

STATENS JÄRNVÄGARS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utkom från trycket
den 15 maj 1959

Särtryck 174

Dbr

Utgåva 4

TELEFÖRESKRIFTER

Gäller fr o m den 1 juni 1959

Stockholm 1959
SJ TRYCKERI, TOMTEBODA

Andringstryck 3 (6 blad)
Gäller fr o m 1. 4. 1962

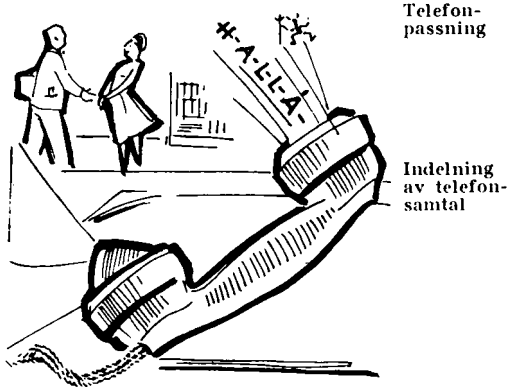
I. Allmänna föreskrifter för telefonering

1. Järnvägstelefonnätet är avsett för tjänstesamtal. För tjänstesamtal ^{Ändamål} och tjänstetelegram om militärtransporter får militär myndighet utnyttja SJ telekommunikationer. Se Militär järnvägstransportinstruktion del II (särtryck 692). I fråga om telefonsamtal vid krig eller krigsfara, se bil 3.

2. Telefon skall passas på de tider, då enligt turlistan expeditionspersonal tjänstgör. Under dessa tider skall anrop besvaras utan dröjsmål.

3. Telefonsamtal indelas i:

- a) *Lokalsamtal*, mellan telefonställen anslutna till samma växel,
- b) *Etappsamtal* (tidigare sektionsamtal), samtal endast över etappledning,
- c) *Fjärrsamtal*, samtal över fjärrledning.



4. Telefonsamtal expedieras i den ordning, de beställts, men företräde ^{Befordringsordning av telefonsamtal} framför vanliga samtal lämnas för:

a) *Ilsamtal*, som expedieras omedelbart om ledig ledning finns, annars efter pågående samtals slut. Ilsamtal är avsedda för meddelanden med företrädesrätt, t ex angelägna order om tågrörelsen eller angelägna lok- och vagnärenden. Däremot är de inte utom i undantagsfall avsedda för sov- och sittplatsbeställningar,

b) *Blixtsamtal*, som expedieras omedelbart. Pågående samtal av annat slag brytes för dessa samtal. Blixtsamtal är avsedda för meddelanden vid olyckstillbud och för högst brådskande order, som berör tågrörelsen eller den elektriska driften.

5. Vid uppkoppling av telefonförbindelse tillämpas s k fullständig expedition, d v s telefonisten på avgångsstationen kopplar upp samtalsförbindelsen ända fram till adressapparaten och lämnar därefter över förbindelsen till beställaren. ^{Expeditionssätt vid manuell telefonväxlar}

Beställning 6. Beställning av telefonsamtal skall innehålla:

a) Vid beställning hos telefonist i egen växel beställarens eget nummer samt det önskade telefonställets adresstation och nummer (eller namn);

b) Vid beställning hos telefonist i annan (överordnad) växel, beställarens eget nummer (eventuellt eget tjänsteställe) samt det önskade telefonställets adresstation och nummer (eller namn).

Adresstationens nummer får utelämnas vid beställning hos avgångsstationens telefonist, om beställaren av speciella skäl vill uppge detta först hos adresstationens telefonist.

Telefon-
samtalet



7: 1. Den, som blir uppringd, svarar först med tjänsteställets namn eller beteckning, telefonnummer eller namn eller också med telefonnummer och namn, och den, som ringer upp, lämnar motsvarande uppgifter. Svara ej endast med »hallå».

2. Samtalet göres så kort som möjligt. Det skall avslutas snarast och senast inom 3 minuter efter meddelande att annat samtal väntar, varefter telefonist har rätt att bryta samtalet. I fråga om il- och blixtsamtal se dock art 31.

3. Svårfattliga ord och enstaka bokstäver namnbokstaveras enligt följande tabell:

A = Adam	I = Ivar	Q = Quintus	Y = Yngve
B = Bertil	J = Johan	R = Rudolf	Z = Zäta
C = Cesar	K = Kalle	S = Sigurd	Å = Åke
D = David	L = Ludvig	T = Tore	Ä = Ärlig
E = Erik	M = Martin	U = Urban	Ö = Östen
F = Filip	N = Niklas	V = Viktor	
G = Gustav	O = Olof	W = Wilhelm	
H = Harald	P = Petter	X = Xerxes	

Om så behövs, utläses flersiffriga tal med varje siffra för sig. 0 — nolla, 1 — ett, 2 — två, 3 — tre o s v. Ex: 1290: ett — två — nia — nolla.

4. Efter samtalet lägges mikrotelefonen på. Är apparaten av induktortyp (försedd med vev), göres dessutom en kort, kraftig avringning.

8. Telefonsamtal får endast avlyssnas, när tjänsten kräver det. Den, Avlyssning
som förmedlar eller avlyssnar telefonsamtal, är skyldig att hålla detta av telefon-
hemligt och att undvika varje antydning om dess innehåll. samtal

9. Platsbefälet skall se till, att all personal instrueras i telefontjänstens Tillsyn
föreskrifter (även lokala föreskrifter och anvisningar i telefonkatalogen), över
och att dessa föreskrifter iakttagas. Platsbefälet ansvarar vidare för telefon-
telefontjänsten så att bl a ilsamtal ej beställas onödigtvis och telefonerna tjänsten
ej hålles upptagna genom privatsamtal. Synes missbruk i dessa hänse-
enden förekomma, skall telefonist anmäla detta till platsbefälet. I fråga
om handhavandet av de tekniska anordningarna skall de anvisningar
följas, som lämnas av telegrafingenjör och telereparatör.

10. Telefonsamtal mellan tjänsteställen anslutna till SJ telefontät skall Användan-
i första hand föras över detta nät. Vid svåra hinder i telefontrafiken de av riks-
på SJ nät, t ex kabelfel, får dock rikstelefontätet användas för ange- telefon-
lägna samtal. nätet

11. Enligt medgivande från televerket får SJ koppla över samtal mellan överkopp-
SJ telefontät och rikstelefontätet för vissa järnvägstjänstemän. Detta är lingsrätt
i SJ telefonkataloger utmärkt med bokstaven »ö» vid dessa tjänstemäns
rikstelefonnummer.

Kopplingsrätten får ej utnyttjas för privat samtalsutväxling, och riks-
telefonapparater vid skilda stationer får ej sättas i förbindelse med var-
andra över SJ ledningar.

