beträffande övertid.

Felräknings-  
pengar

8. Till bussförare, lastbilsförare och biljettförsäljare utgår felräkningspengar med 1/4 % på uppbörden av försålda biljetter och fraktmärken samt med 1/10 % på inkasserade efterkravsbelopp. Felräkningspengar utgår däremot icke på uppbörd för beställningskörningar.

Körning med  
personsläp-  
buss

9. Till chaufförer, som utför körning med personsläpbuss, utbetalas en särskild ersättning med 75 öre per tim för dylik körning.

Avlönings  
utbetalande

10. Lön för löpande månad utbetalas före månadens utgång på dag, som fastställs årsvis; i december utbetalas dock lönen senast den 20. Till timavlönad anställd utbetalas intjänad lön t o m den 15 i månaden. Ersättningar utöver lönen enligt § 5:1 utbetalas för den eller de arbetsperioder, som avslutats senast 10 dagar före avlöningsdagen. Samma gäller löneregleringar på grund av ledighet. Utbetalning av felräkningspengar sker i efterskott varje år under januari månad.

## § 6.

## Traktamente

1. Anställd, som fyllt 18 år och som beordras tjänstgöra på annan ort än stationeringsorten, erhåller traktamente enligt följande, varvid som dag räknas tiden 6.00—24.00 och som natt den övriga delen av dygnet.

Traktamente vid tjänstgöring på annan ort än stationeringsorten

Vid arbete på en och samma ort						
Under de första 15 dygnen			Fr o m 16:e dygnet			
			Till familjeförsörjare		Till annan anställd	
Mer än 6 men högst 10 tim av dag Kronor	Över 10 tim t o m hel dag Kronor	För natt Kronor	Över 6 tim t o m hel dag Kronor	För natt Kronor	Över 6 tim t o m hel dag Kronor	För natt Kronor
1	2	3	4	5	6	7
6: 60	20: —	14: 50	11: —	7: 70	7: 70	7: 70

Dagtraktamente utgår ej, om tillfälle bereds vederbörande att intaga måltider på stationeringsorten och ej heller för dag, under vilken bortovaro uppgår till högst 6 tim. I dagtid inräknas jämväl sådan nattid, för vilken natttraktamente ej utgår.

Natttraktamente utgår ej vid överliggning på främmande ort, därest företaget fritt tillhandahåller godtagbart nattlogi, och ej heller vid bortovaro under högst 2 nattim.

2. Till tillfällig anställd, som är arbetslös på sin egen stationeringsort och som därvid erbjudes och antar arbete på annan stationeringsort, utbetalas kr 2: 20 per dygn i dagtraktamente om bortovaren överstiger 8 tim/dygn. Nattlogi tillhandahålles kostnadsfritt eller eljest utbetalas ersättning härför motsvarande högst natttraktamente.

Traktamente till tillfällig anställd på annan ort än stationeringsorten

3. Därest vid linjekörning frånvaro från hemorten — inkl förberedelsearbete — överstiger 8½ tim utöver tid för nattvila enligt § 3:2 utgår till anställd, som fyllt 18 år, ett traktamente av kr 2: 30. I angiven tid om 8½ tim inrymms även den turlistenliga avlämnings-tid, som äger rum efter tjänstgöringens slut, dock högst 20 min. Frånvaron från hemorten vid linjekörning, omfattande längre tid i följd än 24 tim, berättigar till två traktamenten à kr 2: 30.

Traktamente vid linjekörning



Traktamente  
vid beställ-  
ningskörning  
inom Sverige

4. Vid beställningskörning i person- eller godsbefordran utgår traktamente till anställd enligt följande:

Då abonnemangstiden uppgår till	
mer än 6 men högst 10 dagtim .....	kr 4: 40
” ” 10 ” ” 14 ” .....	” 8: 80
” ” 14 ” ” 17 tim 59 min .....	” 15: 50
Hel dag (18 tim) .....	” 20: —

Härvid gäller dock att för godsbefordran den plats, dit körningen äger rum, skall vara belägen minst 100 km från stationeringsorten. Om så ej är fallet utgår ersättning enligt mom 2.