Anträffas ej tjänsteman med överkopplingsrätt på sitt angivna telefon-
nummer, får samtalet befordras till annat nummer inom samma taxe-
område, där han träffas.

Då samtal beställas från rikstelefonapparat, skall alltid beställaren
uppgi nummer och namn samt adresstation och nummer till eller namn
på det önskade telefonstället, t ex 34 49 58 NN till X-stad 00/igx X-stad.

12. Statens Vattenfallsverk (SV) får som reserv disponera SJ telefontät Reserv-
för sina brådskande telefonsamtal, då dessa ej kan utväxlas över telefonför-
telefontätet. Endast sådana telefonsamtal, som är nödvändiga för att bindelser
kunna upprätthålla driften får emellertid framföras på SJ ledningar. för Statens
Dessa samtal expedieras före SJ mindre brådskande samtal, men efter Vatten-
särskilt brådskande SJ samtal t ex sådana, som avser förhindra olycks- fallsverk
händelser eller utgör angelägna order för tågrörelsen. Den telefonappa- över SJ
rat, som disponeras av SV, är ofta ansluten till en linjetelefonledning, där telefontät
sådan ledning, och om detta ej är särskilt brådskande, skall samtalet
på SV begäran avbrytas.

Den SV personal, som beställer samtal över SJ telefontät, skall legitimera sig på exempelvis följande sätt: »Det är NN, Eksund, Vattenfall. Jag måste fram med blixtsamtal till SJ manuella växel i Örebro för att driften skall kunna upprätthållas.»

Överkoppling av SV samtal mellan överkopplingsberättigade rikstelefonnummer och SJ telefontät får göras vid följande järnvägsstationer:

Falköping C, Göteborg C, Luleå, Mjölby, Norrköping C, Stockholm C, Vännäs och Örebro C. Telefonist i dessa SJ växlar skall på anmodan av SV personal beställa blixtsamtal och koppla samtalet till den väntande beställaren över SJ telefontät.

13. (Reservnummer)

II. Särskilda föreskrifter för telefoning på etapptelefonledningar

15. Då flera telefonställen är kopplade till samma ledning, skall den påringande, *innan anrop göres*, förvissa sig om att ledningen är ledig eventuellt genom att fråga: »Pågår samtal». Vid blixtsamtal avbrytes pågående samtal med orden: »Blixtsamtal till 00 från X-stad», varvid det pågående samtalet omedelbart skall avslutas och mikrotelefonerna läggas på.

Ledig ledning

16. *Så vitt möjligt skall alltid kortaste ledning användas.* Tåganmälningstelefon bör således användas även för andra samtal än tåganmälan, hinderanmälan m m mellan stationerna. Meddelanden inom säkerhetstjänsten har dock företrädesrätt på dessa ledningar, och säkerhetstjänsten ovidkommande saker får ej behandlas i samband med tågfrågor.

Lämplig ledning

17. Har mikrotelefon tangent, skall denna hållas intryckt vid tal. Vid allmänt anrop skall den, som avlyssnar samtalet, inte hålla tangenten intryckt sedan anropet besvarats.

Mikrotelefontangent

18. Vissa automatapparater (selektorapparater) är försedda med en särskild knapp, som måste tryckas in vid anrop efter det man förvissat sig om att linjen är ledig. Denna knapp skall även tryckas in vid svar för att få bl a bättre talöverföring.

Automatapparater med knapp

19. I apparatunderställ (ledningstagare) skall omkastare återställas efter samtals slut.

Telefonapparater med underställ

20. Sektionsledningslistor och jackanordningar för sektionering av telefonlinjerna vid fel får endast manövreras efter tillstånd av telereparatör eller för att göra sådant samtal möjligt som avser avvärjande av olycks-händelse. Annan användning får ej förekomma med hänsyn till de av-sevärda olägenheter, som kan förorsakas andra telefonerande, t ex att pågående samtal brytes.

Sektions-ringsanordningar

21—24. (Reservnummer)

III. Särskilda föreskrifter för telefontjänsten vid manuella telefonväxlar

25. Till tjänstgöring vid telefonväxel får endast beordras därtill väl kvalificerad personal. Endast i undantagsfall bör manlig personal användas. Innan personal börjar med självständig telefontjänst, skall den såväl i fråga om telefonväxeltjänsten som de tekniska detaljerna efter genomgången utbildning ha examinerats av distriktets instruktionstelefonist. Denna tillsättes av distriktschef och utses normalt bland vaktföreståndare eller arbetsledare i telefonväxlarna. Instruktionstelefonisten skall i den utsträckning hon (han) användes för instruktion, examinering och övervakning inom telefontjänsten vara underställd telegrafingenjören, som närmast skall svara för denna verksamhet inom distriktet. Instruktionstelefonisten skall inspektera telefonväxlarna inom distriktet en eller två gånger om året enligt plan upprättad av telegrafingenjören. Alla personalförändringar och ändringar i öppethållningstider i telefonväxlarna skall ske i samråd med telegrafingenjören.

Personal i telefonväxlar, instruktion m m

26. Tystnadsförbindelse i två exemplar skall undertecknas av all telefonistpersonal i telefonväxlarna och i övrigt av personal enligt distriktschefs beprövande. Ett exemplar behålles av tjänstemannen, medan det andra förvaras i dennes personalakt. Tystnadsförbindelsen formuleras enligt exempel i bil 4.

Tystnadsförbindelse

27. Under daglig expeditionstid (i allmänhet kl 8.30—17), eller då i övrigt livlig telefontrafik råder, får de telefonister, som skall passa telefonväxeln, ej åläggas telegramexpediering eller annat arbete, t ex upplysningar om tågtider o d, som ej när som helst kan avbrytas.

Förbud mot arbete, som hindrar telefontjänsten

28. Telefonist skall vid expeditionsarbetet visa lugn och tillmötesgående och får under inga förhållanden inlåta sig i ordväxling med telefonerande, som anmäler missnöje eller klagar. I stället skall den klagande hänvisas till platsbefälet.

Klagomål

29. Vid manuell telefonväxel besvaras anrop med *egen stations namn*. Anrop från rikstelefonnätet besvaras dock med »Järnvägen» eller enligt särskilda bestämmelser från fall till fall, t ex med »SJ Resebyrd».

Svar på anrop



Anteckning av beställning

30. Vid beställning av samtal (enligt art 6) skall telefonisten anteckna beställningen på expedieringslista för avgående telefonsamtal, bl 666.9 och kontrollera uppgifterna genom att repetera dem för beställaren. Kan telefonisten omedelbart koppla samtalet, kvarhålls beställaren genom att telefonisten säger: »Var god dröj». I annat fall meddelar hon »Jag ringer».

Telefonist är skyldig att mottaga beställning även av samtal, som normalt kan kopplas upp automatiskt, om beställaren gjort flera misslyckade försök att själv slå sig fram till adressapparaten.

Expeditionsförfarande

31. Vid fullständig expedition (jfr art 5) kan följande alternativ förekomma:

1. Ingen lämplig fjärrledning är ledig.

Telefonisten vid avgångsstationen meddelar beställaren om denna väntar i telefon »X-stad upptaget, jag ringer».

Vid *blixtsamtal* brytes pågående samtal och avgångsstationens telefonist underrättar omedelbart adresstationens telefonist, som i sin tur genast bryter pågående samtal med orden »Blixtsamtal till 00, från Y-köping, var god lägg på ~~mikrofonen~~ omedelbart» och kopplar upp blixtsamtalet. *Telefonisten*

2. Fjärrledning finnes ledig.

Telefonisten vid avgångsstationen ringer upp adresstationen och begär uppkoppling till adressapparaten. Adresstationens telefonist undersöker då genom lyssning eller på annat sätt, om adressapparaten är ledig.

a) Är *adressapparaten ledig*, ringer hon upp denna och meddelar avgångsstationens telefonist »00 påringt». Denna meddelar då i sin tur beställaren (eventuellt efter uppringning): »Klart X-stad 00» och lämnar förbindelsen.

Telefonist på adresstation skall kontrollera, att svar erhålles från adressapparat. Skulle så ej bli fallet inom cirka 20 sekunder, ges ny signal. Erhålles trots detta ej svar, skall telefonisten meddela beställaren: »00 svarar inte». Detta besked skall också lämnas efter cirka 20 sekunder i de telefonväxlar, där automatiska, periodiska ringsignaler utgår. Beställaren har då möjlighet, att begära annat nummer eller att lämna något meddelande till adresstationen.

b) Är *adressapparaten upptagen*, förfäres på följande olika sätt beroende på samtalets art.

Vid *vanliga samtal* meddelas från adresstation till avgångsstation: »00 upptaget». Avgångsstationens telefonist meddelar i sin tur beställaren, om denna väntar i telefon: »X-stad 00 upptaget, jag ringer», varefter hon övergår till att expediera nästa samtal, som står i tur. Efter en stund i den mån ledig ledning finnes (ungefär var 3:e minut) hör hon åter efter på adresstationen om adressapparaten är ledig.

I de fall adressapparaten är ansluten till hårt belastade etapptelefonledningar, bör dock adresstationens telefonist anteckna beställningen och ringa upp avgångsstationen, så snart adressapparaten blivit ledig.

Vid brytning av lokalsamtal till förmån för långväga fjärrsamtal förfares enligt art 37.

Vid ilsamtal till upptagen adressapparat kopplar adresstationens telefonist in sig i det pågående samtalet och meddelar: »Ilsamtal till 00 från Y-köping. Får jag bryta?» Om inte det pågående samtalet anges vara av sådan betydelse, att det först måste avslutas, brytes det. I annat fall ställes ilsamtalet, där så är möjligt, i väntläge och kopplas sedan upp så snart adressapparaten blivit ledig.

I fråga om blixtsamtal se mom 1, ovan.

32. Vid uppkoppling av samtal över en eller flera mellanstationer skall telefonisten vid avgångsstationen hos den s k dirigerande stationen beställa uppkoppling av förbindelsen fram till adresstationen. Telefonisten på den dirigerande stationen övertager därmed uppgiften att höra efter om adressapparaten är ledig enligt föregående artikel, mom 2 b. Dirigerande station

I bilaga 1 är dirigerande station för olika fall angiven. I allmänhet är den första förmedlande stationen dirigerande vid samtal över högst två och den andra över tre eller fler förmedlande stationer.

Vid expediering av fjärrsamtal skall de anvisningar följas, som lämnas av den dirigerande stationen.

33. Då fjärrledningarna på viss sträcka är anordnade för automatisk trafik, men antalet ledningar är otillräckligt, är det ofta lämpligt att använda ledningarna för s k halvautomatisk förmedling. Detta innebär, att ledningarna blockeras för utgående automatisk trafik i de manuella växlarna på ifrågavarande stationer. Samtalen beställes hos telefonisten på avgångsstationen. Denna kopplar sig automatiskt fram till adressapparaten och överlämnar därefter förbindelsen till beställaren. Halvautomatisk förmedling

Resp telegrafingenjörer beslutar, när halvautomatisk förmedling skall tillämpas.

I fråga om expeditjonsförfarandet gäller följande.

1. Fjärrledning och adressapparat är ledig.

Avgångsstationens telefonist meddelar beställaren (eventuellt efter uppringning) »Klart X-stad 00» och överlämnar förbindelsen. Avgångsstationens telefonist skall härvid kontrollera att svar erhålles från adressapparat (se art 31: 2 a).

2. Fjärrledning eller adressapparat är upptagen.

Avgångsstationens telefonist meddelar beställaren, om denne väntar i telefon: »Upptaget, jag ringer». Efter en stund (ungefär var 3:e minut)

upprepar hon försöket att komma fram till adresstationen. Är adressapparaten upptagen, skall emellertid avgångsstationens telefonist ringa upp adresstationens telefonist i följande fall (jfr art 31):

då adressapparaten är ansluten till hårt belastade etapptelefonledningar,

- vid brytning av lokalsamtal,
- vid ilsamtal och
- vid blixtsamtal.

Upptaget-
markering
av bestäl-
larens
telefon

34. I den mån så är lämpligt, särskilt vid halvautomatisk trafik, bör beställarens telefonapparat markeras upptagen — blockerades —, innan försök göres att koppla upp samtal till adresstationen. Det förutsättes härvid, att beställaren ej väntar i telefon och, att tekniska möjligheter till denna markering finnes (t ex genom uppsättning av ett snöre i dennes multipeljack). Tiden för upptagetmarkeringen får ej uppgå till mer än 1 à 2 minuter.

Beställaren
ej anträff-
bar

35. Om beställare av samtal ej träffas, då telefonisten erbjuder detta, antecknar hon tiden för sökningen och placerar beställningen sist i kön. Telefonisten upprepar sökningen en gång innan beställningen annulleras.

Gemensam
ledning

36. Fjärrförbindelserna användes normalt för samtal i båda riktningarna, men en uppdelning av förbindelserna för trafik i olika riktningar kan förekomma enligt resp telegrafingenjörers bedömande.