Är beställningskörningen av den omfattningen, att den sträcker sig från ett till ett annat kalenderdygn, bestämmes traktamentets storlek genom att sammanräkna dagtimmarna för första och sista dagen, såvida icke abonnemangstiden under båda dessa dagar var för sig överskrider 10 eller tillsammans uppgår till 18 dagtimmar, i vilket fall traktamente skall beräknas för var dag för sig. För mellanliggande dagar utgår dagtraktamente med kr 20: —.

Nattraktamente utgår enligt mom 1.

Vid turnékörningar utbetalas utöver traktamente en särskild ersättning med kr 12: — per dag som kompensation för beräknad tid över 8 tim.

Traktamente  
vid beställ-  
ningskörning i  
de nordiska  
länderna

5. Vid beställningskörning i de nordiska länderna utgår traktamente enligt mom 1 med tillägg av följande belopp:

För dag resp natt, under vilken vistelsen i utlandet uppgår till	
mer än 2 men högst 8 dagtim .....	kr 3: 85
mer än 8 dagtim .....	” 7: 70
mer än 2 nattim .....	” 4: 40

Dag- resp nattid beräknas enligt bestämmelserna i mom 1.

Traktamente  
vid beställ-  
ningskörning i  
utomnordiska  
länder

6. Vid beställningskörning *utom* de nordiska länderna utgår traktamente med kr 35: — per dygn jämte fritt nattlogi. Dessutom utbetalas en extra ersättning av kr 10: — per dag som kompensation för beräknad tid över 8 tim.

Traktamente  
till anställd  
under 18 år

7. Traktamente till anställda under 18 år överenskommes i varje särskilt fall i samband med beordringen.

Ersättning för  
eget motorfor-  
don vid tjänst-  
göring på  
annan ort

8. Vid beordring till tjänstgöring på annan ort enligt mom 1 ovan må arbetsledningen när så befinnes lämpligt medgiva att den anställda begagnar eget motorfordon för färd mellan stationeringsorten och beordringsorten. Därvid utgår resekostnadsersättning

med 22 öre per påbörjad kilometer vid färd för inställelse på tjänstgöringsorten och vid återresa därifrån efter beordringstidens slut. Restiden betraktas i dylika fall som arbetstid och beräknas efter en reshastighet av 60 km/tim.

Om den anställde under tid för bortbeordringen önskar färdas mellan beordringsorten och stationeringsorten i stället för att begagna av arbetsgivaren erbjudet nattlogi kan efter arbetsbefälets medgivande ersättning utgå med ett belopp motsvarande 50 % av nattaktamente, dock högst med kr 5: —.

§ 7.

**Beklädnad**

**Beklädnad**

Fri beklädnad utgår i den omfattning, som framgår av föreskrifterna i str 0270, Allmänna personalbestämmelser.

## § 8.

## Förmåner vid sjukdom

1. Anställd, vars anställning fortlöpt minst tre månader, är berättigad till i denna paragraf angivna förmåner.

Anställnings-  
tid för rätt till  
förmåner vid  
sjukdom  
Sjuklön

2. a) Vid vederbörligen anmäld och styrkt sjukdom, inkl yrkes-skada och olycksfall utom arbetet, utgår *sjuklön* enligt ett beräknat *sjuklöneunderlag*. Sjuklöneunderlaget utgör 80 % av lönen enligt § 5: 1 och beräknas för under sjukperioden infallande arbetsdagar samt F- och AF-dagar, som infaller under sjukkassans karensdagar. Antalet ordinarie arbetstimmar per arbetsdag anses utgöra 7 tim 30 min.