Vid expediering på fjärrförbindelse, som användes för samtal i båda riktningarna (gemensam ledning), skall vid fortlöpande expedition *samtalen befordras växelvis* ett om ett. Undantagna härifrån är blixtsamtal, vilkas expediering anses falla helt utanför den växelvisa befordringen av andra samtal. Kan ett samtal av någon anledning ej komma till stånd, befordras nästa samtal i samma riktning. Har på gemensam ledning endast den ena stationen haft samtal att befordra har den andra stationen senare, då beställningar i båda riktningarna finnes, ej rätt till annan utväxling än ett om ett.

Brytning
av samtal

37. Lokalsamtal bör brytas till förmån för långväga fjärrsamtal och rikssamtal. Adresstationens telefonist kopplar då först in sig till den lokala samtalsförbindelsen (båda de samtalande) och erbjuder fjärrsamtalet med orden: »Fjärrsamtal till 00. Får jag bryta?» Blir svaret jakande, brytes samtalet, fjärrförbindelsen kopplas upp, och beställaren underrättas med orden: »00 påringt». Blir svaret nekande, meddelas beställaren »00 upptaget». (Jfr art 31: 2 b).

Signal-
givning

38. Signal från telefonväxel till telefonapparat skall vid fjärrsamtal och interurbana rikssamtal ges med två korta ringningar — dubbelsignal —

och vid övriga samtal med en ringning (en cirka fyra sekunder lång signal), om ej automatisk periodisk ringning användes i växeln. Vid signalgivning från en växel till en annan (över långa fjärrledningar med förstärkare) skall varje signal oavbrutet pågå minst 4 sekunder.

39. Då slutsignal erhållits, skall telefonist, som ingår i förbindelsen, Slutsignal omedelbart koppla ned samtalet.

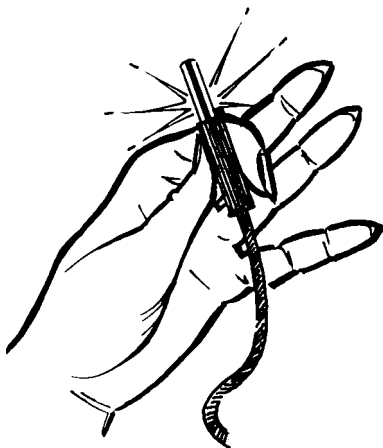
40. Växelbordets delar skall handhas med varsamhet. I snörväxel skall propphysan fattas med handen, då proppen sättes in i eller toges ut ur jacken. Tryckning mot snöret eller ryckning i detta får således ej förekomma.

41. Läger telefonist märke till mindre god talöverföring eller fel på ledning, växelbord eller apparat, skall detta snarast anmälas till tele-reparatör. Uppstår onormalt långa väntetider eller andra trafiksvårigheter, skall detta anmälas till telereparatören och eventuellt till telegrafingenjören.

Vid otillfredsställande talöverföring skall telefonist biträda med transi-tering av samtalet, om så kan ske utan olägenhet för expeditorsarbetet i övrigt.

42. Telefonväxel får ej stängas förrän alla beställningar av avgående Stängning och ankommande samtal, som kommit in före stängningstid, expedierats. av telefonväxel

43 — 44. (Reservnummer)



Varsamhet
med ap-
paraturen

Anmälan
vid fel
eller
trafik-
svårigheter

IV. Telegramexpediering

45: 1. Tjänsteställe, där telegram lämnas in och expedieras, benämnes Allmänt telegramexpedition. På stationer, där ej särskild telegramexpedition finnes, skall viss expedition åläggas att fungera som sådan.

2. I fråga om telegrambefordran med fjärrskrift gäller i vissa delar föreskrifterna i detta särtryck och särskild fjärrskriftsinstruktion, specialtryck 2 till detta särtryck.

3. I fråga om telegramexpediering i allmänhet gäller, förutom efterföljande bestämmelser, särskilda föreskrifter i t ex

Säkerhetsordning (särtryck 110)

Sovvagnsföreskrifter (särtryck 612)

Sov- och sittplatsplan (särtryck 650)

Taxerade telegram (särtryck 666)

Taxa för telegram (särtryck 667)

Tabell för taxering av telegram (särtryck 667 B 1)

Taxa för telegram inom Sverige samt till Danmark och Norge (särtryck 667 B 2)

Militär järnvägstransportinstruktion ^{del II} (särtryck 692) och vid krig eller krigsfara Taxerade telegram (särtryck 666), bil 1.

4. Om expediering av telegram vid radiostationer gäller härför särskilt utfärdande föreskrifter, bl a Instruktion för rörliga radiostationer (Televerkets författningssamling, serie B: 21) och Instruktion för stationerna (Televerkets författningssamling, serie B: 10 II A).

5. Telegramexpeditör skall efter genomgången utbildning årligen examineras i telegramtjänstens olika arbetsuppgifter och föreskrifter av tjänsteman, som utsetts av distriktschefen (jfr art 25).

6. Vid telegramexpediering skall expeditörerna använda sina signaturer. Platsbefälet skall övervaka, att de tjänstemän, som expedierar telegram, ej har signaturer, som kan förväxlas. Telegram får sändas under egen signatur endast av personal, som examinerats enligt föregående moment.

46: 1. På SJ ledningar befordras telegram i *följande turordning*:

a) *Blixtttelegram*: tjänstetelegram för att avvärja olycka och högst brådskande order för tågrörelsen, expedieras omedelbart eventuellt efter avbrytande av pågående sändning (jfr art 51: 4),

Olika slag av telegram och deras befordringsordning

b) *SVH¹)-telegram*: telegram, som avser att skydda människoliv i sjö- och luftfart, expedieras eventuellt efter avbrytande av pågående sändning,

c) *Iltjänstetelegram*: tjänstetelegram med företrädesrätt (exempelvis angelägna order för tågrörelsen, angelägna lok- och vagnärenden), expedieras omedelbart, eventuellt efter pågående sändnings slut (jfr art 51: 4),

d) *Statstelegram*: om avsändaren ej avstått från företrädesrätt,

e) *Tjänstetelegram*: meddelanden och order utan företrädesrätt,

f) *Statstelegram*: då avsändaren avstått från företrädesrätt,

g) *Privattelegram* (utom brevtelegram),

h) *Brevtelegram*

Jfr Taxerade telegram (särtryck 666), bl a bil 1.

Inom varje grupp expedieras telegram i den ordning, de lämnats in eller tagits emot f v b.

2. Vid telegramtelefonering skall följande iakttagas ifråga om den i mom 1 angivna turordningen för telegrams befordran.

Blixttelegram och blixtsamtal befordras i tur med varandra och i den ordning de mottagits. I tur efter dessa befordras SVH-telegram.

Iltjänstetelegram och ilsamtal befordras likaså i tur med varandra och i den ordning de mottagits.

Statstelegram med företrädesrätt befordras i tur före vanliga samtal, vilka befordras i tur med tjänstetelegram.

Villkor för att meddelande skall få befordras som tjänstetelegram 47: 1. *Som tjänstetelegram får endast utvärlas meddelanden, som ej kan nå adressaten tillräckligt tidigt med tjänsteposten .*

Tidtabeller och längre meddelanden, ställda till flera tjänsteställen, bör sålunda i största möjliga utsträckning sändas ut skriftligt (duplicerade).

2. Meddelanden av brådskande natur, men dock ej av så angelägen art, att de nödvändigt behöver befordras som telegram, skall befordras som telegrambrev, varvid kuvert för telegrambrev, bl 160.4 eller 160.5, i första hand skall användas. Om sådana ej finnes tillgängliga, kan annat kuvert, på vilket ordet »telegrambrev» angivits med röd skrift eller röd slämpel, användas.

1) SVH = Sécurité vie humaine.

3. Som tjänstetelegram inom landet får befordras meddelanden om:

a) SJ och SJ dotterföretags¹⁾ förvaltning och drift (bl a även sov- och sittplatsbeställningar),

b) Svar från person utom järnvägen på telegram från ett SJ tjänsteställe (exempelvis får som tjänstetelegram sändas begäran om varor, vilken göres från restaurangvagn [byffévagn, kafévagn] till en av AB Trafikrestauranger driven stationär restaurangrörelse, som är fourneringsbas, eller också till annan leverantör i tågets väg och svar på sådant telegram);

c) Inventering av postverkets kassor på förenad järnvägs- och poststation (mellan post- och järnvägsmyndigheterna);

d) Oförtullat resgods (mellan stationer och tullanstalt);

e) Militärtransporter enligt föreskrifter i Militär järnvägstransportinstruktion del II (särtryck 692);

f) Ärenden om samtrafik (mellan SJ och andra transportföretag);

g) Förvaltning och drift av vissa svenska, danska, norska, finska samt vissa till Union Internationale des Chemins de fer (UIC) anslutna järnvägar i enlighet med härom träffade överenskommelser (se vidare om dessa telegram i specialtryck 1 till detta särtryck).

48: 1. Telegram mellan olika tjänsteställen inom en trafiksektions område²⁾ expedieras enligt en befordringstabell med därtill hörande särskilda föreskrifter för expediering av sovplatstelegram, huvudanmälan, vagnorder, delgivning av tidssignal o d, som upprättas av trafikinspektören i samråd med telegrafingenjören. I princip skall befordringstabellen vara så upprättad, att vissa större stationer (transiteringsstationer) transiterar telegram till tjänsteställen på en viss sträcka (transiteringssträcka).

Telegrams
befordran
inom
trafik-
sektion

2. Vid expediering av telegram gäller:

att transiteringsstation utan anmodan är skyldig, att snarast möjligt vidarebefordra mottaget telegram till i ovannämnda befordringstabell angivna tjänsteställen;

att ifråga om order om ändrad tågföljd och enkelspårsdrift, den tjänsteman, som ombesörjer expedieringen, i varje särskilt fall skall meddela transiteringsstationer, i vilken utsträckning de skall transitera orden;

¹⁾ I detta fall avses GDG Biltrafik AB, AB Gävle Vagnverkstad, SLAB, ASG, SNJ, Svenska Rederi AB Öresund och TR.

²⁾ Härvid betraktas de olika avdelningarnas (ba, ma, sia etc) tjänsteställen, som liggande inom den ena eller andra trafiksektionens område.

- att förutom befordringstabellens transiteringsstationer varje station, som anmodas därom, är skyldig transitera telegram (jfr art 49). Avvikelser från befordringstabellen skall antecknas på telegrammet;
- att i befordringstabellen angivna transiteringsstationer och andra stationer, som anmodats transitera telegram, är ansvariga för att stationerna erhåller berörda order och telegram i tid;
- att telegram, som utväxlas mellan tjänsteställen inom sektionen, och som ej är adresserade till transiteringsstation, i regel skall sändas direkt till mottagningsstationen;
- att telegram till flera adressater på samma ort, expedieras genom telegramexpeditionen, om ej avsändaren sänt telegrammet till alla adressater på en gång.

3. Innehåller telegram en fråga eller ett meddelande, på vilket telegramsvar skall lämnas från alla stationer vid en transiteringssträcka, skall svaren samlas in av transiteringsstationen och med eget svar sammanfattas till ett gemensamt svarstelegram. (Obs. På telegramförfrågan skall i allmänhet lämnas telegramsvar.)

4. Kvitto på order om extratågs gång och tågs inställande skall samlas på transiteringsstationerna, till dess alla kvitton kommit in från stationerna inom transiteringssträckan, varefter de telefoneras in (överlämnas) till tågledaren.

Telegrams
befordran
mellan
trafik-
sektioner

49: 1. Telegram mellan tjänsteställen inom skilda trafiksektioners områden¹⁾ expedieras genom förmedling av telegramexpeditionerna på avsändningssektionens huvudort och adressektionens huvudort enligt tabellen i bil 2. Denna tabell är uppgjord med hänsyn till största möjliga utnyttjande av fjärrskriftsnätet. Med hänsyn till olika möjligheter att komma fram på teleförbindelserna kan trafikinspektör och telegrafingenjör i samråd fastställa undantag från denna regel. Sådana undantag kan vara:

a) Direkttelefonering från avsändande tjänsteställe till enstaka adressat.

b) Telegram till gränsstation tillhörande angränsande trafiksektion telefoneras direkt av förmedlande telegramexpedition, om gränsstationen saknar fjärrskrift och sektionen i övrigt inte berörs av telegrammet.

¹⁾ Härvid betraktas de olika avdelningarnas (ba, ma, sia etc) tjänsteställen som liggande inom den ena eller den andra trafiksektionens område. Tjänsteställen belägna inom 5 eller 24 trafiksektionernas områden betraktas i detta hänseende allt efter omständigheterna som hörande till den ena eller den andra av de trafiksektioner, som har sin huvudort i resp Göteborg och Stockholm.

~~och Lå telegrammet förmedlas av tlx Gb per telefon till Ål och per fjärrskrift till tlx Kln, som i sin tur telefonerar telegrammet till Kl och Lå.~~

2. Då förmedlande telegramexpedition är stängd, exempelvis nattetid, bör telegram om möjligt telefoneras direkt från avsändande till mottagande tjänsteställe.

50: 1. Telegram från SJ till station vid främmande järnväg inom landet befordras enligt de grunder, som angivits i art 49 för telegram till annan sektion.