*Exempel.* Om månadslönen antages vara 990 kr blir sjuklöneunderlaget per arbetsdag följande:

$$\frac{990 \text{ kr}}{192 \text{ tim}} \times 7,5 \text{ tim} \times 80 \% = 30:96 \text{ kr.}$$

b) Sjuklönen utgör sjuklöneunderlaget minskat med värdet av den sjuk- eller hempenning, som utgår från allmän sjukkassa eller Riksförsäkringsanstalten eller skulle ha utgått, därest sjukanmälan i behörig ordning gjorts till sjukkassan.

Avdrag för värdet av sjuk- eller hempenning skall göras med utgångspunkt från lönen vid sjukperiodens början och med belopp enligt följande tabell. Avdrag skall göras för varje arbetsdag då rätt till sjuk- eller hempenning föreligger, dock med högst det belopp, som svarar mot den anställdes sjuklöneunderlag för dagen ifråga.

	Inkomstklass Kronor	Sjukpenningavdrag per dag vid	
		<i>högre</i> sjukpenning (hempenning) Kronor	<i>lägre</i> sjukpenning (hempenning) Kronor
1	2	3	4
5	3.600— 4.199	9: 25	7: —
6	4.200— 4.999	10: 50	7: 75
7	5.000— 5.799	12: —	8: 75
8	5.800— 6.799	13: 50	8: 75
9	6.800— 8.399	16: 35	10: —
10	8.400—10.199	19: 35	11: 50
11	10.200—11.999	22: —	13: —
12	12.000—13.999	24: 75	14: —
13	14.000—15.999	28: 50	14: —
14	16.000—	30: 25	14: —

*Anm.* 1. Vid inplacering i inkomstklass tages hänsyn till lön enligt § 5: 1.

2. Med *högre* sjukpenning förstås den sjukpenning, som utgår från sjukkassan under de 180 första dagarna, och med *lägre* sjukpenning den sjukpenning, som utgår för tid därefter. Vid yrkesskada utbetalas högre sjukpenning även för tid efter de första 180 dagarna.

I de fall halv sjukpenning utgår från sjukkassa, göres sjukpenningavdrag med hälften av beloppen i tabellen.

Om anställd styrker, att han under längre tid än 15 dagar i följd på grund av sjukhusvård erhållit hempenning i stället för sjukpenning, skall för varje dag efter den 15:e dagen, varunder han i följd erhållit hempenning, ovanstående sjukpenningavdrag minskas med 4 kronor.

c) Sjuklön utgår under högst följande tider, nämligen

3 mån	efter	3 mån	intill	1 års	anställningstid	
4	„	„	1 års	„	2	„
8	„	„	2	„	5	„
12	„	„	5	„	7	„
18	„	„	7	„	10	„
24	„	„	10	„	anställningstid och därutöver.	

Med i ovanstående tabell angivna tid, under vilken sjuklön kan utgå, avses antingen sammanhängande sjukperiod eller där sådan period icke uppgår till ovan angiven längd, sammanlagd tid för flera sjukperioder under ett kalenderår.

Då särskilda omständigheter föreligger, kan efter förvaltningens prövning i varje särskilt fall sjuklön utgå under längre tid än ovan angivits.

d) Anmälan till sjukkassa om inträffat sjukdomsfall inkl yrkeskada och olycksfall utom arbetet skall ske genom den anställdes försorg.

Anställd, som erhåller sjuk- eller hempenning från allmän sjukkassa, skall i samband därmed från sjukkassan begära uppgift på det utbetalda beloppet samt på de dagar, för vilka sjuk- eller hempenning utgått. Nämda uppgift skall snarast möjligt överlämnas till arbetsledningen.

e) Till anställd, som på grund av smittofara avstängts från arbetet utgår sjukavlönning enligt samma grunder som vid sjukdom. Från ovan nämnda sjukavlönning skall avdragas den ersättning, var till den anställde på grund av lag eller särskild författning kan vara berättigad.

Sjukvårds-  
förmåner

3. a) Som komplettering till allmän sjukkassas sjukvårdsersättning lämnar företaget ersättning enligt nedanstående grunder för den anställdes vederbörligen styrkta sjukvårdskostnader.