Telegrams befordran till främmande järnväg

2. Kan sådant telegram enligt föreskrifterna i art 49 ej sändas direkt, befordras det till den övergångsstation, som anses lämpligast för telegrammets snabba befordring.

51: 1. Finnes fastställd blankett för visst slag av telegram skall avsändaren använda denna.

Föreskrifter för avsändare av telegram

2. Tjänstetelegram, som skall undertecknas med tjänsteställets platsbeteckning, bör dessutom undertecknas med avsändarens signatur, ex »Igx Uå/Js». I telegram till styrelsen från distrikts- och sektionsbefäl eller vice versa skall dock avsändarens namn sättas ut. Telegram skall dateras av avsändaren.

3. Är telegram även adresserat till adressater inom avsändningsorten skall avsändaren själv göra behövt antal avskrifter (blåskrifter), om distriktschef ej annorlunda bestämt.

4. Är tjänstetelegram så brådskande, att det bör erhålla företrädesrätt vid befordringen, skall *avsändaren* tydligt utmärka detta genom att före adressaten sätta ordet »blix» resp »il» (jfr art 46).

5. I telegram får inga andra förkortningar användas än de som är intagna i Förkortningar (särtryck 171). Förkortningar får endast användas vid inländsk telegrambefordran.

6. Tjänstetelegram bör lämnas in på telegramexpeditionen och skall då av avsändaren vara tydligt utskrivna — helst textade eller maskinskrivna —, men kan även av SJ tjänsteställen telefoneras in, varvid föreskriven kollationering skall göras (jfr art 54).

52: 1. På varje telegram antecknas datum och tiden för dess inlämning, som också avsändes.

Avsändande av telegram

Finnes tidstämpelur skall detta användas.

Som inlämningsstation anges den station, där telegrammet ursprungligen lämnats in.

2. Expedieringen av telegram på särskild blankett inledes med blankettens beteckning eller meddelandets art (ex S4, Ham, Dvo).

3. Som regel gäller¹ vid telefonering av telegram, att hela stationsnamnet läses ut, medan den mottagande skriver ned signaturen, om denna är känd. Vid vagnbeordring, sjukvagnsbeställning och förutanmälan av sjuktransport skall dock namnet på transportens adressstation alltid helt skrivas ut.

Order »smittsam» får ej förkortas i sjukvagnstelegram.

4. I fråga om utskrivning av stationsnamn i order inom säkerhetstjänsten, se Säkerhetsordning (särtryck 110).

5. Vid telefonering av tjänstetidtabell skall följande benämningar användas för de tecken, som förekommer i tidtabellen:

X benämnes kryss,

○	›	ring,
⊗	›	kryss i ring,
ⓐ	›	a i ring,
Ⓟ	›	p i ring,
●	›	klump,
§	›	enkel paragraf,
§§	›	dubbelparagraf.

Tecknen † och ✕ bör i regel ej sättas ut i tidtabeller, som skall telefoneras, utan i stället bör beteckningarna »soh» resp »vard» användas.

6. När flera utskrifter av telegram måste göras vid mottagande tjänsteställe, skall telegramtelefoneringen inledas med uppgift härom (t ex »2 adresser»).

7. Skall ett telegram samtidigt telefoneras till flera telefonställen, skall om möjligt vart och ett av dessa särskilt anropas och anmodas deltaga i expedieringen.

8. Skall ett telegram telefoneras till alla telefonställen på en telefonledning, som har direkt anslutning till ifrågavarande telefonställe, anropas dessa med »allmän signal» (generalanrop).

9. När telegrammet lästs upp, skall det kollationeras enligt art 54, innan signaturer utväxlas. Avsändningstiden antecknas på originalet till alla slag av telegram.

10. På avsändarens begäran skall kopia av avsänt telegram tillställas avsändaren.

Mottagning 53: 1. Mottaget telegram skrives ut i det antal exemplar, som behövs av tele- för adressaterna och därutöver ett exemplar för telegramexpeditionen gram (jfr art 56 och 58). Av hemligt telegram tages inga kopior (jfr art 58) och ej heller av anbud befordrade som telegram. Finnes fastställt blankett för visst slag av telegram, skall mottagaren använda denna.

2. Av adressen i mottagna tjänstetelegram behöver endast skrivas ned vad som är behövt för adressaten. Alla adresser skall dock skrivas ut i order på S-blankett och i telegram om personvagnsfrågor, sjukvagnar och explosiva varor. I fråga om förkortningar, se art 51: 5.

3. I fråga om ifyllande av bl S4 (tidtabell) se Säkerhetsordning (särtryck 110).

54: 1. Omedelbart efter det telegram tagits emot på telefon repeteras alla siffror, chiffer, enstaka bokstäver och obekanta ord (inkl tjänstemn) och även i övrigt det väsentliga av telegrammets innehåll. I fråga om fjärrskriftmeddelande se särskild fjärrskriftinstruktion.



Kollationering av telegram

Den mottagande får repetera hela det mottagna telegrammet, om han anser det nödvändigt. Likaså har den avsändande rätt att begära fullständig repetering. Telegram om sov- och sittplatsbeställning, telegramsvar på sådana beställningar och telegram om avbeställning av sov- och sittplats skall alltid repeteras fullständigt. Om sov- och sittplatsbeställning, se Sovvagnsföreskrifter (särtryck 612), art 43, 67 och bil G, och Sov- och sittplatsplan (särtryck 650).

2. Ordantalet i taxerat telegram skall jämföras med det antal, som uppgivits i telegrammets inledning.

3. Vid kollationering av tjänstetidtabell skall tågets utgångsstation och station, som skall delgiva tåg tidtabellen, repetera tidtabellen fullständigt.

4. Sedan den avsändande förvissat sig om kollationeringens riktighet, avslutas expedieringen med ordet »rätt». Tidpunkten för telegrammets expediering antecknas. På transiterat telegram skall transiteringsstationen anteckna såväl tiden för telegrammets mottagning som dess vidare-sändning. Avsändande och mottagande expeditör bestyrker medelst signaturutväxling att telegram blivit rätt expedierat.

5. Telegram, som avsänts till flera stationer samtidigt, kollationeras av den *längst bort* belägna stationen. Sedan de övriga stationerna därvid övertygat sig om att det mottagna telegrammet blivit rätt uppfattat, lämnar de i ordning från den *längst bort* belägna stationen sina signaturer

föregångna av stationens namn. Signaturerna antecknas. Egen signatur behöver dock ej antecknas.

Har någon av stationerna ej uppfattat kollationeringen, skall denna station själv lämna sådan, dock först sedan de övriga stationerna lämnat sina signaturer.

6. Då telegram telefoneras till flera stationer får mellanstation ej begära repetition förrän telegrammet i sin helhet lästs upp.

Avlämning
av tele-
gram till
adressaten



55: 1. Mottaget telegram skall *snarast* tillställas adressaten, eventuellt per telefon, varvid telegrammet i vanlig ordning skall kollationeras. Telegrammet översändes därefter med bud eller som tjänstepost till adressaten, om denna så önskar. Tiden för utsändningen antecknas på telegrammet, och vid uttelefonering utväxlas signaturer.

2. Kan blyxt- eller iltelegram inte omedelbart telefoneras till adressaten skall det genast tillställas denne med bud.

3. Inom järnvägens expeditioner avlämnas tjänstetelegram öppet utom ifråga om anbud, som förseglas. Som eventuellt omslag skall endast kuvert för telegrambrev (bl 160.4 eller 160.5) användas. Skall tjänstetelegram sändas utom järnvägens område bör det liksom privattelegram förseglas.

4. Tjänstetelegram till adressater utom järnvägen skall såvitt möjligt telefoneras ut till adressaten. Tidpunkten för telefoneringen och den uttelefonerandes signatur antecknas på telegrammet. Om inte telegrammet därefter, i de fall mottagaren önskar även skriftlig delgivning, lämpligen kan sändas med bud, skickas det med allmänna posten.

5. Telegram behöver inte avlämnas till adressaten personligen, om det inte framgår av dess innehåll eller på annat sätt, att så bör ske.

I fråga om avlämning av hemligt telegram se art 58.

Förvaring
av tele-
gram

56. Telegramexpeditioners exemplar av tjänstetelegram — utom av hemliga telegram och telegram med anbud (jfr art 58) — skall ordnas

efter tidsföljd och förvaras under ~~fyra~~^{tre} månader, om möjligt avsända för sig och mottagna för sig.

57: 1. Uppmärksamhet skall ägnas åt att obehöriga ej kommer i tillfälle att taga del av telegrams innehåll. Telegramkopior, som förvarats i ~~fyra~~ månader och hålrämsor, skall brännas eller på annat sätt förstöras.

Om inskränkning i rätten för allmänheten att efter befordringens avslutande taga del av tjänstetelegrams innehåll är särskilt stadgat i Instruktion och arbetsordningar (särtryck 106), avd VI.

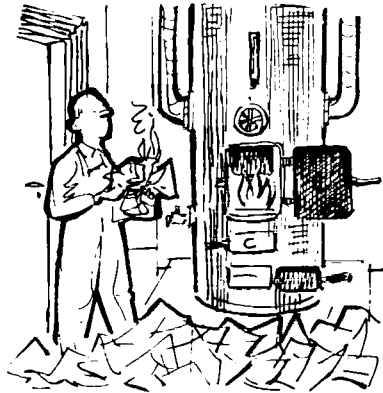
2. I mom 1 nämnda skyldighet innebär för alla befattningshavare på telegramexpedition samma förpliktelser som i fråga om förmedlade eller avlyssnade telefonsamtal (se art 8 och 26).

58. I fråga om expediering av hemliga tjänstetelegram gäller i tillämpliga delar föreskrifterna om hemliga statstelegram i Taxerade telegram (särtryck 666). Förutom i nämnda särtryck och i föregående artikel intagna föreskrifter gäller i fråga om såväl hemliga tjänstetelegram som hemliga statstelegram, att de som expedierar dessa, skall uppgiva namn och befattning omedelbart sedan hemligbeteckningen avtelefonerats.

59. Tiden skall varje morgon delgivas sektionens alla stationer enligt Tidsignal föreskrifter, som utfärdats av trafikinspektören och telegrafingenjören gemensamt.

60. I fråga om telegram till utlandet hänvisas till Föreskrifter för utväxling av tjänstetelegram i internationell trafik mellan järnvägsförvaltningar anslutna till UIC, specialtryck 1 till detta särtryck.

61—65. (Reservnummer)



Hemlig-
hållande
av tele-
gram

Hemligt
telegram

Telegram
till
utlandet

TABELL över dirigerande station för manuellt expedierade samtal

↓	Från	Till →	Kra 1	Bdn 2	Vns 3	Åg 4	Suc 5	Ös 6	Bn 7	Gc 8	Fln 9	Cst 10	Ör 11	Nr 12	Ål 13	Khn 14	G 15	Bs 16	Vö 17	N 18	Cr 19	M 20	Hb 21	Oslo 22
1	Kiruna (Narvik)		X		Bdn	Vns	Cst					Bdn	Cst											
2	Boden (Gv, Le, Nvn, Jrn)			X		Vns	Cst						Cst											
3	Vännäs (Uå, Msl)		Bdn		X		Åg					Cst	Cst											
4	Ånge (Lsl)		Vns			X				Bn	Cst	Cst												
5	Sundsvall		Cst		Åg		X	Åg	Gc		Gc	Gc	Cst	Cst	Cst									
6	Östersund (Trondheim)		Cst		Åg		Åg	X		Bn	Cst	Cst												
7	Bollnäs (Ors, Mra)		Cst		Åg		Gc		X		Gc		Cst	Cst										
8	Gävle (Sv)		Cst		Åg	Bn		Bn		X			Cst	Cst	G	Cst		Cst						
9	Falun (Blg, La)		Cst				Gc	Cst	Gc		X		Cst		Khn		Cst							
10	Stockholm (Ky, U, Vå, Tb, Ses, K, Et)		Bdn				Gc					X			G									
11	Örebro (H)		Cst				Cst	Cst		Cst	Cst		X		Khn		G	Cst		N				Cst
12	Norrköping (Lp, My)		Cst				Cst	Cst		Cst	Cst			X	Ör		Cst		N		N		N	Cst
13	Åmål		Cst							G	Khn	G	Khn		X		G							
14	Kristinehamn (Kil)		Cst											Ör		X	G	Cst	Ör	G				Cst
15	Göteborg (Uv, Hd, F)		Cst								Cst			Cst			X				M			
16	Borås		Cst										G	Cst	G			X		Vö	G			
17	Växjö (Av, Kac, Ck)		Cst												G	Cst			X				M	Cst
18	Nässjö		Cst												G	Ör		Vö		X	Vö			Cst
19	Kristianstad		Cst												G		M			Vö	X		M	Cst
20	Malmö (Hm)		Cst												G			G				X		G
21	Hälsingborg		Cst												G			G	M		M		X	G