Ersättning intill 25 kr per kalenderår lämnas oberoende av om några sjukvårdskostnader uppstått eller ej genom den ersättning, som utbetalas enligt punkt c) nedan. Därest ej högre ersättning ifrågakommer, behöver några verifikationer ej avlämnas.

För att utfå ersättning utöver 25 kr skall intyg, kostnadsbevis eller kvitton avlämnas på hela beloppet, således även på de första 25 kronorna.

b) Sjukvårdsersättning utgår för:

beträffande läkarvård enligt § 14 lagen om allmän sjukförsäkring:

*den del av kostnaden enligt sjukkassetaxa, som ej ersättes av allmän sjukkassa;*

beträffande av legitimerad läkare föreskriven medicin: *den anställdes kostnad för medicinen;*

beträffande sjukgymnastik, behandling med bad, massage, elektricitet eller hetluft eller annan därmed jämförlig behandling i den mån dylik behandling anses erforderlig av läkare, som förvaltningen utser: *3/4 av den del av kostnaden, som ej ersättes av allmän sjukkassa;*

beträffande kostnad för anlåtande av specialist i den mån läkare som företaget utser, förklarar sådan specialistvård nödvändig samt antingen själv lämnat anvisning på eller godkänt valet av specialist: *3/4 av den del av kostnaden, som ej ersättes av allmän sjukkassa;*

beträffande tandläkarvård som av företaget utsedd läkare prövats vara av väsentlig betydelse för botande av sådan till tandsjukdom icke hänförlig sjukdom, vilken står i orsakssammanhang med tändernas tillstånd;

*3/4 av den del av kostnaden, som ej ersättes av allmän sjukkassa. (Ersättning lämnas endast under förutsättning att överenskommelse i förväg träffats med arbetsledningen.*

c) som gottgörelse för kostnader i samband med sjukdom utbetalas årsvis i efterskott i samband med december månads avlöning en särskild ersättning, nämligen

till månadsavlönad anställd 30 kr per år och

„ timavlönad anställd 1,4 öre per fullgjord ordinarie arbetstimme, dock högst 30 kr per år.

Nämnda ersättning utgår icke till månadsavlönad anställd, för månad, varunder anställning innehafts kortare tid än halva månaden eller tjänstledighet utan lön åtnjutits längre tid än halva månaden.

Indragning av  
sjuklön m m i  
vissa fall

4. a) Till anställd, som ej tillhör allmän sjukkasse eller som på grund av stadgandena i 23, 27 eller 32 §§ lagen om allmän sjukförsäkring fått sjukpenning, barntillägg eller hempenning indragna, utgår ej ersättning enligt denna paragraf. Sådan ersättning utgår ej heller under tid, då sjukhjälp ej utgår på grund av stadgandet i 31 § tredje stycket lagen om allmän sjukförsäkring. Om ovan nämnda ersättningar nedsatts enligt 27 § lagen om allmän sjukförsäkring, utgår sjuklön med det belopp, som skulle ha utgått, om nedsättning ej ägt rum.

Oaktat att arbetare ej är medlem i allmän sjukkasse på grund av att han ej fyllt 16 år, skall han dock intill dess att sådant medlemskap vunnits äga rätt till i denna paragraf angivna förmåner.

b) Har Riksförsäkringsanstalten jämlikt 27 § lagen om yrkeskadeförsäkring beslutat, att ersättning på grund av yrkesskada icke skall utgå, skall sjuklön från företaget icke utgå. Om anstalten enligt 28 § samma lag beslutat, att ersättning skall utgå med nedsatt belopp, utgår sjuklön med det belopp, som skulle ha utgått, om nedsättning ej ägt rum.

c) Sjuklön kan efter arbetsledningens prövning nedsättas eller helt indragas, därest anställd under tid, då han åtnjuter sjuklön, utan läkares medgivande utför arbete, eller vid anställande lämnat bevisligen oriktiga uppgifter om sitt hälsotillstånd.