■ = direkt manuell förbindelse

□ = automatisk förbindelse

□ Z = normalt automatisk trafik men med möjlighet till manuell förmedling i Z

— = närmast angiven station åt vänster på samma rad är dirigerande

Transiteringstabell för telegramtrafiken

Från	Till	Le	(Bdn)	Uå	(Åg)	Suc	(Ös)	Bn	Fln	Gc	Cst	(Vy)	Ör	Nr	Kh	F	G	Bs	Hd	Vö	(Kac)	N	Cr	Hb	M	(Khp)	(Oslo)	
Luleå		0	-	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn
(Boden)		-	0	-	-	Åg	Åg	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Umeå		Bdn	-	0	Bdn	Bdn	Bdm	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn	Bdn
(Ånge)		Bdn	-	Bdn	0	-	-	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Sundsvall		Åg	Åg	Åg	-	0	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg
(Östersund)		Åg	Åg	Åg	-	Åg	0	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg	Åg
Bollnäs		Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	0	Gc	-	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc
Falun		Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	0	-	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc	Gc
Gävle		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	-	0	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Stockholm		Bdn	-	Bdn	-	Åg	Åg	Gc	Gc	-	0	-	-	-	-	G	-	G	G	N	N	-	M	M	-	M	-	
(Visby)		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	0	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Örebro		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	0	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Norrköping		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	0	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Kristinehamn		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	0	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Falköping		G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	0	-	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G
Göteborg		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	-	0	-	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst
Borås		G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	-	0	G	G*	G*	G	G	G	G	G	G	G
Halmstad		G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	-	G	0	G	G	G	G	G*	G	G	G	
Växjö		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N*	N	0	-	-	-	N	N	N	N	
(Kalmar)		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N*	N	-	0	-	-	N	N	N	N	
Nässjö		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	-	0	M*	M	-	M	Cst
Kristianstad		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	-	M*	0	M*	-	M	M
Hälsingborg		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M*	M	M	M	M*	0	-	M	M	
Malmö		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	N	N	-	-	-	0	-	Cst
(Köpenhamn)		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	-	0	M
(Oslo)		Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	-	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	Cst	0

*) Direkt telegramtelefonering, om fjärrskrivning till annan adress ej förekommer.

Anm. Vid fel på en fjärrskriftsförbindelse, skall fjärrskriften utnyttjas så långt som möjligt i riktning mot adressorten, så att meddelandet transiteras kortaste sträcka per telefon.

Tjänsteställe inom parentes anger att platsen ej är huvudort för trafiksektion.

Krigstelereglemente

Under beredskaps tillstånd och krig

1: ~~Vid mobilisering~~ eller då Kungl Maj:t bestämmer, att Krigstelegrafreglementet — se Taxerade telegram (särtryck 666), bil 1 -- skall tillämpas, gäller följande ändringar i och tillägg till föreskrifterna om teletrafik. En viss del av dessa föreskrifter grundar sig på ovannämnda Krigstelegrafreglemente.

2: Tjänstemän vid polisväsendet eller vid enskild järnväg får i brådskande fall i fråga om ärenden om landets säkerhet, försvar eller försörjning använda statstelegram i inländsk trafik.

Även enskilda personer och icke statliga myndigheter med statliga funktioner kan av chefen för försvarsstaben (överbefälhavaren) erhålla denna befogenhet.

3: 1. SJ telefonförbindelser utgör reserv för rikstelefonnätet i fråga om nedan angivna telefonsamtal, medan motsvarande slag av telegram skall befordras i den utsträckning och ordning, som framgår av Taxerade telegram (särtryck 666), bil 1. Ifrågavarande telefonsamtal expedieras över SJ telefontät endast då förbindelserna över rikstelefonnätet är brutna. De expedieras i angiven ordning före alla tjänstesamtal utom SJ egna blixtsamtal, vilka liksom SJ egna blixttelegram går före alla andra former av meddelanden. Följande telefonsamtal och telegram kan tillkomma enligt detta reglemente:

a) *Statsordersamtal och statsordertelegram:*

meddelanden från Konungen, statsråden och de militära chefer, som chefen för försvarsstaben (överbefälhavaren) bestämmer. Klassbeteckningen för telegrammen är SO,

b) *Luftförvarssamtal och luftförvarstelegram:*

meddelanden i luftförvarets tjänst från myndigheter m fl, som enligt av chefen för försvarsstaben (överbefälhavaren) fastställda planer får sända sådana meddelanden. Klassbeteckningen för telegrammen: LF,

c) *Statsblixtsamtal och statsblixttelegram:*

meddelanden från Konungen, statsdepartementen. Konungens befallningshavande och de militära chefer, som chefen för försvarsstaben (överbefälhavaren) bestämmer. Klassbeteckning för telegrammen: SX.

d) *Statsilsamtal och statsilletelegram:*

meddelanden från statens myndigheter eller tjänstemän, från tjänstemän vid polisväsendet eller vid enskild järnväg och även från enskild

person eller icke statlig myndighet med befogenhet enligt punkt 2 ovan. Klassbeteckning för telegrammen: S Urgent.

2. I ovannämnda telegrams indelning skall förutom klassbeteckning- en följande tjänsteanmärkningar anges sist. För statsordertelegram anges ›statsorder›, för luftförsvartelegram ›luft›, för statsblixtttelegram ›stats- blixt› och för statsilletelegram ›statsil›.

4: Användes en form av meddelande med bättre företrädesrätt än nöd- vändigt, betraktas detta för tjänstemän som tjänstefel. Om så anses behövt, skall beställaren eller avsändaren upplysas om detta.

5: Ovannämnda telefonsamtal föres upp på en förteckning, och där anges samtalets beteckning, adresstation och ungefärliga längd (i min). Förteckningen översändes månadsvis till kontrollkontoret, som tillsam- mans med telestyrelsen centralt reglerar avgifterna.

I fråga om avgifter m m för motsvarande telegram, se Taxerade telegram (särtryck 666), bil 1.

Undertecknas i 2 exemplar, varav det
ena behålles av tjänstemannen.

Jag
(fullständiga för- och tillnamn)

lovat härmed på heder och samvete att aldrig för någon uppenbara
eller antyda innehållet av telegram och telefonsamtal, som jag genom
min anställning vid SJ kommer att få kännedom om. Även namnen på
de personer, vilka genom telegraf eller telefon meddelar sig med var-
andra, och numren på de apparater, mellan vilka samtal utväxlas,
lovat jag att hålla hemliga. Detta mitt löfte gäller gentemot järnvägens
personal i den mån tjänsten inte kräver att någon uppgift lämnas ut.

..... den / 19....

.....
(egenhändig namnteckning)

På en gång närvarande vittnen:

.....

Denna förbindelse medför även förpliktelse att sorgfälligt undvika
varje antydning, som skulle kunna genom väckt nyfikenhet eller annor-
ledes föranleda obehöriga efterforskningar eller slutledningar.

Förbindelsen gäller även gentemot den anställdes anhöriga och har
bindande kraft även efter den anställdes avgång ur SJ tjänst.