Regresstalan

5. För belopp, som företaget jämlikt denna paragraf fått utgiva till anställd, vilken på grund av sjukdom, olycksfall, övervåld eller annorledes äger anspråk på ersättning av motsvarande slag från annan, inträder företaget i den anställdes rätt gentemot den ersättningskyldige i den mån ersättningsanspråket icke grundar sig på frivillig försäkring, som bekostas av den anställda.

§ 9.

**Begravningshjälp**

Avlider stadigvarande anställd eller tillfällig grupp A skall till hans dödsbo såsom begravningshjälp utbetalas ett belopp av 900: — <sup>Begravnings-</sup><sub>hjälp</sub> kronor.

Från nämnda belopp skall avdragas den begravningshjälp, vartill dödsboet på grund av lag eller särskild författning kan vara berättigat.



## § 10.

### Fria resor och transporter

#### 1. Stadigvarande erhåller

a) frikort gällande inom egen billinjegrupp

b) 12 enkla fribiljetter per år gällande på angränsande billinjegrupp. Av dessa får 6 utfärdas för hustru, husföreståndarinna eller barn.

c) 2 hushållsbiljetter per år på järnvägslinjer tillhörande TGOJ och SJ, varav en gällande för resa mellan stationer på större avstånd från varandra än 300 km (långresebiljett). En av dessa biljetter får utfärdas för hustru eller barn, varvid även denna biljett får utfärdas som långresebiljett.

*Anm.* Ifråga om dessa biljetters giltighet o dyl gäller vad som därom stadgas i str 232, Fribiljetter.

d) för hustru, husföreståndarinna eller barn, om dessa vid tillämpningen av bestämmelserna i str 232, Fribiljetter, skulle vara hushållsbiljettberättigade, fyra enkla fribiljetter per månad gällande inom den billinjegrupp vid vilken den anställde är placerad.

#### Tillfällig

2. Tillfällig erhåller fribiljett för resa till och från tjänstgöringsorten vid tillträde av anställning resp efter anställningens upphörande.

Tillfällig grupp A erhåller därutöver frikort eller fribiljett för resa inom den billinjegrupp, vid vilken han tjänstgör.

#### Fribiljetter vid tjänstgöring på annan ort

3. Anställd äger att vid tjänstgöring — på annan ort — än egen stationeringsort utfå fribiljett för resa till och från arbetsplatsen.

Stadigvarande anställd, som utan egen ansökan förflyttas till annan ort, äger att genom järnvägens försorg erhålla såväl kostnadsfri resa för egen person som ock kostnadsfri transport för sitt bohag. Är den anställde gift, äger han ävenledes erhålla kostnadsfri resa för hos sig boende hustru samt barn under 18 år.

4. Resande på fribiljett är skyldig avstå sin plats till betalande resande. Frikort och fribiljett skall återlämnas till arbetsbefälet, så snart tjänstgöringen upphört på grund av uppsägning utan att arbete beretts vid annan avdelning. Vid inkallelse till militärtjänst skall frikort återlämnas.

§ 11.  
(Reserv)

§ 12.

**Avtalets giltighetstid m m**

Detta avtal gäller fr o m 1.2.1962 t o m den 31.1.1964. Om det icke blivit skriftligen uppsagt minst 3 månader före nämnda dag, anses avtalet förlängt för ett år och så vidare framgent med samma uppsägningstid. Avtalets  
giltighetstid

Ändringarna i § 5:5 gäller dock från den arbetsperiod, som infaller närmast före 1.7.1962.

Beräkningen av sjukavdrag under tiden 1.2.1962—30.6.1962 sker enligt 1961 års avtal.

Fr o m 1.2.1963 ökas 1962 års löner med 3,5 %. Från samma tidpunkt införs grupplivförsäkring enligt samma grunder som för SJ bilpersonal.

Sid 3—4, 9—18 och 25—26 utbyts mot bifogade omtryckta sidor.

Sid 27—34 (bilagan) utgår.